

**Miháld Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8825 Miháld, Fő u. 2.**

4-23/2017.Ny.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. október 31-én (kedden) 16.00 órakor**

megtartott rendkívüli n y í l t üléséről.

Határozatok száma: 103 - 107 /2017. (X.31.) kt. határozat

Rendelet: 11 -12 /2017. (XI.06.)

Jegyzőkönyv

Készült: Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. október 31-én 16.00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Miháld Község Önkormányzata hivatalos helysége
8825 Miháld, Fő utca 2.

Jelen vannak:

Gerő Sándor	polgármester
Vig Zsolt	képviselő
Hermán Sándor	képviselő
Lukács Livia	képviselő

Bejelentéssel távol: Gyurókovicsné Kóré Eszter alpolgármester

Napirendi pontokhoz meghívottak: Hári Gábor könyvtáros, Gergely Felicián mérnök,

Tanácskozási joggal megjelent:

Hegedüs Szilvia jegyző, mint jegyzőkönyvvezető,

Gerő Sándor polgármester: Üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes.

Javaslatot tett az ülés napirendjére a megküldött meghívóban foglalt napirendi javaslatnak megfelelően, amelyet a képviselő-testület - határozathozatal mellőzésével - 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadott.

Napirendi pontok:

1./ Napelemes erőmű ajánlat
Meghívott: Gergely Felicián

2./ Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás – megállapodás módosítás
Előadó: Gerő Sándor polgármester

3./ A szociális tűzifa támogatás helyi rendeletének megalkotása
Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

4./ Javaslat Miháld község a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezése és azzal kapcsolatos településképi bejelentési eljárás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

5./ Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete – ellátási szerződés 2018. évre, beszámoló a 2017. évi működésről

Előadó: Gerő Sándor polgármester

6./ Szolgálati lakás (Miháld, Ady u. 2.) bérbe adása

Előadó: Gerő Sándor polgármester

7./ Egyebek – tájékoztatás, egyeztetés:

- önkormányzati területek tisztítása – elszámolás
- kulturális pályázat benyújtása
- régi tejcsarnok bérbeadása
- rendezvénybiztosítás bejelentésével kapcsolatos intézkedés
- a Miháldi Tagintézményből a Nagyrécei Körzeti Általános Iskolába átadott eszközök

Napirendi pontok tárgyalása:

Gerő Sándor polgármester: Az elfogadott napirendi pontok tárgyalásától kissé eltérően, kéri a testületet járuljon hozzá, hogy az Egyebek közül előre vegyünk egy pályázati lehetőséget, melyre a jegyzőnk hívta fel a figyelmet. A Művelődési Intézet alkalmazásában álló kulturális közfoglalkoztatott és a jelenlévő Hári Gábor könyvtáros állítottak össze egy tervezetet, megkérem, ismertessék.

Hári Gábor könyvtáros: röviden ismerteti a polgármester által említett, kulturális projektek megvalósítására, minőségi kulturális értékekhez való hozzájutás lehetőségeinek bővítésére szolgáló pályázati kiírás tartalmát.

Támogathatók egyebek között a családokat, gyermekeket, a gyermekvállalást, a generációk közötti együttműködést középpontba, előtérbe helyező kulturális projektek. A határon túli magyar közösségekkel való kapcsolatok ápolását, erősítését, valamint a településről elszármazottakkal való kapcsolattartást, a település érdekében történő kapcsolatépítést célzó programok.

Nagyon örültünk a lehetőségnek, régóta szerettünk volna hasonló, a községből elszármazottakkal való közös kapcsolatápoló programot megvalósítani. Sajnos a község lélekszáma az elmúlt években folyamatosan csökken, amellet, hogy viszonylag magas az elhunytak száma, jelentős az ún. elvándorlás is. A projekt megtervezése és megvalósítása során hangsúlyozni szeretnénk, hogy azok a személyek akiket munkahely, vagy a családi élet szólított el Miháldról, lélekben mindig „miháldiak” maradnak.

A programot 2018. május 20-án Pünkösdi ünnepén szeretnénk megvalósítani.

A pályázathoz összeállítottunk egy szakmai programot és egy költségtervet, melyet a jegyzőkönyvhöz is mellékelünk.

A megpályázható maximális támogatás 500 000 Ft, mely önrész biztosítását nem igényli. A pályázat intenzitása 100 %.

A képviselő-testület rövid egyeztetést követően a javaslattal egyetértett, 5 igen szavazattal egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

103/2017.(X.31.) kt. határozat

Miháld Község Önkormányzati Képviselő-testülete
az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága által Pályázati Felhívásra pályázatot kíván benyújtani „kulturális alapellátás támogatására”.

A projekt célja: „Elszármazottak találkozója Miháldon”

Tervezett időpont: 2018. május 20.

Megpályázni kívánt költségek: fellépők díja, dologi kiadások, étkezési költség.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester

A pályázat megtárgyalását követően Hári Gábor könyvtáros az ülésről távozott.

1./ Napelemes erőmű ajánlat

Meghívott: Gergely Felicián

Gerő Sándor polgármester: Köszönti a napirendhez meghívott vendéget, átadja részére a szót, felkéri a befektetési ajánlat ismertetésére.

Gergely Felicián a Pannongreenpower cégcsoport értékesítési vezetője:

Köszönti a megjelenteket, megköszöni a lehetőséget, hogy bemutatkozhat. Az általa képviselt cégről fontos tudni, hogy természetes magyar személyek tulajdonában van. Fő profiljuk a napelem beruházás. Az előttünk álló egy – másfél évben 35 projektet kívánnak megvalósítani. Köztük olyan Zala Megyei településeken, mint Túrje és Pakod; tárgyalások vannak folyamatban még Csesztreg és Misefa önkormányzataival. De készülnek projekt-tervek Nógrád, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok és Győr-Moson-Sopron megyében is.

Az elmúlt évekre az volt jellemző, hogy a vállalatok illetve a települések uniós forrásokra támaszkodva fejlesztettek, a statisztikákból viszont látható, hogy csak az igények töredéke kap támogatást és évek telhetnek el, mire megvalósul egy fejlesztés, nem beszélve a rendkívül megterhelő pályázati adminisztrációról, ami plusz idő és energia ráfordítást igényelt.

A fotovoltaikus energia-beruházások árszintjének csökkenése lehetővé teszi, hogy pályázati támogatás nélkül, piaci forrásokból finanszírozva is saját energia-parkja legyen a vállalatoknak, településnek, mellyel Önök függetleníthetik magukat az árampiaci változások negatív hatásaitól. A napenergia mára az egyik legolcsóbb megújuló energiaforrássá vált. A napenergia-beruházások Európa számos országában már támogatás nélkül is megtérülnek, ezzel növelve az ellátásbiztonságot, rendszerszinten járulva hozzá a csúcsidőszaki áramigény kielégítéséhez. Szakértők egybehangzó véleménye szerint néhány éven belül az atomenergiánál is olcsóbb forrás lehet.

Megújuló energiabefektetés esetén a vállalkozások a megbízhatóságon és kiszámíthatóságon túl piaci pozíciójuk javításával is számolhatnak, hiszen a fogyasztói preferenciák az elmúlt években jelentősen elmozdultak a fenntarthatóság felé. A statisztikák azt bizonyítják, hogy a fenntarthatósággal reklámozott termékek forgalom- és vásárlói hűség-növelő hatásúak.

Települések számára komplex csomagot kínálunk, melynek segítségével nemcsak zöldenergiával látjuk el a térséget, hanem tartós foglalkoztatást is biztosítunk, ezzel támogatva a település fenntarthatóságát.

Szakértőink testreszabott ajánlatot készítenek el Önök számára, mely a következő főbb lépésekből tevődik össze:

1. Energetikai audit - minden beruházásunk ingyenes energetikai audittal kezdődik, melynek során felmérjük az infrastrukturális adottságokat, illetve a vevő tényleges fogyasztási szokásait, hogy ahhoz igazítsuk konkrét ajánlatunkat
2. Tervezés - az energetikai auditot követően elkészülnek a részletes műszaki és pénzügyi tervek
3. Finanszírozás - A finanszírozást, az Ön igényeihez igazítjuk. Önerő nélkül is biztosítani tudjuk, hogy céljait elérje
4. Kivitelezés -Teljes körű kivitelezést és garanciát vállalunk beruházásainkra. Nekünk valóban az az érdekünk, hogy az eszközök a lehető legnagyobb hatékonysággal termeljék a zöldenergiát

Egy 05 MW teljesítményű erőmű kivitelezéséhez kb. 1,2 ha 100 % önkormányzati tulajdonban levő összefüggő ingatlanra van szükségünk.

A területet 40 év tartós bérletbe vesszük, s azon megvalósítjuk a mintegy 210 millió forintos beruházást, 30 % saját forrásból, s 70 % banki hitelből.

Ezért ajánlunk 500 ezer Ft/év bérleti díjat; a kivitelezésbe helyi vállalkozások bevonását, 5000 kwh villamos energia jóváírását, kb. évi 250 ezer Forint iparüzési adóbevételt.

Amit kérünk, az a terület jogi rendezettségének megteremtése, művelés alóli kivonás, illetve a kamera rendszer láthatóságának biztosítása, a terület kaszálása, gyomtalanítása.

A polgármester és a testület rendelkezésére bocsátok egy szerződés tervezetet, melyet át lehet gondolni. Ami a tapasztalat alapján problémát szokott okozni, az a tartós bérlet időtartama, 40 év, illetve, hogy a bankhitel egyik feltétele, hogy a területre jelzálogjog kerül bejegyzésre.

Amennyiben a testületet az elhangzottak alapján érdekli a befektetési lehetőség, mielőbb dönteni kell, s az adott terület vonatkozásában cégünknek egy tulajdonosi hozzájárulásra lenne szüksége, annak érdekében, hogy az E-on előtt ún. igénybejelentési eljárást kezdeményezhessünk. Ennek ügyintézési ideje 30 nap, s az év végi ünnepekre tekintettel, ezt legkésőbb november 15-ig el kellene indítani.

A tájékoztatást követően a képviselők a megtérülésre, a garanciákra vonatkozóan intéztek kérdést a jelenlévő szakemberhez, aki azokat megválaszolta, és távozott az ülésről.

A képviselő-testület röviden egyezett arról, hogy a szóba jöhető önkormányzati ingatlan a 0136/7 hrsz, mintegy 16,1 ha. Ennek megosztását, s művelés alóli kivonását kellene az önkormányzatnak vállalni. A képviselő-testület a döntést – a mai napon megkapott szerződés tervezet áttanulmányozásának idejére - elnapolta.

2./ Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás – megállapodás módosítás

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester: A napirendi ponthoz tartozó írásos előterjesztést az ülés előtt a képviselők – elektronikus úton – a meghívóval együtt kézhez kapták. Megkérdezi van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel.

Miháld Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta.

104/2017. (X.31.) sz. határozat:

Miháld Község Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatot hozta:

1. Miháld Község Önkormányzata elfogadja a Dombóvár és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.

Felelős: Szita Károly elnök, Gerő Sándor polgármester
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

2. Elfogadja a Társulási Megállapodás V./1. pontjában lévő módosításokat:
„A Tagok megállapodnak abban, hogy a **Projekt1** keretében megépülő létesítmények a Társuláson **belül Tag1** tulajdonába kerülnek.”

Felelős: Szita Károly elnök, Gerő Sándor polgármester
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

3. Elfogadja a Társulási Megállapodás V./4. pontjában lévő módosításokat:
„A KEOP 1.1.1./2F-2010-0004 és a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0023 számú, Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program (**Projekt1**) keretén belül megvalósuló létesítmények a Társulás (**Tag1**), mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra **Társuláson belül Tag1** adhatja ki.”

Felelős: Szita Károly elnök, Gerő Sándor polgármester
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

4. Elfogadja a Társulási Megállapodás X./3. pontjában lévő módosításokat:
„A Társulás nyílt, más önkormányzatok – amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a Társulási megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretein belül kívánják megoldani, bármikor csatlakozhatnak és a Társulási Tanácshoz intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be. A csatlakozási kérelemről, a csatlakozással összefüggő vagyoni, költségvetési hozzájárulásokkal kapcsolatos kérdésekről, a szavazati arányok alakulásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével előzetesen állást foglal. A csatlakozás a társulási megállapodás módosítását igényli. **A csatlakozást követően a Tagok szavazati aránya a Társulási Megállapodásban rögzített elvek szerint kerül megállapításra és a mellékletben rögzítésre. A csatlakozó tag (továbbiakban: Tagok3) jogai és kötelezettségei - a Projekt 1-hez kapcsolódó jogok és**

kötelezettségek kivételével - Tagok1 jogaival és kötelezettségeivel megegyezik. Tagok3 névsora a megállapodás 4. sz. mellékletében kerül felsorolásra.”

Felelős: Szita Károly elnök, Gerő Sándor polgármester
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

5. Elfogadja a Paks és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.

Felelős: Szita Károly elnök, Gerő Sándor polgármester
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

6. Elfogadja az egységes szervezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás 11/2017. (2017. május 3.) KHÖTT határozata alapján.

Felelős: Szita Károly elnök, Gerő Sándor polgármester
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

7. Elfogadja az egységes szervezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás 15/2017. (2017. június 9.) KHÖTT határozata alapján.

Felelős: Szita Károly elnök, Gerő Sándor polgármester
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. december 9.

3./ A szociális tűzifa támogatás helyi rendeletének megalkotása

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző, Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester: Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a korábbi évekkel ellentétben szociális célú tűzifa vásárláshoz kiegészítő állami támogatást igényelt és kapott az önkormányzat. A támogatásból megvásárolt kemény lombos tűzifát az önkormányzat rendeletében elfogadott eljárási rend alapján az arra rászorulóknak lehet kiosztani.

A pályázat benyújtásakor elfogadott testületi határozatban vállaltuk, hogy

A Képviselő-testület az igénylés részletes feltételeit - a szociális rászorultság - tartalmazó rendeletben szabályozza akként, hogy

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, idős korúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzügyi formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosult előnyt élvezzen,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,

- háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor és
- vállaltuk, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kérünk.

A napirendhez kapcsolódóan a meghívóval egyidejűleg elektronikus úton megküldtük az előterjesztést és a rendelet-tervezetet; az igénylések benyújtásának határidejét javaslom 2017. december 31. napjában meghatározni.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletet alkotta:

Miháld Község Önkormányzata Képviselőtestületének

11/2017. (XI.06.) önkormányzati rendelete a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

(A rendelet jegyzőkönyv melléklete)

4./ Javaslat Miháld község a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezése és azzal kapcsolatos településképi bejelentési eljárás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző, Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester: Ismerteti a napirendhez tartozó írásos előterjesztést és rendelet-tervezet előírásait. Megkérdezi van-e valakinek kérdése, észrevétele.

Az előterjesztéshez hozzászólás nem volt, ezért a polgármester szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal – egyhangúan – az alábbi rendeletet alkotta:

Miháld Község Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2017.(XI.06.) önkormányzati rendelete a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezése és azokkal kapcsolatos településképi bejelentési eljárás szabályairól

(a rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

5./ Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete – ellátási szerződés 2018. évre, beszámoló a 2017. évi működésről

Előadó: Gerő Sándor polgármester, Hegedüs Szilvia jegyző

Hegedüs Szilvia jegyző: Ismerteti a Magyar Vöröskereszt Zala megyei Szervezete által küldött levelet, amelyben arról tájékoztatják a képviselő-testületet, hogy 2018. január 1. napjától a házi

segítségnyújtás esetében a térítési díjakból, illetve a központi normatívából származó bevételek továbbra sem biztosítják a szolgáltatáshoz szükséges kiadások fedezetét. Ezért a szolgáltatás jövőbeni fenntartásához az önkormányzattól kért anyagi hozzájárulás összegét ellátottanként – az idei évre megállapított - 5.000 Ft/hó, azaz 60 000 Ft/év összegben javasolják elfogadni. Ellenkező esetben a Vöröskereszt a településen e feladat ellátását nem tudja ellátni.

Gerő Sándor polgármester: A szolgáltatásra az idős, egyedülálló embereknek elengedhetetlen szüksége van; javaslatot tesz az önkormányzati hozzájárulás elfogadására.

A képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett 4 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - a következő határozatot hozta:

105/2017.(X.31.) képviselő-testületi határozat

Miháld Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete részére, a Házi Segítségnyújtó Szolgálat 2018. évi működéséhez ellátottanként, s havonta 5.000 Ft/fő/hó összegű hozzájárulást biztosít saját költségvetése terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a további szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester: a napirendhez kapcsolódóan kiküldésre került 2017. évi szakmai munkáról szóló beszámoló tartalmával nem ért egyet, azt elfogadásra nem javasolja. Felkéri a jegyzőt, írásban értesítse erről a Vöröskereszt Nagykanizsai szervezetét, a testület kéri kiegészíteni a beszámolót azokkal az adatokkal, hogy a Vöröskereszt az idők ellátásának zavartalan biztosítása érdekében milyen szakmai eszközöket biztosított a gondozónők részére.

A javaslattal a testület határozat hozatal mellőzésével – egyhangúan – egyetértett.

6./ Szolgálati lakás (Miháld, Ady u. 2.) bérbe adása

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester: ismerteti a testülettel a Megyei Rendőrfőkapitányság válaszlevelét. (másolatban mellékelve)

7./ Egyebek – tájékoztatás, egyeztetés:

- Kártérítés iránti per folytatásáról tájékoztatás

Gerő Sándor polgármester: az önkormányzat mint alperes és a PÉ-ME Kft, mint felperes között folyamatban lévő bírósági per állásáról tájékoztatja a testületet, hogy a legutóbbi 2017. október 27-i folytatódó tárgyaláson a felperes nem jelent meg, távolmaradását nem igazolta. Az ügyben érdemi előrelépés nem történt.

- önkormányzati területek tisztítása – elszámolás

Gerő Sándor polgármester: Tájékoztatja a testületet, hogy folyamatosan folynak a termelési munkák és a szállítás az önkormányzati zártkerti területeken. Az őszi esős időjárásra tekintettel a munka nagymértékben akadályozott volt, ezért az elmúlt ülésen a végső határidő 2017. január 31-re történő módosítását fogadta el a testület.

- kulturális pályázat benyújtása – napirend előtt döntést hozott a testület

- régi tejcsarnok bérbeadása

Gerő Sándor polgármester: megkérdezi Hermán Sándor és Vig Zsolt képviselőket történt-e bármilyen egyeztetés a helységet eddig „konditerem” céljából használt fiatalokkal.

válasz: nem, semmilyen, az elmúlt ülések valamelyikén személyesen jelenlévő Anda Dávid nem tett semmilyen visszajelzést.

Az ügyben a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az eddigi ún. szívességi használókkal egyezségi kísérletet tegyen, annak eredményéről, a volt tejcsarnok helyiségének 2018. január 1-jétől történő bérbe adhatóságáról a testületet tájékoztassa.

- rendezvénybiztosítás bejelentésével kapcsolatos intézkedés

Hegedüs Szilvia jegyző: röviden ismerteti a Zala Megyei Kormányhivatal levelét, melyben a zenés, táncos rendezvények biztonságára hívják fel a figyelmet.

- a Miháldi Tagintézményből a Nagyrécei Körzeti Általános Iskolába átadott eszközök

Gerő Sándor polgármester: elmondja, hogy az Igazgató úr válaszát – jegyzőkönyvi mellékletekkel együtt, a képviselők elektronikus úton, a meghívóval együtt megkapták. A testület azokat köszönettel tudomásul veszi.

- kérelem zártkerti ingatlan művelés alól történő kivonása iránt

Gerő Sándor polgármester: Ismerteti a mai napon beérkezett, a képviselők részére elektronikusan már megküldött kérelmet. Amelyben Tóth Árpád nagyrécei lakos kérelmezi, hogy az önkormányzat és az ő közös tulajdonában lévő 1135/2 hrsz. zártkerti ingatlan kivonását közösen kezdeményezzék a Járási Földhivatal előtt.

A képviselő-testület rövid megbeszélést követően 4 igen szavazattal – egyhangúan – az alábbi határozatot hozta:

106/2017.(X.31.) Kt. határozat

Miháld Község Önkormányzati Képviselőtestülete
mint a Miháld 1135/2. helyrajzi számon nyilvántartott, osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan ½ arányú társtulajdonosai ezennel kijelentjük, hogy nevezett zártkerti ingatlan művelés alóli kivonásával egyetértünk.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan további ½ tulajdoni illetőségével rendelkező, Tóth Árpád 8756 Nagyrécse, Petőfi út 52. sz. alatti lakossal közösen a kivonás iránti szükséges intézkedéseket tegye meg, a Járási Földhivatal előtt eljárjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester

- kérelem zártkerti ingatlan tulajdonrészének megvásárlása iránt

Gerő Sándor polgármester: Ismerteti Vig József helyi lakos kérelmét, melyben az önkormányzat 869 hrsz ingatlanon fennálló ½ illetőségét szeretné megvásárolni. Az ingatlan nagysága, és a helyben szokásos kialakult piaci ár alapján javaslatot tesz 50 ezer Ft értékesítési árra.

Vig Zsolt jelzi az ügyben személyes érintettségét, s a szavazástól történő tartózkodását.

Ezt követően a képviselő-testület a polgármester javaslatát elfogadta, 3 igen szavazattal – 1 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta:

107/2017.(X.31.) Kt. határozat

Miháld Község Önkormányzati Képviselőtestülete
jelen határozatával kijelenti, hogy értékesíti a tulajdonában álló Miháld 869. helyrajzi számon nyilvántartott zártkerti ingatlan ½ illetőségét, Vig József (szül hely, idő: Miháld, 1948. 05. 24., an.: Tamás Margit szem. azonosító: 1 480524 3119) 8825 Miháld Táncsics u. 6. sz. alatti lakos részére.

Az ingatlanrész értékesítési ára 50 000 Ft, azaz ötven-ezer forint, melyet a vevő az Adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg az eladó részére megfizet.

Az adásvételi szerződés elkészítése, s a tulajdonjog bejegyzésével kapcsolatos kiadások a vevőt terhelik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozat alapján előkészített Adásvételi szerződést Miháld Község Önkormányzata, (adószám: 15432199-1-20 KSH számjel:15432199-8411-321-20 Pir törzsszám: 432195) mint tulajdonos nevében eljárva aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester

Más tárgy és hozzászólás, kérdés nem lévén Gerő Sándor polgármester az ülést 17.55 órákor bezárta.

Kmf.




Gerő Sándor
polgármester


Hegedüs Szilvia
jegyző

MEGHÍVÓ

tisztelettel meghívom a Képviselő-testületet és valamennyi érdeklődőt a Képviselő-testület soron következő nyílt ülésére!

Az ülés helye: 8825 Miháld, Fő utca 2. szám alatti Miháld Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala

Az ülés időpontja: 2017. október 31. (kedd) 16.00 óra

Napirendi javaslat

1./ Napelemes erőmű ajánlat

Meghívott: Gergely Felicián

2./ Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás – megállapodás módosítás

Előadó: Gerő Sándor polgármester

3./ A szociális tűzifa támogatás helyi rendeletének megalkotása

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

4./ Javaslat Miháld község a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezése és azzal kapcsolatos településképi bejelentési eljárás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

5./ Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete – ellátási szerződés 2018. évre, beszámoló a 2017. évi működésről

Előadó: Gerő Sándor polgármester

6./ Szolgálati lakás (Miháld, Ady u. 2.) bérbe adása

Előadó: Gerő Sándor polgármester

7./ Egyebek – tájékoztatás, egyeztetés:

- önkormányzati területek tisztítása – elszámolás
- kulturális pályázat benyújtása
- régi tejcsarnok bérbeadása
- rendezvénybiztosítás bejelentésével kapcsolatos intézkedés
- a Miháldi Tagintézményből a Nagyrécei Körzeti Általános Iskolába átadott eszközök

Tisztelettel kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy - a napirendek fontosságára való tekintettel - az ülésen vegyenek részt!

Miháld, 2017. október 26.

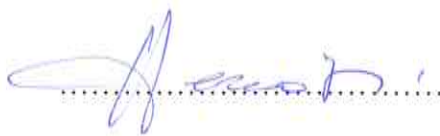


JELENLÉTI ÍV

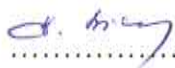
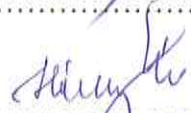
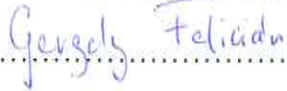
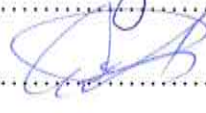
Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete nyílt üléséről

Ideje: 2017. október 31.

Helye: Miháld Község Önkormányzata Tanácssterem,
8825 Miháld, Fő utca 2. szám alatti hivatali helyiségében

Gerő Sándor	polgármester	
Gyurókovicsné Kóré Eszter	alpolgármester	
Hermán Sándor	képviselő	
Lukács Livia	képviselő	
Vig Zsolt	képviselő	

Meghívottak:

Hegedüs Szilvia	jegyző	
 Hári Gábor		
 Gergely Felicián		
.....		
.....		
.....		
.....		

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KULTURÁLIS ALAPELLÁTÁS TÁMOGATÁSÁRA 1000 fő alatti kistelepülések számára

A pályázat kiírója (támogató): Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) Kultúráért Felelős Államtitkárság

A pályázat célja: a kulturális alapellátás bővítése kulturális projektek megvalósításával

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása

A 40 millió Ft pályázati keretösszeg a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben az EMMI 2017. évi költségvetésében a 20/2/7/2/A kulturális alapellátás feladatai elnevezésű fejezeti kezelésű részfelirányzatban rendelkezésre áll.

Elnyerhető támogatás pályázatonként: maximum 500 000 Ft.

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A támogatás formája:

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás intenzitása:

A megítélt támogatás intenzitása legfeljebb 100 % lehet.

A pályázók köre: olyan 1000 fő alatti lélekszámú magyarországi települések önkormányzatai, melyek a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2-es és 3-as számú mellékleteiben szerepelnek a kedvezményezett települések között.

A támogatott projektek célcsoportja: 1000 fő alatti települése lakossága

Támogatott projektek: közösségépítő kulturális alkalmak megvalósítása

Az elbírálás során előnyt élveznek az alábbi projektek:

- a családokat, gyermekeket, a gyermekvállalást, a generációk közötti együttműködést középpontba, előtérbe helyező kulturális programok;
- a helyi közösségi fejlesztéseket előkészítő tanulmányutak szervezése kulturális eseményeken, rendezvényeken való részvétel, történelmi bemutatóhelyek tanulmányozása, ismeretek bővítése céljából;
- a helyi turisztikai potenciál értékesítését, a helyi hagyományok ápolását és a nem helybéliekkel való megismertetését célzó programok;
- a határon túli magyar közösségekkel való kapcsolatok ápolását, erősítését célzó programok;
- a településről elszármazottakkal való kapcsolattartást, a település érdekében történő kapcsolatépítést célzó programok.

Nem támogatott projektek: szórakoztató rendezvények, falunapok

Nem folyósítható támogatás annak a kedvezményezettnek, amely a döntéshozatal időpontjában a korábban az EMMI illetve jogelődjei, a Nemzeti Kulturális Alap vagy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő NKA Igazgatósága (továbbiakban EMET-NKA

Igazgatósága) által nyújtott, lejárt határidejű támogatásról az elszámolását határidőig nem nyújtotta be; vagy nem számolt el; vagy a benyújtott elszámolást a támogató nem fogadta el; vagy az esetleges visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A pályázat kezelője:EMET-NKA Igazgatósága

A megvalósítás időszaka:2017. szeptember 1. – 2018. június 30.

A felhasználás (a megvalósult tevékenységekhezkapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek *teljesítésének/kifizetésének*) időszaka: 2017. szeptember1. – 2018. június 30.

A megvalósítási és felhasználási határidő módosítására nincs lehetőség!

A pályázat benyújtásának határideje

A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati kiírásnak a kormany.hu illetve az emet.gov.hu és az nka.hu weboldalon történő megjelenésétől számított 30. naptári nap, jelen esetben **2017. november 6.**

Nevezési díj, saját forrás

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.
A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

Igényelhető jogcímek

1. utazási költség
2. csoportos étkeztetés (a támogatás maximum 20 %-áig); adóvonzatára nem.(Csoportos étkezés: kizárólag főétkezőként elfogyasztott meleg étel és ásványvíz vásárlására fordítható a támogatás összege, más (például alapanyag) beszerzésére nem!)
3. a program megvalósításához szükséges technikai eszközök (színpadtechnika, audiovizuális) bérleti díja a támogatás maximum 5 %-áig
4. közreműködők tiszteletdíja, annak járulékai vagy számlás kifizetése
5. szállítási költség
6. egyéb anyagköltség (kizárólag a konkrét program megvalósításához kapcsolódó költségek számolhatók el, melyek felhasználása fotókkal igazolható!)
7. egyéb szolgáltatás vásárlás (kizárólag a program megvalósításához kapcsolódó költségek számolhatók el)

Nem igényelhető támogatásmunkabérre, természetbeni hozzájárulásokra, felújításra, tartós fogyasztási cikk (technikai, berendezési eszköz, pl.: fényképezőgép, fénymásoló, kamera, mobiltelefon, sátor, stand, pavilon) beszerzésére, amely a pályázó leltározandó tulajdonában marad.

Nyilvánosság

A nyertes pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott szakmai programról szóló szöveges és mozgóképes beszámolót, valamint a támogató nevét és hivatalos logóját honlapján közzéteszi.

A pályázat tartalmi elemei

I. Pályázati adatlap

Az adatlap letölthető az EMET NKA Igazgatóság portálról (www.nka.hu).

Kötelező mellékletek:A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó dokumentumok

1. **Költségek kalkuláció**
2. **Program terve**(tartalmaznia kell a program koncepcióját, megvalósítás részletes tervét, ütemezését, a pályázó részéről a közreműködők névsorát a projektben vállalt feladat megnevezésével);
3. **Együttműködési szándéknyilatkozat** a pályázó és a közreműködők aláírásával a közös szakmai program megvalósításának szándékáról, amely tartalmazza a megvalósítás időintervallumát. *(Amennyiben a pályázat beadásakor nem rendelkezik együttműködési nyilatkozattal, vagy a pályázat tartalma miatt nem is kerül sor együttműködésre más szervezettel/szervezetekkel, akkor erről nyilatkozni kell!)*
4. **Nyilatkozat a település lélekszámáról** (Az eredeti – aláírással, pecséttel ellátott nyilatkozatot a település jegyzője adja ki.)
5. **Aláírási címpéldány – az önkormányzat részéről kötelezettségvállalásra jogosult személy** (eredeti, 30 napon belül kiállított)
6. **Pénzügyi igazolás a számlavezetésről** (eredeti, 30 napon belül kiállított)

A pályázat benyújtásának módja és helye

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap és minden csatolt melléklet) postai úton lehet benyújtani.

Postacím: EMET-NKA Igazgatósága – FKPO; 1389 Budapest, Pf. 128.

A borítékra rá kell írni: „Kistéleptülések kulturális projektjeinek megvalósítása 2017.”

HÁROM nyomtatott (egy eredeti és két másolati) **példány** a teljes pályázati anyagból (az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva) egyetlen küldeményben kell küldeni. A pályázatot – lehetőség szerint, nem kötelezően – elsőbbséggel kérjük feladni!

A pályázat elbírálásának határideje

A rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázatonkénti elosztásáról a pályázatok benyújtási határidejét követően, **legkésőbb 65 napon belül dönt.**

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja

A) A pályázat befogadása

A pályázat befogadásáról az EMET-NKA Igazgatósága, legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadása során az EMET-NKA Igazgatósága vizsgálja, hogy

- a pályázatot a benyújtásra meghatározott határidőn belül nyújtotta-e be a pályázó,
- az igényelt támogatási összeg meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket,
- a támogatási arány meghaladja-e a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- a pályázó a pályázói körbe tartozik-e,
- a pályázó teljes körűen benyújtotta-e a jogi dokumentációt (aláírási címpéldány és pénzügyi igazolás).

B) A hiánypótlás

Ha a befogadott pályázatot a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET-NKA Igazgatósága – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – **e-mailen, egyetlen alkalommal felfelvételi** a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására / hiánypótlására egyetlen alkalommal – a megadott határidőig – van lehetőség.

A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **3 napon belül** van lehetőség. A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyre a levél címzett általi fogadását a levelező rendszer automatikus visszaigazolással dokumentálni tudja, illetve, amelyet naponta ellenőriz.)

A benyújtott pályázat / hiánypótlás **hiányos vagy hibás, ha**

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a jogi dokumentációt, amellyel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hiányzik vagy nem teljes vagy nem megfelelő a cégszerű aláírás a kötelezően benyújtandó dokumentumokon
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az EMET-NKA Igazgatósága az általa elutasított (be nem fogadott) pályázatokat, illetve a hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázatokat tájékoztatással küldi meg az érintett szakértői testületnek.

A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás

A formailag érvényes pályázatokat az EMMI kultúráért felelős államtitkára által felkért Értékelő Bizottság véleményezi. Az Értékelő Bizottság tagjai: dr. Nagy Mihály főosztályvezető (Kulturális Kapcsolatok Főosztálya), Szedlacek Emília főosztályvezető (Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztály), Sepsey Tamásné dr. Vigh Annamária főosztályvezető (Közgyűjteményi Főosztály). A Bizottság a pályázati anyagokata tagok saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációk, videó dokumentációk és a benyújtott pályázatban szereplő információk alapján bírálja el.

Az Értékelő Bizottság a döntési javaslatot a jelen kiírásban szereplő (pontosított) szempontrendszer alapján fogalmazza meg.

Az Értékelő Bizottság – az erről hozott döntése esetén – a forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő (a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot teljesítő) pályázat(ok) támogatási sorrendjét és támogatási összeg-javaslatát is – meghatározza.

A pályázatokról szóló döntést a kultúráért felelős államtitkár hozza meg.

A pályázat bírálati szempontjai

- | | |
|--|-----------|
| 1. A pályázati cél megvalósulása a pályázatban | 0-10 pont |
| 2. A pályázat költséghatékonysága | 0-10 pont |
| 3. A megvalósítandó szakmai program hiánypótló funkciója | 0-10 pont |
- Elérhető maximális pontszám pályázatonként: 30 pont.

Közzététel

A támogató a www.kormany.hu, a www.emet.gov.hu és a www.nka.hu oldalon nyilvánosságra hozza

- a pályázók nevét, székhelyét;
- a megvalósítás helyszínét;
- a támogatás célját;
- az elérhető és az elért pontszámot;

- a megítélt támogatási összeget;
- a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét, a jogszabályban rögzített szabályok szerint esetlegesen adható támogatási összeget;
- általános indokolást.

Értesítés

A lebonyolítóa támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

Jogorvoslat

A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett az EMET-NKA Igazgatóságnál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

Az EMET-NKA Igazgatósága megvizsgálja, hogy a kifogás tartalmazza-e az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. § (4) bekezdésében meghatározott adatokat. Az EMET-NKA saját hatáskörben dönt az Ávr. 102/D. § (5) bekezdés szerint a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az EMET-NKA - ha a kifogásban foglaltakkal egyetért - megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az emberi erőforrások minisztere részére.”

A kifogásra vonatkozó további szabályokat az Ávr. 102/D. § tartalmazza.

A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, támogatási előleg címén.

A támogatás folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámolóban részletesen ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

A beszámolóban továbbá meg kell adni az alábbi teljesített mutatószámokat és adatokat, információkat:

- résztvevők létszáma
- közreműködők felsorolása,
- a kedvezményezett honlapján – a támogatott program elérhetőségének linkje.

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti dokumentumon érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról (pénztárbizonylat, ennek hiányában pénztárfőkönyv / pénztárnapló másolata, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.);
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe;
3. megbízási díj, illetve tiszteletdíj jogcím esetén a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolata, értékhatártól függetlenül. Amennyiben a tiszteletdíjban részesülő magánszemélyek nevében gazdálkodó szervezetek állítanak ki számlát, úgy a magánszemély és a gazdálkodó szervezet között fennálló jogviszonyt igazoló, továbbá a tiszteletdíj átvételét nyugtázó **Nyilatkozat** is szükséges;
4. tiszteletdíj elszámolásánál az eredeti számlára a program címének a felvezetése is kötelező;
5. idegen nyelven kiállított bizonylatok, szerződések esetén a tartalom fordítása szükséges.

Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén az „Elszámoló lap”-on a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamon forintba átszámítva is fel kell tüntetni.

A fent említett eredeti számlák, okiratok szükség esetén bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

Nem igényelhető és nem elszámolható költségek

1. a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
2. más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
3. azon programok, amelyekre korábban már kapott a pályázó támogatást;
4. a nem kulturális tevékenységek közvetlen kiadásai,
5. ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
6. visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
7. társasági adó, helyi adó, idegenforgalmi adó, vámköltség, illeték, ,
8. bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
9. banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
10. árfolyamvesztések, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
11. társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
12. föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
13. természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is),

14. rendezvényszervezés és utazásszervezés költsége.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt

- a) szakmai kérdésekben az EMMI Kulturális Kapcsolatok Főosztályán *Lakatos Mihály osztályvezető* a 06-1-795-3146-os telefonszámon, (email: mihaly.lakatos@emmi.gov.hu)
- b) Adatlap kitöltésével kapcsolatos kérdésekben: az EMET-NKAI Fejezeti Kulturális Pályázati Osztályán *Fekete Adrienn pályázati referens* a (0036-1) 327-4362-es telefonszámon (email: adrienn.fekete@emet.gov.hu) vagy
- c) *Kovács Krisztina osztályvezető* a (0036-1) 327-4380-as telefonszámon (email: krisztina.kovacs@emet.gov.hu).

Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, így többek között:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogató megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.
- a 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.

A 84. § (2) bekezdés részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait.

- a 90. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv kedvezményezettenként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adó- és vámhatóságnak. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.

- a 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az EMET-NKAI írásban, határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.
- a 95. § (1) bekezdése szerint a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- a 95. § (2) bekezdés alapján a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50/A. §-a alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni. Megítélt támogatás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok (a szakértő által, egyedileg adott pontszámokat kivéve) közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró az EMET-NKAI-n keresztül közzéteszi a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon.

Budapest, 2017. október 5.

Dr. Hoppál Péter s.k.
kultúráért felelős államtitkár

**A program terve, a pályázat témájának,
megvalósításának részletes leírása**

Pályázati téma, program konkrét megnevezése:

„Emlékszel még?”- Miháld községről elszármazottak találkozója

Megvalósítás leírása:

Elsődleges célunk, hogy a községből, szeretett falunkból a régen elszármazottakkal, családtagokkal, rokonokkal, barátokkal, ismerősökkel, iskolatársakkal felveszük a kapcsolatot, melyet a közösségépítés és a településfejlesztése érdekében szorosabbá fűzzünk.

Az egykor itt élt és elszármazott emberek számára első alkalommal, de hagyomány teremtő szándékkal kívánjuk megszervezni a találkozót.

A közös együttlét és közös gondolkodás, a nosztalgikus hangulat mindannyiunk számára maradandó élményt nyújthat. Szándékaink szerint színes műsorral és szívből jövő vendéglátással fogadjuk a távolban élőket. Egy kiállítás szervezésével szeretnénk bemutatni a község múltját, jelenét és a lehetséges jövőképét.

Rendezvényünkre egy szép ünnepen, pünkösd vasárnapján kerül sor. Ezen ünnep 2018. május 20-ra esik majd. A miháldi római katolikus templomban a Szentlélek eljövételének ünnepén hálaadó Istentiszteletet tartunk. Az iskola és a kultúrház épületében a fiatal generáció munkáiból, illetve az elmúlt évtizedekről megörökített képekből fotókiállítást szervezünk. A rendezvény helyszínéül a falu középpontjában található iskola és kultúrház szolgál.

A szervezési feladatokat a helyi önkormányzat- képviselő testület- óvoda, iskola, könyvtár, közreműködésével kívánjuk lebonyolítani.

A rendezvényt az alábbi programterv szerint kívánjuk megvalósítani:

- **Vendégek fogadása, programfüzet átadása**
- **Vendégek köszöntése, ünnepélyes megnyitó**
- **Szentmise**
- **Bemutatók, kiállítások megtekintése**
- **A rendezvény alkalmából készült emléklapok átadása**
- **Az érkezettek vendégül látása**
- **Ingyenes népi játszótér a gyerekeknek**
- **Nyitott kapuk- ennek keretében megtekinthetők a település intézményei, épületei, helyi értékek, termékek bemutatója**
- **Műsor- óvodások, iskolások, népdalkör, harmonika zenekar, néptáncgyűttes stb.**
- **„ Emlékszel még?” címmel nosztalgia beszélgetés**

A jeles eseményre tisztelettel meghívjuk a Zala Megyei Önkormányzat vezetését és országgyűlési képviselőnket.

A rendezvény alkalmával a megyei sajtó is jelen lesz. Az egész programról értékelő, elemző jellegű összefoglalót készítünk fotókkal, videofelvételekkel, illetve vállaljuk, hogy a támogató nevét és hivatalos logóját a rendezvény alkalmával kifüggesztjük, és honlapunkon közzétesszük.

A programot az alábbiak szerint kívánjuk megszervezni:

A Miháldról elszármazottak találkozójának gondolata kapcsán komoly kutatómunkára lesz szükség, hogy a nevekhez címeket, a leánykori nevekhez asszonyneveket rendeljünk. Ehhez a feladathoz nagy segítséget fog nyújtani a lakcímnnyilvántartás, a születési anyakönyvi kivonatok jegyzéke, illetve az ismertség. Ez a feladat komolyabb munkát kíván. A sikeres lebonyolítás érdekében létrehozunk egy bizottságot Törzsgyökeres Miháldiak Szervező Bizottsága néven. Tervezzük postabélyeg készítését, amin a falu címere szerepel.

A rendezvény sikeréhez támogatókat keresünk. Felvesszük a kapcsolatot a fellépőkkel, lefixáljuk a rendezvény időpontját. Plakátokat, szóróanyagokat készítünk. Összeállítjuk az elszármazottak névsorát, elkészítjük, véglegesítjük a meghívót, amiket papír alapon és e-mail formájában is elküldünk. Erre a célra önálló e-mail cím létrehozását tervezzük. A meghívók 2 alkalommal kerülnek kikézésre. A megadott határidőre várjuk a visszajelzéseket, reméljük szép számban eljönnek majd, és megtisztelik a rendezvényt jelenlétükkel.

A rendezvény alkalmából egy emléklapot kívánunk készíttetni, illetve az első találkozó alkalmával egy emlékfát ültetését szeretnénk megvalósítani.

Programfüzet, rövid kézikönyv készítését tervezzük. A rendezvényen szeretnénk biztosítani egy üzenőfalat, vagy egy vendégkönyvet, amelyben a megjelentek rövid üzeneteket hagyhatnak. Egy adománydoboz kihelyezését is szeretnénk, az így összegyűjtött összeget a következő találkozó megvalósítására, vagy más, a falu lakosainak érdekeit szolgáló célra fordítanánk.

A rendezvény sikeres lebonyolítása érdekében mindenkinek számítunk a munkájára. Várjuk önkéntesek segédkezését a program megvalósítása érdekében.

Mindannyiunk szívügye lakóhelyünk értékei, a hagyományok és azok ápolása. A személyes kapcsolatok lehetőséget nyújtanak arra, hogy jobban megismerjük, támogassuk egymást. A program megvalósulása ezt a célt szolgálja.

Bízva pályázatunk sikeres elbírálásában, köszönettel Miháld Község Önkormányzata nevében:



ügyiratszám: KÖFI/11-¹6/2017
levél

tárgy: Tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Alábbi levelemmel tájékoztatom a Társulás működésével kapcsolatban. Az írásos információ átadáshoz azért kell folyamodnunk, hogy minden egyes tagönkormányzatunk teljes képet kapjon a pályázatokról, az aktuális hulladékgazdálkodási kérdésekről, a Társulás tevékenységéről. Kérem, hogy a fent felsoroltakkal felmerült kérdéseit, észrevételeit szíveskedjenek eljuttatni munkaszervezetünkhöz.

Tagdíj:

A 2017. január 24-én tartott Társulási Tanácsi ülésen egyhangúan, a munkaszervezet működésének finanszírozására a tavalyi évhez hasonlóan 55 Ft/fő/év-es tagdíjat fogadtak el, melynek befizetési határideje minden év március 30. napja.

A fentieket figyelembe véve, kérem, szíveskedjenek lakosság-számmal felszorozott tagdíjat a Társulás számlájára (11743002-16808560) átutalni. A mellékelt táblázatból látszik mely önkormányzatok fizették már be és kinek van tagdíj hátraléka akár több évre visszamenőleg. A munkaszervezet zökkenőmentes működésére tekintettel, kérem, tegyenek eleget fizetési követségüknek.

A tagdíj utalási határideje: 2017. november 10.

Projektek:

A Társulás jelenleg 3 db projektnek végzi a fenntartását, melyből kettő a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Programmal, illetve egy a Rekultivációs Programmal kapcsolatos. A garanciális időszakok követését, betartását folyamatos ellenőrzés alatt tartjuk, a vállalkozók elvégzik a garanciális időszak alatt felmerült műszaki problémákat. A Támogató Szervezetnek beküldtük a fenntartási projekt jelentéseket.

A fentiek felül benyújtottuk pályázatunkat a KEHOP-5.4.1. konstrukcióban szemléletformálási kampány megvalósítására, mely során internetes felületen történne a szemléletformálása az iskolás korosztálynak, így biztosítva a Társulás területén élők elérését. A pályázatról döntés még nem érkezett.

A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program fejlesztésére beadott KEHOP-3.2.1 konstrukcióban nyert projekt a közbeszerzések lefolytatásának szakaszában van. A projekt során Somogyjádón, illetve Igalban létesül új hulladékudvar. Beszerzésre kerülnek további eszközök, melyek segítik a közszolgáltatás fenntarthatóságát. Illetve kiegészül a hulladékkezelő központ olyan elemekkel, melyek a folyamatos munkában elengedhetetlenek. Ilyen például a bálátároló tér lefedését biztosító tetőszerkezet.

Területi Integráció:

Tavaly év elején megalakult a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., A szervezet koordinálásban elindult egy országos folyamat, mely az egységes közszolgáltatási területek kialakítását célozza meg.

Ezen területi integráció legfontosabb célja a közszolgáltatás költséghatékony megoldása, és a hulladék minél kisebb távolságokon való szállítása. A területi integráció során több település jelezte csatlakozási szándékát a Kaposmenti H. Ö. Társuláshoz. 2017. során megtartott Társulási Tanácsi üléseken a szándékok elfogadásra kerültek és idén hatályba lépnek az alábbiak szerint.

2017. május 3. napján tartott Társulási Tanács ülésén elfogadásra kerültek Dombóvár és térsége településeinek csatlakozási szándékai. A települések 2017. november 3. napján válnak a Társulás hivatalos tagönkormányzataivá, ezzel csatlakozva a közszolgáltatási területéhez is.

Ezen települések: Dombóvár, Dalmand, Alsómocsolád.

2017. június 9. napján tartott ülésén elfogadásra került Paks és térsége csatlakozási szándéka. A települések 2017. december 9. napján lesznek hivatalosan a közszolgáltatási terület részei.
Ezen települések: Böleske, Gerjen, Györköny, Madocsa, Nagydorog, Paks, Pusztahencse

A Társulási Tanácsi ülések határozat kivonatait levelémhez mellékelten küldöm, továbbá kérem szíves elfogadásukat saját képviselő testületükkel is. Segítségként előterjesztés, illetve határozat mintát is mellékeltem levelémhez.

A határozat kivonatok megküldésének határideje: 2017. november 30.

A Társulási Megállapodás módosításokat egységes szerkezetbe foglalva küldöm levelém mellékleteként. Az aláírásoknál új formát alkalmazva, mely lehetőséget ad a gyorsabb együttműködésre, tehát minden aláírás külön oldalon fog szerepelni. Önök kinyomtatják a saját településükre vonatkozó oldalt és megküldik nekem 3 eredeti példányban, ezután kerül lefűzésre a dokumentumba. Köszönöm szíves megértésüket.

Munkaszervezet:

A Társulásban jelenleg kettő fő dolgozik Kovács Katalin, illetve Kardos Beáta. A megnövekedett feladatok miatt, illetve Kaposvár környezetvédelmi feladatainak ellátásának biztosítása végett változtatásra van szükség. Terveink szerint Kovács Katalin teljes állásban Kaposvár MJV Polgármesteri Hivatalánál végezné munkáját. Kardos Beáta mellé új munkatárs kerülne felvételre. Költségvetési oldalról a változás többlet kiadással nem jár. Természetesen a Társulási Tanács döntését követően kerülne felvételre új munkatárs.

Társulási Tanácsi ülés:

A soron következő ülést várhatóan 2017. november elején tartjuk, melyen az alábbiakról születet döntés. Az ülésre időben küldeni fogjuk a meghívót a tagönkormányzatok részére.

- Összefoglaló a szervezet munkájáról
- Közszolgáltatási szerződés módosítása (területi integráció)
- Költségvetés módosítás (tervezett)

Kérem, legyenek segítségünkre és a levelemben írt határidőket betartva küldjék meg a tagdíjat, illetve a határozat kivonatok.

Köszönöm megtisztelő együttműködésüket.

Kaposvár, 2017. október 25.

Tisztelettel:

Kardos Beáta
hulladékgazdálkodási referens



Előterjesztés
a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának 2017. évi módosításairól

Az országos hulladékgazdálkodási rendszer jelenleg átalakítás alatt van, mely során a Társulásokra több feladat is hárult. Többek között a területi integráció elvégzése, melynek következtében a fehér zónák megszüntetése a cél, tehát egymás területén nem történne átjárás a hulladékszállítása, gyűjtése során. A kijelölt területekkel a Társulás munkaszervezete felvette a kapcsolatot, ezután több önkormányzat jelezte számunkra csatlakozási szándékát határozat formájában. A 2011. évi, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény értelmében a helyi önkormányzatok egy vagy több feladat ellátására önálló jogi személyiségű társulást hozhatnak létre, vagy csatlakozhatnak hozzá.

A Társulás 11/2017. (2017. május 3.) KHÖTT határozata alapján:

A települések csatlakozása újabb Tag típus kijelölését vonja maga után. A jelenlegi Társulási Megállapodás szerint vannak Tag1 önkormányzatok, akik a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Programban (Projekt1), a közszolgáltatásban, költségvetési kérdésekben, tagdíj befizetésben érintettek. Továbbá Tag2 önkormányzatok, melyek kizárólag a Kaposmenti Hulladéklerakó Rekultivációs Programban érintettek (Projekt2).

A jelen módosítással történő változás értelmében Tag3 kerülne bevezetésre, mely önkormányzatok Projekt1 kivételével, a Tag1 önkormányzatokhoz tartozó jogokkal lennének felhatalmazva. Tehát érdekeltnek lennének a közszolgáltatásban, tagdíjfizetésben és így a költségvetési kérdésekben is, amely nem Projekt1-et érinti.

Tag3 települések Dombóvár és vonzáskörzetéhez tartozó települések lennének, illetve azon települések, melyek a területi integráció során jeleznék a jövőben csatlakozási szándékukat. Közszolgáltatási ellátása Dombóvár és vonzáskörzetének (14 település) a jelenlegi közszolgáltatási eszközökkel történne és a hulladék a Kaposmenti Hulladékkezelő Központba kerülne beszállításra. Azon okból, hogy a Tag3 települések ellátására is a Projekt1 során megvalósult létesítmények, eszközök lennének használva a Társulás Támogatási Szerződés módosítást nyújt be a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felé (Támogató). Tulajdonjogilag továbbra is Tag1 maradna a tulajdonos Projekt1-ben.

A Társulásba történő felvétel jogi szabályozásai szerint az újonnan csatlakozó tagok 2017. november 3-án lesznek ténylegesen a Társulás tagjai. A 6 hónap differenciát Együttműködési Megállapodással tennénk megoldhatóvá, mely a területi integráció elvégzéséhez elengedhetetlen.

A Társulás 15/2017. (2017. június 9.) KHÖTT határozata alapján:

Paks és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának előzőleg hozott határozatára, mely jelezte belépési szándékukat, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2017. május 3. napján tartott ülésén kérte a Paksi térséghez tartozó tagönkormányzatok testületi határozatait a csatlakozási szándékról. 2017. május 30. napjáig ezen határozatok beérkeztek Társulásunkhoz, mely szerint új Tag3 települések kerülnének be a Társulásba. A települések a következők: Paks, Gerjen, Györköny. Továbbá Bölske, Madocsa, Nagydorog, Pusztahencse települések, mely Tag2-ként a Társulás részei, Tag3 jogait is élveznék ezentúl.

A Társulásba történő felvétel jogi szabályozásai szerint az újonnan csatlakozó tagok 2017. december 9-én lesznek ténylegesen a Társulás tagjai.

A beérkezett képviselőtestületi döntés alapján javaslom a Társulási Tanács elfogadására a mellékelt csatlakozási szándékok elfogadását.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy fogadja el a Társulási Megállapodás módosítását és az Együttműködési Megállapodást a mellékletek és a határozati javaslat alapján.

Kaposvár, 2017.

.....
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatokat hozta:

1. A Önkormányzata elfogadja a Dombóvár és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

2. Elfogadja a Társulási Megállapodás V./1. pontjában lévő módosításokat:
„A Tagok megállapodnak abban, hogy a **Projekt1** keretében megépülő létesítmények a Társuláson **belül Tag1** tulajdonába kerülnek.”

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

3. Elfogadja a Társulási Megállapodás V./4. pontjában lévő módosításokat:
„A KEOP 1.1.1./2F-2010-0004 és a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0023 számú, Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program (**Projekt1**) keretén belül megvalósuló létesítmények a Társulás (**Tag1**), mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra **Társuláson belül Tag1** adhatja ki.”

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

4. Elfogadja a Társulási Megállapodás X./3. pontjában lévő módosításokat:
„A Társulás nyílt, más önkormányzatok – amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a Társulási megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretein belül kívánják megoldani bármikor csatlakozhatnak és a Társulási Tanácshoz intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be. A csatlakozási kérelemről, a csatlakozással összefüggő vagyoni, költségvetési hozzájárulásokkal kapcsolatos kérdésekről, a szavazati arányok alakulásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével előzetesen állást foglal. A csatlakozás a társulási megállapodás módosítását igényli. **A csatlakozást követően a Tagok szavazati aránya a Társulási Megállapodásban rögzített elvek szerint kerül megállapításra és a mellékletben rögzítésre A csatlakozó tag (továbbiakban: Tagok3) jogai és kötelezettségei - a Projekt 1-hez kapcsolódó jogok és kötelezettségek kivételével - Tagok1 jogaival és kötelezettségeivel megegyezik. Tagok3 névsora a megállapodás 4. sz. mellékletében kerül felsorolásra.**”

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

5. Elfogadja a Paks és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

6. Elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás 11/2017. (2017. május 3.) KHÖTT határozata alapján.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

7. Elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás 15/2017. (2017. június 9.) KHÖTT határozata alapján.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. december 9.

.....
Gerő Sándor
polgármester

.....
pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Miháld Község Képviselő-testülete/2017. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Miháld Község Önkormányzata

képviselőtében:

.....

Gerő Sándor
polgármester

.....

pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Miháld Község Képviselő-testülete/2017. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Hatásvizsgálat
Miháld Község Önkormányzata Képviselő-testülete
..../2017. (IX.....) a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§. (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása a BM rendelet szerinti önerőt igényel, valamint a házhozszállítás és beszállítás költségeit.

3. Környezeti következmények, hatások

A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a Miháld i Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira, ugyanis a napi feladatok ellátása mellett a határozatok meghozatalai is rájuk hárul. Ugyanakkor többlet feladatok jelent azon személy részére, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézi.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra kiírt felhívás alapján Miháld Község Önkormányzata maximális 152 m³ szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást igényelhetett, a Támogató Okirat alapján 101 m³ vásárlásához kaptunk támogatást. Ennek elosztása, valamint az említett jogszabály előírása alapján helyi rendelet megalkotása vált szükségessé. Amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

8. Alkalmazott jogszabályok:

1.a rendelet-tervezet bevezető részében foglaltak.

9. A döntés anyagi kihatása:

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása a BM rendelet szerinti önerőt igényel, valamint a házhozszállítás és beszállítás költségeit.

**Mihályd Község Önkormányzata Képviselőtestületének
11/2017. (XI.06.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Mihályd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ban kapott felhatalmazás, a 25.§ (3) és a 47. § (3) bekezdése alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 41.§ (4) bekezdése alapján a törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás végrehajtására a következőket rendeli el:

I. fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy Mihályd településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, települési támogatás, egyszeri tűzifa juttatást ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Mihályd közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárookra.

(3) Jelen rendeletben használt család, egyedül élő és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltakat kell érteni.

2. A támogatás elbírálásánál előnyt biztosító feltételek

2. §

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, 1 ill. 2 m³ tűzifát biztosíthat annak a személynek, aki

- a) települési támogatásra jogosult, vagy
- b) rendszeres szociális segélyben részesül, vagy
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül, vagy
- d) időskorúak támogatására jogosult, vagy
- e) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(3) A tűzifa támogatás megítélésénél az elsődleges szempont a 2. § (1) bekezdésében foglalt minél több jogosultsági feltétel megléte. A kérelem elbírálásánál előnyt élvez a kiskorú gyermeket, vagy tanulmányaikat folytató nagykorú gyermeket nevelő kérelmező igénye.

3. §

- (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család
- a) Aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett.
 - b) Azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.
- (2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető. Az ingatlanban való életvitelszerű tartózkodást a Hivatal környezettanulmány felvétele mellett ellenőrizheti.

3. A támogatás igénylésének menete

4. §

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. *(1. sz. mell)*
- (2) A kérelmeket 2017. december 31. napjáig lehet a Mihályi Közös Önkormányzati Hivatalban kell benyújtani.
- (3) A kérelmek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról következő rendes ülésén, legkésőbb 2018. január 31. napjáig dönt.
- (4) A tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja. *(2. sz. mell)*

5. §

- (1) A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított kiegészítő támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított szállítási költség, mint saját forrás.
- (2) A forrás felhasználását meghaladóan a z önkormányzat vissza nem térítendő tűzifát nem biztosít.

II. fejezet

Záró rendelkezések

6. §

- (1) Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2018. május 31. napján hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a – a hirdetőtáblára való kifüggesztéssel - a jegyző gondoskodik.

Mihályi, 2017. október 31.


Gerő Sándor
polgármester




Hegedüs Szilvia
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. november 6.




Hegedüs Szilvia
jegyző

lkt.sz :

1. melléklet a 11/2017. (XI.06.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2017. napjáig

Kérelem

..... (név) szül. hely és idő:

Miháld , utca. sz. alatti lakos kérem, hogy részemre Miháld Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló /2017. (.....) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként erdei m3 tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:*

- a) települési támogatásra jogosult, vagy
- b) rendszeres szociális segélyben részesül, vagy
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül, vagy
- d) időszerű támogatásra jogosult, vagy
- e) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

*(A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő.)

NYILATKOZATOK

Alulírott, kérelmező kijelentem, hogy a kérelem benyújtása időpontjában erdőgazdálkodóként nem szerepelek nyilvántartásban

nincs a tulajdonomban erdő művelési ágú, vagy más művelés alatt álló, de erdősült, bozótosodott ingatlan,

az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést nem végeztem, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát nem szereztem

kijelentem, hogy a Miháldu.sz. alatti ingatlan fával fűthető.

Miháld , 2017.....

.....

kérelmező

Csatolandó dokumentumok:

- a rendelet 2. § (1) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya, ha az nem tartható nyilván a hivatal nyilvántartásában.

A Képviselő-testület döntése:

Kérelmező részére a...../2017. (...) számú határozatával

..... erdei m3 tűzifát biztosít vissza nem térítendő természetbeni juttatásként.

Miháld, 2017.....

.....

Gerő Sándor polgármester

2. melléklet 11/2017. (XI.06.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

..... (név) Miháld,u..... sz.

alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Miháld Község Önkormányzata Képviselő-testületének a tűzifa vásárlási támogatásról szóló 11/2017. (XI.06.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként _____ m³ mennyiségű tűzifát

átvettem

Miháld, 2018. ____ hó ____ nap

átadó

átvevő

ELŐTERJESZTÉS

Javaslat Miháld község a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezése és azzal kapcsolatos településképi bejelentési eljárás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az építésjogi szabályozási környezet módosítása során megjelent a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, valamint a törvény végrehajtási rendeleteként a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet módosítása (a továbbiakban: Korm. rendelet), mely 2016. december 13-tól hatályos.

A törvény és a módosított kormányrendelet értelmében a hatályos helyi építési szabályzat településképi kérdéseket érintő előírásait, továbbá a helyi védelemről, a településképi eljárásokról, valamint a reklámokról szóló önkormányzati rendelet előírásait 2017. december 31-ig lehet jelenlegi formájában alkalmazni. A jogszabályban meghatározott határidőig minden településnek el kell készíteni a teljes közigazgatási területére kiterjedő új településképi rendeletét, illetve ezt megelőzően ennek közérthető alátámasztó munkarészét, a Településképi Arculati Kézikönyvet (a továbbiakban: TAK). Azon települések esetében, ahol a TAK a 2017. szeptember 30-i eredeti határidőig nem készült el, a települési önkormányzatoknak el kell fogadni a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésére, illetve ezek elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendeletet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezet elfogadásával a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezése és azzal kapcsolatos településképi bejelentési eljárás szabályairól szóló önkormányzati rendeletet fogadja el.

Rendeleti javaslat:

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezése és azzal kapcsolatos településképi bejelentési eljárás szabályairól szóló .../2017. (.....) önkormányzati rendeletét.

(A rendelet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges.)

Miháld, 2017. október

Gerő Sándor
polgármester



INDOKOLÁS

Mihályd község a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezése és azzal kapcsolatos településképi bejelentési eljárás szabályairól szóló rendelethez

Általános indokolás

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendeletértelmében a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezése és azzal kapcsolatos településképi bejelentési eljárás szabályairól – amennyiben a településképi arculati kézikönyv 2017. szeptember 30-ig nem készült el - önkormányzati rendeletet kell alkotni.

Részletes indokolás

1.§

A reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezése és azzal kapcsolatos településképi bejelentési eljárás szabályaira vonatkozó általános rendelkezéseket foglalja össze.

2.§

Meghatározza a rendeletben alkalmazott fogalmakat.

3.§

Rögzíti azon jogszabályokat, amik a rendelet tárgykörében felsőbb szintű szabályokat rögzítenek.

4. és 5. §

Tartalmazza a reklámhordozókra vonatkozó településképi követelményeket.

6. §

Meghatározza a cégér, a cég- és címtábla és a cégfelirat elhelyezésére vonatkozó szabályokat.

7. §

Meghatározza a településképi bejelentési eljárással érintett reklámhordozók körét.

8. §

Részletezi a településképi bejelentési eljárás szabályait.

9. §

Ismerteti a településképi kötelezési eljárás szabályait.

10. §

Meghatározza a településképi bírság kiszabásának eseteit, mértékét.

11. §

Meghatározza a településképi bírság befizetésének és behajtásának szabályait.

12.§

Hatályba léptető rendelkezések.

A rendelet az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban lévő magyar jogszabályoknak megfelel, ezáltal az uniós jogszabályokkal való összhangja biztosított.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség az önkormányzatot jelen rendeletmódosítással kapcsolatban az Európai Unió Intézményeivel és tagállamaival nem terheli.

**Mihályd Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017.(.....) önkormányzati rendelete
a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezése és azokkal kapcsolatos településképi
bejelentési eljárás szabályairól**

Mihályd Önkormányzatának Képviselő-testülete a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Bevezető rendelkezések**

1. A rendelet célja és értelmező rendelkezések

1. §

A rendelet célja Mihályd rendezett arculatának megőrzése, valamint építészeti, természeti értékeinek, idegenforgalmi nevezetességeinek védelme érdekében a közterületeken és a közterületekről látható területeken, épületeken, építményeken a településképi, közlekedési és vagyonbiztonsági szempontok figyelembevételével a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének szabályozása.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) cégér: a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.08) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.) 2. § 1b. alpontjában meghatározott fogalom;
- b) cég- és címtábla: vállalkozás és intézmény tulajdonában vagy használatában álló épület, létesítmény azonosítására (különösen nevének, címének, elérhetőségének, tevékenységi körének, nyitva tartásának közlésére) szolgáló tábla;
- c) cégfelirat: a vállalkozás közterület felőli homlokzatán megjelenő, az adott rendeltetési egység funkcióját, megnevezését feltüntető önálló betűkből kialakított felirat;
- d) építési reklámháló: a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rr.) 1. § 1. pontja szerinti berendezés;
- e) kioszk: a Rr. 1. § 5. pontja szerinti építmény, létesítmény;
- f) közművelődési célú hirdetőoszlop: a Rr. 1. § 6. pontjában meghatározott fogalom;
- g) megállító tábla: ideiglenes jelleggel (jellemzően üzletek előtt közterületen) elhelyezett mobil hirdetőeszköz
- h) reklám: a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tvtv.) 11/F. § 3. pontja szerint meghatározott fogalom;
- i) reklámhordozó: a Tvtv. 11/F. § 4. pontja szerint meghatározott eszköz, berendezés, létesítmény;
- j) reklámhordozót tartó berendezés: a Rr. 1. § 15. pontja szerinti eszköz, berendezés;
- k) utasváró: Rr. 1. § 18. pontjában meghatározott fogalom;
- l) utcabútor: Rr. 1. § 19. pontja szerint meghatározott fogalom

3. §

A Tvtv., a Tr. és a Rr. előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

II. Fejezet Településképi követelmények

2. Reklámhordozókra vonatkozó településképi követelmények

4. §

- (1) Reklám elhelyezésére a Rr. előírásait kell alkalmazni.
- (2) A közművelődési célú hirdetőoszlopok elhelyezésére a település területén nincsen lehetőség.
- (3) Reklámok elhelyezésére is alkalmas kioszk nem helyezhető el.
- (4) Minden közterületre szánt utcabútor elhelyezéséről kérelemre a közmű-szolgáltatókkal történt egyeztetést követően a polgármester dönt.
- (5) Utcabútor elhelyezésével a közúti, kerékpáros és gyalogos közlekedés számára szükséges közterületi felületek nem szűkíthetők le.

5. §

- (1) Miháld rendezvény-naptárában szereplő rendezvényről történő tájékoztatás érdekében - az utcabútor igénybevételével történő reklámozáson kívül - kizárólag a polgármester által meghatározott helyszínen és meghatározott típusú reklámhordozó, valamint reklámhordozót tartó berendezés igénybevételével tehető közzé reklám évente összesen legfeljebb 12 naptári hét időtartamra.
- (2) Építési tevékenység idejére építési reklámháló – a Rr.-ben meghatározott feltételekkel – a polgármester által kiadott engedélyben foglaltak szerint helyezhető ki.

3. A cégtáblára, az üzletfelíratra, a vállalkozás használatában álló ingatlanon elhelyezett, a vállalkozást népszerűsítő egyéb felíratra és más grafikai megjelenésre, az üzlethelyiség portáljában (kirakatában) elhelyezett gazdasági reklámra, a tulajdonos által az ingatlanán elhelyezett, annak elidegenítésére vonatkozó ajánlati felhívásra (hirdetésre) vonatkozó településképi követelmények

6. §

- (1) Cégér az épület utcai homlokzatán, vagy önálló hordozószerkezeten az ingatlan előkertjében helyezhető el konzolra függesztve. A cégér tartószerkezete a homlokzatra, illetve az utcai telekhatárra merőleges lehet. A cégér befoglaló mérete legfeljebb 45 x 67,5 cm lehet. A cégér alsó pontja magánterületen tegye lehetővé az alatta való biztonságos elhaladást, közterület fölé benyúlása a vonatkozó általános jogszabályban meghatározott úrszelvénybe ne lógjon bele.
- (2) Cég- és címtábla csak az épület homlokzatán, vagy a vállalkozás ingatlanának előkertjében önálló tartószerkezeten helyezhető el. A tábla az épület homlokzati síkjából legfeljebb 10 cm-re nyúlhat ki. Mérete legfeljebb 210 x 60 cm lehet. A táblán a cégneve, logója, illetve tevékenységre utaló stilizált ábra lehet.
- (3) A cégfelíratot alkotó betűk az épület homlokzati síkjából legfeljebb 10 cm-t állhatnak ki. A felírat a homlokzati nyílászárók szemöldöke és a párkány közötti sávban helyezhető el. A betűk magassága legfeljebb 45,0 cm lehet.
- (4) Az egyéb reklámhordozók elhelyezése a Rr előírásai alapján történhet.

III. Fejezet

A településképi bejelentési eljárás

4. A településképi bejelentési eljárással érintett, reklámhordozók köre

7. §

Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni törvényben egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységek kivételével az építési engedély nélkül végezhető:

- a) településképet érintő, közterületről látszó jelen rendeletben meghatározott típustól eltérő reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés, reklámfelület létesítése esetén; kivéve a címtáblák, megállító táblák, a reklámhordozó berendezésre kihelyezett cserélhető hirdetések, a reklámberendezéshez nem kötött reklámozási tevékenységek és a kirakat-berendezések létesítése esetén,
- b) közterületre tervezett, a településképi megjelenését befolyásoló, 30 napnál huzamosabb időre szánt idényjellegű, valamint tartós jellegű építményekre irányuló építési tevékenység esetén.

5. A településképi bejelentési eljárás részletes szabályai

8. §

- (1) A településképi bejelentési eljárás az építető, vagy az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.
- (2) A kérelmet Miháld Község Polgármesteréhez (továbbiakban: Polgármester) a Tr.-ben meghatározott formában és tartalommal, a jelen rendelet 22. § szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani.
- (3) A Polgármester a településképi bejelentési eljárást a Tr.-ben meghatározottak szerint folytatja le.
- (4) A bejelentés tudomásulvételéről szóló határozat a kiadásától számított 1 évig érvényes.
- (5) A Polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Miháld Község Önkormányzata Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

IV. Fejezet

Településképi kötelezés, településképi bírság

6. A településképi kötelezési eljárás

9. §

- (1) A településképi kötelezési eljárást a Polgármester az Önkormányzat szerveként, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.), a hatályba lépését követően az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szabályai szerint folytatja le.
- (2) A településképi követelmények megszegésének jogkövetkezményei: A Polgármester a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott településképi követelmények teljesítése érdekében hivatalból vagy kérelemre a Ket., a hatályba lépését követően az Ákr. alapján kötelezési eljárást folytat le és szükség esetén kötelezést bocsát ki. A kötelezést tartalmazó hatósági határozatot a Tktv. 11. § (1) bekezdésében foglaltak megtételére vonatkozhat.

7. A településképi bírság kiszabásának esetkörei és mértéke

10. §

- (1) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Polgármester a jelen rendeletben foglalt településképi követelmények megszegése vagy végre nem hajtása esetére e magatartás

elkövetőjével szemben 50 000 forinttól 1 000 000 forintig terjedő településképi bírság kiszabását rendelheti el.

- (2) A bírság mértékének meghatározásánál mérlegelni kell:
- a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,
 - b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,
 - c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,
 - d) a jogsértő állapot időtartamát,
 - e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
 - f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
 - g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.
- (3) A településképi bírság kiszabásának esetei:
- a) a rendeletben előírt településképi eljárás kezdeményezésének elmulasztásával megindított építési tevékenység;
 - b) a településképi bejelentésben foglaltaktól eltérő építési tevékenység végzése;
 - c) a településképi követelmények be nem tartása;
 - d) településképi bejelentésre hozott polgármesteri döntésben foglaltak be nem tartása.

8. A településképi bírság befizetésének és behajtásának módja

11. §

- (1) A településképi bírságot Mihály Község Önkormányzata-.....-..... számú számlájára kell befizetni.
- (2) A bírság befizetésének határideje: a jogerős határozat közlésétől számított 30 napon belül.
- (3) A határidőre be nem fizetett bírságot az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (3) bekezdésében foglaltak alapján adók módjára kell behajtani.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

12. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet előírásait a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Mihály, 2017.

Gerő Sándor
polgármester

Hegedüs Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:
A kihirdetés napja: 2017.

Hegedüs Szilvia
jegyző

**Mihályd Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017.(X.) önkormányzati rendelete
a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezése és azokkal kapcsolatos településképi
bejelentési eljárás szabályairól**

Mihályd Önkormányzatának Képviselő-testülete a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Bevezető rendelkezések**

1. A rendelet célja és értelmező rendelkezések

1. §

A rendelet célja Mihályd rendezett arculatának megőrzése, valamint építészeti, természeti értékeinek, idegenforgalmi nevezetességeinek védelme érdekében a közterületeken és a közterületekről látható területeken, épületeken, építményeken a településképi, közlekedési és vagyonbiztonsági szempontok figyelembevételével a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének szabályozása.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) cégér: a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.08) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.) 2. § 1b. alpontjában meghatározott fogalom;
- b) cég- és címtábla: vállalkozás és intézmény tulajdonában vagy használatában álló épület, létesítmény azonosítására (különösen nevének, címének, elérhetőségének, tevékenységi körének, nyitva tartásának közlésére) szolgáló tábla;
- c) cégfelirat: a vállalkozás közterület felőli homlokzatán megjelenő, az adott rendeltetési egység funkcióját, megnevezését feltüntető önálló betűkből kialakított felirat;
- d) építési reklámháló: a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rr.) 1. § 1. pontja szerinti berendezés;
- e) kiosk: a Rr. 1. § 5. pontja szerinti építmény, létesítmény;
- f) közművelődési célú hirdetőoszlop: a Rr. 1. § 6. pontjában meghatározott fogalom;
- g) megállító tábla: ideiglenes jelleggel (jellemzően üzletek előtt közterületen) elhelyezett mobil hirdetőeszköz
- h) reklám: a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tvtv.) 11/F. § 3. pontja szerint meghatározott fogalom;
- i) reklámhordozó: a Tvtv. 11/F. § 4. pontja szerint meghatározott eszköz, berendezés, létesítmény;
- j) reklámhordozót tartó berendezés: a Rr. 1. § 15. pontja szerinti eszköz, berendezés;
- k) utasváró: Rr. 1. § 18. pontjában meghatározott fogalom;
- l) utcabútor: Rr. 1. § 19. pontja szerint meghatározott fogalom

3. §

A Tvtv., a Tr. és a Rr. előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

II. Fejezet Településképi követelmények

2. Reklámhordozókra vonatkozó településképi követelmények

4. §

- (1) Reklám elhelyezésére a Rr. előírásait kell alkalmazni.
- (2) A közművelődési célú hirdetőoszlopok elhelyezésére a település területén nincsen lehetőség.
- (3) Reklámok elhelyezésére is alkalmas kiosk nem helyezhetők el.
- (4) Minden közterületre szánt utcabútor elhelyezéséről kérelemre a közmű-szolgáltatókkal történt egyeztetést követően a polgármester dönt.
- (5) Utcabútor elhelyezésével a közúti, kerékpáros és gyalogos közlekedés számára szükséges közterületi felületek nem szűkíthetők le.

5. §

- (1) Miháld rendezvény-naptárában szereplő rendezvényről történő tájékoztatás érdekében - az utcabútor igénybevételével történő reklámozáson kívül - kizárólag a polgármester által meghatározott helyszínen és meghatározott típusú reklámhordozó, valamint reklámhordozót tartó berendezés igénybevételével tehető közzé reklám évente összesen legfeljebb 12 naptári hét időtartamra.
- (2) Építési tevékenység idejére építési reklámháló – a Rr.-ben meghatározott feltételekkel – a polgármester által kiadott engedélyben foglaltak szerint helyezhető ki.

3. A cégtáblára, az üzletfelíratra, a vállalkozás használatában álló ingatlanon elhelyezett, a vállalkozást népszerűsítő egyéb felíratra és más grafikai megjelenésre, az üzlethelyiség portáljában (kirakatában) elhelyezett gazdasági reklámra, a tulajdonos által az ingatlanán elhelyezett, annak elidegenítésére vonatkozó ajánlati felhívásra (hirdetésre) vonatkozó településképi követelmények

6. §

- (1) Cégér az épület utcai homlokzatán, vagy önálló hordozószerkezeten az ingatlan előkertjében helyezhető el konzolra függesztve. A cégér tartószerkezete a homlokzatra, illetve az utcai telekhatárra merőleges lehet. A cégér befoglaló mérete legfeljebb 45 x 67,5 cm lehet. A cégér alsó pontja magánterületen tegye lehetővé az alatta való biztonságos elhaladást, közterület fölé benyúlása a vonatkozó általános jogszabályban meghatározott úrszelvénybe ne lógjon bele.
- (2) Cég- és címtábla csak az épület homlokzatán, vagy a vállalkozás ingatlanának előkertjében önálló tartószerkezeten helyezhető el. A tábla az épület homlokzati síkjából legfeljebb 10 cm-re nyúlhat ki. Mérete legfeljebb 210 x 60 cm lehet. A táblán a cégneve, logója, illetve tevékenységre utaló stilizált ábra lehet.
- (3) A cégfelíratot alkotó betűk az épület homlokzati síkjából legfeljebb 10 cm-t állhatnak ki. A felírat a homlokzati nyílászárók szemöldöke és a párkány közötti sávban helyezhetők el. A betűk magassága legfeljebb 45,0 cm lehet.
- (4) Az egyéb reklámhordozók elhelyezése a Rr előírásai alapján történhet.

III. Fejezet

A településképi bejelentési eljárás

4. A településképi bejelentési eljárással érintett, reklámhordozók köre

7. §

Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni törvényben egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységek kivételével az építési engedély nélkül végezhető:

- a) településképet érintő, közterületről látszó jelen rendeletben meghatározott típustól eltérő reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés, reklámfelület létesítése esetén; kivéve a címtáblák, megállító táblák, a reklámhordozó berendezésre kihelyezett cserélhető hirdetésművek, a reklámberendezéshez nem kötött reklámozási tevékenységek és a kirakat-berendezések létesítése esetén,
- b) közterületre tervezett, a településképi megjelenését befolyásoló, 30 napnál huzamosabb időre szánt idényjellegű, valamint tartós jellegű építményekre irányuló építési tevékenység esetén.

5. A településképi bejelentési eljárás részletes szabályai

8. §

- (1) A településképi bejelentési eljárás az építető, vagy az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.
- (2) A kérelmet Miháld Község Polgármesteréhez (továbbiakban: Polgármester) a Tr.-ben meghatározott formában és tartalommal, a jelen rendelet 22. § szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani.
- (3) A Polgármester a településképi bejelentési eljárást a Tr.-ben meghatározottak szerint folytatja le.
- (4) A bejelentés tudomásulvételéről szóló határozat a kiadásától számított 1 évig érvényes.
- (5) A Polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Miháld Község Önkormányzata Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

IV. Fejezet

Településképi kötelezés, településképi bírság

6. A településképi kötelezési eljárás

9. §

- (1) A településképi kötelezési eljárást a Polgármester az Önkormányzat szerveként, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.), a hatályba lépését követően az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szabályai szerint folytatja le.
- (2) A településképi követelmények megszegésének jogkövetkezményei: A Polgármester a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott településképi követelmények teljesítése érdekében hivatalból vagy kérelemre a Ket., a hatályba lépését követően az Ákr. alapján kötelezési eljárást folytat le és szükség esetén kötelezést bocsát ki. A kötelezést tartalmazó hatósági határozatot a Tktv. 11. § (1) bekezdésében foglaltak megtételére vonatkozhat.

7. A településképi bírság kiszabásának esetkörei és mértéke

10. §

- (1) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Polgármester a jelen rendeletben foglalt településképi követelmények megszegése vagy végre nem hajtása esetére e magatartás

elkövetőjével szemben 50 000 forinttól 1 000 000 forintig terjedő településképi bírság kiszabását rendelheti el.

- (2) A bírság mértékének meghatározásánál mérlegelni kell:
- a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,
 - b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,
 - c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,
 - d) a jogsértő állapot időtartamát,
 - e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
 - f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
 - g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.
- (3) A településképi bírság kiszabásának esetei:
- a) a rendeletben előírt településképi eljárás kezdeményezésének elmulasztásával megindított építési tevékenység;
 - b) a településképi bejelentésben foglaltaktól eltérő építési tevékenység végzése;
 - c) a településképi követelmények be nem tartása;
 - d) településképi bejelentésre hozott polgármesteri döntésben foglaltak be nem tartása.

8. A településképi bírság befizetésének és behajtásának módja

11. §

- (1) A településképi bírságot Miháld Község Önkormányzata 75000239-10083006-00000000 számú számlájára kell befizetni.
- (2) A bírság befizetésének határideje: a jogerős határozat közlésétől számított 30 napon belül.
- (3) A határidőre be nem fizetett bírságot az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (3) bekezdésében foglaltak alapján adók módjára kell behajtani.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

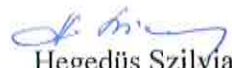
12. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet előírásait a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Miháld, 2017. október 31.


Gerő Sándor
polgármester




Hegedüs Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:
A kihirdetés napja: 2017. november 6.


Hegedüs Szilvia
jegyző



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
ZALA MEGYEI SZERVEZET

Községi Önkormányzat
Gerő Sándor polgármester

8825 Miháld, Fő u. 2.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete településükön **házi segítségnyújtás** szociális szolgáltatást biztosít. Az ellátásra vonatkozóan szervezetünk az önkormányzattal **feladat-ellátási szerződést** kötött, melynek **hatálya 2017. december 31. napjával megszűnik.**

Tájékoztatom, hogy 2017. évtől a házi segítségnyújtás működtetésének jogi és finanszírozási környezete jelentősen átalakult.

A gondozási tevékenység szociális segítség és személyi gondozás formájában történik, eltérő szakmai tartalommal és követelményekkel. A **szociális segítség** az alacsonyabb szükségletek kielégítését szolgálja, az idetartozó tevékenységeket szakképzettség nélkül is el lehet látni. Ilyennek minősül a lakókörnyezet tisztán tartása, a háztartási feladatokban nyújtott segítség, illetve a „veszélyhelyzetek megelőzésében, vagy annak elhárításában történő segítségnyújtás”. A **személyi gondozás** kategóriájába tartoznak az „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolási feladatok, amelyek csak megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában végezhetők.

Ugyancsak differenciáltan történik a két tevékenység normatív finanszírozása, mely összességében kedvezőtlenebb pénzügyi feltételeket jelent a szolgáltatók számára, figyelembe véve az alábbi körülményeket:

- a garantált minimálbér összege több lépcsőben, jelentősen emelkedik: 2016-ban 129 000, 2017-ben 161 000, 2018-ban 180 500 forint. Ezzel együtt ugyan csökken a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke is (27%-ról várhatóan 19,5%)-ra, a két trend azonban nem egyenlíti ki egymást, összességében a **munkáltatói bérteher növekszik**. Egy fő szakképzett gondozó foglalkoztatásának költsége 2018-ban várhatóan **2 588 000,- Ft** lesz.
- a **személyi gondozás éves normatívája** a 2016. évi normatívához képest 45%-kal emelkedett (145 ezer,- Ft/ellátottról **210 ezer Ft/ellátottra**), a **szociális segítség normatívája** 83%-kal csökken (145 ezer,- Ft/ellátottról **25 ezer Ft/ellátottra**). A normatíva összegek 2018-ban nem változnak.
- egy főállású szociális gondozó tevékenysége után, a teljesített gondozási óraszám arányában legfeljebb 7 ellátott után lehet igénybe venni a személyi gondozási normatívát (7*210000,- Ft = **1 470 000,- Ft**).

Cím: H-8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.
Telefón: +36 (92) 510 415
e-mail: megyeititkarsag@mvkzala.hu
Bankszámlaszám: K & H Bank 10404900-49011599-00000000

Levélcím: PF.234
Fax: +36 (92) 510 436



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
ZALA MEGYEI SZERVEZET

- Az egy szociális gondozó tevékenysége után befolyó állami támogatás (1 470 000,- Ft) és a gondozó foglalkoztatásának költsége (2 588 000,- Ft) között több mint 1 millió forintos hiány mutatkozik.
- További költségként kell figyelembe venni a szolgáltatás adminisztrációjának (szigorú dokumentációs rend, elektronikus napi jelentési rendszer) működtetését, a dologi és egyéb személyi jellegű kiadásokat (munkaruha, védőeszközök, telefon, helyettesítés ... stb.).
- A kialakult hiány az ellátottak által fizetendő térítési díjból nem finanszírozható (egy szociális gondozó ellátottai által fizetett térítési díj átlagosan 560 000,- Ft/év).

Szervezetünk elkötelezett az idősgondozás feladatainak ellátásban, a házi segítségnyújtás területén megszerzett szakmai tapasztalatok, valamint az ellátottak, és a települési önkormányzatok részéről megnyilvánuló bizalom megőrzésében. Ehhez azonban a fenti körülmények miatt továbbra is szükségünk van a települési önkormányzatoknak a házi segítségnyújtáshoz biztosított támogatására.

A változó működési feltételekből származó többletterher viselését csak annak megosztásával tudjuk vállalni. Ezért szervezetünk saját forrásainak növelése mellett az ellátottak által fizetendő térítési díj, és az önkormányzati hozzájárulás mértékének emelése is szükségessé vált. A térítési díjak meghatározása során továbbra is figyelembe vesszük az ellátottak szociális rászorultságának szempontjait. Az új térítési díjak várhatóan 2018 első negyedévében lépnek hatályba.

Önkormányzatuk a 2017. évben ellátottanként havonta 5000,- Ft-os hozzájárulást nyújtott a szolgáltatás biztosításához. A 2018. évben a házi segítségnyújtás településükön történő további biztosításához kérem, szíveskedjen változatlan összegben havonta **5000,- Ft** összegű hozzájárulást biztosítani szervezetünknek.

A szolgáltatás működtetéséhez szervezetünk a 2018. évben további hozzájárulást nem igényel.

Kérem, szíveskedjen megfontolni, hogy hozzá tud-e járulni Önkormányzatuk a kötelezően biztosítandó szolgáltatás további működtetéséhez, vagy azt saját fenntartásban, illetve egyéb más módon kívánják megszervezni.

Kérem, hogy legkésőbb 2017. november 17. napjáig szíveskedjen tájékoztatni arra vonatkozóan, hogy az ellátottanként havi 5000,- Ft, évi 60000,- Ft hozzájárulást tudják-e biztosítani a házi segítségnyújtás 2018. évi működtetéséhez. A településükön ellátott személyek száma jelenleg 8 fő.



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
ZALA MEGYEI SZERVEZET

Mellékelten megküldöm a 2018. évre vonatkozó ellátási szerződés fenti feltételekkel készült tervezetét képviselőtestületi jóváhagyásra.

Felhívom a figyelmét, hogy a 2018. évre vonatkozó normatíva igényléshez 2017. december 31. napjáig jogerős hatósági döntéssel kell rendelkezniük. A hatósági eljáráshoz szükséges időre tekintettel amennyiben a 2017. november 17-i határidőig az ellátási szerződést nem kötjük meg, a 2018. évben a szolgáltatás nyújtását nem tudjuk vállalni, és kezdeményeznünk kell településük törlését az engedélyezett ellátási területünkből.

Az ellátási szerződéssel kapcsolatos kérdései megválaszolására, vagy további egyeztetés érdekében kérésére rendelkezésére állunk.

Idősgondozási Központ

Szölösi Márta szolgálatvezető, illetve dr. Dömötör László szociális munkatárs

Házi Segítségnyújtó Szolgálat

Tóth-Bagó Mónika szakmai vezető

- Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Sugár u. 28.
- Telefon: (+3693)311322, email: nagykanizsa@mvkzala.hu

Köszönöm, hogy településük az eddigiekben megtisztelte bizalmával szervezetünket. Bízom benne, hogy a szolgáltatás fenntartásához szükséges költségek megosztásával a jövőben is együttműködhetünk Önkormányzatukkal a település időskorú lakosságának szociális ellátásában.

Zalaegerszeg, 2017. október 16.

Tisztelettel:


Dr. Baracskai Józsefné
megyei igazgató



Cím: H-8900 Zalaegerszeg, Disz tér 7.
Telefon: +36 (92) 510 415
e-mail: megyeiitkarsag@mvkzala.hu
Bankszámlaszám: K & H Bank 10404900-49011599-00000000

Levélcím: Pf.234
Fax: +36 (92) 510 436

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről: Miháld Község Önkormányzata
Cím: 8825 Miháld, Fő u. 2.
Képviseli: Gerő Sándor polgármester
mint Önkormányzat

másrészről: Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete
8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.
Adószám: 19268066-2-20
Bírósági nyilvántartási szám: 01-02-0005525
Képviseli: Dr. Baracskai Józsefné megyei igazgató
mint Fenntartó

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A Szerződés célja

A szerződő felek célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szociális törvény) meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatok közül a 63. §-ban szabályozott házi segítségnyújtás feladatainak biztosítása az Önkormányzat közigazgatási területén a Szociális törvény 120-122. §-aiban meghatározott szerződés útján.

II. A Szerződés tárgya

1. A Fenntartó a Szociális törvényben meghatározott alábbi szociális szolgáltatásokat látja el az Önkormányzat számára:
1993. évi III. tv. 63. § - Házi segítségnyújtás
a továbbiakban: Szociális szolgáltatás).
2. A Szociális szolgáltatás jelen ellátási szerződés hatálya alá tartozó ellátási területe Miháld község közigazgatási területe.
3. Az ellátási szerződés alapján ellátott személyek száma egyidejűleg legfeljebb 20 fő.
4. A szerződő felek a Szociális szolgáltatás biztosításáról 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő határozott időre állapodnak meg.

III. A Fenntartó vállalja:

1. hogy Szociális szolgáltatást az ellátási szerződés hatálya alá tartozó területen élők számára a Szociális törvényben meghatározott feltételek szerint, az ellátott gondozási szükségletének és a vonatkozó szakmai előírásoknak megfelelően biztosítja.
2. hogy a Szociális szolgáltatás működtetéséhez a Szociális szolgáltatásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelő bejegyzéssel (engedéllyel) a szolgáltatásnyújtás időtartamában folyamatosan rendelkezik.
3. hogy a Szociális szolgáltatás megszervezését és működtetését az ellátási szerződésben meghatározott ellátási területen az e tevékenységre vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények ismeretében és betartásával, valamint az ellátotti jogok érvényesülésének biztosításával nyújtja. Vállalja a mindenkori legmagasabb szakmai színvonalú ellátás biztosítását a szakmai módszertani ajánlások figyelembe vételével. Vállalja, hogy folyamatos munkával fejleszti az ellátások színvonalát.

4. hogy tevékenységét a Szociális törvény nyilvántartási kötelezettségre, adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozó szabályainak ismeretében és betartásával folytatja.
5. hogy biztosítja a Szociális törvény 94/E. § (14) bekezdése, valamint saját belső szabályzata alapján a panaszkezelést.
6. hogy az ellátási területen a Szociális szolgáltatás iránti szükségleteket folyamatosan figyelemmel kíséri, a szolgáltatótevékenység igénybevételét és színvonalát rendszeresen ellenőrzi.
7. hogy tevékenységéről szakmai beszámoló készítésével a tárgyévét követő év február 28-ig beszámol az Önkormányzatnak, továbbá vállalja, hogy a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat külön megkeresésre rendelkezésre bocsátja.
8. hogy a feladat-ellátási szerződést érintő valamennyi, a tevékenységi körében felmerülő körülményről haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 15 napon belül tájékoztatja az Önkormányzatot.

IV. Az Önkormányzat vállalja:

1. hogy a szerződés II/1. pontjában meghatározott szolgáltatásban részesülő gondozási szükséglettel rendelkező igénybevevők után havonta 5000,- Ft szolgáltatási díjat fizet a Fenntartó részére. Amennyiben az ellátott a szolgáltatást nem a teljes hónapban veszi igénybe, a szolgáltatási díj havi időarányos részének egy napra jutó számítási alapját a felek a havi szolgáltatási díj 1/30-ad részében határozzák meg. A szolgáltatási díj havi időarányos összege az egy napra jutó szolgáltatási díj és az igénybevétel havi időtartama naptári napjainak szorzata. A szolgáltatási díjat az Önkormányzat a Fenntartó által negyedévente kiállított számla és a teljesítést igazoló jogosultsági lista ellenében fizeti meg a Fenntartónak.
2. hogy a feladat ellátási szerződést érintő valamennyi, a tevékenységi körében felmerülő körülményről haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 15 napon belül tájékoztatja a Fenntartót.

V. A Szociális szolgáltatás finanszírozása

1. A felek megállapodnak abban, hogy a Fenntartó a Szociális szolgáltatás finanszírozását Magyarország mindenkor érvényes költségvetéséről szóló törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás igénybevételével biztosítja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
2. A Fenntartó nyilatkozik arról, hogy a Szociális szolgáltatás nyújtásáért a Fenntartó által megállapított térítési díj szabályzat alapján megállapított, a tárgyévra tervezett szolgáltatási önköltség alapján meghatározott személyi térítési díjat szed az ellátást igénybe vevőtől. A személyi térítési díjról és annak kedvezményeiről a Fenntartó külön szabályzatban rendelkezik, melyről az ellátottakat és az Önkormányzatot tájékoztatja.
3. Az Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy a Szociális szolgáltatás fenntartásához a szerződés IV/1. pontjában meghatározott szolgáltatási díj megfizetésével hozzájárul.
4. A Fenntartó kijelenti, hogy Szociális szolgáltatás biztosításáért a IV/1. pontban meghatározott ellenszolgáltatáson kívül egyéb ellenszolgáltatást az Önkormányzattól nem igényel.

VI. A szerződéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

1. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés megkötéséhez, módosításához, valamint a felek közös megegyezésével történő megszüntetéséhez az Önkormányzat Képviselő testületének döntése szükséges.
2. A Fenntartó kijelenti, hogy amennyiben az ellátási szerződés hatálya alá eső igénylő Szociális szolgáltatás iránti kérelmét elutasítja, a döntésében tájékoztatja az igénylőt, hogy a döntés ellen az Önkormányzathoz fordulhat. Ebben az esetben a kérelemről az Önkormányzat határozattal dönt. A Szociális szolgáltatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott panaszon kívül benyújtott, a Szociális szolgáltatással kapcsolatos egyéb panaszt a Fenntartó köteles 15 napon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a panasztevőt és az Önkormányzatot értesíteni, továbbá tájékoztatni a panasztevőt arról, hogy a döntés ellen az Önkormányzathoz fordulhat.
3. A felek megállapodnak abban, hogy a Fenntartó a 2019. évre vonatkozó finanszírozási feltételekről 2018. október 31-ig értesíti az Önkormányzatot, és a felek a Szociális szolgáltatás 2019. évi működtetéséről jelen szerződés megszűnését megelőzően legkésőbb 2018. november 30. napjáig megállapodnak.

VII. Szerződésszegés, a szerződés megszűnésének esetei

1. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél viseli a Szociális szolgáltatás folyamatos biztosításának a szerződésszegésből származó többletköltségeit, valamint a kártérítési felelősséget. A kártérítés mértékét a felek külön egyeztetés alapján állapítják meg. Amennyiben a kártérítés mértékéről folytatott egyeztetés nem vezet eredményre, a felek peres úton érvényesítik igényeiket.
2. A szerződés megszüntethető a felek közös megegyezésével. Ebben az esetben a megszüntetés feltételeit külön megállapodásban kell rögzíteni.
3. A szerződés megszüntethető rendkívüli felmondással, 1 hónapos felmondási idővel:
 - a) az Önkormányzat Képviselő Testületének határozata alapján, ha a Fenntartó:
 - a Szociális szolgáltatást nem a III. pontban meghatározott kötelezettségek szerint folytatja,
 - a Szociális szolgáltatás folytatásához szükséges engedélyekkel nem rendelkezik,
 - megszűnik, ideértve a jogutódlással történő megszűnés esetét is,
 - a szerződésben meghatározott bármely kötelezettségét megszegi,
 - végzett tevékenysége vagy mulasztása következtében az ellátottak élete, testi épsége veszélybe kerül,
 - b) a Fenntartó részéről, ha az Önkormányzat a szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi.

A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet, és határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak a határidő eredménytelen eltelté esetén lehet élni.

4. A szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

VIII. Záró rendelkezések

1. A szerződés 2018. január 1. napján lép hatályba.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen jogviszonyból eredő vitás kérdéseiket tárgyalás útján rendezik. Amennyiben az nem vezet eredményre, a közöttük lévő jogvita elbírálására kikötik a Nagykanizsai Járásbíróság illetékességét.
3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szociális törvény, valamint a Szociális szolgáltatásra vonatkozó egyéb jogszabályok, és a Ptk. rendelkezései irányadóak.

Miháld, 2017.

Zalaegerszeg, 2017.

Gerő Sándor
polgármester

Dr. Baracska Józsefné
megyei igazgató

Ellenjegyzem:



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
ZALA MEGYEI SZERVEZET
Nagykanizsai Területi Szervezete

Tárgy: 2017 évi beszámoló

Miháld Község Önkormányzata
8825 Miháld Fő u.2.

Tisztelt Gerő Sándor Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm a Miháld Község Képviselő-Testület által kért 2017. évi a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete által nyújtott házi segítségnyújtásra vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolót.

Nagykanizsa, 2017. október 24.

Köszönettel:



Idősgondozási Központ
Cím: H-8800 Nagykanizsa, Sugár u. 28.
e-mail: nagykanizsa@mvkzala.hu
web: zalamegye.voroskereszt.hu

Telefon: +36 (93) 311 322

Bankszámlaszám: K&H Bank 10404900-49011599-00000000

**BESZÁMOLÓ A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÓ SZOLGÁLAT
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ**

2017 ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

MIHÁLD TELEPÜLÉS





1. Általános információk

A **házi segítségnyújtás** célja az igénybevevők részére az **önálló életvitel fenntartása** érdekében a saját lakókörnyezetben történő segítségnyújtás.

A házi segítségnyújtás segít megteremteni a célcsoport esélyegyenlőségét a jobb életvitelhez. A szolgáltatást az igénybevevők saját lakókörnyezetében nyújtja. Szakképzett alkalmazottak segítségével otthonukban elláthatók olyan idős emberek, akik e szolgáltatás nélkül már kórházi, ápolóotthoni, bentlakásos szociális intézményi ellátást igényelnének. Cél az is, hogy az egyedül élők problémáinak megoldásában segítséget nyújtsunk, valamint a családtagjaikat mentesítsük a gondozás alól, ezzel segítve munkavállalásukat.

Gondozóink az ellátottakat naponta látogatják, megfigyelik őket, állapotuknak megfelelően részt vesznek napi tevékenységeik lebonyolításában, hozzásegítve őket az önálló életvitel fenntartásához. Segítséget nyújtanak ügyeik vitelében, állandó kapcsolatban állnak orvosukkal, családtagjaikkal, figyelemmel követik egészségi állapotukat, szociális helyzetüket és szükség esetén megteszik a megfelelő intézkedéseket, illetve javaslatot tesznek, vagy meghatalmazásukkal eljárnak ügyeikben. Tevékenységük révén lehetővé válik, hogy a rászoruló idős emberek továbbra is otthonukban élhessenek.

2. A Szolgáltató bemutatása

Idősgondozási Központ Házi Segítségnyújtó Szolgálat

- ellátott települések száma: 12
- ellátható személyek száma: 192 fő
- személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám: 91 fő

Idősgondozási Központ Zalaszentgróti Telephelye Házi Segítségnyújtó Szolgálat

- ellátott települések száma: 8
- ellátható személyek száma: 110 fő
- személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám: 53 fő

Idősgondozási Központ Segítség Gombnyomásra – Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtó Szolgálat

- ellátott települések száma: 47
- kihelyezhető készülékek száma: 490 db
- finanszírozásra befogadott készülékek száma: legfeljebb 235 db

Idősgondozási Központ Zalaszentgróti Telephelye

Segítség Gombnyomásra – Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtó Szolgálat

- ellátott települések száma: 25
- kihelyezhető készülékek száma: 350 db
- finanszírozásra befogadott készülékek száma: legfeljebb 235 db

3. A feladatellátás szakmai tartalma, főbb mutatói

3.1. A szolgáltatás jogszabályi feltételei

A szolgáltató tevékenységét az 1993. évi III. törvény szabályozza, a részletes szakmai követelményeket az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A szolgáltatás személyi feltételeire vonatkozóan az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete szakmai létszámnormát határoz meg, mely szerint egy szociális gondozó által havonta elvégzett személyi gondozás időtartama legfeljebb 147 óra lehet, továbbá legalább 5 szociális gondozó alkalmazása esetén vezető gondozó biztosítását írta elő. A Szolgáltató a szakmai követelményeknek eleget tett, a jogszabályban előírt szakképzettségi arány figyelembe vételével a településen 2017.01.01-től 1 fő szakképzetlen szociális gondozót foglalkoztatott. 2017.02.01-től jelenleg is a településen a házi gondozást 1 fő szakképzett gondozó látja el. 2017. február hónapban 1 fő szakképzetlen és 1 fő szakképzett gondozónő volt alkalmazva.

A biztosított szolgáltatások köre, szakmai tartalma:

A gondozási tevékenység szociális segítség és személyi gondozás formájában történik, eltérő szakmai tartalommal és követelményekkel. A **szociális segítség** az alacsonyabb szükségletek kielégítését szolgálja, az idetartozó tevékenységeket szakképzettség nélkül, közfoglalkoztatott (társadalmi gondozó, önkéntes) útján is el lehet látni. Ilyennek minősül a lakókörnyezet tisztán tartása, a háztartási feladatokban nyújtott segítség, illetve a „veszélyhelyzetek megelőzésében, vagy annak elhárításában történő segítségnyújtás”. A **személyi gondozás** kategóriájába tartoznak az „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolási feladatok, amelyek csak megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában végezhetők.

A szolgáltatás munkanapokon, napi 8 órás munkaidőben vehető igénybe. Az egyes ellátottak számára a tényleges szolgáltatás nyújtására az ellátott gondozási szükségletének megfelelő, vagy az ellátott által kért óraszám, lehetőség szerint az ellátott felmerülő igényeihez igazodó időpontokban kerül sor. Ennek érdekében a szociális gondozók számára a rugalmas munkaidő alkalmazása biztosított.

3.2. A Szolgáltató tevékenységének főbb mutatói

Település: Miháld	2016	2017
Ellátást igénybevevők száma (fő), ebből	18	21
- nő	14	14
- férfi	4	7
Új igénybevevők száma (fő)	2	6
Megszűnő jogosultságok (fő), ebből	4	13
- elhunyt	0	1
- más ellátásba került	2	1
- saját kérésre	2	11
Látogatások száma (eset)	3824	nem relevans

4. Fejlesztési terveink

2016. évben a házi segítségnyújtást érintően jelentős jogszabályváltozások léptek hatályba, melyek alapján **2017 januárjától a szolgáltatás finanszírozása is átalakult.**

A térítési díjakat 2016 januárjától átmenetileg csökkentettük a differenciált gondozási tevékenységekre, és arra a körülményre tekintettel, hogy a korábban lakáson kívül végzett tevékenységek térítésmentessége az új rendszerben megszűnt. Mivel a szolgáltatás normatív finanszírozása 2017 januárjától igazodik az új gondozási rendszerhez, 2017-ben a fizetendő térítési díjak emelésére került sor. Ugyanakkor a térítési díjak meghatározása során továbbra is figyelembe vesszük az ellátottak szociális rászorultságának szempontjait.

Szervezetünk elkötelezett az idősgondozás feladatainak ellátásban, a házi segítségnyújtás területén megszerzett szakmai tapasztalatok, valamint az ellátottak, és a települési önkormányzatok részéről megnyilvánuló bizalom megőrzésében. Ehhez azonban továbbra is szükségünk van a települési önkormányzatoknak a házi segítségnyújtáshoz biztosított támogatására.

Bízom benne, hogy önkormányzatukkal a jövőben is partneri viszonyban szolgálhatjuk lakosaik szociális ellátását.

Nagykanizsa, 2017. 12. 24.





Miháld Község Önkormányzata

Miháld
Fő u. 2.
8825

Tisztelt Címzett!

A 371-2/2017 iktatószámú levelükre hivatkozva az alábbi adatokat közöljük, a településükön végzett házi segítségnyújtásban részesülő gondozottak után fizetett önkormányzati hozzájárulás 2017. I.-III. negyedévi felhasználásával kapcsolatban:

<i>Kiszámlázott Önkormányzati hozzájárulás</i>	<i>384. 270 Ft</i>
<i>Kiszámlázott fő átlagban</i>	<i>8,54 fő</i>

Bevétel

Költségvetési normatív hozzájárulás	
8,54 fő*210000 Ft/12 hó *9 hó	<i>1.345.050 Ft</i>

Kiadás

Gondozónő részére kifizetett munkabér	<i>1.693.459 Ft</i>
Szociális hozzájárulás	<i>3752.561 Ft</i>
Összes személyi jellegű ráfordítás	<i>2.066.020 Ft</i>

<i>Tevékenység vesztesége</i>	<i>720.970 Ft</i>
-------------------------------	-------------------

A fentiekből látható, hogy a csak a személyi kiadások miatti veszteséget sem fedezte az önkormányzati hozzájárulás összege.

A felmerült dologi és a tevékenység szakmai irányítást végzők személyi jellegű kiadásai nem is kerültek figyelembe vételre.

A keletkezett veszteséget csak részben fedezi a gondozott személy által fizetett térítési díj.

A tevékenység ellátásához saját forrásaink bevonása is szükséges.

Zalaegerszeg, 2017. október 18.

Üdvözlettel:

Dr Barácskai Józsefné
megyei igazgató



Belső Rita
gazdasági vezető





Nagyrécsesi Községi Általános Iskola
8756 Nagyrécsesi Haladás u. 4.
Tel: 30/443-3916
OM:037567

Miháld Község Önkormányzata

Nagyrécsesi, 2017. október 2.

Miháld
Fő u. 2.

lkt: 90/2017

Tárgy: Tájékoztatás

Nagyrécsesi Községi Önkormányzati Hivatal	
Miháldi Kirendeltség	
Érk. 2017. 10. 04. Mell.	
Szania	Előadó:

Tisztelt Önkormányzat!
Tisztelt Gerő Sándor Polgármester Úr!

2017. szeptember 20-i levelében tájékoztatást kért, hogy mely eszközök kerültek átadásra a Nagyrécsesi Községi Általános Iskolába a Miháldi Tagintézményből.

Az átadásra került felsős oktatáshoz szükséges szakmai anyagokról, taneszközökről minden alkalommal átadási jegyzőkönyv készült, melyet aláírtak a szaktanárok, a tagintézményvezető és én is.

Ezen eszközök nem véglegesen kerültek át intézményünkbe, csak használatra, amelyből a miháldi felsős gyerekek is tanulnak.

Tájékoztatom, hogy a vegyszerek, amik átkerültek Miháldról, a 2016/2017-es tanévben Tankerületi utasításra selejtezésre kerültek Nagyrécsén, és a maradék állomány Miháldon is, mivel szavatosságuk lejárt. Ennek elszállításáról a Tankerület a későbbiekben fog gondoskodni.

A jelen levelemhez mellékelem a 4 db jegyzőkönyv másolatát a szakmai anyag áthozataláról.

Tisztelettel:


Horváth János
intézményvezető

Leltár a taneszközök átszállításáról

A Nagyrécei Körzeti Általános Iskola Miháldi Tagintézményéből az alábbi taneszközök kerültek átszállításra a Nagyrécei Körzeti Általános Iskolába:

Fizika

Demostrációs eszközök

Ampermérő

Voltmérő

Hőmérő

Kémia

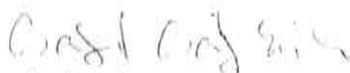
Vízbontó készülék

Kémcsövek

Vegyszerek a kísérletek elvégzéséhez

Nagyréce, 2015. június 18.




tagintézmény-vezető


szaktanár

9/2012

Jegyzőkönyv taneszközök átadásáról

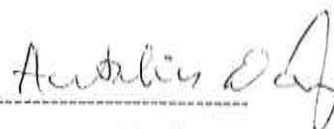
A nagyrecsei Körzeti Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda miháldi tagintézményéből az alábbi taneszközök kerültek átszállításra a Központi nagyrecsei Általános Iskolába:

- 1 db Földgömb (új)
- 1 db Terepasztal
- 1 db Térképtartó láda
- 1 db Fali szemléltető: talajaink
- 1 db Európa domborzata térkép
- 1 db Észak-és Közép-Amerika térkép
- 1 db A Föld éghajlata térkép
- 1 db Közép-Európa térkép
- 1 db Eurázsia domborzata térkép
- 1 garnitúra királykék football mez
- 3 db súlygolyó
- 1 db labdatartó háló
- 4 pár szögescipő
- 5 pár kézisúlyzó
- 1 db váltóbot
- 10 db tanulói szék
- 13 db jelzőbólya
- 1 db pályameszelő

Miháld, 2012.09.11.




tagintézmény vezető


szaktanár

1/2012

LELTÁR TANESZKÖZÖK ÁTSZÁLLÍTÁSÁRÓL

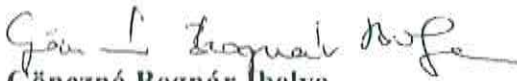
Gönczné Bognár Ibolya történelem-magyar szakos tanár
a Körzeti Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda miháldi tagintézményéből a
nagyrecsei központi iskolába szállítottam az alábbi taneszközöket:

- Magyar királyok rézkarc-sorozat (20 kép)
- Keretezett, üvegezett időszalag
- Történelmi írásvetítős transzparens-sorozat 5-8. osztály
- Történelmi kontúrtérkép-sorozat (20 térképlap)
- Tanulói egységcsomag 5. osztály (4 doboz)
- Tanulói egységcsomag 6. osztály (2 doboz)
- Történelmi forráscsomag 7. osztály (1 sorozat)
- Történelmi falitérkép (17 darab)
- Magyar nyelvi falitablók (6 darab)
- Magyar irodalmi falitablók (2 darab)
- Keretezett, üvegezett irodalmi térkép
- Irodalmi diasorozat (2 doboz)
- 6. osztályos nyelvtani oktatócsomag (1 doboz)
- Helyesírási szabályzat (20 darab)
- Nyelvi és irodalmi fogalmak szótára (2 darab)
- Diavetítő (1 darab)
- Rácsosított tárolóláda (1 darab)
- Írásvetítő (1 darab)

Miháld, 2012. 08.31.




Ráczné Major Margit
tagintézmény vezető


Gönczné Bognár Ibolya
szaktanár

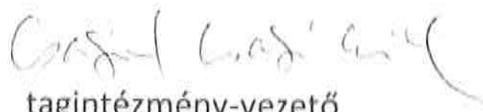
158/2014

Feljegyzés iskolabútor átadásáról

A Nagyrécsesi Körzeti Általános Iskola Miháldi Tagintézményéből 2 db számítógép asztal került átszállításra a Nagyrécsesi Körzeti Általános Iskola könyvtárába.

Nagyrécsce, 2014. szeptember 26.




tagintézmény-vezető



**ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Ügyiratszám: ZA/NEF/000937-2/2017.

Tárgy: Rendezvénybiztosítás
bejelentésével kapcsolatos
intézkedés kérése

Ügyintéző: Tóth Lenke
Telefon: (92) 549-190

Hív. szám:
Melléklet:

Valamennyi Önkormányzat Jegyzőjének

Székhelyén

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Dr. Lórántfy Mária, az Országos Mentőszolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Mentőszervezete regionális igazgatója arról tájékoztatót, hogy Zala megyéből olyan rendezvényekről érkezik bejelentés, amelyeknek egészségügyi biztosítása alulszervezett, nem felel meg a mentésről szóló 5/2006. (II.7.) EüM rendeletben foglaltaknak. A rendezvényen résztvevők várható számától függ, hogy gyalogörtség vagy esetkocsi szükséges-e a résztvevő állampolgárok egészségének biztosítása érdekében.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rend.) 5. § (2) bekezdése alapján a jegyző az engedélyezési eljárás során a szakhatóságokkal közös helyszíni szemle megtartásáról kell, hogy intézkedjen. A helyszíni szemlén résztvevő szakhatóságok a szakhatósági állásfoglalásukat jegyzőkönyvbe foglalják. A helyszíni szemléről a jegyzőnek értesíteni kell az Országos Mentőszolgálatot. Az Igazgató Asszony tájékoztatása szerint Zala megyéből ilyen értesítést nem kapnak.

A Kormányrendelet 12. §-a rendelkezik az ellenőrzésre vonatkozó szabályokról is.

A rendezvények szervezői tisztában kell, hogy legyenek a rendezvény megfelelő egészségügyi biztosításának szükségességéről és az őket terhelő ezirányú felelősségükről.

A rendezvényeken résztvevők egészségének megóvása érdekében kérem a jogszabályok betartását, betartatását és az ellenőrzési tevékenység végzését.

Zalaegerszeg, 2017. október 19.

Tisztelettel:


Héder Miklós
főigazgató

FŐIGAZGATÓ

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. Pf. 227.

Telefon: (36 92) 507 700, Fax: (36 92) 507 745, E-mail: hivatal@zalakozig.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

Tárgy: kérelem

**Miháld Község
képviselő testületének!**

Miháld

Tisztelt képviselő Hölgyek/Urak,
Tisztelt polgármester Úr!

Ez úton is szeretném megköszönni Önöknek, hogy 2016. június 28-án megtartott testületi ülésük keretében a 42/2016/VI.28. számú határozatukkal lehetővé tették számomra - a Miháld 1135/2 hrsz. alatt felvett zártkerti ingatlan 1/2 tulajdoni részét érintően lemondtak elővásárlási jogukról és hozzájárultak ahhoz -, hogy megvásároljam ezen terület 1/2-ed részét, amelynek érdekében Patti Györggyel adásvételi szerződést is kötöttem 2016. 10.30-án és egy hosszú folyamat eredményeképpen jelenleg bejegyzés alatt áll a tulajdoni jogom a fent már általam megjelölt zártkerti ingatlan 1/2-ed részét érintően.

Mivel gazdálkodási szándékom továbbra is fennáll a települést érintően, így ezúton szeretném kérni hozzájárulásukat ahhoz, hogy a már megjelölt Miháld 1135/2 hrsz.-ú zártkerti ingatlan Miháld község önkormányzatának tulajdonában lévő 1/2-ed részét is megvásárolhassam és ennek érdekében kérem, hogy aláírási jogkörrel ruházzák fel Gerő Sándor polgármester Urat annak érdekében, hogy a zártkerti ingatlan művelés alóli kivételének tárgyában eljárhasson velem közösen. Erre azért lenne szükségem, mivel ezen jogi lehetőség a zártkertek tekintetében tudomásom szerint 2017. december 31-ig van nyitva a lakosság számára, és amennyiben a megjelölt zártkerti ingatlan művelés alóli kivételére intézkedni tudnék - ehhez szükséges az önkormányzat meghatalmazottjának aláírása is, mint tulajdonostársé -, akkor lényegesen rövidebb idő alatt tudnánk adásvételi szerződést kötni és jómagam is előbb válhatnék a terület 1/1 tulajdonosává.

Támogatásukat előre is köszönöm.

Nagyrecse, 2017. 10. 30.

Tisztelettel:

Tóth Árpád
8756 Nagyrecse, Petőfi utca 67.