

ELŐTERJESZTÉS
Mihályd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 28. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

6. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	6./Beszámoló a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről
A napirend előterjesztője:	dr. Faragó-Szabó Melitta jegyző
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta jegyző
Döntéshozatal formája:	nyilvános ülésen
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv 41. § (2) bekezdése a közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testület szerveként határozza meg. Az Mötv. 81. § (1) bekezdés és 81. § (3) f) pontja alapján a jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt és évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Közös Önkormányzati Hivatal Fenntartásáról Szóló Megállapodás alapján a jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a közös hivatal működéséről. A Hivatal éves költségvetési és szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülésen döntenek.

A fenti előírásoknak eleget téve a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem elfogadásra.

Nagyréce, 2025. május 14.

dr. Faragó-Szabó Melitta s.k.
jegyző

Határozati javaslat

Mihályd Község Önkormányzata a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Faragó-Szabó Melitta jegyző

Beszámoló a Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testület szerveként határozza meg. Az Mötv. 81. § (1) bekezdés és 81. § (3) f) pontja alapján a jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt és évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Nagyrécse, Nagybakónak, Csapi, Zalaújlak és Miháld Községek Önkormányzatai az önkormányzatok működésére, a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. március 1. napja hatállyal létrehozták a Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal a felsorolt öt település önkormányzata, a Csapi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a települések által fenntartott társulás(ok) (Nagybakónak, Murakeresztúr, Nagyrécse Intézményfenntartó Társulása, 2025. január 1-jétől a Nagykanizsa Térsége Többcélú Társulás), valamint az önkormányzatok által fenntartott köznevelési intézmények, a Nagyrécsei Tündérvirág Óvoda és Bölcsőde, a Csapi Kis Herceg Térségi Óvoda és Konyha és a Miháldi Százszorszép Óvoda munkaszervezeteként funkcionál.

A Hivatal szervezeti felépítése, személyi és tárgyi feltételei

Szervezeti felépítés, személyi feltételek:

Az önkormányzatok szervezetrendszerük meghatározása során nagyfokú szabadságot élveznek. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés f) pontja alapján a képviselő-testület határozza meg a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét.

A Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal székhelye Nagyrécse településen van, kirendeltségei pedig a Nagybakónak, Csapi, Zalaújlak és Miháld településen működnek.

Hivatal finanszírozása

A feladatfinanszírozás szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a közös hivatalt létrehozó megállapodás tartalmazza. A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás.

Az állam által elismert hivatali létszám 2024. évben 8, 24 fő volt, ehhez képest 12 fő tényleges létszámmal indítottuk az évet. 2024. december 31. napján a hivatal személyi állománya: 10 fő, ebből 8 fő köztisztviselő, 2 fő nyugdíjas.

A hivatal működtetésére a központi költségvetésből járó állami normatíva a Hivatal működési költségeit nem fedezi, ezért a fenntartó önkormányzatoknak a hivatal működési költségeihez hozzá kell járulniuk. A 2024. évi költségvetés végrehajtását és a gazdálkodást érintő beszámolót külön napirend keretében terjesztem a képviselő-testületek elé.

A Hivatal létszámának alakulása 2024. évben

A Hivatal létszámának meghatározása - a mindenkori éves költségvetés által finanszírozott keretek között és a zavartalan feladatellátáshoz szükséges humán erőforrás- igény együttes figyelembevételével - a képviselő- testület joga és egyben kötelessége. A hivatal engedélyezett létszáma a hivatali létrehozó megállapodásban szerint 12 fő, az állam által elismert létszám 2024. évben 8, 24 fő. Az elismert és a tényleges létszám különbség a kirendeltségek működtetéséhez szükséges létszámtöbbletből adódik.

A Hivatal személyi állománya:

	Név	Munkakör	Munkavégzés helye	Ellátott települések
1.	dr. Faragó- Szabó Melitta	jegyző	öt település	öt település
2.	Gersei István	aljegyző	öt település	öt település
3.	Bordás Ferencné	pénzügyi és munkaügyi ügyintéző	Csapi, Nagybakónak, Zalaújlak	Csapi, Nagybakónak, Zalaújlak
4.	Borsodi-Wolf Judit	pénzügyi ügyintéző	Csapi	Csapi, Miháld, Nagybakónak
5.	Dávidné Laczó Mária	Hatósági és Szociális ügyintéző, anyakönyvvezető	Nagyrecse, Miháld	öt település
6.	Horváthné Temesi Tímea	adminisztrátor	Nagyrecse	öt település
7.	Lukácsné Takács Valéria	pénzügyi és munkaügyi ügyintéző	Miháld	Miháld
8.	Makár Krisztina	adóügyi ügyintéző	Nagyrecse, Nagybakónak, Miháld	öt település
9.	Nagyné Lenkovics Izabella	pénzügyi ügyintéző	Nagyrecse	Nagyrecse
10.	Varga Edina	munkaügyi ügyintéző, anyakönyvvezető	Nagyrecse Nagybakónak	Nagyrecse Nagybakónak

A Hivatal személyi állományában 2023-2024. évben több személyi változás történt.

Hegedüs Szilva jegyző közszerzési jogviszonya 2023. szeptember 30. közös megegyezéssel megszűnt. Feladatait Gersei István köztisztviselő 2024. október 1. napjától megbízott jegyzőként vette át.

Dr. Faragó-Szabó Melitta jegyző 2024. január 8. napjától csatlakozott a Hivatal személyi állományához. Gersei István köztisztviselő 2024. február 1. napjától aljegyzői kinevezést kapott.

A Nagybakónaki Kirendeltségen dolgozó Magyar Mária pénzügyi ügyintéző 2024. tavaszán áthelyezéssel a Zalasántói Közös Önkormányzati Hivatal állományába került. A helyettesítésére felvett Kiss Erika köztisztviselői jogviszonya próbaidő alatt közös megegyezéssel megszűnt. Az álláshelyre további személyt nem vettünk fel, mivel a feladatok átszervezésével a feladatellátást –a pénzügyi ügyintézők együttműködésének köszönhetően- sikerült magas szakmai színvonalon megoldani.

A Miháldi Kirendeltségen dolgozó Bognár Mária igazgatási ügyintéző közszerzési jogviszonya 2024. szeptemberében közös megegyezéssel megszűnt. Feladatait Gersei István aljegyző és Dávidné Laczó Mária igazgatási és hatósági ügyintéző vette át.

2024. december 31-én 10 fő létszámmal működött a hivatal, azonban az önkormányzatok által 2025. január 1. napjától bevezetett új adónemek, illetve az adózói kör megduplázódása és az adóügyi ügyintéző magas leterheltsége miatt 2025. januárjától egy fő adóigazgatási ügyintéző és egy fő pénzügyi ügyintéző alkalmazására került sor.

Továbbképzések, szakmai továbbképzések:

A szakmai továbbképzések a folyamatosan változó jogszabályi környezetben elengedhetetlenül szükségesek a magas színvonalú, hatékony munkavégzéshez. A kötelező szakmai képzések, továbbképzések, a felmerülő feladatokhoz, jogszabályi változásokhoz igazodva, tervezetten zajlottak a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézetének közreműködésével. A képzések e-learning képzés keretében valósultak meg. A községi szolgálati tisztviselők továbbképzési kötelezettségüket községi szolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzéssel teljesíthették. A továbbképzési időszak 5 év, amely 2024. január 1-jével újra kezdődött. A 2024. évi továbbképzés költsége 49 800,- Ft volt.

Tárgyi feltételek:

A hivatal működéséhez szükséges tárgyi, technikai feltételek alapvetően biztosítottak. 2025. évben a hivatali munka megkönnyítése érdekében egy központi hálózat kiépítését tervezem, amely a székhelyről és valamennyi kirendeltségéről elérhető. Reményeim szerint az önkormányzatok működéséhez szükséges alapszervezeti dokumentumok (pl.: törzskönyvi, kivonat, testületi ülések anyagai, hatályos szerződések, stb.) egyidejű hálózati elérése mindenki számára hatékonyabbá teszi a hivatali munkát.

A Hivatal által végzett feladatok:

A Hivatal feladatai alapvetően nem változtak az előző évekhez képest, hatáskörelvonás nem történt, azonban több olyan jogszabály lépett hatályba az év során, amely érinti mind az önkormányzati, mind a hatósági tevékenységet, így például:

- a pedagógusok új életpályájáról szóló a 2023. évi LII. törvény és annak végrehajtási rendeletei, amely az óvoda személyi állományának átszervezésénél, illetményük megállapításánál és az ebből adódó bérfeszültség miatt okozott és okoz a mai napig nehézségeket,
- a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény, amely önkormányzati főépítész alkalmazásának kötelezettségét írja elő az önkormányzatoknak.

A fenti jogszabályi változásokra a hivatali munka során figyelemmel kell lennünk, ugyanakkor az új jogszabályoknak való megfelelés tapasztalataim szerint a gyakorlatban sokszor nehézséget okoz.

I. A képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok:

A Hivatal látja el az illetékességi területéhez tartozó öt önkormányzat képviselő-testületi üléseinek, a társulásnak és a nemzeti önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, az előterjesztések és jegyzőkönyvek elkészítését és Kormányhivatalnak történő felterjesztését, a rendeletek elkészítését és kihirdetését.

AZ ÜLÉSEK SZÁMA

Település	Nyilvános ülés	Zárt ülés	Közmeghallgatás	Összesen
Csapi	9	2	1	12
Nagybakónak	12	3	1	16
Nagyrecse	15	5	1	21
Miháld	14	8	1	23
Zalaújlak	10	1	1	12
Nagybakónak Intézményfenntartó Társulás	6	0	0	6
Csapi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1	0	1	2
Összesen:	67	19	6	92

DÖNTÉSEK SZÁMA

Település	Határozatok száma	Rendeletek száma	Összesen
Csapi	79	20	99
Nagybakónak	92	17	109
Nagyrecse	129	24	153
Miháld	144	17	161
Zalaújlak	70	17	87
Nagybakónak Intézményfenntartó Társulás	15	0	15
Csapi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	10	0	10
Összesen:	539	95	634

II. Általános igazgatási feladatok:

Anyakönyvi ügyintézés:

Az anyakönyvezés a hivatali munka talán egyik legszebb, a mindennapi élethez szorosan kapcsolódó területe. 2014. július 1-jétől a papír alapú anyakönyveket az elektronikus anyakönyv váltotta fel.

A Hivatal illetékességi területén bekövetkezett anyakönyvi események és az azokhoz tartozó anyakönyvi ügyintézés adatai:

2024. évben Nagyrecsén 7 db, Zalaújlakon 1 db, házasságkötés történt, Csapin, Nagybakónakon és Miháldon nem volt. 2024. évben Nagyrecsén 5, Nagybakónakon 2 haláleset történt. Születés nem volt.

Házassági név módosítás: 3

Születési név módosítása: 0

Állampolgársági eskü: 1 Csapin

Anyakönyvi kivonat kiadása: 14

Apai elismerő nyilatkozat rögzítése: 1

Hagyatéki ügyek:

Az elhunyt után maradt ingóságokról és ingatlanvagyonról hagyatéki leltárt kell felvenni, amely szintén a Hivatal igazgatási ügyintézőinek feladata.

Hagyatéki ügyek száma 2024 évben:

Település	Hagyatéki eljárás (db)
Csapi	3
Nagybakónak	6
Nagyrecse	19
Miháld	9
Zalaújlak	1
Összesen	38

Adó- és értékbizonyítvány kiállítása:

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél érelmére, hatóság megkeresésére külön jogszabályi rendelkezések alapján van lehetőség. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítására nyitva álló határidő 8 nap. A Nagyrecsei Közös Önkormányzati Hivatalban 154 db adó- és értékbizonyítványt kellett a munkatársaimnak elkészíteni.

Állatvédelmi hatósági ügyek száma: 15 db

Földforgalmi ügyek száma:

Település	Hagyatéki eljárás (db)
Csapi	18
Nagybakónak	53
Nagyrecse	51
Miháld	30
Zalaújlak	5
Összesen	157

Szociális igazgatás:

A szociális ellátások megállapítását, települési támogatások megállapítását, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény az ágazati jogszabályok és a települési önkormányzatok helyi rendeletei alapján végezzük. A települési önkormányzatok a **települési támogatások** az évek során kiforrott és a helyi sajátosságokhoz igazodó rendszerét megtartották, a szociális tárgyú rendeletek átfogó felülvizsgálata 2025. év első negyedévében került sor.

2024 második félévében jelentkező feladat volt a **szociális célú tűzifa támogatásokra** pályázat benyújtása, az ahhoz kapcsolód rendeletalkotás, a támogatások megállapítása és kiosztása jelentős munkaterhet jelentett a szociális ügyekkel foglalkozó kollégáknak.

Szociális célú tűzifátámogatásban Csapin 14, Nagybakónakon 26, Nagyrecsén 24, Miháldon 36, Zalaújlakon 4 háztartás részesült.

A 2024. évi választásokhoz kötődő feladatok

A 2024. évben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, nemzetiségi önkormányzatok és az Európai Parlament tagjainak választására került sor 2024. június 9-én. A választásokban való közreműködés, majd az új testületek megalakulása jelentős többletfeladatot rótt a hivatal dolgozóira. A választásokra 2024. június 9. napján került sor, de az megválasztott polgármesterek és képviselők 2024. október 1 napjától kezdték meg működésüket.

A szavazás az öt településen rendben lezajlott, rendkívüli esemény nem volt.

Az új képviselő-testületek alakuló ülései - Miháld település kivételével – rendben lezajlottak. Miháld településen a képviselő-testület a polgármester által javasolt alpolgármestert nem választotta meg. Egy települési képviselő 2024. november 25-én azonnali hatállyal, a megválasztott polgármester pedig 2024. november 30. napi hatállyal lemondott polgármesteri tisztségéről. Miháldon 2025. márciusában időközi polgármester választást kellett tartani. A megválasztott polgármester Bakonyi Kornél lett. A testület – két képviselő lemondása miatt - jelenleg három fővel működik.

Iktatás, ügyiratkezelés:

A központi iktatással, ügyiratkezeléssel kapcsolatos tevékenységek tartoznak ide. 2023. évben 1640 db, 2024. évben **1871 db** főszám keletkezett.

II. Pénzügyi igazgatás:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 6/C. § (1) bekezdése alapján *a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.* A 6/C. § (1) bekezdése b) pontja alapján *a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és*

beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

Ennek megfelelően hivatalunk látja el 5 települési és egy nemzetiségi önkormányzat, az általuk fenntartott társulás, az általuk fenntartott költségvetési szervek (három óvoda és a hivatal) tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait.

A Hivatal vezeti és kezeli a beérkező számlák kifizetését, könyvelését. A számlák rögzítésén és pénzügyi teljesítésén túl pénzügyi ellenjegyzési, kontírozási, érvényesítési, könyvelési feladatot is eredményez olyan módon, hogy egy számlán szereplő tételeket több feladatra kell elszámolni.

Az önkormányzatok költségvetési elszámolási számlája mellett valamennyi alszámla feldolgozása és kezelése is a pénzügyi ügyintézők feladata. Az önkormányzat és a költségvetési szervek több házipénztárral is rendelkeznek.

Az önkormányzatok, társulás és a költségvetési szervek költségvetést, költségvetési jelentést a pénzügyi ügyintézők végzik, amely jelentős többlet terhet ró az ezzel foglalkozó munkatársakra, főleg az év első, illetve utolsó hónapjaiban. A mérlegjelentéseket negyedéves periódusokban kell leadni. Az éves mérlegjelentést és költségvetési beszámolót is a határidők szigorú betartásával szükséges MÁK felé leadni.

Az ÁFA bevallások és a negyedéves beruházásstatisztikai jelentések intézményeként benyújtásra kerültek.

A pénzügyi ügyintézők részt vesznek az önkormányzatokat érintő ebr42.gov.hu felületen meghirdetett, önkormányzatokat érintő pályázatok előkészítésben, megírásában, benyújtásában és elszámolásában is.

Az önkormányzatok adóztatási tevékenységéről és az adóbevételek alakulásáról szóló tájékoztatás külön beszámoló részét képezi, ami a képviselőtestületek 2025. februárjában megtárgyaltak.

III. Személyzeti munka, humánpolitika:

A Bér- és munkaügyi feladatokat ellátó ügyintézők látják el a polgármesterek foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat. Kezelik és nyilvántartják a polgármesterek, helyi önkormányzati képviselők és vagyonnyilatkozattételre kötelezett személyek vagyonnyilatkozatát. A Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben (KIRA) naprakészen számfejtik az önkormányzatokkal közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban állók, közfoglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres kifizetéseit.

A közmunkaprogram előkészítése, munkaügyi feladatainak ellátása, valamint a diákmunka keretében foglalkoztatottakkal kapcsolatos teendők is Hivatal feladatai közé tartoznak.

A közmunkaprogram előkészítése, munkaügyi feladatainak ellátása, valamint a diákmunka keretében foglalkoztatottakkal kapcsolatos teendők is Hivatal feladatai közé tartoznak.

Település	Közfoglalkoztatottak száma	Diákmunkások száma
Csapi	2	0
Nagybakónak	10	2
Nagyrecse	3	2
Miháld	10	1
Zalaújlak	0	0
Összesen	25	5

IV. Belső ellenőrzési feladatok:

A Hivatalhoz tartozó települési önkormányzatok a belső ellenőrzési feladatait a Szumma Pont kft. által foglalkoztatott belső ellenőr bevonásával látják el.

V. Összegzés

Több, mint egy esztendeje, 2024. január 8. napjától van szerencsém a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal személyi állományába tartozni. Az elmúlt évre visszatekintve elmondhatom, hogy a 2024-as év mind a Hivatal életében, mint saját szakmai életemben egy kihívásokkal teli, küzdelmes év volt.

A 2024. évi helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzatok, valamint az Európai Parlament tagjainak választásának zökkenőmentes lebonyolítása, az új képviselő-testületek felállása, az új polgármesterek hivatalba lépése, az időközi választás kitűzése, valamint a hivatal életében bekövetkezett személyi változások nagyfokú rugalmasságot, türelmet igényeltek mindannyiunktól.

A települési önkormányzatok régi és új polgármestereinek, képviselőinek, és nem utolsósorban a Hivatal dolgozóinak tisztelettel köszönöm azt a hozzáállást és türelmet, amellyel a fent említett változásokat kezelték.

Továbbá szeretném külön köszönetemet kifejezni a munkatársaimnak azért is, hogy - a nehezített munkakörülményeik ellenére – egész évben lelkiismeretesen, ha a feladatellátás indokolta, munkaidőn kívül, szabadidejük terhére is végezték feladataikat. Köszönöm Nekik, hogy munkájukkal, egy-egy bátorító szóval, vagy éppen építő jellegű kritikai észrevételükkel támogattak és segítettek munkámat a betanulás időszakában és teszik ezt ma is.

Az eltelt közel egy esztendőben valamelyest sikerült rálátást szereznem a Hivatalban folyó munkára, azokra a problémás helyzetekre, területekre, személyi konfliktusokra, amelyeket a jövőben mindenképpen kezelni szükséges a hatékonyabb feladatellátás érdekében.

A Hivatal személyi állománya adott. Munkatársaim személyében egytől-egyig különleges, értékes embereket, felkészült és elkötelezett szakembereket ismerhettem meg. Ugyanakkor tapasztalataim szerint a napi munka során használt bevált sémák, munkamódszerek, a megszokott rutinokhoz való ragaszkodás alkalmanként akadályát képezi az újító, jobbitó szándékú vezetői elképzelések megvalósulásának. Véleményem szerint vezetőként kiemelt felelősségem van abban, hogy kollégáim szakmai felkészültségük, tudásuk legjavát nyújtsák mindennapi feladataik ellátása során. Felelősséggel tartozom azért is, hogy munkatársaim egymással és másokkal együttműködjenek a közös célok megvalósítása érdekében. 2025 évben a hivatali struktúra átalakításával a feladatok átgondolt újraosztásával törekszem arra, hogy hatékonyabb, átláthatóbb és rugalmasabb hivatali struktúrát alakítsak ki, annak érdekében, hogy egy-egy munkatárs átmeneti távolléte ne legyen akadálya a hatékony munkavégzésnek, a helyettesítés minden területen megoldott legyen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat elfogadni szíveskedjék.

Nagyréce, 2025. május 15.

dr. Faragó-Szabó Melitta
jegyző s.k.