

Mihályd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (V.30.) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgálatról

[1] A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között elősegítse a település lakói számára a településen hiányzó, alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutást, megoldja a rászorult személyek szállítási problémáját, biztosítsa a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését, továbbá biztosítsa a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbadását.

[2] A fenti célok elérése érdekében Mihályd község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya a község közigazgatási területén

- a) életvitelszerűen tartózkodó személyekre,
 - b) működő egyes meghatározott tevékenységet végző termelőkre és szolgáltatókra,
 - c) tevékenykedő egyéb szervezetekre
- terjed ki.

2. §

Mihályd Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján a falugondnoki szolgáltatást térítésmentesen biztosítja.

2. Személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok

3. §

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- d) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
- e) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.

4. §

Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja a szociális étkeztetés ellátását az étel házhoz szállításával.

5. §

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatok ellátását.

6. §

(1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása a Miháld községben élő betegek háziorvosi rendelőbe, szakrendelésre, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítását, valamint a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását jelenti.

(2) A szállítás a háziorvosi rendelésre, szakrendelésre, kórházba és onnan igény szerint vissza történik.

(3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

1. az igénylő egészségügyi állapotát,
2. a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott),
3. az igénylő és családja szociális helyzetét.

(4) A betegszállításhoz az engedélyt a polgármester adja meg szakrendelés és a kórház esetében.

7. §

(1) Az óvodáskorú gyermekek szállítása azt jelenti, hogy meg kell oldani az önkormányzat közigazgatási területén lakó óvodáskorú gyermekeknek a (2) bekezdésben foglalt köznevelési intézménybe, illetve onnan vissza, a közigazgatási területre történő szállítását. Az iskoláskorúak szállítása csak külön polgármesteri utasítás alapján végezhető.

(2) Az óvodai nevelést ellátó intézmény a Miháldi Százszorszép Óvoda (8825 Miháld, Fő u. 6.). A szállítás kiterjed a köznevelési intézmény által szervezett rendezvényekre, táborokra, eseményekre, ünnepekre történő szállításra is.

(3) A falugondnoki szolgálat a (2) bekezdésben foglaltakon kívüli köznevelési intézménybe történő rendszeres szállítási feladatot polgármesteri utasítás alapján végezhet.

3. A falugondnok által ellátandó személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatok

8. §

A falugondnok által ellátandó személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport és szabadidős rendezvények szervezésében való közreműködés,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

9. §

A falugondnoki szolgálat feladata a településen élők életminőségének javítása. A falugondnoki szolgálat a településen megrendezésre kerülő rendezvényeken a következő feladatokat látja el:

- a) a rendezvény lebonyolításához szükséges beszerzések, vásárlások lebonyolítása,
- b) a rendezvényen résztvevők, vagy meghívottak szállítása,
- c) rendezvények előzetes hirdetése, népszerűsítése.

10. §

A falugondnoki szolgálat a lakosság részére folyamatos és napi lehetőséget nyújt hivatalos ügyeik intézésére a következő módokon:

- a) a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatalba vagy egyéb hivatalba történő szállítással,
- b) tájékoztatásnyújtással az ügymenetre vonatkozóan.

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

11. §

Az igénylők:

- a) kórházi, szociális otthoni látogatás céljára,
- b) családi eseményekre (például esküvő, ballagás, keresztlő),
- c) nagybevásárlás céljára

történő szállítása, a kérelemben szereplő helyekre, intézményekbe, illetve onnan visszaszállítása a falugondnoki szolgálat feladatkörébe tartozik.

12. §

A falugondnok megszervezi a havonta egy alkalommal rendszeresen közlekedő vásárlási járatot. Az ettől eltérő időpontban történő vásárlásokat írásban kell kérelmezni.

5. Közvetett, önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

13. §

A közvetett, önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások közé tartozik különösen:

- a) az önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- b) az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- c) a kapcsolattartási feladat az önkormányzat és a lakosság között,
- d) az anyag és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- e) a közterületek, parkok létesítésében, állapotának fenntartásában való közreműködés,
- f) a közhasznú és közmunkaprogram keretében dolgozók szállítása, a végzett munkák irányításában való közreműködés.

14. §

A falugondnoki szolgálat az önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatai között ellátja:

- a) az önkormányzat intézményeinek zavartalan működése érdekében árubeszerzési feladatokat,
- b) a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal által küldött levelek kézbesítését,
- c) a polgármester vagy alpolgármester utasítására személyszállítást.

15. §

(1) Az önkormányzati rendezvényekre szállítás biztosítása az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását. E szolgáltatás keretében a személyszállítás meghatározott gyülekezőhelyről a rendezvényre történik és vissza.

(2) A falugondnoki szolgálat feladata az önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel. A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, vagy a képviselő-testület tagja irányításának megfelelően kell ellátni.

(3) Önkormányzati rendezvénynek, összejövételnek számít:

- a) képviselő-testületi ülés,
- b) közmeghallgatás,
- c) egyéb lakossági fórum,
- d) önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények, így különösen:
 - da) falunap,
 - db) gyermeknap, nőnap, anyák napja, idősök napja,
 - dc) karácsonyi-, húsvéti-, mikulás ünnepségek,
 - dd) állami-, és nemzeti ünnepek.

16. §

(1) A falugondnoki szolgálat az önkormányzat által önállóan vagy társulási formában fenntartott intézmények, valamint az önkormányzat működéséhez szükséges anyag, eszköz és árubeszerzésekhez nyújt segítséget.

(2) A falugondnokkal előzetesen egyeztetett időpontban lehet a vásárlásokat elvégezni. Ez történhet:

- a) árulista és a szükséges készpénz átadásával,
- b) árulista átadásával, a számlát ekkor utalással kell kérni.

17. §

(1) A falugondnoki szolgálat feladatai közé tartozik a település közigazgatási területén lévő közterületek ápolásában, gondozásában, virágosításában való közreműködés.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tevékenység történhet a közfoglalkoztatottak felügyeletével, sorszámok kiadásával, visszavételével vagy személyes közreműködéssel.

18. §

(1) A falugondnoki szolgálat az önkormányzat által foglalkoztatott munkavállalókat a polgármester által megjelölt helyre szállítja.

(2) A falugondnok az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak munkavégzését felügyeli, az elvégzett munkáról beszámol a polgármesternek.

6. Kapcsolattartási feladatok

19. §

(1) A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot lát el:

- a) az önkormányzat és a kül- és belterületen élő lakosság,
- b) az önkormányzat intézményei és a kül- és belterületen élő lakosság,
- c) az önkormányzat és a civil szervezetek között.

(2) A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester, illetve az alpolgármester határozza meg.

(3) A falugondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kérdéseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

7. Egyéb szolgáltatás jellegű feladatok

20. §

(1) A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb, a 4 – 21. §-ba nem tartozó feladatokat, ha azok ellátására a polgármester utasítja és nem ellentétes az 1. §-ban meghatározott céllal.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.

8. A falugondnok

21. §

(1) A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátására falugondnokot alkalmaz.

(2) A falugondnok kinevezésére a közalkalmazotti törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A falugondnok felett a kinevezéssel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(4) A falugondnok helyettesítéséről távollét, szabadság, betegség esetén a polgármester köteles gondoskodni.

9. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

22. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében nyújtott ellátások igénybevétele kérelem alapján történik.

(2) A kérelem benyújtása történhet szóban és írásban. Lehetőség van arra, hogy az önkormányzat hivatalból megállapítsa az adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

(3) Az ellátások esetében határozatot nem kell hozni. A szolgáltatás igénybevételének jogosságát a falugondnok, valamint a polgármester ítéli meg. A kérelem elutasítása esetén panasszal a képviselő-testülethez lehet fordulni.

23. §

(1) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Egyéb, nem kötelező szolgáltatási feladatokat csak akkor láthat el a falugondnok, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti.

(2) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell, a polgármester dönt.

10. A falugondnoki szolgálat gépjárműve

24. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a falugondnoki szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

(2) Miháld Község Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat működtetéséhez önkormányzati tulajdonban lévő gépjárművet biztosít.

(3) A gépjármű megfelelő üzemképes állapotáért a falugondnok felelős.

25. §

Ez a rendelet 2025. november 1-jén lép hatályba.

Miháld, 2025. május 29.


Bakonyi Kornél
polgármester




Dr. Faragó-Szabó Melitta
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:
Miháld, 2025. május 30.


Dr. Faragó-Szabó Melitta
jegyző

