

**Miháld Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8825 Miháld, Fő u. 2.**

11-14/2015.Ny.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. április 30-án (csütörtökön) 17.00 órakor**

megtartott nyílt üléséről.

Határozatok száma: 50-52/2015. (IV.30.) kt. határozatok

Rendelet száma: 7/2015. (V.04.)

Jegyzőkönyv

Készült: Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. április 30-án 17.00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Miháld Község Önkormányzata hivatalos helysége 8825 Miháld, Fő utca 2.

Jelen vannak:

Gerő Sándor	polgármester
Gyurókovicsné Kóré Eszter	alpolgármester
Vig Zsolt	képviselő
Hermán Sándor	képviselő
Lukács Livia	képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Hohl-Pus Veronika, jogi-ig. üint., jegyzőkönyv-vezető,

Lukácsné Takács Valéria pti-i üint.

Meghívottként jelen van:

Marton Ákos – Nagy Katalin ev. képviselője

Gerő Sándor polgármester: Üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes.

Javaslatot tett az ülés napirendjére a megküldött meghívóban foglalt napirendi javaslatnak megfelelően, amelyet a képviselő-testület - határozathozatal mellőzésével – 5 igen (egyhangú) szavazattal elfogadott.

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása

Előadó: Gerő Sándor polgármester, Dr. Hohl-Pus Veronika jogi-ig. üint., Lukácsné Takács Valéria p.ügyi üint.

Előterjesztés: írásban

2. Előterjesztés az Önkormányzat Gazdasági programjának elfogadására

Előadó: Gerő Sándor polgármester, Dr. Hohl-Pus Veronika jogi-ig. üint., Lukácsné Takács Valéria p.ügyi üint.

Előterjesztés: írásban

3. Polgármesteri beszámoló a Klebersberg Intézményfenntartóval folytatott tárgyalások menetéről – különös tekintettel a korábbi ülésen elhangzottakra és a Zalakomári Nappköziotthonos Óvoda Fenntartó Társulással szemben fennálló tartozásra

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Előterjesztés: szóban

4. 2056/2014. ikt.sz. megállapodás felmondása szerződészegés okán

Előadó: Gerő Sándor polgármester,

Előterjesztés: szóban

5.Egyebek

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Előterjesztés az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása

Előadó: Gerő Sándor polgármester, Dr. Hohl-Pus Veronika jogi-ig. üint., Lukácsné Takács Valéria p.ügyi üint.

Előterjesztés: írásban

Gerő Sándor polgármester Felkéri Lukácsné Takács Valériát, hogy a rendelet tervezetet szóban ismertesse.

Lukácsné Takács Valéria: szóban ismertette a rendelet-tervezetet.

Polgármester megkérdezi a jelen lévöket, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele. Kérdés és észrevétel hiányában a polgármester szavazásra bocsátja a javaslatot.

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

Miháld Község Önkormányzatának Képviselő-testület 7/2015 (V.04.) rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról

(A rendelet szövege jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. Előterjesztés az Önkormányzat Gazdasági programjának elfogadására

Előadó: Gerő Sándor polgármester, Dr. Hohl-Pus Veronika jogi-ig. üint., Lukácsné Takács Valéria p.ügyi üint.

Előterjesztés: írásban

Gerő Sándor polgármester: Az írásos anyag kiküldésre került. Az idő rövidségére tekintettel megkérdezi, hogy mindenkinek sikerült-e áttanulmányozni az előterjesztést.

A képviselők egyöntetűen nyilatkoztak, hogy több időre van szükségük az előterjesztés átgondolásához.

Hermán Sándor képviselő: Javasolja, hogy a képviselő-testület tárgyi ügyben való döntést halassza el a soron következő üléséig.

Gerő Sándor polgármester: A képviselői javaslatot támogatja.

Miháld Község Önkormányzat képviselő-testülete a polgármester javaslatával határozathozatal mellőzésével egyhangúlag egyetért.

3. Polgármesteri beszámoló a Klebersberg Intézményfenntartóval folytatott tárgyalások menetéről – különös tekintettel a korábbi ülésen elhangzottakra és a Zalakomári Nappköziotthonos Óvoda Fenntartó Társulással szemben fennálló tartozásra

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Előterjesztés: szóban

Gerő Sándor polgármester: A testület korábbi ülésén tagintézmény-vezető asszony tájékoztatta a testületet, hogy a következő tanévben, szakmai indokok alapján a 4. évfolyam a Nagyrécei székhelyintézményben fog tanulni. Tárgyi ügyben a Klebersberg Intézményfenntartó igazgatójával, Tomity Máriaival személyesen egyeztetett, aki a tervezett átszervezésről nem tudott. Tomity Mária szerint a tagintézmények lényege, hogy a településeken helyben maradt tagozatok, továbbra is a fennmaradhassanak. Az óvoda fenntartó Társulás Társulási Tanácsának ülésén elhangzott, hogy hozzávetőlegesen 2,7 millió forint fennálló tartozása van a Kfíknak a Társulás felé – kifizetetlen gázzsámlák -. Csárdi Tammás polgármester úrral egyeztettem, aki szintén felveszi a kapcsolatot a Klik vezetőségével ezügyben. Tomity Máriaival való tárgyalás egyik témája a 1 fő, 4 órás konyhai kisegítő alkalmazott Klik általi alkalmazásának lehetőségeket. Ígéretet kapott, hogy a finanszírozási lehetőségeket áttekintik, és levélben válaszolnak.

4. 2056/2014. ikt.sz. megállapodás felmondása szerződésszegés okán

Előadó: Gerő Sándor polgármester,

Előterjesztés: szóban

Gerő Sándor polgármester: Köszönti a napirend tárgyalására meghívott Marton Ákos Urat. A testület korábbi ülésén elhangzott Nagy Katalin ev. Képviselőtében megjelent Nagy Ferencről, hogy a külterületi utak rendbetétele mikor várható, továbbá, hogy az első, 5 ha-os munkaterület átadására is ígéretet tett. Véleménye szerint megfontolandó a testület részéről, hogy a szerződésszerű teljesítést vizsgálja, hiszen sem a szerződés szerinti, sem a z előzőekben tett ígéreteknek megfelelő tevékenység nem történt meg. Kéri a képviselő-testület véleményét: fennáll-e szerződésszegés, ha igen mi a teendő. Álláspontja szerint a munkálatok során károk keletkeztek, melyet a vállalkozó tevékenysége okozott, ez vitathatatlan. Amennyiben a szerződés nem teljesül és annak felmondásra kerül sor az önkormányzat kárigényét érvényesíteni kívánja. „Ígéretet kaptunk már, tele van vele a padlás, kérdés az, hogy menjünk-e tovább együtt, vagy sem.”

Marton Ákos: A vállalkozás a közelmúltban esődközeli állapotba került, gyakorlatilag fizetésképtelenné vált, egy közel 8 millió forintos kintlévőség miatt. Ez a körülmény ellehetetlenítette a munkát. A múlt héten hozattunk kavicsot az utakba. Béreltünk egy alkalmas munkagépet, ami 2015. május 7-től az utak rendbetételét végzi. Szerinte pár nap alatt a gép segítségével az utakban okozott károk helyreállíthatók – „addig lesz itt a gép amíg el nem végez mindenhol”-. Az első 5 ha-os munkaterület átadását 2015. május 18-i határidővel képesek vállalni. „A startos területre ettől eltekintve küldtem 6 embert, hogy ne akasszuk meg a programot.” problémáinktól eltekintve „tárcsával behúzkodtuk az utakat, közlekedésre képessé tettük nem eredeti állapot, de közlekedni lehet rajta”.

Vig Zsolt képviselő: Kérdése, hogy a 2015. május 18-i határidő a szerződés szerinti határidőbe belefér-e.

Dr Hohl-Pus Veronika: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy annak ellenére, hogy a testület döntött az alapul fekvő szerződés módosításáról, amely magában foglalta a szerződés szerinti teljesítés határidejének meghosszabbítását is, azonban a módosításról szóló megállapodás nem került aláírásra, így a képviselő-testület-döntése, a szerződés módosítása nem realizálódott. Ez azt jelenti, hogy az eredeti határidő van érvényben.

Gerő Sándor polgármester: A 2015. május végi határidőbe igen belelér.

Vig Zsolt képviselő: Akkor szerintem fogadjuk el a felkínált határidőt, és aztán térjünk vissza rá.

Hermán Sándor képviselő: „Úgy látom, hogy az akarat a cég részéről megvolt, én azt javaslom, hogy a kért határidőt adjuk meg. „

Lukács Lívía képviselő: Mi lesz akkor, ha lejár a szerződéses határidő?

Gerő Sándor polgármester: Akkor az önkormányzat érvényesíteni fogja a jogait. Javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Miháld Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2056/2014. ikt.sz megállapodás tárgyában az első 5 ha munkaterület átadására és az önkormányzat kezelésében lévő utak rendbetételére Nagy Katalin ev. részére 2015. május 18. nappal záródó határidőt állapít meg.

A képviselő-testület a határidő lejártát követően haladéktalanul jegyzőkönyv felvétele mellett helyszíni szemlét tart a szerződéssel érintett ingatlanokon és a vállalkozó által használt utakon.

A képviselő-testület a helyszíni szemlén rögzített jegyzőkönyv alapján a helyszíni szemlét követő, soron következő nyílt képviselő-testületi ülésén tárgyalja a 2056/2014. megállapodás felülvizsgálatára irányuló előterjesztést.

Határidő: határozatban foglaltak szerint

Felelős: Képviselő-testület

A polgármester megkérdezi a jelen levőket, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele. Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

50/2015. (IV.30.)

1. Miháld Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2056/2014. ikt.sz megállapodás tárgyában az első 5 ha munkaterület átadására és az önkormányzat kezelésében lévő utak rendbetételére Nagy Katalin ev. részére 2015. május 18. nappal záródó határidőt állapít meg.

2. A képviselő-testület a határidő lejártát követően haladéktalanul jegyzőkönyv felvétele mellett helyszíni szemlét tart a szerződéssel érintett ingatlanokon és a vállalkozó által használt utakon.

3. A képviselő-testület a helyszíni szemlén rögzített jegyzőkönyv alapján a helyszíni szemlét követő, soron következő nyílt képviselő-testületi ülésén tárgyalja a 2056/2014. megállapodás felülvizsgálatára irányuló előterjesztést.

Határidő: határozatban foglaltak szerint

Felelős: Képviselő-testület

5. Egyebek

5.1/ Beszámoló Miháld Község Önkormányzat 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi, valamint a jegyző gyámhatósági tevékenységéről

Előadó: Dr. Hohl-Pus Veronika

Előterjesztés: írásban

Gerő Sándor polgármester: Az írásos anyag elektronikusan kiküldésre került, azt mindenki áttanulmányozhatta.

Polgármester megkérdezi a jelen lévöket, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele. Kérdés és észrevétel hiányában a polgármester szavazásra bocsátja a javaslatot.

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

51/2014.(IV. 30.) kt. határozat

A képviselő-testület – a polgármester figyelembe vételével megtárgyalta és az 1. számú mellékletben foglalt beszámolót a 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi, valamint a jegyző gyámhatósági tevékenységéről.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést tájékoztatásul küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Dr. Hohl-Pus Veronika

5.2/Gerő Sándor polgármester: Lehetőségünk nyílik, hogy az önkormányzat konyháját, az étkezőt pályázati forrásból fejleszthessük. Az írásos anyag kiküldésre került kéri, hogy azt mindenki tanulmányozza át. Javasolja az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármestert megbízza a 2015. évi konyhafejlesztési támogatás tárgyában a döntés előkészítésre, árajánlatok, dokumentációk, projekt terv begyűjtésére és elkészítésére.

Határidő: 2015. május 29.

Felelős: Gerő Sándor polgármester

A polgármester megkérdezi a jelen lévöket, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

52/2014.(IV. 30.) kt. határozat

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármestert megbizza a 2015. évi konyhafélesztési támogatás tárgyában a döntés előkészítésre, ajánlatok, dokumentációk, projekt terv begyűjtésére és elkészítésére.

Határidő: 2015. május 29.

Felelős: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester: tájékoztatásul közli:

- 2015. május 7-én lesz a traktor műszaki vizsgája
- útjelző táblák festése folyamatban
- Temetőt egy megbízott nyitja és zárja minden nap, mert vázalopások történtek. Autóval járkálnak még mindig a sírok közé.


Felkéri Gyurókovicsné Kóré Esztert, hogy a családi nap előkészületeinek állását ismertesse.

Gyurókovicsné Kóré Eszter alpolgármester: Szóban ismertette a családi napi rendezvény szervezésének részletei, jelenleg döntésre váró kérdés nincs, a költségvetési keretet tartjuk.

Más tárgy és hozzászólás, kérdés nem derült ki. Gerő Sándor polgármester az ülést 20.25 órakor bezárta és zárt ülés tartását rendeli.




Gerő Sándor
polgármester


Hegedűs Szilvia
jegyző megbízásából:
Dr. Hohl-Pus Veronika jogi-ig. üint.

MEGHÍVÓ

**tisztelettel meghívom a Képviselő-testületet és valamennyi érdeklődőt a
Képviselő-testület soron következő rendkívüli ülésére!**

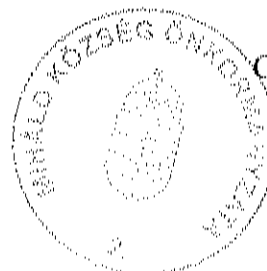
Az ülés helye: 8825 Miháld, Fő utca 2. szám alatti Miháld Község
Önkormányzata Polgármesteri Hivatala
Az ülés időpontja: 2015. május 04. (hétfő) 17.00 óra

Nyílt ülés napirendi pontjai:

1. Előterjesztés az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Gerő Sándor polgármester, Dr. Hohl-Pus Veronika jogi-ig. üint., Lukácsné Takács Valéria p.ügyi üint.
Előterjesztés: írásban
2. Előterjesztés az Önkormányzat Gazdasági programjának elfogadására
Előadó: Gerő Sándor polgármester, Dr. Hohl-Pus Veronika jogi-ig. üint., Lukácsné Takács Valéria p.ügyi üint.
Előterjesztés: írásban
3. Polgármesteri beszámoló a Klebersberg Intézményfenntartóval folytatott tárgyalások menetéről – különös tekintettel a korábbi ülésen elhangzottakra és a Zalakomári Nappköziotthonos Óvoda Fenntartó Társulással szemben fennálló tartozásra
Előadó: Gerő Sándor polgármester
Előterjesztés: szóban
4. 2056/2014. ikt.sz. megállapodás felmondása szerződésszegés okán
Előadó: Gerő Sándor polgármester,
Előterjesztés: szóban
5. Egyebek
- Gerő Sándor

Tisztelettel kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy - a napirendek fontosságára való tekintettel - az ülésen vegyenek részt!

Miháld, 2015. április 28.



Gerő Sándor sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Mihályd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyílt üléséről

Ideje: 2015. augusztus 30.

Helye: Mihályd Község Önkormányzata Tanácssterem,
8825 Mihályd, Fő utca 2. szám alatti hivatali helyiségében

Gerő Sándor polgármester 

Gyurókovicsné Kóré Eszter alpolgármester 

Hermán Sándor képviselő 

Lukács Livia képviselő 

Vig Zsolt képviselő 

Meghívottak:

Dr. Hohl-Pus Veronika jogi-ig. tit. 

Lukácsné Takács Valéria pü. tit. 

MARTON AKOS 

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ MIHÁLD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2014. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁRÓL

Önkormányzati feladat ellátás általános értékelése

2014. évben az önkormányzat költségvetési lehetőségeit meghatározó szabályozó rendszer változása, a feladat átrendeződés, a feladat átrendeződés hatása a gazdálkodás során erőteljesen érezhető volt. A források csökkenése miatt az egész éves gazdálkodást nagyfokú takarékoság és a visszafogottság jellemezte.

A beszámolási időszak legfontosabb feladata az ellátási színvonal megőrzése mellett az önkormányzat működőképességének a biztosítása volt.

Az önkormányzat összességében a jóváhagyott költségvetési kereteken belül gazdálkodott, a feladatellátáshoz szükséges kiadások teljesítése a költségvetésben jóváhagyottak szerint alakult.

Köznevelés: 2013. január 1-től állami fenntartásba került az általános iskola, fenntartását és működtetését a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz tartozó nagykanizsai Tankerület látja el. Az állami fenntartásba került intézmény működtetése ugyan már nem az önkormányzatot terheli, de az épületek állagmegóvása újabb feladat elé állítja az önkormányzatot.

Az önkormányzat feladata maradt az óvoda működtetése a feladat ellátáshoz szükséges feltételek biztosítása.

Az egészségügyi alapellátásban a védőnői szolgálatot, a gyógyszerár működését az önkormányzat biztosítja, a háziorvosi szolgálat vállalkozásban működik.

A miháldi önkormányzat tagja a Zalakarosi Kistérségi Társulásnak. A társulás keretein belül ellátott feladatok a családsegítés és a gyermekjóléti szolgálat, a feladatok végrehajtása folyamatos volt.

Bevételi források és azok teljesülése

Az intézményi működési bevételek teljesítése a várakozásnak megfelelően alakult. Itt számoltuk el az igazgatási szolgáltatási díj címén beszedett összegeket, az étkezési térítési díjakat, a bérbeadásból származó bevételeket. Ezen jogcímen beszedhető bevételek nagy része külső tényezők függvénye.

A közhatalmi bevételeken belül az építményadó és a gépjárműadó teljesítése a módosított előirányzathoz 95,16 %-ra teljesült. A beszedett gépjárműadó 40 %-a maradt az önkormányzatnál, míg a bevétel 60 %-át a központi költségvetés elvonta.

A költségvetésben támogatás jogcímen tervezett normatív hozzájárulás kiutalása a tervezetnek megfelelő volt.

Az egyes szociális feladatok kiegészítő támogatása igénylés és elszámoláshoz kötötten került kiutalásra. Az eredeti előirányzatot 19.627 e Ft-ot, 808 e Ft-al módosítottuk, így az e címen kiutalt támogatás összege: 18.818 e Ft.

Többlet bevételeink: bérkompenzációra - központosított előirányzatból, kiegészítő támogatásból, valamint sikeres kamera pályázatunk eredményeként 3.362 e Ft felhalmozási célú támogatásból keletkeztek.

Átvett pénzeszközök: A működési célra átvett pénzeszközök többnyire az intézményi feladatokhoz kapcsolódó támogatások:

Munkaügyi Központ – közfoglalkoztatás támogatása:	24 438 eFt
TB. Alapoktól átvett pénzeszköz:	2.887 eFt

Kiadások

Az önkormányzat egész éves gazdálkodását a költségvetésben meghatározott feladatok határozták meg. Az önkormányzat folyamatosan teljesítette ellátási kötelezettségeit.

A költségvetésben jóváhagyott önkormányzati szintű kiadások alakulása:

Megnevezés	2010	2011	2012	2013	2014
Személyi juttatások	32587	24877	23055	16615	29071
Munkaadókat terh.járulék	7766	6036	5097	2716	4841
Dologi kiadások	21132	18452	21911	26241	17308
Működési c. támogatások	20931	19925	16399	16685	7150
Szociális támogatások	30563	27841	25002	22923	20374
Felhalmozási kiadások		245	2151	3277	1086
Kamatmentes kölcsön	2201	290	657	201	
Hitel törlesztés	1927	2642	4321		
Összesen	116748	100308	98593	88658	79830

A Munkaügyi Központ támogatásával: 80 %, illetve a START program keretében 100 %-os támogatással foglalkoztattunk középcélú munkavállalókat.

A kiemelt előirányzatokon belül a személyi juttatásokra és a munkaadói járulékokra tervezett összeg a meghatározott intézményi létszám foglalkoztatását biztosította.

Dologi kiadások esetében a közüzemi díjak teljesítése karbantartások, kisebb javítások szerepelnek.

Pénzeszköz átadás és egyéb támogatások között számoltuk el a szociális juttatásokat, valamint a társulásokkal kapcsolatos feladatok támogatását. A óvoda működéséhez a támogatást időarányosan biztosítottuk.

Felhalmozási és felújítási kiadások: A START program keretében 1.086 e Ft értékben 2 db STIHL fűkaszát, és 2 db láncfűrészét vásároltunk.

Értékpapír és hitelműveletek

Értékpapírunk nincs. Az önkormányzat 2014. év végén hitelállománnyal nem rendelkezett.

A vagyon alakulása

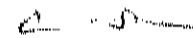
A 2014. évi mérleg főösszege 150.351 eFt, mely az előző évhez képest 515 e Ft-al emelkedett.

Vagyoni részesedésünk értéke a Délzalai Víz és Csatornamű Rt-ben- nem változott, 5.250 ezer forint.

A beszámolási időszak gazdálkodását befolyásoló minden körülményt figyelembe véve, felelős döntésekkel a kitűzött célokat összességében sikerült megvalósítani.

Miháld, 2015. április 30.




Gerő Sándor
polgármester

Mihályd Község Önkormányzata Képviselő - testületének
7/2015.(V.04.)
önkormányzati r e n d e l e t e

az Önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásának elfogadásáról

Mihályd Község Önkormányzatának képviselő - testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a képviselő - testület és szervei 2014. évi költségvetése végrehajtásának zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§.

(1) A Képviselő – testület Mihályd Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtását

I. bevételi főösszegét	94 017 e Ft-ban , ebből
1.) működési célú bevételeit	80 457 e Ft-ban ,
2.) felhalmozási célú bevételeit	4 485 e Ft-ban ,
3.) finanszírozási bevételeit	9 075 e Ft-ban,
II. kiadási főösszegét	79 830 e Ft-ban , ebből
1.) működési célú kiadását	78 744 e Ft-ban,
ebből:	
a) személyi jellegű kiadásokat	29 071 e Ft-ban,
b) munkaadót terhelő járulékokat	4 841 e Ft-ban,
c) dologi jellegű kiadásokat	17 308 e Ft-ban,
d) egyéb műk. célú kiadások áht-n belüli	6 266 e Ft-ban,
e) egyéb műk. célú kiadások áht-n kívüli	884 e Ft-ban,
f) ellátottak pénzbeli juttatásai	20 374 e Ft-ban,
2.) felhalmozási célú kiadását	1 086 e Ft-ban ,
ebből:	
a) beruházások összegét	1 086 e Ft-ban,
b) felújítások összegét	
c) egyéb felhalm. célú tám. áht-n belüli	
d) egyéb felhalm. célú tám. áht-n kívüli	
3.) finanszírozási kiadás	

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat és mérlegszerűen bemutatott bevételeit forrásonként, kiadásait jogcímenként, az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) Mihályd Község Önkormányzatának 2014. évi bevételeinek részletezését a 2, 3, mellékletek mutatják be.

(4) Mihályd Község Önkormányzata 2014. évi kiadásainak részletezését a 2, 3, 4, 5, mellékletek mutatják be.

(5) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Miháld Község Önkormányzata kormányzati funkciókénti kiadások, ill. a létszámadatok alakulását a rendelet 3-4. táblázatai tartalmazzák.

Foglalkoztatottak létszáma az év végén: 25 fő

2.§.

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

1. A beruházási és felújítási kiadásokat az 7. melléklet szerint.
2. Az önkormányzat kiadási előirányzatának teljesítését feladatonként és kormányzati funkcióként a 3.b. és 3.c. mellékletek szerint.

3.§

(1) Az önkormányzat – 2014. december 31-i állapot szerinti – vagyonát és a részesedéseket a 8. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján és az előterjesztéshez csatolt vagyonskimutatás szerint állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi maradványkimutatását és eredménykimutatását a 9. és 10. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

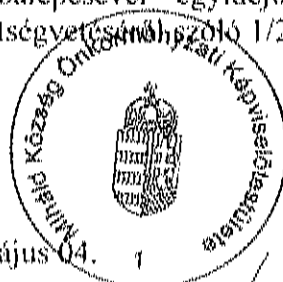
(4) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a maradványnak a 2014. évi előirányzatokon valamint a számviteli nyilvántartásokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.


4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és hatályát veszti 2016. április 30-án.

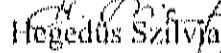
(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Miháld Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.03.) rendelet.


Gerő Sándor
polgármester




Hegedűs Szilvia
jegyző

Kihirdetve: Miháld, 2015. május 04.


Hegedűs Szilvia
jegyző



VAGYONKIMUTATÁS (Bruttó értéken ezer Forintban)

Megnevezés	Sor	Db	Forg.képtelen	Korl.fkép.	Forg.képes	Nem besorolt	Összesen
I. Alapítás-átszervezés aktívált értéke	01	0	0	0	0	0	0
2. Kísérleti fejlesztés aktívált értéke	02	0	0	0	0	0	0
3. Vagyon érték jogok (1113., 1123.)	03	0	0	0	0	0	0
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	04	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javakra adott előlegek	05	0	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak értékhelyesbitése	06	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+...+06)	07	0	0	0	0	0	0
1. Ingatlanok és vagyon érték jogok	08	334	52366	62476	62586	0	177428
2. Gépek, berendezések és felszerelések	09	0	0	0	0	0	0
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	12	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	13	0	0	0	0	0	0
7. Állami készletek, tartalékok	14	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbitése	15	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (08+...+15)	16	334	52366	62476	62586	0	177428
1. Egyéb tartós részesedés (171., 1751.)	17	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	19	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	22	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.	23	0	0	0	0	0	0
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	25	0	0	0	0	0	0
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök	26	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	27	0	0	0	0	0	0
5. Üzem-, k.átadott, v. velt eszközök	28	0	0	0	0	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+...+28)	29	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	30	334	52366	62476	62586	0	177428

Megnevezés	Db	Könyv sz.bruttó	Nettó
Művelés alá nem tartozó beépítetlen föld	7	10550000	9542000
Vizek, közcélú vízellátási- és vízelvezető hálózatok terület	2	413000	413000
Zöldterület	0	0	0
Temető	4	11088721	8511321
Termőföld	95	19502000	19502000
Lakóépületek	0	0	0
Nem lakóépületek	43	72771477	46986488
Polgármesteri hivatalok, körjegyzőség	4	6678439	4393212
Tárolók és tartályok	2	1584000	1283201
Művelődési otthon, ház, szabadidő köz	4	32017410	19215047
Óvoda	12	14534425	11241463
Általános iskola	7	5841734	3215689
Háziorvosi rendelő	5	9877469	6036862
szobrok, emlékművek, művészeti vagy d	2	666000	471000
tűzoltószertár	5	1489000	1091100
buszmegállók	2	83000	38914
Közlekedési infrastruktúra	178	40676271	31734105
Belterületi kiszolgáló és lakóutak	73	30774000	23508868
Külterületi közutak	93	8158518	6889742
Földművelést szolgáló öntözőcsatornák	1	64753	17477
nyílt vízelvezető árok, csatornák	11	1679000	1318018
Csővezetékek, távközlő- és elektromos há	3	21203552	6354998
Komplex ipari létesítmények (Nem épület	0	0	0
Egyéb, még be nem sorolt épületek	2	1222612	1046038
Kataszter összesen	334	177427633	124089950
IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
GÉPEK, ESZKÖZÖK	0	0	0
JÁRMŰVEK	0	0	0
TENYÉSZÁLLATOK	0	0	0
BEFEKTETÉSEK	0	0	0
Egyéb eszköz összesen	0	0	0
MINDÖSSZESEN	334	177427633	124089950

Sorszám	Kód	Ingatlanjelleg megnevezése	Darabszám
1	00001	Művelés alá nem tartozó beépítetlen földterület	7
2	00002	Vizek, közcélú vízellátási-művek területei	2
3	00004	Temető	1
4	00005	Termőföld	92
5	12201	Polgármesteri hivatalok, körjegyzőségek épületei	1
6	12521	Tárolók és tartályok	1
7	12611	Művelődési otthon, ház, szabadidő központ, közösségi h	1
8	12632	Óvoda	1
9	12633	Általános iskola	1
10	12645	Háziorvosi rendelő	1
11	12733	szobrok, emlékművek, művészeti vagy dekoratív építmény	1
12	12742	tűzoltószertár	1
13	12743	buszmegállók	1
14	21124	Belterületi kiszolgáló és lakóutak	24
15	21125	Kölszterületi közutak	42
16	21531	Földművelést szolgáló öntözőcsatornák és egyéb vízellá	1
17	21534	nyílt vízelvezető árok, csatornák	5
18	22221	Víz szállítására szolgáló helyi csővezetékek	1
19	24111	Szabadtéri sportpályák (pl. labdarúgás részére, autó-	1
ÖSSZESEN:			185

7/2015. (V.04.) számú zárszámadási rendelethez
Mihályd Község Önkormányzata 2014. évi bevételeinek és kiadásainak teljesítése

Szám	Negyező	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	teljesítés %
	BEVÉTELEK				
I.	Működési támogatások				
1.	Önkormányzat működési támogatásai				
1.1.	Helyi önk működésének általános támogatása	21 756	21 756	21 756	100,00
1.2.	Települési önk egyes köznevelési feladatainak tám.				
1.3.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	3 336	18 818	18 818	100,00
1.4.	Kulturális feladatok támogatása	964	964	964	100,00
1.5.	Működési célú központosított előirányzat		36	36	100,00
1.6.	Kiegészítő támogatások	19 627	336	336	100,00
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH bel.	5 254	29 637	29 705	100,23
	Működési támogatások összesen	50 937	71 547	71 615	100,10
II.	Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről				
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		3 362	3 362	100,00
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások				
	Felhalmozási célú támogatások összesen	0	3 362	3 362	100,00
III.	Közhatalmi bevételek				
1.	Jövedelemadók				
2.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok				
3.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adó				
4.	Vagyoni típusú adó	3 000	3 000	2 835	94,50
4.1.	Építményadó	3 000	3 000	2 835	94,50
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója				
5.	Termékek és szolgáltatások adói	1 400	1 400	1 299	92,79
5.1.	Iparüzési adó				
5.2.	Gépjárműadó	1 400	1 400	1 299	92,79
6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
7.	Egyéb közhatalmi bevételek			53	
	Közhatalmi bevételek összesen	4 400	4 400	4 187	95,16
IV.	Működési bevételek				
1.	Árú- és készletértékesítés ellenértéke		226	226	100,00
2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 750	1 780	1 780	100,00
3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		9	9	100,00
4.	Tulajdonosi bevételek	1 758	1 758	1 638	93,17

7/2015. (V.04.) számú zárszámadási rendelethez
Mihályd Község Önkormányzata 2014. évi bevételeinek és kiadásainak teljesítése

Sor sz.	Mezőneve	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	teljesítés %
5.	Ellátási díjak	500	424	424	100,00
6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
7.	Kamatbevételek		30	30	100,00
8.	Egyéb működési bevételek	360	465	332	71,40
	Működési bevételek összesen	4 368	4 692	4 439	94,61
V.	Felhalmozási bevételek				
1.	Immateriális javak értékesítése				
2.	Ingatlanok értékesítése				
3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök				
1.	Működési célú támogatások, kölcsönök visszatérülése	120	250	186	74,40
2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			30	
	Működési célú átvett pénzeszközök összesen	120	250	216	86,40
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
1.	Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése	1 297	1297	1 123	
2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				

7/2015. (V.04.) számú zárszámadási rendelethez
Mihályd Község Önkormányzata 2014. évi bevételeinek és kiadásainak teljesítése

Szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	teljesítés %
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	1297	1297	1 123	
VIII.	Finanszírozási bevételek				
1.	Belföldi finanszírozás bevételei				
1.1.	Hitel, kölcsönfelvétel				
1.2.	Maradvány igénybevétele	8 000	8 000	8 000	100,00
1.3.	ÁH belüli megelőlegezés			1 075	
	Finanszírozási bevételek összesen	8 000	8 000	9 075	113,44
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	69 122	93 548	94 017	100,50
	KIADÁSOK				
I.	Személyi juttatások				
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 256	27 221	27 111	99,60
2.	Külső személyi juttatások	1 725	1 985	1 960	98,74
	Személyi juttatások összesen	10 981	29 206	29 071	99,54
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 342	4 900	4 841	98,80
III.	Dologi kiadások				
1.	Készletbeszerzés	3 580	5 749	5 457	94,92
2.	Kommunikációs szolgáltatások	620	620	587	94,68
3.	Szolgáltatási kiadások	9 125	8 799	7 654	86,99
4.	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	730	730	194	26,58
5.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 135	3 828	3 416	89,24
	Dologi kiadások összesen	18 190	19 726	17 308	0,00
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 546	20 662	20 374	98,61
V.	Egyéb működési célú kiadások				
1.	Elvonások és befizetések				
2.	Működési célú támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH belől				
3.	Egyéb működési célú támogatások ÁH belőlrre	5 810	6 319	6 266	99,16
4.	Működési célú támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH kívül				
5.	Egyéb működési célú támogatások ÁH kívülre	876	886	884	99,77

7/2015. (V.04.) számú zárszámadási rendelethez
Mihályd Község Önkormányzata 2014. évi bevételeinek és kiadásainak teljesítése

Sz. / M.A.	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	teljesítés / ü.
	Egyéb működési célú kiadások összesen	6 686	7 205	7 150	99,24
VI.	Beruházások		4 472	1 086	24,28
VI.	Felújítások	7 377	7 377		0,00
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
1.	Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH belül				
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülré				
3.	Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH kívül				
4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH kívülre				
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	0	0	0	
IX.	Finanszírozási kiadások				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	69 122	93 548	79 830	85,34
	Ebből - kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó				
	- önként vállalt feladatellátáshoz kapes.				
	Költségvetési létszámkeret (fő)			25	

**Miháld Község Önkormányzata 2014. évi működési célra átvett
pénzeszközei**

Sz. sz.	Megnevezés	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	
	Támogatás értékű működési bevételek				
1	OEP finanszírozás	2 700	2 700	2 887	
2	Közfoglalkoztatás támogatása	2 554	24 554	24 438	
4	Gyermekvédelmi kedvezmény		754	754	
5	Nagyrécsce Önkorm. támogatás elszámolása		199	199	
6	TÁMOP támogatás		1 430	1 427	
			0		
	Támogatásértékű működési bevételek összesen:	5 254	29 637	29 705	
	Működési célú pénzeszközzátvétel				
1		0	0		
	Működési célú pénzeszközzátvétel összesen	0	0	0	
	Működési célra átvett pénzeszközök mindösszesen	5 254	29 637	29 705	0

Miháld Község Önkormányzat működési célú támogatásai

Szám	Támogatásbíráló biz. felk. megnevezése	2014. évi előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	
Támogatásértékű működési kiadás					
1	Óvoda működési támogatása	4 964	4 964	4 964	
2	Zalakaros Kistérség Többcélú társulása	350	432	426	
3	Zalakaros Kistérség Többcélú társ.belső ellenőrz.fel.	70			
4	Zalakarosi hétközi és hétvégi orvosi ügyelet	159	738	719	
5	Zalakaros közösségi közlekedés pályázat	142	142	114	
6	Zalakaros közösségi közlekedés póltervezés				
7	Fogorvosi ügyelet		43	43	
8	Zalakaros SZAK családseg.	60			
9	Zalakaros SZAK gyermekjóléti	65			
10					
11					
12	Támogatásértékű működési kiadás összesen	5 810	6 319	6 266	0
Működési célú pénzeszköz átadás					
1	Tűzoltó Egyesület támogatása	300	300	300	
2	Vöröskereszt támogatása	576	576	574	
3					
4	Keszthelyi Kórház alapítvány támogatása		10	10	
	Működési célú pénzeszköz átadás összesen	876	886	884	0
	Pénzeszközáttadás összesen	6 686	7 205	7 150	0

Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata és teljesítése

ezer Ft-ban

Sz. sz.	Névvázlat	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés (várható)	
3.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (22 800 Ft)	12 038	10 338	9 375	
4.	Szociális segély				
	4.1 Rendszeres szociális segély	4 008	6 116	4 958	
	4.2 Egészségkárosodott – fő	2 108			
5.	Lakásfenntartási támogatás	4 992	4 992	4 784	
6.	Átmeneti segély	350	350	303	
7.	Temetési segély	50	50	30	
8.	Óvodáztatási támogatás		170	170	
9.	Közgyógyellátás				
10.	Természetbeni támogatás				
11.	Gyermekvédelmi kedvezmény (erzsébet utalvány)		754	754	
12.	Köztemetés				
Összesen:		23 546	22 770	20 374	0

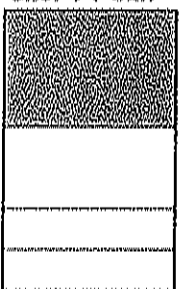
Miháld Község Önkormányzat 2014. évi beruházási kiadásai

Ssz.	Megnevezés	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
4.	Térfigyelő kamera vásárlás		3 362	
5.	Stihl fűkasza		400	399
6.	2 db láncfűrész		450	438
7.	Stihl fűkasza		260	249
Beruházások összesen:		0	3 762	1 086

Miháld Község Önkormányzat 2014. évi felújítási kiadásai

Ssz.	Megnevezés	2014. eredeti előirányzat	2014. módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
1.	Háziorvosi rendelő, gyógyszerár energetikai felújítása (saját erő)	2 694	2 694	
2.	Önkormányzati hivatal felújítása	4 683	4 683	
Összesen:		7 377	7 377	0

ezer Ft-ban



**7 /2015. (V.04.) számú zárszámadási rendelethez
Miháld Község Önkormányzata vagyonmérlege 2014.
év december 31-én**

ESZKÖZÖK

ezer Ft-ban

Sorsz.	Megnevezés	Önkormányzat és intézménye	
		2013	2014
I.	Immateriális javak összesen	0	0
II.	Tárgyi eszközök összesen	132 050	128 555
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	5 250	5 250
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I.+II.+III.IV)	137 300	133 805
I.	Készletek összesen	0	0
II.	Értékpapírok összesen	0	0
B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0
I.	Hosszú lejáratú betétek	0	0
II.	Pénzlárak, csekkok, betétkönyvek	30	28
III.	Forintszámlák, devízaszámlák	8 451	14 372
IV.	Idegen pénzeszközök		
C.	Pénzeszközök	8 481	14 400
I.	Költségvetési évben esedékes követelések	2 567	1 880
II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	1 488	0
III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	16
D.	KÖVETELÉSEK	4 055	1 896
E.	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ESZÁMOLÁSOK	0	250
F.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	149 836	150 351

**7 /2015. (V.04.) számú zárszámadási rendelethez
Mihályd Község Önkormányzata vagyonmérlege 2014.
év december 31-én**

Sorsz.	Megnevezés	Önkormányzat és intézmények	
		2013	2014
FORRÁSOK			
I.	Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és vált.	8 481	8 481
IV.	Felhalmozott eredmény	141 142	141 142
V.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
VI.	Mérleg szerinti eredmény		-946
G.	SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	149 623	148 677
I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	58	0
II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	1 075
III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	155	149
II.	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III)	213	1 224
I.	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁS	0	0
J.	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZ KAPCS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
K.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	450
	FORRÁSOK	149 836	150 351

/2015. () számú zárszámadási rendelethez
Mihályd Község Önkormányzata maradványkimutatása 2014
. évben

9. melléklet
1. oldal
ezer Ft-ban

Sorsz.	Megnevezés	2014. év
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	84 949
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	79 831
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	5 118
3.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	9 075
4.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	9 075
A.	Alaptevékenység maradványa	14 193
5.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0
7.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0
B.	Vállalkozási tevékenység maradványa	0
C.	Összes maradvány	14 193
D.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	13 776
E.	Alaptevékenység szabad maradványa	417
F.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
G.	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0

Sorsz.	Megnevezés	2014. év
01.	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	4 187
02.	Észközök és szolgáltatások értékesítésének nettó eredményszemléletű bevételei	2 439
03.	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	1 638
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei	8 264
04.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0
05.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0
06.	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	41 910
07.	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	29 735
08.	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	518
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek	72 163
09.	Anyagköltség	5 457
10.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	8 435
11.	Eladott áruk beszerzési értéke	0
12.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0
IV.	Anyag jellegű ráfordítások	13 892
13.	Béreköltség	25 538
14.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 533
15.	Bérfelrakások	4 841
V.	Személyi jellegű ráfordítások	33 912
VI.	Értékesítési leírás	4 474
VII.	Egyéb ráfordítások	32 457
A.	TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-4 308
16.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0
17.	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0
18.	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	0
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	
20.	Részesedések, értékpapírok és pénzeszközök értékvesztése	
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0
C.	SZOKÁSOS EREDMÉNY	-4 308
22.	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	3 362
23.	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	3 362
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	3 362
E.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-946

Miháld Község Önkormányzata

Gazdasági program

2015-2019. évre

Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (1). bekezdésében meghatározott kötelezés alapján került sor.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a ciklus időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A Képviselő-testület tudomásul veszi azt, hogy a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe kell venni minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- a Képviselő-testület és a Polgármester elképzelései;
- az Önkormányzat működtetésében résztvevő Intézmények vezetőinek javaslatai, elvárásai, elképzelései;
- a település lakossága, önszerveződő közössége által megfogalmazott elképzelések, igények;
- az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két irányban is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósításáról, másrésztől
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához.

A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a Képviselő-testületnek biztosítania kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont.

Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos, évről-évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

Miháld Község gazdasági helyzete és a várható változások

A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona a 2014. évi zárómérleg alapján 150 millió forint.

A vagyon az elmúlt 5 évben növekedést mutat. A tapasztalt vagyonnövekedés oka, hogy az Önkormányzat sikeres vagyongazdálkodási politikája segítségével

- saját erőből, önkormányzati forrásokból fejlesztéseket tudott megvalósítani;
- sikeres pályázatokon vett részt és azok eredményeképpen nőtt a vagyon.

A vagyon vagyonelem szerinti megoszlása kedvezőtlen, mert nagyon nagy a forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes vagyon aránya.

A pénzügyi helyzet

A 2014. évben a zavartalan gazdálkodáshoz sem likvid hitel felvételére nem volt szükség, valamint kiegészítő állami támogatást sem kellett igényelni.

A pénzügyi helyzet tehát javuló tendenciát mutat, melyet a továbbiakban is szeretnénk megőrizni.

A költségvetés főbb szerkezte és a várható tendenciák

Az Önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege az elmúlt 5 évben 79-116 millió forint körül mozgott.

Kiadások

A költségvetési kiadások közül

- növekednek a személyi kiadások: kötelező feladatainak nagy részét a közfoglalkoztatás rendszerén keresztül látja el;
- a dologi kiadások számottevően nem változtak.

A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy

- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli a kötelező munkabér-emelés (minimálbéremelkedés, kötelező átsorolás, stb.); emelkedő járulékok.
- a dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növelheti az infláció; viszont csökkenti a takarékosabb, megfontoltabb gazdálkodás, illetve a kormányzati intézkedések („rezsicsökkentés”; központi ármeghatározás).

Bevételek

A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni.
- Törekedni kell egy olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást kapja).
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására (különösen a bérbeadás lehetőségére).
- A Képviselő-testület rendszeresen figyelemmel kíséri befektetéseit, értékpapírjait, megvizsgálja a lehetséges hozamokat, hasznokat.
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

- A Képviselő-testület körültekintően jár el akkor, ha az Önkormányzat működtetése, illetve fejlesztése csak hitelfelvétellel valósítható meg.

A különböző szintű fejlesztési, szolgáltatási, illetve egyéb programokkal kapcsolatos érintettség

Az Önkormányzat gazdasági programját alapvetően befolyásolják azok a fejlesztési, szolgáltatás megvalósítási és biztosítási, illetve egyéb programok, melyekben területi elhelyezkedése, illetve céljai miatt érintett.

Az Önkormányzat részt vesz kistérségi (Zalakarosi Kistérség Többcélú Társulása) programokban.

A gazdasági program

A Képviselő-testület a gazdasági program keretében a 2011. évi CLXXXIX törvény alapján meghatározott önkormányzati feladatokat az alábbi módon kívánja megvalósítani.

Fejlesztési elképzelések

Miháld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015-2019. évekre a következő fejlesztési elképzeléseket határozza meg.

Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a háztartási hulladék elszállításának, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve a kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, kábeltelevízió) biztosítását. A szennyvízcsatorna rendszer kiépítésén kívül minden közzolgáltatás igénybe vehető a településen.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, a felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- az Önkormányzat honlapja folyamatosan frissítve legyen, melyen az Önkormányzattal és intézményével kapcsolatos legfontosabb információk folyamatosan elérhetőek legyenek;
- az internet hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára.

Településfejlesztés, településrendezés

Az Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a Képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósult eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez biztosítja azt, hogy az elméleti tervekben azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések:

- folyamatosan karban kell tartani a település honlapját;
- a honlapon helyet kell biztosítani
 - a Képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak;
 - a turisztikai kiadványnak;
 - a település intézményeinek;
 - a helyi civil szervezeteknek;
 - a településen megrendezett programoknak.

A településfejlesztésbe be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága

A Képviselő-testület fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe:

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak;
- melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik;
- melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondolását segíti jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

- azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni
 - melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 5 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
 - melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő;
 - melyek munkahelyeket teremtenek;
- háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek
 - a lakosság vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, illetve a fejlesztéssel megvalósuló beruházás aránytalan vagy működtetési költségekkel jár;
 - során létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

A településrendezési terv

A településrendezési terv a településfejlesztés egyik alapdokumentuma, mely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A Képviselő-testület feladata, hogy

- a ciklus ideje alatt áttekintse a településrendezése tervét, szükség esetén lépéseket tegyen a rendezési terv módosítására;
- konkrét lépéseket tegyen a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására.

Felkészülés a pályázatokra

A Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a megnyíló pályázati forrásokat. Szükséges, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni (lehet külsős is);
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés kistérségi, megyei, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez;
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni (Oka: a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő.);
- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekltségi rendszer kidolgozásának szükségességét.

Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak. Kiemelten:

- belterületi közút felújítása;
- járda felújítás;
- középületek felújítása, környezetének rendezése
- csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása, karbantartása;
- nem hasznosított külterületi önkormányzati ingatlanok erdősítése, pihenő parkká alakítása;
- turisztikai jellegű területek fejlesztése, kialakítása;
- játszótér kialakítása;
- urnafal kialakítása a köztemetőben;
- térfigyelő kamerarendszer bővítése

Településüzemeltetés

A köztemetők kialakítása és fenntartás

Az Önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat. A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása és színvonalának emelése érdekében az Önkormányzatnak át kell tekinteni köztemető rendeletét, illetve gondoskodni kell a köztemetők üzemeltetéséről.

Biztosítani kell, hogy a köztemetők megfeleljenek a jogszabályokban meghatározott követelményeknek. Ennek érdekében a következő fejlesztésekre, felújításokra van szükség:

- a temetők rendszeres karbantartása;
- a temetőkből található sétautak gondozása;
- a sírházak és berendezések állagmegőrzése;
- urnafal kialakítása;
- szociális parcellák kialakítása.

Közvilágításról való gondoskodás

Az Önkormányzat kötelező feladatként ellátja a közvilágítási szolgáltatásokat, mely kiadásokra a központi költségvetés külön forrást biztosít a települési önkormányzatoknak. A szolgáltatást az E.ON Energiaszolgáltató biztosítja. A rendszer karbantartását jelenleg az ÉH-SZER Kft. látja el.

Kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása

A kéményseprési szolgáltatásokat a lakosság önállóan veszi igénybe. A szolgáltatást a Füstfaragók Kft. végzi települési szinten.

Helyi közutak és tartozékaiknak kialakítása és fenntartása

A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek. Ehhez szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, felújítása. A közutak fenntartását a tevékenység volumenétől függően saját erővel, illetve külső szolgáltatóval kívánja az Önkormányzat ellátni.

Közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása

A Képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztántartására;
- be kell kapcsolódnia a más szervek által meghirdetett település- virágosítási programokba, melyhez külső támogatók, illetve önkéntesek segítségét kell kérni
- gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az elöregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról.

A fenti feladatok végrehajtása során különösen fontos közterületnek számít:

- az önkormányzati hivatal környéke;
- önkormányzati intézmények, épületek környéke: Iskola épülete, Kultúrház, orvosi rendelő;
- sportpálya;
- temetők
- egyéb önkormányzati ingatlanok.

Gépjárművek parkolásának biztosítása

Az Önkormányzat a korábbi években megvalósult akadálymentesítési, épületfelújítások kísérő fejlesztéseként a Hivatal, valamint a Kultúrház mellé kulturált parkolási lehetőséget alakított ki. Az elkövetkezendő években konkrétan meghatározott, kialakítandó parkolóhely kialakítása nincs napirenden, egyenlőre a település igényeit a kialakított helyek kielégítik. a jövőben megvalósuló további fejlesztések függvényében átgondolásra kerül további férőhelyek biztosítása is.

Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testülete ezen gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást az alábbiak szerint kívánja biztosítani:

- a háziorvosi alapellátás: az ellátást vállalkozás keretében Dr. Lenkovich Anna háziorvos látja el. A szolgáltatás gesztorönkormányzata Miháld. A rendelő fenntartási költségeit Miháld Község Önkormányzata teljes egészében átvállalja, a rendelőt a háziorvos rendelkezésére bocsátja. A rendelő helye: 8825. Miháld Ady u. 1.
- védőnői ellátás: a védőnői szolgálat gesztortelepülése szintén Miháld. A védőnői feladatokat Köhler Márta látja el.
- fogászati alapellátás: a szolgáltatás orvosi vállalkozása keretében Dr. fogorvos látja el. Az ellátás nyújtásának helye: Zalakaros
- orvosi ügyelet: az ügyeleti szolgáltatásokat a Zalakarosi Ügyeleti Társulás keretében látatja el a település.

Az egészséges életmód elősegítését célozza az Önkormányzat azon tevékenysége is, melynek keretében az esetlegesen ilyen jellegű vizsgálatokat végző orvosokat (zömmel szemész, látszerész) a település fogadja, helyet biztosít a számukra vizsgálatok végzéséhez.

Környezet-egészségügy

Köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása érdekében az Önkormányzat

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról a Viridis-Pannonia Környezetvédelmi Kft. szolgáltatásainak igénybevételével;
- propagandát folytat a szemétszállítási szolgáltatás jobb kihasználása érdekében – tájékoztatva a lakosságot a szeméttégetés negatív környezeti hatásáról;
- évente 1 alkalommal fomtalanítási akciót szervez;
- biztosítja, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek;
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság-mentesítéséről és a hó eltakarításáról;
- gondoskodik a közterületek tisztántartásáról, a zöldfelületek gondozásáról a közmunkások bevonásával.

Óvodai ellátás, alapfokú oktatás

Az Önkormányzat a közoktatás biztosítása és színvonalának javítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- gondoskodik az óvodai ellátás és az általános iskolai ellátás biztosításáról
- intézkedéseket tesz az intézmény kihasználtságának növelésére, ennek érdekében támogatja az intézményt népszerűsítő programok szervezését, valamint az intézménynek bemutatkozási lehetőséget biztosít az Önkormányzat honlapján,

Kulturális szolgáltatás

A nyilvános, illetve mozgókönyvtári szolgáltatás működtetése

Intézkedéseket kell tenni a könyvtárlomány gyarapítása érdekében. Ehhez ki kell használni a pályázati lehetőségeket; fogadni kell a magánszemélyek, intézmények, vállalkozások könyv, elektronikus információhordozó, folyóirat felajánlásait, illetve anyagi támogatását. Ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét. Bővíteni, valamint karbantartani szükséges a könyvtár eszközellátottságát, különösen a számítógép ellátottságot. Biztosítani kell az ingyenes internet-hozzáférést és az elektronikus információhordozók használatát. A könyvtári nyitva tartást a lakosság igényeihez kell igazítani.

A művelődési, illetve kultúrház működtetése

Biztosítani kell a szükséges költségvetési forrásokat. Pótolni kell az elhasználódott eszközöket (székek, asztalok,); fejleszteni kell a meglévő eszközállományt (konyhai berendezések). Gondoskodni kell arról, hogy a társadalmi szervezetek vöröskereszt, tűzoltó egyesület, horgász egyesület számára biztosítva legyen a működésükhöz szükséges közösségi hely; illetve kapjanak pénzügyi, anyagi támogatást a vállalt feladataik ellátásához, pályázati tevékenységüket segítse az Önkormányzat. Támogatni kell a helyi kiadványok megjelenését.

A művelődési ház működésével kapcsolatban biztosítani kell a szükséges költségvetési forrásokat, pótolja az elhasználódott eszközöket, fejleszti a meglévő eszközállományt.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, illetve olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- szociális információszolgáltatás;
- családsegítés;
- házi segítségnyújtás.

A családsegítési és gyermekjóléti feladatokat a Zalakarosi Kistérségi Társulás látja el.

Lakás- és helyiséggazdálkodás

Az Önkormányzat saját tulajdonában álló ingatlanjai közül, jelenleg kettő rendelkezik lakásfunkcióval, vagyis önkormányzati bérlakás. Bérlakás céljára több ingatlant nem tervezünk átalakítani.

A településen élők közigazgatási, orvosi, szociális és kulturális szolgáltatásainak igénybevételéül szolgáló önkormányzati épületek felújítására, karbantartására kiemelt figyelmet nem kell fordítani.

A hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása

Jelenleg a településen nem tudunk hajléktalanról, illetve nem áll fenn egyetlen lakos fenyegetettsége sem.

Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás

Az épített és természeti környezet védelme

A Képviselő-testület az épített és természeti környezet védelme érdekében

- áttekinti a védelmet igénylő, vagy védelem alá vonandó építészeti, illetve természeti értékeket;
- szükség szerint megalkotja, illetve módosítja a helyi védelemről szóló rendeletét.

A településkép javítása érdekében javaslatokat dolgoz ki, intézkedési tervet fogad el a gondozatlan ingatlanok rendbetétele, illetve az életveszélyessé vált ingatlanok bontása felújítása érdekében.

Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás (Vízrendezés, csapadékvíz elvezetés, csatornázás)

Az Önkormányzat biztosítja a település egészséges ivóvízzel való ellátását. A szolgáltatást a részben önkormányzati tulajdonú Dél-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. nyújtja. Az ivóvíz hálózat felújítása folyamatosan történik.

A csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartása az egész faluban indokolt, illetve kiépítése a mezőgazdasági utak mentén indokolt. A rendszer karbantartását jelenleg a helyi közmunkások végzik. A településen szorgalmazni kell a teljes csatornahálózat kiépítését. A kiépítéshez, korszerűsítéshez pályázati lehetőségeket kell keresni, mivel a beruházást csupán önerőből a település nem tudja megvalósítani. Ehhez segítséget nyújthat egyrészt a közfoglalkoztatási START mintaprogram keretében megvalósuló csatorna felújítási munkálatok.

Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás

Honvédelmi feladatokat jelenleg az Önkormányzat nem lát el.

Az adóbevételek növelése érdekében a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy:

- az adózók fizetési morálja javuljon. Ennek érdekében rendszeresen tájékozik az adóintézmények nagyságáról, a beszédre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adóvégrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről;
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön. Ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről;
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásáról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést (a honlapon közzé kell tenni az adóbevételek nagyságát és az adóbevételek felhasználási célját, valamint a tényleges felhasználást);
- az önkormányzati adóhatóság éljen az adóeljárás törvény alapján biztosított adóellenőrzési jogával és az adóellenőrzések eredményéről a Testület legalább évente tájékoztatást kapjon.

Gazdaságszervezés

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve-közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételekhez juttatják az Önkormányzatot.

Turizmus

Az idegenforgalom a település azon ágazata, ahol még vannak kiaknázatlan lehetőségek. Ki kell használni azt, hogy Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont a külföldi lakosság számára és gyors ütemben fejlődik a belföldi turizmus is. A turisztikai kínálat az igényeket figyelembe véve egyre szélesedik, ahol a településnek meg kell találnia, illetve ki kell alakítania saját arculatát és tovább kell fejlesztenie a turisztikai vonzerejét. A turizmus fontos azért is, mert munkahelyteremtő és megtartó képessége is jelentős lehet.

Az idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- Fejleszteni kell a település turisztikai arculatát.
- Kiemelten kell kezelni azokat a fejlesztéseket, melyek turisztikailag is kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelentenek.
- Keresni kell szálláshelyek, táborozási lehetőségek kialakításának módjait.
- Turisztikai kiadványt kell készíteni (pl.: füzet, prospektus, túratérkép, stb.).
- Az idegenforgalmi megítélés szempontjából fontos közterületeken megfelelő pihenőhelyek kialakítása (pad, asztal, szeméttároló edény).

Egyéb, idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- Támogatni kell az idegenforgalomban, illetve a település látogatottságát, ismertségét segítő rendezvényeket, biztosítani kell azt, hogy a rendezvények időpontja, programja a megyei lapban megjelenjen, a honlapra felkerüljön.
- Fel kell tüntetni az Önkormányzat honlapján a turisztikai lehetőségeket.

Sport- és ifjúságügyek

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. Az ellátott feladatok a következők:

- a jogszabályi változásoknak megfelelően felül kell vizsgálni a helyi gyermekvédelmi és gyámügyi rendeletet;
- a rendelet módosításánál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelezéseket, észrevételeket;
- gyermekjóléti szolgálat;

Az Önkormányzat támogat minden olyan programot, rendezvényt, mely az ifjúság kulturált szabadidő eltöltését, nevelését, művelődését szolgálja.

A Képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében gondoskodik a település sportéletének helyet adó épületek, pályák folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról.

Nemzetiségi ügyek

Az Önkormányzat az eddigiekben is kiemelten kezelte a nemzetiségi ügyeket. Ezt a továbbiakban is fenn kívánja tartani, mivel egyre több különböző nemzetiségű lakos telepedik le a faluban.

A korábban működött és a törvényi előírások miatt megszűnt nemzetiségi önkormányzattal is együttműködött a nemzetiségi lakosság ügyeinek intézésében, kulturális hagyományinak ápolása érdekében.

Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére;
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre;
- megvizsgálja az anyagi lehetőséget a jelenleg működő térfigyelő kamerák rendszerének bővítésére, valamint figyelemmel kíséri a területen megjelenő pályázati lehetőségeket további fejlesztések megvalósítása érdekében.

Helyi közösségi közlekedés biztosítása

A helyi tömegközlekedési feladatok ellátása és színvonalának javítása érdekében az Önkormányzat Képviselő-testülete

- minden évben áttekinti a helyi tömegközlekedés rendszerét, illetve tárgyalást, egyeztetést kezdeményez a szolgáltatóval;
- a tömegközlekedést népszerűsítő propagandát folytat;
- megvizsgálja a megállóhelyek, várók korszerűsítésének szükségességét.

A helyi tömegközlekedés üzemeltetője az Északnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. tagja a Zala Volán Közlekedési Zrt.

Hulladékgyűjtés

A település hosszú távú közszolgáltatói szerződéssel rendelkezik a hulladékgyűjtési feladatok ellátására.

A települési szilárd hulladék összegyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását a Viridis-Pannonia Környezetvédelmi Kft. végzi el, míg a lakossági folyékony hulladék összegyűjtését és ártalmatlanítását továbbra is az önkormányzat biztosítja.

Távhőszolgáltatás

A településen nem működik távhőszolgáltatás.

Víziközmű-szolgáltatás

Az önkormányzat az egészséges ivóvízzel való ellátásáról a Dél-zalai Vízi- és Csatornamű Zrt.-vel kötött hosszú távú közszolgáltatási szerződés keretében gondoskodik.

Közigazgatás

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatalt a hivatala útján látja el.

Az Önkormányzat közigazgatási feladatalt a Nagyrécsesi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtése;
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése;
- az információs adatszolgáltatás működtetésének kiterjesztése (nem csak a szociális területekre);
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása (számítógép, gyors internet-hozzáférés, stb.)
- a közintézmények akadálymentesítése.

Miháld, 2015. április 30.

Hegedüs Szilvia
Jegyző

Gerő Sándor
Polgármester