

**Miháld Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8825 Miháld, Fő u. 2.**

4-08/2017.Ny.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. március 28-án (kedden) 17.00 órakor**

megtartott soros n y í l t üléséről.

Határozatok száma: 27 - 33 /2017.(III.28.) kt. határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. március 28-án 17.00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Miháld Község Önkormányzata hivatalos helysége
8825 Miháld, Fő utca 2.

Jelen vannak:

Gerő Sándor	polgármester
Gyurókovicsné Kóré Eszter	alpolgármester
Lukács Livia	képviselő
Vig Zsolt	képviselő
Hermán Sándor	képviselő

Napirendi pontokhoz meghívottak: jelenléti ív szerint

Tanácskozási joggal megjelent:

Hegedüs Szilvia jegyző, mint jegyzőkönyvvezető,

Gerő Sándor polgármester: Üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes.

Javastratot tett az ülés napirendjére a megküldött meghívóban foglalt napirendi javaslatnak megfelelően, amelyet a képviselő-testület - határozathozatal mellőzésével - 5 igen (egyhangú) szavazattal elfogadott.

Napirendi pontok:

1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között történt fontosabb közérdekű eseményekről.

Előadó: Gerő Sándor polgármester

2./ Települési szennyvízkezelési program

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Meghívott: Dittrich Ernő

3./ Kultúrház – vizes blokk tetejének felújítása – árajánlatkérés

Előadó: Gerő Sándor polgármester

4./ Fogyatékkal élők Intézményének ügyében hozott döntés indoklása

Előadó: Gerő Sándor polgármester

5./ Figyelőkút megszüntetésének kérdése

Előadó: Gerő Sándor polgármester

6./ Tűzoltóság – helyiséghasználati szerződés

Előadó: Gerő Sándor polgármester

7./ Telefon - kiadással kapcsolatos költségek csökkentése

Előadó: Gerő Sándor polgármester

8./ Znet – kamera karbantartás költségei

Előadó: Gerő Sándor polgármester

9./ Miháld zártkert 1624 hrsz-ú önkormányzati ingatlan kérdése

Előadó: Gerő Sándor

10./ Zala Megyei Kormányhivatal információkérése a 11/2015. (XII. 22.) számú rendeletről

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

11./ Útellenőri feladatok – árajánlat

Előadó: Gerő Sándor polgármester

12./ Közbeszerzési terv

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

13./ Éves ellenőrzési jelentés – 2016

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

14. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

15./ Felhívás energia-megtakarítási intézkedési terv készítésére

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

16. Falunap költségvetésének megbeszélése

Előadó: Gerő Sándor polgármester

17./ Egyebek – tájékoztatás, egyeztetés:

- M7 Takaréknál nyitvatartásának lecsökkentése
- I. világháborús emlékmű felújítása – pályázat
- Rekultivált terület parkosítása
- Önkormányzati garázs bérleti díjának meghatározása
- Szennyvízszállítás – Polainé
- Panasz levél – templom megvilágítása
- Engedély nélküli útvonal használat – Göncz Károly
- Start munkaprogram

- Kulturális közfoglalkoztatás
- Iskolai körzetek meghatározása
- Sportpálya építés - pályázat

Napirendi pontok tárgyalása:

1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között történt fontosabb közérdekű eseményekről.

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester : ismerteti a legutóbbi ülésen hozott határozatok végrehajtása érdekében tett intézkedéseket, a döntésekben érintetteket kivonat megküldésével értesítettük.

A tájékoztatást a képviselő-testület - határozathozatal mellőzésével – 5 igen (egyhangú) szavazattal elfogadott.

2./ Települési szennyvízkezelési program

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Meghívott: Dittrich Ernő Hidro-Consulting Kft. Pécs

Gerő Sándor polgármester: Tisztelettel köszönti a napirend tárgyalásához meghívott Dittrich Ernő építőmérnök, adjunktus urat, átadja részére a szót.

Dittrich Ernő adjunktus: Köszönti a jelenlévőket. Röviden összefoglalja az eddig elkészített TSZP szakmai – tartalmát. Röviden bemutatja a különféle szennyvízkezelési módok lehetséges alternatíváit. Mindegyiknek ismerteti előnyét, hátrányát, üzemgazdasági szempontok alapján számított gazdaságossági mutatóit.

A bemutatott adatok alapján a képviselőtestületnek kell állást foglalni, hogy a gazdaságilag megfelelőnek mondható alternatívák közül melyik kezelési módot támogatja. Ezt követően lehet a TSZP-t véglegesíteni, s a tervezési folyamatokat annak megfelelően folytatni.

Ezt követően a testületi tagok kérdéseket intéztek az előadóhoz; mérlegeltek előnyöket, hátrányokat, kivitelezési és üzemeltetési költségeket, szükséges önerő mértéket, lehetséges pályázati forrásokat.

Gerő Sándor polgármester: Megköszöni a jelenlévő szakemberek eddig munkáját, a kapott információkat a testület tovább fogja elemezni, egyeztetni, s álláspontját jelezni fogja a Program készítői felé.

A TSZP rövidített kivonata, összefoglalója a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Gerő Sándor polgármester: A napirendek folytatása előtt átadja a szót az ülésen megjelent Pápai Henriett tagintézmény vezető részére.

Pápai Henriett tagintézmény-vezető: Köszönti a jelenlévőket, köszöni a lehetőséget a személyes bemutatkozásra. 2016. szeptember 1-től kapott kinevezést a Nagyrécsai Általános Iskola Miháldi Tagintézményének vezetésére. Alapvégzettségét tekintve tanító végzettséggel rendelkezik, ezen felül közoktatás-vezetői, valamint tanfelügyelői szakképzettségekkel rendelkezik.

Sajnos súlyos probléma a helyi alsó tagozatos intézménnyel kapcsolatban, hogy a gyermeklétszám folyamatosan csökken. Ebben a tanévben 12 fő 4 osztályos végez, s vele szemben a várható 1. osztály létszáma 7-8 fő.

Pedagógus kollégáival közösen arra a problémák ellenére arra törekszenek, hogy a gyermekeket magas színvonalon tanítsák, több környező kistélepuslési, ill. városi tanulmányi- és szavalóversenyen eredményesen szerepelnek a tanulók.

Az elmúlt hetekben a Tankerületi Központ lehetőséget adott a karbantartási, kisebb felújítási igények felmérésére, bizakodik, hogy azokat – rövidesen - el is fogják végezni.

A helyi önkormányzat felé is szeretné jelezni, hogy az intézmény udvarán húzóóó járda rendkívül feltöredezett, elkopott, nagyon balesetveszélyes.

Gerő Sándor polgármester jelzi, hogy a tavaszi hónapokban várhatóan a községben lesznek az építőipari kivitelezők, egyeztet velük a kérdésben.

Pápai Henriett tagintézmény-vezető: További kérése a képviselő-testülethez, hogy vizsgálják felül az udvari játszótéri elemeket abból a szempontból, hogy az intézmény már nem 8 osztályos, csak alsó tagozat működik. Nem indokoltak a korábbi magas játszóeszközök, illetve szerencsésebb lenne őket a járdától távolabbra helyezni. Kihasználattan az eredetileg mászórudat, mászókötelet tartalmazó magas vas-állvány. A munka- és balesetvédelmi szakértővel egyeztetve talán lehetne belőle elvágni, s 2 db hintát feltenni a helyükre.

A képviselő-testület a tagintézmény-vezető által elmondottakkal egyetértett, határozathozatal mellőzésével 5 igen szavazattal hozzájárulását adta 2 db hinta beszerzésére, illetve a vas játszótéri eszközök magasságának csökkentésére.

Pápai Henriett tagintézmény-vezető: Megköszöni a képviselő-testület támogatását. Hangsúlyozni szeretné, hogy az iskolai rendezvények minden alkalommal nyitottak, arra a testületi tagokat, a község lakosságát tisztelettel és szeretettel várják.

Pápai Henriett tagintézmény-vezető távozott az ülésről.

3./ Kultúrház – vizes blokk tetejének felújítása – árajánlatkérés

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester: Tájékoztatást ad az óvodai tetőfelújítás késedelméről. A korábbi vállalkozó a felújítás időpontját folyamatosan halogatta. A napokban egyeztetett a tagóvoda vezetőjével, hogy nem lehet tovább várni, mást kell keresni. Ez folyamatban van.

De ettől függetlenül azt javasolja a testület részére, hogy semmi esetre se várjanak már tovább, a Kultúrház vizesblokkjának tetőjavítása nem tűr halasztást, azt mielőbb el kell végezni.

A képviselő-testület az elhangzottakkal egyetértett, felhatalmazta a polgármestert, hogy szakembert keressen, s tárgyalásokat folytasson a legszükségesebb munkák elvégzésére.

4./ Fogytékkal élők Intézményének ügyében hozott döntés indoklása

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester: Felkéri a testületi tagokat, hogy a nevezett napirend alatt az elmúlt ülésen - amely falugyűléssel egybekötött ülés volt- a tárgyalat előterjesztésre leadott szavazataikat indokolják meg. A lakosság körében járva többen érdeklődtek, szeretnék megismerni a testület tagjainak álláspontját.

Gyurókovicsné Kóré Eszter alpolgármester: A részemről „igen” szavazat volt a megpályázni tervezett fejlesztésre. Mégpedig azért mert tanulmányaim során töltöttem gyakorlati időt fogytékkal élők intézményében, s úgy vélem, nagyon sokat lehet tőlük tanulni emberségből és szeretetből. A falugyűlésen elhangzottakkal kapcsolatban az alábbiakat szeretném megjegyezni:

- településünk lakossága felelősségvállalásból alkalmatlanra vizsgázott
- sokan elfelejtik, vagy nem akarnak róla tudomást venni, hogy fél percre sem telik, s akár ők maguk, akár családtagjuk kerülhet hasonló helyzetbe.
- a Tűzoltó Egyesület vezetősége és tagjai részéről rendkívül etikátlanok voltak azok a zsaroló hangnemű hozzászólások, amelyek ettől tették függővé az Egyesület további működését; ezzel szemben más egyéb működésbeli problémák is vannak
- a plébános úr hozzászólásaiból nem éreztem azt a bibliai tanítást, hogy „szeresd felebarátodat, mint magadat!”

Gerő Sándor polgármester: Egyetértve az alpolgármester asszonnyal, csak néhány kiegészítés: A tervezett beruházás 100 %-os pályázati forrásból, a településnek „ingyen” jött volna létre, növelve az ingatlanok számát, értékét. Létrejöhett volna 4-5 helybeli, alacsony képzettséget igénylő munkahely. Sajnálatos, hogy a Miháldi Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke ezt teljes mértékben a polgármester ellen fordította, megvádolt, hogy el akarom venni tőlük az épületet is, hazugnak nevezett. Ezzel szemben tény, hogy az önkormányzat a múlt évben több alkalommal tárgyalta a szertár épületének kedvező tulajdon átruházásáról. Ennek sikertelensége okán a legutóbbi ülésen 10 év díjmentes használatról döntött a testület. Évente 300 ezer forint költségvetési támogatásban részesült az Egyesület, azon kívül az önkormányzat fizette az épület üzemeltetésével kapcsolatban felmerült közüzemi díjakat, amely együttesen 500-600 ezer forint összegű támogatást jelent évente.

Hermán Sándor képviselő: kifejti azon álláspontját, hogy azért változott meg a véleménye és a szavazata az igenről a nemre, mert a lakóotthonban nem építettek volna olyan kapacitású, korszerű konyhát, amely esetleg, az otthon lakóin kívül helyi igényeket is elláthatott volna.

Lukács Livia képviselő: A falugyűlés nyilvánossága előtt is felvállalta, hogy nemmel szavazott, hogy fenntartásai és előítéletei vannak a tervezett intézménnyel kapcsolatban. Álláspontja szerint lenne fontosabb és nagyobb szükségű beruházásra igény a településen.

Vig Zsolt képviselő: Nem érti, hogy miért kell magyarázkodni, miért kell egy eldöntött tényről még beszélgetni. A falugyűlés előtt sem volt a véleménye a fejlesztés mellett, de az ott elhangzottak, s a jelenlévők kétharmadának elutasító vélemény csak megerősítette a „nem” szavazatát.

5./ Figyelőkút megszüntetésének kérdése

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester: Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a korábbi barázdateknős szennyvízleürítő helyhez kapcsolódó ún. figyelőkút már nem tölti be a funkcióját, a telep a közérdekű szolgáltató kijelölését követően nem használható, időközben működési engedélye is lejárt. A területet művelő mezőgazdasági vállalkozó érdeklődött, hogy megszüntethető-e a berendezés.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a figyelő kutat engedélyező hatóság írásbeli állásfoglalását kérje az ügyben.

6./ Tűzoltóság – helyiséghasználati szerződés

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester: Ismert a testület előtt, hogy a szertár tulajdonjogának átruházásáról több alkalommal tárgyalt a testület. A Zala Megyei Kormányhivataltól megkapott állásfoglalás lényege az volt, a vonatkozó központi jogszabályok és helyi rendelet előírásainak figyelembe vétele mellett a térítésmentes tulajdonjog-átruházásnak nincs helye. Az Egyesület elnökének megkeresésére februárban döntött a testület, hogy az ingatlan hosszabb távra – rezsiköltség vállalása mellett, bérleti díj nélkül - használatba adja. A használati szerződés nem került aláírásra, ezért ismételen előterjesztem annak kezdő időpontját 2017. április 1-re módosítanánk

A képviselőtestület a módosított előterjesztéssel egyetértett, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

27/2017.(III.28.) kt. határozat

Miháld Község Önkormányzati Képviselőtestülete

a Miháldi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére (8825 Miháld, Ady út 5.) tartós használatba – 2017. április 1. napjától 10 év időtartamra - adja a tulajdonában lévő, Miháld 469/2. hrsz. alatt felvett, természetben 8825 Miháld Ady E. u. 5 . sz. alatti, „kivett Tűzoltóság” megnevezésű, 4111 m² nagyságú belterületi ingatlanát.

A képviselőtestület kéri rögzíteni a szerződésben, hogy annak aláírását követően az ingatlan működésével kapcsolatban felmerült költségek a Miháldi Önkéntes Tűzoltó Egyesületet (a bérlőt) terhelik.

További opcióként a szerződésben rögzíteni kell, hogy amennyiben az Egyesület nem az Alapszabályában rögzítettek alapján működik - erről az Egyesület elnöke 3 munkanapon belül köteles tájékoztatni az önkormányzatot – az önkormányzat a szerződést felbontja.

Az bérleti szerződés ugyanakkor biztosítson jogosultságot az ingatlan ellenőrzésére, az Egyesület tartozzék évenként beszámolási kötelezettséggel az önkormányzat felé az ingatlan állapotával kapcsolatban.

A képviselőtestület egyidejűleg a 14/2017.(II.14.) kt. határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester, Hegedüs Szilvia jegyző

7./ Telefon - kiadással kapcsolatos költségek csökkentése

Előadó: Gerő Sándor polgármester

A polgármester szóban tájékoztatást ad, hogy a szolgáltató ajánlata az ülés időpontjáig nem érkezett meg, ezért a napirend tárgyalását a testület elnapolta.

8./ Z-net – kamera karbantartás költségei

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester: A napirendhez kapcsolódó szerződéstervezetet a képviselők a meghívóval együtt elektronikus úton tájékoztatásul megkapták, a polgármester megkérdezi kinek van ezzel kapcsolatban észrevétele, hozzászólása.

Vig Zsolt képviselő: Felháborodását fejezi ki, mivel a szerződésben olyan előre nem tervezhető rejtett költségek vannak, amelyek rendkívül megnehezítik a valós költségek tervezését.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajánlatot adó Z-net Kft-vel való további tárgyalásokra, a szerződés elfogadását a testület elnapolta.

9./ Miháld zártkert 1624 hrsz-ú önkormányzati ingatlan kérdése
Előadó: Gerő Sándor

Gerő Sándor polgármester: Ismerteti a napirendhez kapcsolódóan érkezett beadványokat, melyeket a képviselők a meghívóval együtt elektronikus úton kézhez kaptak, s a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

A testület támogatta Heiszter Károly nagykanizsai lakos kérését, s 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta.

28/2017. (III.28.) Kt. Határozat

Miháld Község Önkormányzat képviselő-testülete

a tulajdonában lévő Miháld 1624 hrsz-ú 3103 m² nagyságú, szántó, rét, kert művelési ágú zártkerti ingatlant „szívességi használatba” adja Heiszter Károly 8800 Nagykanizsa, Zrínyi M. u. 20/D. sz. alatti lakos részére.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az erre vonatkozó Haszonbérleti szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester

10./ Zala Megyei Kormányhivatal információkérése a 11/2015. (XII. 22.) számú rendeletről

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

Hegedüs Szilvia jegyző: Röviden ismerteti a kormányhivatal levelét, melyet a testületi tagok a meghívóval együtt elektronikus úton kézhez kaptak. Elmondja, hogy a meghatározott tengelyterhelést meghaladó tehergépjárművek korlátozását bevezető önkormányzati rendelet megalkotása előtt be kell szerezni a közlekedésrendészeti hatóság szakvéleményét.

A testület a tájékoztatást tudomásul vette, felhatalmazta a polgármestert a szakvélemény beszerzéséhez szükséges intézkedések meghozatalára.

11./ Útellenőri feladatok – árajánlat

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester: Ismerteti a napirendhez tartozó árajánlatot, melyet a képviselők szintén az ülés előtt a meghívóval együtt elektronikus úton kézhez kaptak.

Vig Zsolt képviselő: nem tartja indokoltnak az állandó megbízást, maximum eseti jelleggel, ha szükséges.

Az ajánlat elfogadását a képviselőtestület elnapolta.

12./ Közbeszerzési terv
Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző
Előterjesztés: írásban

Hegedüs Szilvia jegyző: Az írásos előterjesztés alapján javaslatot tesz az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadására.

Miháld Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta.

29/2017. (III.28.) Kt. határozat

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi közbeszerzési tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: Gerő Sándor polgármester

13./ Éves ellenőrzési jelentés – 2016
Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

Hegedüs Szilvia jegyző: Ismerteti a napirendhez tartozó írásos előterjesztést, melyet a képviselők az ülés előtt a meghívóval együtt elektronikus úton megkaptak. A polgármester megkérdezi, van-e valakinek kérdése, javaslata.
Az előterjesztéshez kérdés nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta annak elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen (egyhangú) szavazattal elfogadta az előterjesztésben foglaltakat, és az alábbi határozatokat hozta:

30/2017. (III.28.) Kt. Határozat

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Miháld Község Önkormányzata
2016. évi éves belső ellenőrzési jelentését a jegyzőkönyvhöz csatolt formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs Szilvia jegyző

14./ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések
Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

Hegedüs Szilvia jegyző: Tájékoztatja a testület tagjait, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan 2017. évben is kiírásra került az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatását szolgáló pályázat.

A jegyző röviden ismertette a megpályázható célokat, a rendelkezésre álló országos előirányzatokat, valamint az egy-egy projektben elnyerhető maximális összegeket, a szükséges önerő mértékét.

A Képviselő-testület rövid egyeztetést követően 5 igen (egyhangú) szavazattal – határozathozatal mellőzésével az elhangzottakat tudomásul vette. A képviselő-testület kijelenti, hogy pályázatot kíván benyújtani a Belügyminisztérium által meghirdetett, önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések című kiírás 1/c) pontjában megjelölt belterületi utak, járdák felújítására. A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat előkészítésével kapcsolatban szükséges intézkedéseket tegye meg.

15./ Felhívás energia-megtakarítási intézkedési terv készítésére

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

Hegedüs Szilvia jegyző: Tájékoztatja a testület tagjait a tárgyban megjelölt intézkedési terv elkészítési kötelezettségére, melyet a Kormányhivatal tájékoztató levele is megerősített. A levél másolatát a képviselők az ülés előtt a meghívóval együtt, elektronikus úton kézhez kaptak, s a jegyzőkönyv mellékletét is képezi.

A képviselőtestület felkérte a jegyzőt, hogy a terv elkészítésére a hivatal illetékességi területén található önkormányzati épületekre vonatkozóan kérjen ajánlatot.

16./ Falunap költségvetésének megbeszélése

Előadó: Gyurókovicsné Kóré Eszter alpolgármester

Gyurókovicsné Kóré Eszter alpolgármester: kéri a testületet, hogy a hagyományok szerint Pütkösd vasárnap, ebben az évben 2017. június 4-én megrendezésre kerülő falunapi kiadásokra határozzon meg a testület egy kiadási keret összeget.

A Képviselő-testület rövid egyeztetést követően 5 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

31/2017. (III.28.) Kt. Határozat

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2017. június 4-én megrendezésre kerülő Családi nappal egybekötött Falunapi kiadásokra tárgy évi költségvetéséből 500 000 Ft-ot, azaz ötszáz-ezer forintot biztosít.

A programok reggel a Horgászegyesület közreműködése mellett horgász-versennyel kezdődnek, majd játékos ügyességi vetélkedőkkel folytatódnak.

Délután helyi és környékbeli kulturális programokra, közös főzésre kerül sor.

Határidő: 2017. június 4.

Felelős: Gyurókovicsné Kóré Eszter

17./ Egyebek – tájékoztatás, egyeztetés:

- M7 Takaréknak nyitva tartásának lecsökkentése

Gerő Sándor polgármester: Ismerteti a napirendhez tartozó M7 Takaréknak vezetőségétől érkezett levelet, melyet a képviselők a meghívóval szintén elektronikus úton megkaptak. A polgármester kérése, hogy újabb írásbeli kérdést intézzünk a Takaréknak felé, nyilatkozzanak arról, hogy költségeik csökkentése érdekében a miháldi kirendeltségen kívül hol csökkentettek még nyitvatartási időt. S jelezni kellene, hogy a csütörtöki nyitva tartás a hivatali ügyfélfogadási időn kívül esik.

- I. világháborús emlékmű felújítása – pályázat

Gerő Sándor polgármester: Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a korábbi üléseken már tárgyalta, s benyújtásra került pályázat részleges támogatásban részesült.

A pályázatban elfogadásra került pénzügyi terv bruttó 2.000.000 forint kiadási összeget tartalmaz, a támogatási összeg 1 millió forint.

Javasolja a testületnek, hogy a támogatási összegnek megfelelően módosításra kerüljön a pénzügyi terv.

Miháld Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester javaslatát elfogadta, 5 igen szavazattal, egyhangúan, az alábbi határozatot hozta:

32/2017.(III.28.) sz. kt. határozat

Miháld Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány (mint Támogatásközvetítő a Kormány 1472/2012. Korm.határozata alapján) XX. Század Intézete az első világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság megbízásából - az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására meghirdetett felhívásra pályázatot nyújtott be. Az írásbeli döntés alapján az önkormányzat 1 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a támogatási összeget Miháld Község közigazgatási területén található I. és II. világháborús Emlékmű felújítására, helyreállítására fordítja.

A Képviselőtestület felkéri a polgármester a módosított pénzügyi terv elkészíttetésére, egyúttal felhatalmazza, hogy a Támogatási szerződés megkötéséhez szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester

- **Rekultivált terület parkosítása**

Gerő Sándor polgármester: Tájékoztatást ad róla, hogy a múlt ősszel megrendelt és megkezdett parkosítási feladatok gáz-tartály telep mellett rekultivált területeken a napokban befejeződik.

- **Önkormányzati garázs bérleti díjának meghatározása**

Gerő Sándor polgármester: Kérdést intéz a testülethez, kerüljön-e meghatározásra bérleti díj, az önkormányzat tulajdonában álló garázs épületre, amelyben az ő Lada Niva típusú gépjárműve áll.

A képviselőtestület rövid egyeztetést követően úgy foglalt állást, hogy bérleti díj megállapítására nincs szükség, mivel a gépjárművet a polgármester 90 %-ban önkormányzati feladatellátás céljára használja.

- **Szennyvízszállítás – Polainé – Állami támogatás igénybevétele – szennyvízszippantás**

Gerő Sándor polgármester: Kérdést intéz a jegyző asszonyhoz, hol tart a kijelölt közérdekű szolgáltató támogatásának lehívása.

Hegedüs Szilvia jegyző: megismétli a korábban elmondottakat, az önkormányzat addig nem tudja megfelelő nyomtatványon benyújtani az igényét, amíg a vállalkozótól megküldött regisztrációt, igénylést nem fogadja be az eljáró Hivatal. Ennek menetéről, akadályáról több alkalommal egyeztetett a vállalkozóval, felajánlott a segítségét is, de a vállalkozó azóta sem jelentkezett személyesen.

- **Panasz levél – templom megvilágítása**

Gerő Sándor polgármester: Ismerteti a napirendhez tartozóan érkezett panaszlevelet, melyet a képviselők az ülés előtt a meghívóval elektronikus úton szintén megkaptak.

A képviselő-testület rövid megbeszélést követően úgy foglalt állást, hogy a reflektor áthelyezése nem indokolt, de megvizsgáltatja, egy esetleges fényterelő lemez felhelyeztetésének lehetőségét.

- **Engedély nélküli útvonal használat – Göncz Károly**

Gerő Sándor polgármester: Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a közelmúltban engedély nélküli úthasználat közbe „tetten érte” Göncz Károly fuvarozót, kéri a jegyzőt, hogy írjon részére egy felszólító levelet.

- **Start munkaprogram**

Gerő Sándor polgármester: tájékoztatja a testület tagjait, hogy a START közmunkaprogramok rendben, a tervek szerint elindultak.

- **Kulturális közfoglalkoztatás**

Hegedüs Szilvia jegyző: Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a kulturális közfoglalkoztatás kezdete a központi közigazgatási szervek átszervezése miatt időben kissé elhúzódik. Csak néhány napja kaptuk kézhez azt a megállapodást, melyben értesítettek 1 fő foglalkoztatásának lehetőségéről, 30 napon belül kell feltöltenünk, egy érettségizett álláskeresővel a létszámot.

- **Iskolai körzetek meghatározása**

Gerő Sándor polgármester: Ismerteti a napirendhez tartozó kormányhivatali előterjesztést, melyet a képviselők a meghívóval együtt elektronikus úton szintén megkaptak.

- **Települési Arculati Kézikönyv**

Hegedüs Szilvia jegyző: Tájékoztatást ad a testület részére, ezen újfajta településrendezési eszköz, illetve településkép védelmét tartalmazó helyi rendelet megalkotásának szükségességéről. Ismerteti a Miniszterelnökség tárgyban érkezett levelét, mely másolatban a jegyzőkönyv mellékletét képezi

- **Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása**

Hegedüs Szilvia jegyző: röviden ismerteti a napirendhez tartozó írásos előterjesztés tartalmát. Az előterjesztéshez kérdés, észrevétel nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta.

Miháld Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést elfogadta, 5 igen szavazattal, egyhangúan, az alábbi határozatot hozta:

33/2017.(III.28.) sz. kt. határozat

Miháld Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítását az előterjesztésnek megfelelően ***41.419.689Ft módosított bevételi és kiadási főösszeggel elfogadja.***

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs Szilvia jegyző

Más tárgy és hozzászólás, kérdés nem lévén Gerő Sándor polgármester az ülést 19.30 órakor bezárta.



Gerő Sándor
polgármester

Hegedüs Szilvia
jegyző

MEGHÍVÓ

tisztelettel meghívom a Képviselő-testületet és valamennyi érdeklődőt a Képviselő-testület soron következő nyílt ülésére!

Az ülés helye: 8825 Miháld, Fő utca 2. szám alatti Miháld Község Önkormányzata
Polgármesteri Hivatala

Az ülés időpontja: 2017. március 28. (kedd) 17.00 óra

Napirendi javaslat

1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között történt fontosabb közérdekű eseményekről.

Előadó: Gerő Sándor polgármester

2./ Települési szennyvízkezelési program

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Meghívott: Dittrich Ernő

3./ Kultúrház – vizes blokk tetejének felújítása – árajánlatkérés

Előadó: Gerő Sándor polgármester

4./ Fogyatékkal élők Intézményének ügyében hozott döntés indoklása

Előadó: Gerő Sándor polgármester

5./ Figyelőkút megszüntetésének kérdése

Előadó: Gerő Sándor polgármester

6./ Tűzoltóság – helyiséghasználati szerződés

Előadó: Gerő Sándor polgármester

7./ Telefon - kiadással kapcsolatos költségek csökkentése

Előadó: Gerő Sándor polgármester

8./ Znet – kamera karbantartás költségei

Előadó: Gerő Sándor polgármester

9./ Miháld zártkert 1624 hrsz-ú önkormányzati ingatlan kérdése

Előadó: Gerő Sándor

10./ Zala Megyei Kormányhivatal információkérése a 11/2015. (XII. 22.) számú rendeletről

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

11./ Útellenőri feladatok – árajánlat

Előadó: Gerő Sándor polgármester

12./ Közbeszerzési terv

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

13./ Éves ellenőrzési jelentés – 2016

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

14. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

15./ Felhívás energiamegtakarítási intézkedési terv készítésére

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

16. Falunap költségvetésének megbeszélése

Előadó: Gerő Sándor polgármester

17./ Egyebek – tájékoztatás, egyeztetés:

- M7 Takaréknovátartásának lecsökkentése
- I. világháborús emlékmű felújítása – pályázat
- Rekultivált terület parkosítása
- Önkormányzati garázs bérleti díjának meghatározása
- Szennyvízszállítás – Polainé
- Panasz levél – templom megvilágítása
- Engedély nélküli útvonal használat – Göncz Károly
- Start munkaprogram
- Kulturális közfoglalkoztatás
- Iskolai körzetek meghatározása
- Sportpálya építés - pályázat

Tisztelettel kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy - a napirendek fontosságára való tekintettel - az ülésen vegyenek részt! Az ülést követően zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontok is lesznek.

Miháld, 2017. március 23.



JELENLÉTI ÍV

Mihályd Község Önkormányzat Képviselő-testülete nyílt üléséről

Ideje: 2017. március 28.

Helye: Mihályd Község Kultúrház,
8825 Mihályd, Fő utca 8. szám alatti hivatali helyiségében

Gerő Sándor

polgármester

C. R.

Gyurókovicsné Kóré Eszter

alpolgármester

Gyurókovicsné Kóré Eszter

Hermán Sándor

képviselő

Hermán Sándor

Lukács Livia

képviselő

Lukács Livia

Vig Zsolt

képviselő

Vig Zsolt

Meghívottak:

Hegedüs Szilvia

jegyző

H. S.

DITZICH ERNŐ

D.

SZEKERES ANITA

Szeles Károly

PAPA HENRIETT

Papa Henry

PATI GYÖRGY

Papa György

.....

.....

.....

.....

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról beszámoló

Határozat száma	Tartalma	Megjegyzés
11/2017. (II. 14.)	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek	Kivonat elküldve
12/2017. (II. 14.)	Nagyrécsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetése	Kivonat elküldve
13/2017. (II. 14.)	Nagyrécsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetése	Megállapodás aláírva
14/2017. (II. 14.)	Tűzoltószertár tartós használati jogáról döntés	Ismételten napirenden
15/2017. (II. 14.)	Közüvilágítás korszerűsítés	Megrendelés elküldve
20/2017. (III. 1.)	Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer kiterjesztéséhez	Pályázat benyújtva
21/2017. (III. 1.)	Súlykorlátozással érintett önkormányzati utak	Táblák megrendelve, rendelettel kapcsolatos tájékoztatás a mai ülésen

2016. március 28.



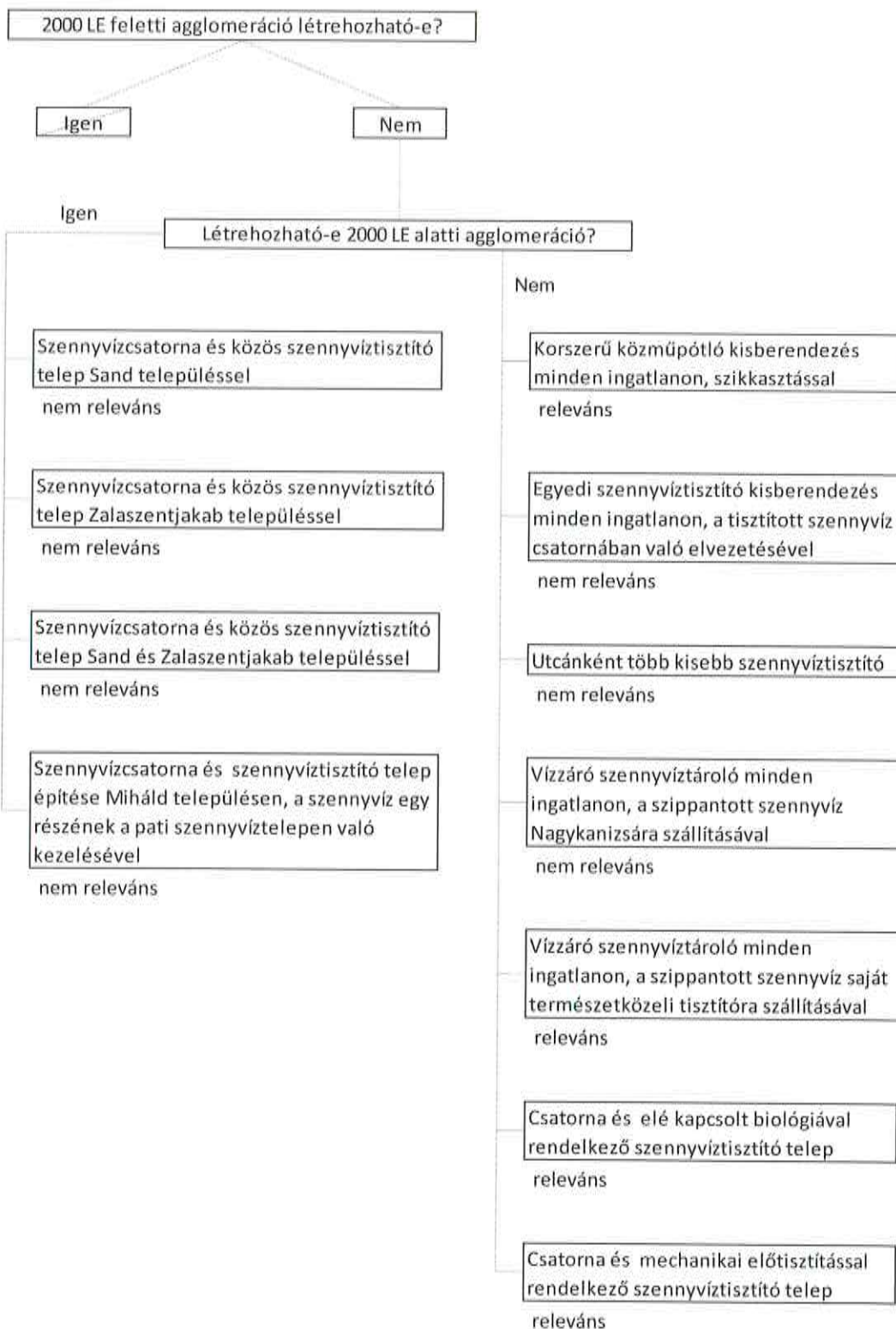
ÖSSZEFOGLALÓ

A 2017.03.28-I TESTÜLETI ÜLÉSEN ELHANGZOTTAKRÓL

Települési Szennyvízkezelési Program

Kivonat

A Települési Szennyvízkezelési Program a következő lehetőségeket vizsgálja:



Az alábbi táblázat a folyamatábra szerint releváns alternatívák építési és működési költségeit tartalmazza:

Szennyvízkezelési alternatíva	Építési költség (Ft)	Működési költség (Ft)	Építési költség + 30 éves működési költség (Ft)
Korszerű közműpótló kisberendezés minden ingatlanon, szikkasztással	500 000 000	1 400 000	542 000 000
Vízzáró szennyvíztároló minden ingatlanon, a szippantott szennyvíz Nagykanizsára szállításával	215 000 000	15 000 000	665 000 000
Vízzáró szennyvíztároló minden ingatlanon, a szippantott szennyvíz saját természetközeli tisztítóra szállításával	340 000 000	14 500 000	775 000 000
Csatorna és elé kapcsolt biológiával rendelkező szennyvíztisztító telep	435 000 000	11 500 000	780 000 000
Csatorna és mechanikai előtisztítással rendelkező szennyvíztisztító telep	435 000 000	6 800 000	639 000 000

2017. március 30.

Helyiséghasználati Szerződés *(FELVEZET)*
tűzoltószertárra

amely létrejött egyrészről **Miháld Község Önkormányzata** képviseli: **Gerő Sándor polgármester** (székhelye: 8825 Miháld Fő út 2., adószáma: 15432199-1-20 statisztikai száma: 15432199-8411-321-20 bankszámlaszám: 75000239-10083006) mint használatba adó,

másrészről:

Miháldi Önkéntes Tűzoltó Egyesület, képviseli: **Takács János az Egyesület elnöke**, (székhelye: 8825 Miháld Ady u. 5.) mint használó.

1./ A használatba adó Önkormányzat használatba adja a használatba vevő Önkéntes Tűzoltó Egyesület használatba veszi a Miháld Ady u. 5. szám alatti 469/2 hrsz-ú ingatlanon elhelyezkedő – önálló helyrajzi számmal nem rendelkező - 106 m² alapterületű építményt (továbbiakban: helyiség). A helyiség rendeltetése tűzoltószertár.

2./ A helyiséghasználati jogviszony határozott időtartamra: **2017. 04. 01. napjától 2027. 03.31. napjáig (10 év időtartamra) jön létre.** Amely a Felek közös megegyezésével előbb is megszüntethető, ill. lejárat előtt meghosszabbítható.

3./ A helyiséghasználó a helyiséget térítésmentesen használja, tekintettel arra, hogy a használó alaptevékenységéhez szükséges, és használatba adó feladatát látja el. A használó a használatba adótól a feladat ellátásáért szolgáltatási díjban nem részesül.

4./ A használó viseli a helyiség használata során felmerülő azon költségeket, amelyek fedezésére használatba adó nem kötelezhető.(állagmegóvás, karbantartás, rendeltetésszerű használatból eredő károk elhárítása ...stb)

5./ A helyiséghasználó a helyiséghasználati jogviszony megszűnése esetén más helyiségre, vagy egyéb elhelyezésre, illetve pénzbeli térítésre igényt nem tarthat.

6./ A helyiséghasználatba adónak a helyiségre ingatlan biztosítása van. Ez a biztosítás nem terjed ki a berendezési tárgyakra, amelyekre a biztosítást a használónak saját költségén kell megkötni.

7./ A használó rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával jogosult használni, a helyiséget albérletbe nem adhatja, és azt harmadik személy részére használatra sem engedheti át.

A használatba adó jogosult ellenőrizni a helyiségben munkát végző személyek munkavégzésének jogalapját, az erre vonatkozó dokumentumokat, tájékoztatást használó köteles a használatba adónak rendelkezésére bocsátani.

A használatba adó az így szerzett adatokat csak e szerződés teljesítése kapcsán használhatja fel.

8./a. A használó a használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül az állagot érintő, vagy értéknövelő beruházást nem végezhet. Az értéknövelő beruházás értékének elszámolását a hozzájárulásban kell közölni.

8./b. A használó kötelezi magát arra, hogy a használatba adó képviselője számára a helyiség megtekintését, rendeltetésszerű használatának ellenőrzése céljából lehetővé teszi.

8./c. Használó kötelezi magát arra, hogy használatba adónak haladéktalanul – változást követő 8 napon belül - bejelenti az adataiban történt mindennemű változást.

9./ A helyiséghasználati jogviszony megszűnik felmondással, illetőleg a helyiség visszaadásával, a használatba vevő jogutód nélküli megszűnésével, azonnali hatályú felmondással. A szerződő felek kijelentik, hogy amennyiben a használó nem az alapszabályában rögzítettek alapján működik, azonnali hatályú felmondásnak van helye.

10./ A használó a helyiséget a helyiséghasználati jogviszony megszűnésének utolsó napján tisztán, kiürítve köteles visszaadni a használatba adónak.

Ha a használó a helyiséget nem az itt kikötött állapotban kívánja visszaadni a használatba adó a visszavételt megtagadhatja, és a helyben és a tárgy időben szokásos bérleti díj mértékének megfelelő használati díjat követelhet.

11./ Használó mindazt, amit saját költségén a helyiségre felszerelt, a helyiség állagának sérelme nélkül leszerelheti.

12./ Használó viseli a helyiség használata során felmerülő közüzemi költségeket 2017. április 1. naptól. (vízdíj, elektromos áram). A közüzemi mérőórák leolvasásának dátuma: vízóra: 2017.február 28., villanyóra: 2017. március 29., melynek adatai jelen szerződés mellékletét képezi.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-ban szabályozott helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Felek ezt a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá, a benne foglaltakat a bérlő megismerte és önmagára nézve mindenkor kötelezően ismeri el.

Miháld, 2017. március 30.

.....
Miháld Község Önkormányzata
Gerő Sándor polgármester
- használatba adó -

.....
Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Miháld
Takács János elnök
- használatba vevő –

Alulírott **Hegedüs Szilvia jegyző**, a Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője jelen szerződést ellenjegyzem.

Miháld, 2017.

Hegedüs Szilvia jegyző

Rendszertámogatási szerződés
Kamerarendszer üzemeltetésére
TERVEZET

amely létrejött egyrészről a

Miháld Község Önkormányzata

8825 Miháld, Fő utca 2.

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

Törzsszám: 432195

Adószám: 15432199-1-20

Bankszámla száma: 75000239-10083006-00000000

Képviselőjében eljár: Gerő Sándor Polgármester

másrészről a

ZNET Telekom Zrt.

8866 Becsehely, Kossuth Lajos u. 55.

mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

Cégjegyzékszám: 20-10-040332

Adószám: 25134270-2-20

Bankszámla száma: 14100134-40067649-01000005

Képviselőjében eljár: Németh Zsolt műszaki vezető

között az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

1. Szerződés tárgya

- 1.1. Jelen szerződés tárgya: az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint a Megrendelő Miháld Község Önkormányzata tulajdonában álló kamerarendszer (a továbbiakban: rendszer) üzemeltetése, hibáinak elhárítása, garancián kívüli karbantartása, az esetleges meghibásodások bejelentésének fogadása.
- 1.2. A rendszer elemeit, a teljesítés helyét és az üzemeltetés vállalt feltételeit (szolgáltatásszint) a jelen szerződéshez fűzött 1. számú melléklet tartalmazza.

ZNET TELEKOM Zrt.

Székhely: 8866 - Becsehely, Kossuth út. 55.; Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.

Iroda és ügyfélszolgálatok: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.; 9400 Sopron, Ipar körút 30.; 9900 Kőrmend Rákóczi u. 31.

Ügyfélszolgálat mobil: +3630 5000 500; Ügyfélszolgálat telefon: 1277; Fax: +3693 543 009; Ügyfélszolgálat e-mail: info@zt.hu;

Bankszámlaszám: 14100134-40067649-01000005; Cégjegyzékszám: 20-10-040332; Adószám: 25134270-2-20

Weboldal: www.zt.hu

2. Megrendelő jogai és kötelezettségei

2.1 A Megrendelő a rendszer meghibásodása esetén az észlelt hibát a ZNET Telekom Zrt. Ügyfélszolgálatán jelentheti be. Az Ügyfélszolgálat az év 365 napján 24 órás elérési felületet biztosít szerződéses Ügyfelei számára. A bejelentéseket elsődlegesen telefonon lehet megtenni a 1277 –es telefonszámon. A telefonos bejelentéseket az ügyeletes operátor fogadja, elektronikus rendszerben rögzíti, és továbbítja a megfelelő problémakezelőhöz, valamint gondoskodik az ügyfél visszaértesítéséről. A bejelentést írásban is meg kell erősíteni e-mail segítségével az ugyfelszolgalat@zt.hu címen, azonban a bejelentés időpontjának a telefonos bejelentés ideje számít. A hibabejelentés késedelméből, vagy elmulasztásából eredő következményekért Megrendelő felel.

2.2 A Megrendelő a szerződésszerű hibaelhárítás érdekében vállalja, hogy a Szolgáltatók szakemberei számára biztosítja a rendszerhez a várakozás nélküli hozzáférés lehetőségét.

2.3 A rendszer működésének, és a szolgáltatás nyújtásának a Megrendelő által térítésmentesen biztosítandó feltételeit az 1. sz. melléklet tartalmazza. Amennyiben a felsorolásban gyártói support is szerepel, de azt Megrendelő nem biztosítja, az annak hiányából adódó, Szolgáltatókat terhelő esetleges többszolgáltatásokat felek a 3.3 alpont szerint rendezik.

2.4 A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szolgáltatás tárgyát, és a Megrendelő tulajdonát képező eszközökön a Szolgáltatók egyedi azonosítót helyezhetnek el, amely az eszközök beazonosítását szolgálja, illetve hitelesen tanúsítja, hogy az eszköz jelen szerződés 1. sz. mellékletében megjelölt rendszer része, amelyre a Szolgáltatók karbantartási szolgáltatási kötelezettséget vállalnak. Erre tekintettel a Megrendelő vállalja, hogy az azonosítókat a sérülésektől, illetve az eltávolítástól megóvjva, illetve tudomásul veszi, hogy annak alkalmazása esetén a Szolgáltatók kizárólag a sérülésmentes azonosítóval ellátott és a szerződésben egyedileg azonosított eszköz vonatkozásában tartoznak szolgáltatási kötelezettséggel.

2.5 A Megrendelő vállalja, hogy gondoskodik a rendszer rendeltetésszerű használatáról, megőrzéséről, működésének folyamatos figyelemmel kíséréséről, továbbá illetéktelen beavatkozás elleni védelméről és erre tekintettel elfogadja, hogy a rendszerrel kapcsolatos munkát (pl. karbantartást, hibaelhárítást, változtatást, bővítést stb.) csak a Szolgáltatók, vagy alvállalkozójuk jogosultak végezni. Megrendelő vállalja, hogy jelen szerződés hatályba lépésének napjától kezdődően viseli a rendszer elemeiben a Szolgáltatóknak fel nem róható bármely okból (pl.: vis maior, Megrendelő, vagy harmadik személy beavatkozása) bekövetkező károkat. A Szolgáltatók nem felelnek az esetleges adatvesztésből eredő károkért.

2.6 A Megrendelő az 1.1. pontban körülírt szolgáltatásért a 4. pontban részletezett díjfizetésre köteles.

ZNET TELEKOM Zrt.

Székhely: 8866 - Becsehely, Kossuth út. 55.; Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.
Iroda és ügyfélszolgálatok: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.; 9400 Sopron, Ipar körút 30.; 9900 Körmen Rákóczi u. 31.
Ügyfélszolgálat mobil: +3630 5000 500; Ügyfélszolgálat telefon: 1277; Fax: +3693 543 009; Ügyfélszolgálat e-mail: info@zt.hu;
Bankszámlaszám: 14100134-40067649-01000005; Cégjegyzékszám: 20-10-040332; Adószám: 25134270-2-20
Weboldal: www.zt.hu

2.7 A Megrendelő teljes anyagi felelősséggel tartozik a Szolgáltatók tulajdonát képező és Megrendelő birtokában vagy használatában lévő eszközök meglétéért és azok rendeltetésszerű használatáért.

3. Szolgáltatók kötelezettségei és jogai

3.1 A Szolgáltatók kötelesek a Megrendelőnek a rendszer működésére vonatkozó bejelentéseit kivizsgálni és a hibák elhárítását az 1. számú mellékletben vállalt feltételek szerint elvégezni. A választott átalánydíj terhére elvégzendő szolgáltatásokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3.2 A Szolgáltatók a helyszíni hibaelhárításról munkalapot készítenek, amelyet Megrendelő is aláír. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a munkalapot aláíró természetes személyek e jognyilatkozat vonatkozásában szerződő felek képviselőjeként járnak el.

3.3 Amennyiben az 1. sz. mellékletben, a Megrendelő által térítésmentesen biztosítandó feltételek között gyártói support is szerepel, de azt a Megrendelő nem biztosítja, az annak hiányából adódó többlétszolgáltatások biztosítására Szolgáltatók nem kötelesek, de külön díj ellenében, Megrendelő igénye esetén elvégzik. Megrendelő ilyen irányú igénykor a külön díjra esetenként tesznek a Szolgáltatók árajánlatot, és ennek alapján felek írásban megállapodnak. Szolgáltatók többlétszolgáltatás végzésére kizárólag írásban, megállapodás alapján kötelesek.

3.4 A Szolgáltatók az 1.1. pontban körülírt szolgáltatás ellátásáért a 4. pontban részletezett díjazásra jogosultak.

3.5 A Szolgáltatók nem felelnek az illetéktelen beavatkozásból (pl. „rongálás”), adatvesztésből, illetve a távközlési (vonali) szolgáltató szolgáltatásában felmerült üzemzavarból eredő károkért.

3.6 Szolgáltatók kijelentik, hogy a szakszerűtlen, a rendszer garancia elvesztését okozó munkavégzésből, karbantartásból származó, tényleges, igazolt, közvetlen károkért vállalnak felelősséget.

4. Díjazás, fizetési feltételek

4.1 A Megrendelő vállalja, hogy az 1.1. pontban meghatározott szolgáltatás ellátásért a Szolgáltatók részére havi átalánydíjat (a továbbiakban: átalánydíj) fizet.

A Szolgáltatók közötti megállapodás alapján a ZNET Telekom Zrt. bocsájtja ki a szolgáltatók igazolt teljesítéséért fizetendő ellenértékéről a számlát a Megrendelőnek.

Az átalánydíjba foglalt részletes feladatokat az 1. számú melléklet rögzíti.

ZNET TELEKOM Zrt.

Székhely: 8866 - Becsehely, Kossuth út. 55.; Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.
Iroda és ügyfélszolgálatok: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.; 9400 Sopron, Ipar körút 30.; 9900 Kőrmend Rákóczi u. 31.
Ügyfélszolgálat mobil: +3630 5000 500; Ügyfélszolgálat telefon: 1277; Fax: +3693 543 009; Ügyfélszolgálat e-mail: info@zt.hu;
Bankszámlaszám: 14100134-40067649-01000005; Cégjegyzékszám: 20-10-040332; Adószám: 25134270-2-20
Weboldal: www.zt.hu

Szerződő felek megállapodnak, hogy az átalánydíj magában foglalja az 1. sz. melléklet alapján teljesítendő valamennyi feladat ellenértékét, és járulékos költséget, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további díj- vagy költségterítés igénylésére.

4.2 Az átalánydíj jelen szerződés hatályba lépésének napjától a választott időszaknak megfelelően fizetendő. Az esetleges töredék intervallumra (a szerződés hatályba lépésének, és megszűnésének hónapja) az átalánydíj időarányos része fizetendő.

4.3 A Szolgáltatói az esedékes átalánydíjról havonta számlát állít ki. A Megrendelő a számlán feltüntetett összeget - a kézhezvételtől számított 30 (harminc) naptári napon belül - a Szolgáltató számlájára utalja át, figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltakra is.

4.4 A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő - késedelmes fizetése esetén - a Ptk. 301/A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Szolgáltatói részére. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltatók jogosultak továbbá jelen szerződésben rögzített karbantartási, hibaelhárítási feladatainak ellátását felfüggeszteni mindaddig, amíg a Megrendelő esedékes fizetési kötelezettségét maradéktalanul nem teljesíti. Amennyiben Szolgáltatói nem az átalánydíjnak és a számviteli törvénynek megfelelő számlát állít ki az nem eredményezi Megrendelő késedelmét.

4.5 Megrendelő előleget nem fizet.

5. A szerződés időtartama, megszűnése

5.1 A Szerződő felek jelen szerződést az 1. számú mellékletben meghatározott időtartamra kötik.

5.2 Azonnali hatályú felmondással egyoldalúan megszüntetheti a szerződést:

- az 5.4. pontban meghatározott súlyos szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedett fél (feltéve, hogy a szerződésszegő fél a sérelmet szenvedett fél írásbeli felszólításában megjelölt póthatáridőben sem orvosolta a szerződésszegést);
- bármelyik fél, ha a bíróság csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás (a továbbiakban együtt: felszámolási eljárás) lefolytatását elrendelő végzése a másik féllel szemben jogerőre emelkedett, vagy a másik fél jogutód nélkül megszűnt;
- az előbbi feltételek (súlyos szerződésszegés, vagy felszámolási eljárás) hiányában - az 5.5. pont szerinti bánatpénz fejében - bármelyik fél.

5.3 Súlyos szerződésszegésnek kizárólag az alábbiak minősülnek:

- Szolgáltatók oldaláról: ha jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit egy éven belül harmadszor is késedelmesen, illetve ugyancsak egy éven belül harmadszor hibásan teljesíti.
- Megrendelő oldaláról: ha felróható magatartásával akadályozza a szerződésszerű teljesítést (pl. nem gondoskodik a teljesítési hely munkavégzésre alkalmas állapotáról, indokolatlanul megtagadja az átvételt stb.) titoktartási kötelezettségét megsérti, vagy

ZNET TELEKOM Zrt.

Székhely: 8866 - Becsehely, Kossuth út. 55.; Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.

Iroda és ügyfélszolgálatok: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.; 9400 Sopron, Ipar körút 30.; 9900 Kőrmend Rákóczi u. 31.
Ügyfélszolgálat mobil: +3630 5000 500; Ügyfélszolgálat telefon: 1277; Fax: +3693 543 009; Ügyfélszolgálat e-mail: info@zt.hu;
Bankszámlaszám: 14100134-40067649-01000005; Cégjegyzékszám: 20-10-040332; Adószám: 25134270-2-20

Weboldal: www.zt.hu



nem tesz eleget fizetési kötelezettségének Szolgáltató írásbeli felszólítását követően, a fizetési határidő elteltétől számított 15 (tizenöt) naptári nap elteltével sem.

5.4 A Szerződő felek súlyos szerződésszegés, illetve felszámolási eljárás hiányában is megszüntethetik egyoldalúan a szerződést. Amennyiben a szerződés egyoldalú megszüntetésére az 5.4. pont szerinti súlyos szerződésszegés és felszámolási eljárás hiányában került sor, úgy a szerződést megszüntető fél - nyilatkozatának közlésétől számított 8 (nyolc) naptári napon belül - bánatpénz fizetésére köteles. A bánatpénz nettó összege a szerződés megszüntetésekor hatályos nettó havi átalánydíjnak a határozott időtartam lejártáig - de legfeljebb 24 hónapra - számított együttes összege.

5.5 Amennyiben az 5.5., írt bánatpénz- alkalmazására okot adó körülmény (pl. felmondás, leszerelés) csak a rendszer egyes elemeit érinti, úgy a havi átalánydíj ezen elemekre eső összege képezi a bánatpénz alapját. Jelen pontban írt esetben a szerződés a rendszer nem érintett elemeinek vonatkozásában változatlan feltételekkel hatályban marad.

6. Anti-korrupciós klauzula

6.1 A Szerződő felek tudatában vannak a ZNET Telekom Zrt. etikus üzleti magatartási szabályainak, továbbá az anti-korrupciós jogszabályoknak való megfelelési kötelezettségüknek eleget tesznek, és a felek fontosnak tartják annak figyelembe vételét a szerződés megkötése során.

6.2 A Szerződő felek kijelentik, hogy az etikus üzleti magatartásnak megfelelően a szerződésben foglalt üzleti döntés, valamint a szerződés tartalmára vonatkozó feltételek kialakítása objektív szempontok alapján történt. Mindkét fél fontosnak tartja, hogy szerződéskötés tisztán üzleti alapon születhessen.

6.3 A Szerződő felek elfogadják, hogy jelen szerződés vonatkozásában az anti-korrupciós jogszabályoknak való meg nem felelés a szerződés azonnali hatályú felmondását, valamint a megfelelő korrekciós lépések megtételét vonhatja maga után.

7. Záró rendelkezések

7.1 A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy mindaddig, amíg egymással más kézbesítési címet nem közölnek, nyilatkozataikat a korábban közölt kézbesítési címre hatályosan megtehetik.

A Szerződő felek abban is megállapodnak, hogy bármely írásbeli közlést azon a napon kell

átvettnek tekinteni, amikor

- azt a másik fél átadta a címzettnek személyesen, vagy
- azt az általa, a szerződésben, szerződésmódosításban vagy egyéb írásbeli értesítésben megadott székhelyére, telephelyére, vagy postai címére kézbesítették.

A küldeményt az elküldéstől számított 5. munkanapon akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha az írásbeli közlést ajánlott levélben, vagy bármilyen, a kézbesítés

ZNET TELEKOM Zrt.

Székhely: 8866 - Becsehely, Kossuth út. 55.; Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.

Iroda és ügyfélszolgálatok: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.; 9400 Sopron, Ipar körút 30.; 9900 Körömend Rákóczi u. 31.

Ügyfélszolgálat mobil: +3630 5000 500; Ügyfélszolgálat telefon: 1277; Fax: +3693 543 009; Ügyfélszolgálat e-mail: info@zt.hu;

Bankszámlaszám: 14100134-40067649-01000005; Cégjegyzékszám: 20-10-040332; Adószám: 25134270-2-20

Weboldal: www.zt.hu



megkísérlését bizonyító módon a címzett által a szerződésben, annak módosításában, vagy egyéb írásbeli értesítésben megadott székhelyére, telephelyére vagy postai címére a másik fél elküldte.

7.2 A Szerződő felek jelen szerződést érvényesen csak írásban módosíthatják. Írásbeli módosítás hiányában a módosítás érvénytelen, az joghatás kiváltására alkalmatlan. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződéssel Összefüggésben keletkezett bármely jognyilatkozat kizárólag akkor hatályos, ha azt ajánlott, tértivevényes postai küldeményben teszik meg.

7.3 A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymás gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információt, megoldást vagy adatot, adatból levonható következtetést, amely a Ptk. 81. § (2) bekezdése alapján üzleti titoknak minősül, és amelynek a birtokába jelen szerződés alapján jutottak/jutnak harmadik személyekkel nem közölnek, azokat nem adják ki, és nem teszik hozzáférhetővé.

7.4 A Szerződő felek vállalják, hogy ha csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerülnek, vagy ha cégadataikban olyan változás következik be, amely jelen szerződés teljesítését érinti (pl.: székhely, telephely, fióktelep, bankszámlaszám stb. változik), akkor erről egymást írásban, a változás bekövetkeztétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül értesítik.

7.5 Az együttműködés alapvető, de nem kizárólagos formája felek képviselői útján valósul meg. Szerződő felek joghatályos írásbeli közlésnek fogadják el a szerződés teljesítésével kapcsolatos észrevételeiket írásban, telefonon, illetve e-mail útján történő közlését egymás részére. A telefonon történő közlést a közlő félnek haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül írásban is meg kell küldenie a másik fél részére. A fax vagy e-mail útján történő közlést az igazolt kézhezvételt követően a másik félnek haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül írásban (faxon vagy e-mailben) vissza kell igazolnia.

7.6 A Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatok megtételére jogosult kapcsolattartókként az alábbi személyeket jelölik meg:

A Megrendelő oldaláról: Gerő Sándor Tel.: +36 30 690-2724

A Szolgáltatói oldaláról: Németh Zsolt Tel.: +36 30 905-0964

Felek fent megjelölt képviselői jogosultak és kötelesek megtenni minden intézkedést, illetve

Nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik, és az abban foglaltakkal nem ellentétes, valamint nem minősül a szerződés megkötésének, módosításának, megszüntetésének. A Szerződő felek vállalják, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkező esetleges változást írásban közlik egymással. Az írásbeli közlés kézhezvételéig a korábban megjelölt kapcsolattartó tehet hatályos jognyilatkozatokat.

ZNET TELEKOM Zrt.

Székhely: 8866 - Becsehely, Kossuth út. 55.; Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.
Iroda és ügyfélszolgálatok: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.; 9400 Sopron, Ipar körút 30.; 9900 Kőrmend Rákóczi u. 31.
Ügyfélszolgálat mobil: +3630 5000 500; Ügyfélszolgálat telefon: 1277; Fax: +3693 543 009; Ügyfélszolgálat e-mail: info@zt.hu;
Bankszámlaszám: 14100134-40067649-01000005; Cégjegyzékszám: 20-10-040332; Adószám: 25134270-2-20
Weboldal: www.zt.hu

7.7 Az aláíró természetes személyek polgári jogi felelősségük ismeretében és tudatában kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal.

7.8 A jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, vagy végrehajthatatlansága a szerződés egészének hatályát nem érinti, mert a Megrendelő és Szolgáltató kötelesek lesznek egymással kölcsönös érdekeiket tekintetbe vevő, a hatálytalanná vagy végrehajthatatlanná vált rendelkezéshez legközelebb álló, új kikötésben megállapodni.

7.9 A felmerülhető jogvitákat a felek békésen kívánják rendezni. Amennyiben e törekvésük eredménytelen maradna, szerződő felek a jogviták eldöntésére Nagykanizsai Városi Bíróság, illetékességét ismerik el.

7.10 Megrendelő tudomásul veszi, hogy az alábbiakban felsorolt mellékletek jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: A rendszer elemei, a teljesítés helye, átalánydíj, szolgáltatások köre (hibaelhárítás vállalt feltételei), a szerződés időtartama

7.11 A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Jelen szerződés a Megrendelő és a Szolgáltatók közötti kétoldalú tárgyalásainak eredményeként jött létre; a Megrendelő a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő ajánlatot nem kívánt tenni.

A jelen 8 pontból álló szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melynek 1 (egy) példánya a Megrendelőt, 1 (egy) példánya a Szolgáltatót illeti meg.

Fenti szerződést, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt A Szerződő felek a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Nagykanizsa, 2017.március 1.

.....
Megrendelő képviselőjében: Gerő Sándor polgármester

.....
Szolgáltató képviselőjében: Németh Zsolt műszaki vezető

ZNET TELEKOM Zrt.

Székhely: 8866 - Becsehely, Kossuth út. 55.; Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.
Iroda és ügyfélszolgálatok: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.; 9400 Sopron, Ipar körút 30.; 9900 Kőrmend Rákóczi u. 31.
Ügyfélszolgálat mobil: +3630 5000 500; Ügyfélszolgálat telefon: 1277; Fax: +3693 543 009; Ügyfélszolgálat e-mail: info@zt.hu;
Bankszámlaszám: 14100134-40067649-01000005; Cégjegyzékszám: 20-10-040332; Adószám: 25134270-2-20
Weboldal: www.zt.hu

1 sz. melléklet
Átalánydíjas üzemeltetési szerződéshez
TERVEZET

1. Szerződő felek

amely létrejött egyrészről a

Miháld Község Önkormányzata

8825 Miháld, Fő utca 2.

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

Törzsszám: 432195

Adószám: 15432199-1-20

Bankszámla száma: 75000239-10083006-00000000

Képviselőjében eljár: Gerő Sándor Polgármester

másrészről a

ZNET Telekom Zrt.

8866 Becsehely, Kossuth Lajos u. 55.

mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

Cégjegyzékszám: 20-10-040332

Adószám: 25134270-2-20

Bankszámla száma: 14100134-40067649-01000005

Képviselőjében eljár: Németh Zsolt műszaki vezető

2. A rendszer elemei

A szolgáltatásba bevont eszközök listája:

	<u>Kamera pontos telepítési helye</u>	<u>Darab</u>	<u>Kamera típusa</u>	<u>Kamera karbantartás</u>
1.	8825 Miháld, Fő út 120.	1	1 MP	féléves
2.	8825 Miháld, Fő út 68.	1	1 MP	féléves
3.	8825 Miháld, villanyoszlop 66.	1	1 MP	féléves
4.	8825 Miháld, villanyoszlop 73.	1	1 MP	féléves
5.	8825 Miháld, villanyoszlop 8.	2	1 MP	féléves
6.	8825 Miháld, Ady és Béke u. sarok	1	1 MP	féléves
7.	8825 Miháld, Dózsa és Ady u. sarok	3	1 MP	féléves
8.	8825 Miháld, Fő út 8.	2	1 MP	féléves
9.	8825 Miháld, villanyoszlop 138.	2	1 MP	féléves
10.	8825 Miháld, temető bejárat	2	1 MP	féléves
11.	8825 Miháld, Fő út 2.	3	1 MP	féléves

ZNET TELEKOM Zrt.

Székhely: 8866 - Becsehely, Kossuth út. 55.; Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.

Iroda és ügyfélszolgálatok: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.; 9400 Sopron, Ipar körút 30.; 9900 Kőrmend Rákóczi u. 31.

Ügyfélszolgálat mobil: +3630 5000 500; Ügyfélszolgálat telefon: 1277; Fax: +3693 543 009; Ügyfélszolgálat e-mail: info@zt.hu;

Bankszámlaszám: 14100134-40067649-01000005; Cégjegyzékszám: 20-10-040332; Adószám: 25134270-2-20

Weboldal: www.zt.hu

3. A teljesítések helyszínei

8825 Miháld, Fő út 120.
8825 Miháld, Fő út 68.
8825 Miháld, villanyoszlop 66.
8825 Miháld, villanyoszlop 73.
8825 Miháld, villanyoszlop 8.
8825 Miháld, Ady és Béke u. sarok
8825 Miháld, Dózsa és Ady u. sarok
8825 Miháld, Fő út 8.
8825 Miháld, villanyoszlop 138.
8825 Miháld, temető bejárat
8825 Miháld, Fő út 2.

4. Átalánydíj

Miháld Község Önkormányzata által kijelölt helyeken lévő kamerarendszer garancián kívüli karbantartási munkáinak elvégzése

Listaár

Tétel	Megnevezés	Ár	havi/negyedéves/ fél éves
1.	Üzemeltetési alapidj/kamera	5 000 Ft + Áfa/db	fél éves
2.	Hálózat üzemeltetés/kamera 1MP	2 000 Ft + Áfa/db	fél éves
3.	Kamera karbantartás	5 000 Ft + Áfa/db	fél éves
Összesen:		228.000 Ft + Áfa/hó	fél éves
Összesen:		2.736.000 Ft + Áfa/év	

5 év

(kedvezmény nélküli árak)

Tétel	Megnevezés	Ár	havi/negyedéves/ fél éves
1.	Üzemeltetési alapidj/kamera	2 000 Ft + Áfa/db	fél éves
2.	Hálózat üzemeltetés/kamera 1MP	1 000 Ft + Áfa/db	fél éves
3.	Kamera karbantartás	1 500 Ft + Áfa/db	fél éves
Összesen:		85.500 Ft + Áfa/hó	fél éves
Összesen:		1.026.000 Ft + Áfa/év	

ZNET TELEKOM Zrt.

Székhely: 8866 - Becsehely, Kossuth út. 55.; Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.
Iroda és ügyfélszolgálatok: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.; 9400 Sopron, Ipar körút 30.; 9900 Kőrmend Rákóczi u. 31.
Ügyfélszolgálat mobil: +3630 5000 500; Ügyfélszolgálat telefon: 1277; Fax: +3693 543 009; Ügyfélszolgálat e-mail: info@zt.hu;
Bankszámlaszám: 14100134-40067649-01000005; Cégjegyzékszám: 20-10-040332; Adószám: 25134270-2-20
Weboldal: www.zt.hu

Mihályd Község Önkormányzata által vállalt feltételekkel:

	<u>Kamera telephelye</u>	<u>Kamera darabszám</u>	<u>Vállalt hűségidő</u>	<u>Kamera típusa</u>	<u>Karbantartás</u>	<u>Üzemeltetési alapdíj</u>	<u>Hálózat üzemeltetés és karbantartás</u>	<u>Fizetési mód</u>
1.	8825 Mihályd, Fő út 120.	1 db	5 év	1 MP	féléves	490 Ft+Áfa/db	526 Ft+Áfa/db	éves
2.	8825 Mihályd, Fő út 68.	1 db	5 év	1 MP	féléves	490 Ft+Áfa/db	526 Ft+Áfa/db	éves
3.	8825 Mihályd, villanyoszlop 66.	1 db	5 év	1 MP	féléves	490 Ft+Áfa/db	526 Ft+Áfa/db	éves
4.	8825 Mihályd, villanyoszlop 73.	1 db	5 év	1 MP	féléves	490 Ft+Áfa/db	526 Ft+Áfa/db	éves
5.	8825 Mihályd, villanyoszlop 8.	2 db	5 év	1 MP	féléves	490 Ft+Áfa/db	526 Ft+Áfa/db	éves
6.	8825 Mihályd, Ady és Béke u. sarok	1 db	5 év	1 MP	féléves	490 Ft+Áfa/db	526 Ft+Áfa/db	éves
7.	8825 Mihályd, Dózsa és Ady u. sarok	3 db	5 év	1 MP	féléves	490 Ft+Áfa/db	526 Ft+Áfa/db	éves
8.	8825 Mihályd, Fő út 8.	2 db	5 év	1 MP	féléves	490 Ft+Áfa/db	526 Ft+Áfa/db	éves
9.	8825 Mihályd, villanyoszlop 138.	2 db	5 év	1 MP	féléves	490 Ft+Áfa/db	526 Ft+Áfa/db	éves
10.	8825 Mihályd, temető bejárat	2 db	5 év	1 MP	féléves	490 Ft+Áfa/db	526 Ft+Áfa/db	éves
11.	8825 Mihályd, Fő út 2.	3 db	5 év	1 MP	féléves	490 Ft+Áfa/db	526 Ft+Áfa/db	éves
		19 db				9.310 Ft + Áfa	9.990 Ft + Áfa	-

Összesen:

19.300 Ft + Áfa/hó

Összesen:

231.600 Ft + Áfa/év

(Kedvezmény mértéke: 1 026 000Ft+Áfa/év helyett 231 600 Ft+Áfa/év. Kedvezmény: 794 400 Ft/év)

ZNET TELEKOM Zrt.

Székhely: 8866 - Becsehely, Kossuth út. 55.; Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.
Iroda és ügyfélszolgálatok: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.; 9400 Sopron, Ipar körút 30.; 9900 Kőrmend Rákóczi u. 31.
Ügyfélszolgálat mobil: +3630 5000 500; Ügyfélszolgálat telefon: 1277; Fax: +3693 543 009; Ügyfélszolgálat e-mail: info@zt.hu;
Bankszámlaszám: 14100134-40067649-01000005; Cégjegyzékszám: 20-10-040332; Adószám: 25134270-2-20
Weboldal: www.zt.hu

5. A szolgáltatások köre és azok vállalt feltételei

5.1 Vállalt szolgáltatások, szolgáltatási szintek

Szolgáltatások	Szolgáltatási szint / mennyiség
Szerződés futamideje	60 hónap
A szerződés automatikus meghosszabbodása határozatlan idejűre	Szerződés idejének lejártával a szerződés határozatlan idejűre módosul.
Hibabejelentés	1277-es központi telefonszámon
Hibaelhárítás	Költségtérítéses
Hibaelhárítás rendelkezésre állása	heti 7 napon, napi 24 órában
Kritikus hibák elhárításának megkezdése	48/72 óra
Hibaelhárítás megkezdése	48 óra - pénteki, munkaszüneti és ünnepnapokon a következő munkanap
Hibaelhárításhoz felhasznált anyagok biztosítása	2 000 Ft + Áfa értékhatárig kameránként engedély nélküli javítás, az e fölött összeg egyedi árajánlat alapján
Megelőző helyszíni karbantartás	félévente
Hibaelhárításhoz kapcsolódó kiszállás	3937 Ft + Áfa
Hibaelhárításhoz munkadíj	4567 Ft + Áfa / óra

5.2 Szolgáltatások leírása

Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatás tartalma
Hibaelhárítás	Szolgáltatók a továbbiakban részletezett szintidőkön belül vállalják a rendszer meghibásodásainak elhárítását
Hibaelhárítás rendelkezésre állása	Szolgáltatók vállalják, hogy a szolgáltatás nem megfelelő működése esetén a hibaelhárítást az adott időszakra értelmezett szolgáltatásként biztosítják.

ZNET TELEKOM Zrt.

Székhely: 8866 - Becsehely, Kossuth út. 55.; Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.
Iroda és Ügyfélszolgálatok: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.; 9400 Sopron, Ipar körút 30.; 9900 Kőrmend Rákóczi u. 31.
Ügyfélszolgálat mobil: +3630 5000 500; Ügyfélszolgálat telefon: 1277; Fax: +3693 543 009; Ügyfélszolgálat e-mail: info@zt.hu;
Bankszámlaszám: 14100134-40067649-01000005; Cégjegyzékszám: 20-10-040332; Adószám: 25134270-2-20
Weboldal: www.zt.hu

Kritikus hibák elhárításának megkezdése	Szolgáltatók vállalják, hogy a szolgáltatás nem megfelelő működése esetén a szerződésben szabályozott módon bejelentett, kritikusnak minősített hibák, és a teljes rendszer leállása esetén a hiba elhárítását legkésőbb az adott időn belül elkezdi, a hibaelhárítás rendelkezésre állási időtartamához igazodva.
Hibaelhárítás megkezdése	Szolgáltatók vállalják, hogy a szolgáltatás nem megfelelő működése esetén a szerződésben szabályozott módon bejelentett, nem kritikusnak minősített hibák esetén a hiba elhárítását legkésőbb az adott időn belül elkezdi, a hibaelhárítás rendelkezésre állási időtartamához igazodva.

A karbantartás nem foglalja magában az egyéb felmerülő meghibásodásokat, esetleg mechanikai sérüléseket, kivéve, ha az a karbantartás hiányosságaira vezethető vissza. A javítás és hibaelhárítás a hiba okának megállapítása után egyedi árajánlat alapján történik. A meghibásodott alkatrészek költsége, valamint a javítások költsége minden esetben a megrendelőt terhelik.

Megelőző helyszíni karbantartás

Szolgáltatók vállalják, hogy a megelőző helyszíni karbantartás keretében adott időközönként felméri a rendszer állapotát, a rendszerekhez tartozó biztonsági mentéseket elvégzik, ellenőrzik a hibapuffereket. Az esetlegesen feltárt hibákat kijavítják és dokumentálják.

Kamera karbantartások

- kameraház üveg, burkolat szennyeződésének eltávolítása, mozgó alkatrészek karbantartása, stb.
- berendezések külső vizsgálata, mechanikai rögzítések ellenőrzése
- tápellátó kábelek ellenőrzése, jelkábelek-antennák ellenőrzése
- szerelvény dobozok, töm szelencék karbantartása, IP védettség ellenőrzése
- tápegységek működőképességének ellenőrzése
- kamerák működésének teljes ellenőrzése, akadálymentes mozgás ellenőrzése, burkolat tisztítása, élességállítás
- hálózati rögzítő karbantartása (működés és rögzítés ellenőrzés)
- monitorok karbantartása, tisztítása

Hálózatfelügyelet

Hálózatfelügyelet a mikro hálózat teljes egészére, Frekvenciaütközések kezelése, zavar esetén beavatkozás Valamely eszköz esetén újraindítás 72 órán belül. Az eszköz táp meghibásodása esetén tápegység csere. Végpont eszköz rádiós egységének meghibásodása esetén csere (a csereeszköz árát a díj nem tartalmazza)

ZNET TELEKOM Zrt.

Székhely: 8866 - Becsehely, Kossuth út. 55.; Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.
Iroda és ügyfélszolgálatok: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.; 9400 Sopron, Ipar körút 30.; 9900 Körmend Rákóczi u. 31.
Ügyfélszolgálat mobil: +3630 5000 500; Ügyfélszolgálat telefon: 1277; Fax: +3693 543 009; Ügyfélszolgálat e-mail: info@zt.hu;
Bankszámlaszám: 14100134-40067649-01000005; Cégjegyzékszám: 20-10-040332; Adószám: 25134270-2-20
Weboldal: www.zt.hu



Szerver üzemeltetés

Hálózati rögzítő karbantartása (működés és rögzítés ellenőrzés).

Felhasználó kezelés, jogosítványok felügyelete, tárterület figyelés, kamera beállítások karbantartása, szoftver frissítés.

6. A megrendelő által biztosítandó feltételek

Korlátlan hozzáférés a szerződés hatálya alá tartozó eszközökhöz a Szolgáltatók számára, a rendelkezésre állásával egyező időintervallumokban (heti 7 napon, napi 24 órában).

- Fenti feltételeket Megrendelő díjmentesen biztosítja a szolgáltatás nyújtásához.

7. A szerződés időtartama

2017. március 1.

Nagykanizsa, 2017. március 1.-2022. március 1.

.....
Megrendelő képviselőjében: Gerő Sándor Polgármester

.....
Szolgáltató képviselőjében: Németh Zsolt műszaki vezető

ZNET TELEKOM Zrt.

Székhely: 8866 - Becsehely, Kossuth út. 55.; Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.
Iroda és ügyfélszolgálatok: 8800 Nagykanizsa, Táborhely út 4.; 9400 Sopron, Ipar körút 30.; 9900 Kőrmend Rákóczi u. 31.
Ügyfélszolgálat mobil: +3630 5000 500; Ügyfélszolgálat telefon: 1277; Fax: +3693 543 009; Ügyfélszolgálat e-mail: info@zt.hu;
Bankszámlaszám: 14100134-40067649-01000005; Cégjegyzékszám: 20-10-040332; Adószám: 25134270-2-20
Weboldal: www.zt.hu

9.) napirend

Miháld Község

Önkormányzati Képviselőtestülete

Nagyrécei Községi Önkormányzati Hivatal Miháldi Kirendeltség	
Érk.. 2017.03.16.	Mell..
Száma	Eleadó:

Miháld

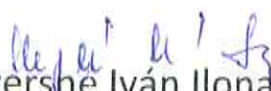
Alulírott Nyersné Iván Ilona Sand, Kossuth utca 11. szám alatti lakos, a miháldi, zártkerti, 1624 hrsz.-ú. ingatlannal kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom Önöket.

A miháldi, zártkerti, 1624 hrsz.-ú ingatlant az apósom, Nyers János Sand, Kossuth utca 11. szám alatti lakos akarta meg venni Kolongya József Sand, Kanizsai utca 72.szám alatti lakostól, de az adásvételi szerződést nem kötötték meg. Kolongya József közben meghalt és a hagyaték átadása után a Miháldi Önkormányzat lett az ingatlan tulajdonosa. 2016. őszén (kb. két héttel a férjem halála után) kaptam az Önkormányzattól jogtalan földhasználat miatt az önkormányzati ülésre meghívót. Én az ingatlant sosem használtam, az ingatlant Szira József Sand, Kanizsai utca 15. szám alatti lakos használta. A képviselőtestületi ülésen férjem halála miatt zaklatott állapotban voltam, meggondolatlan ígéretet tettem, olyan ingatlanra vonatkozóan, mely soha nem volt a tulajdonomban, és én azt soha nem használtam.

Kérem a fentiek szíves tudomásul vételét.

Nagykanizsa, 2017. március 13.

Tisztelettel:


Nyersné Iván Ilona

Miháld Község Önkormányzata

Feladó: <jegyzo@mihald.hu>
Címzett: <gerosandor@citromail.hu>; <igazgatas@mihald.hu>
Elküldve: 2017. március 6. 15:29
Tárgy: Fw: 1624 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan

From: Heiszter K
Sent: Monday, March 06, 2017 3:10 PM
To: Hegedüs Szilvi
Subject: 1624 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan

Tisztelt Jegyzőség!

Tudomásunkra jutott, hogy a miháldi önkormányzat tulajdonában levő 1624 helyrajzi számú ingatlant a korábbi bérlet nem kívánja a továbbiakban használni, ezért az önkormányzat akácfákat tervez a területre telepíteni.

Mivel a fent nevezett terület a mi tulajdonunkat levő 1623 helyrajzi számú ingatlan közvetlen szomszédságában van északról, így a tervezett erdősítés negatívan hatna a gyümölcsösünkre. Kérjük az önkormányzatot, amennyiben van lehetőség, mi megvennénk a fent nevezett ingatlant.

Tisztelettel:

Heiszter Károly
8800 Nagykanizsa
Zrínyi M. u. 20/D, III/5

Tel.: 30-526-0416
Email: heiszterk@gmail.com

Az üzenetet Samsung táblagépről küldték

10.)

**ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Ügyiratszám: ZAB/030/801-1/2017.
Ügyintéző: Horváth Viktória
Telefon: (92) 507-743

Tárgy: Információkérés
Határidő: 30 nap

Hegedüs Szilvia jegyző asszony részére
Miháld

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (1) bekezdése értelmében a kormányhivatal a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozóan az érintettől információt, adatot kérhet, konzultációt kezdeményezhet, amelyeknek az érintett a megadott határidőn belül köteles eleget tenni.

Az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet (a továbbiakban: KM rendelet) 10/A. § (1) bekezdése értelmében a közúthálózatba tartozó utak lakott területen belüli teljes szakaszán vagy annak egy részén a település lakókörnyezetének védelme érdekében a közút kezelője a hatáskörrel rendelkező közlekedésrendészeti szerv állásfoglalása ismeretében

- a 7,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó tehergépkocsik behajtását – időszakos vagy állandó jelleggel – korlátozhatja,
- a 3,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó tehergépkocsik, vontatók, mezőgazdasági vontatók és lassú járművek közlekedését tiltó korlátozott forgalmú övezet (zóna) alakíthat ki

abban az esetben, ha a korlátozást a települési önkormányzat kezdeményezi és a korlátozás alá eső útszakasz helyett rendelkezésre áll az adott település egészének vagy egy részének elkerülését lehetővé tevő – az országos közúthálózatba tartozó, a korlátozással érintett útszakasszal legalább azonos teherbírási és összességében lakott területet rövidebb szakaszon érintő – útszakasz.

A (2) bekezdés szerint a települési önkormányzat az intézkedés megtételét, továbbá korlátozott forgalmú övezet (zóna) környezetvédelmi okok miatti kijelölését a zaj- és rezgésterhelésre vagy a veszélyes légszennyezettség mértékére vonatkozó, annak készítésére jogosult *szakértő véleménye* birtokában kezdeményezheti, ha a szakértői vélemény szerint a mért értékek az emberi egészségre és környezetre ártalmas, külön jogszabályban megállapított határértéket meghaladják.

A meghatározott össztömeget, tengelyterhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 13/2010. (X. 5.) NFM rendelet (a továbbiakban: NFM rendelet) 1. § (3) bekezdése szerint e rendelet alkalmazásában jelzőtáblával elrendelt össztömeg-korlátozás a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) 14. § (1) bekezdés 2/2. pontjában meghatározott, „*Korlátozott forgalmú övezet (zóna)*” közúti jelzőtáblával megjelölt közlekedési korlátozás.

FŐIGAZGATÓ

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. Pf. 227.
Telefon: (36 92) 507 700, Fax: (36 92) 507 745, E-mail: hivatal@zalakozig.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

Előzőek értelmében a közút kezelője (jelen esetben az önkormányzat) akkor vethet ki túlsúlydíjat, amennyiben kifejezetten korlátozott forgalmú övezetet, azaz zónát alakít ki.

Fentiek értelmében tehát a képviselő-testület abban az esetben fogadhat el súlykorlátozásról szóló rendeletet, amennyiben annak készítésére jogosult szakértő véleményének és a közlekedésrendészeti szerv állásfoglalásnak birtokában van; valamint akkor vethet ki túlsúlydíjat, amennyiben kifejezetten korlátozott forgalmú övezetet, azaz zónát alakít ki.

A megadott 30 napos határidőn belül kérem szíves tájékoztatását a fentiekkel kapcsolatos álláspontjáról, valamint arról, hogy a képviselő-testület a 11/2015. (XII.22.) rendelet elfogadása előtt a fentieknek megfelelően járt-e el.

Segítő együttműködését köszönöm.

Zalaegerszeg, 2017. március 7.

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából



11. / napirend

Peczeli Zoltán ev.
8960 Lenti, Tompa Mihály u. 23.
e-mail: peczelister@gmail.com
Tel.: 06-30/929-7862

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tárgy: A község önkormányzati tulajdonban lévő útjainak kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásának biztosításában való közreműködés

Megköszönve szíves megkeresésüket ajánlatkérésük alapján a tárgyi feladatra az alábbi ajánlatot adom:

1. Ajánlattevő adatai:

Az ajánlattevő

- neve: Peczeli Zoltán e.v.
- székhelye: 8960 Lenti, Tompa M. u. 23.

2. Ajánlat műszaki tartalma:

- Útellenőri feladatok: A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 45. §-ban előírt útellenőri szolgálati feladatok teljesítése
- Az útellenőri feladatok során a belterületi úthálózat havonta, valamint a külterületi úthálózat negyed évente kerül ellenőrzésre.
- Forgalmi rend felülvizsgálata, javaslatétel a módosításra
- Megbízónak szakmai tanácsadás az ügyi-műszaki igazgatási feladatok ellátásához.

3. Ajánlat tárgyát képező munka időtartama, vállalási összege:

Tárgyi munka időtartama: 2017.04.01 – 2017.12.31.

Vállalási összeg: 4.500,- Ft / hó, + 450 Ft / km

4. Számlázási, fizetési feltételek:

A vállalkozási díj számlázása havonta, teljesítés igazolás alapján történik.
Fizetés módja: 15 napon belül, átutalással.

6. Egyebek:

Ajánlatom 2017.06.31-ig érvényes.

Fentiek alapján kérem ajánlatom szíves elfogadását és megbízásuk megadását.

Lenti, 2017. 03. 13.

Tisztelettel:



Peczeli Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

Miháld Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselők!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében Miháld Község Önkormányzata, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A 2017. évre vonatkozóan közbeszerzési eljárás lefolytatását igénylő beruházást nem tervezünk.

Határozati javaslat:

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi közbeszerzési tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: Gerő Sándor polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Miháld, 2016. március 25.



ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

Intézmény/költségvetési szerv megnevezése: Miháld Község Önkormányzata
Érintett költségvetési év: 2017.

I.

1. A tervezett közbeszerzés tárgya, mennyisége:

Közbeszerzés tárgya	típusa*	mennyiségi egysége	mennyisége

(* = 1. árubeszerzés; 2. építési beruházás; 3. építési koncesszió; 4. szolgáltatás; 5. szolgáltatási koncesszió)

2. A közbeszerzés várható időpontjai

– hirdetmény feladásának ideje, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja:

_____ év _____ hónap

– teljesítés ideje:

_____ év _____ hónap

3. A közbeszerzés előzetesen becsült értéke:

_____ 0,- Forint

4. Alkalmazandó/választott eljárás-típus:**

(** = megjelölendő a négyzetbe tett „X” jellel)

Értékhatar szerint:

- közösségi értékhatárt elérő
- nemzeti értékhatárt elérő
- nemzeti értékhatar alatti

Eljárástípus szerint:

- nyílt
- meghívásos
- tárgyalásos

Egyéb eljárástípus:

- tervpályázati eljárás
- keretmegállapodásos eljárás
- egyszerűsített eljárás
- egyszerű eljárás

5. A közbeszerzések fedezetül szolgáló pénzeszközök eredete (költségvetési normatíva, egyéb támogatás, bevétel vállalkozási tevékenységből, egyéb):

Forrás	Mérték	
Költségvetési normatíva	0	%
Saját bevétel (minisztériumi tám. és hitel)	100	%
		%

6. A tervezett közbeszerzésekért felelős személy(ek):

Név	beosztás/tisztség

7. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele: igen/nem ***
 /*** = a megfelelő rész aláhúzendó/

8. Egyéb, a közbeszerzéssel kapcsolatos információ:

.....

Készítette:

.....
 (név)
 (beosztás)
 2017. (dátum)

Jóváhagyta:

.....
 (név)
 (beosztás)
 2017. (dátum)

SZÁM: 1086/2017.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2016.

P.H.

A belső ellenőrzési vezető által készített éves ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

Nagyrecse, 2017. március 27.

Költségvetési szerv vezetője

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT
8906 Zalaegerszeg, Belső út 31.
Adószám: 94984162-1-20
Banksz.: 12092309-01450473-00100000
Tel.: 06-20/254-8141

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- c) az intézkedési tervek megvalósítása

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés a költségvetési szerv vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készült el.

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

1. A belső ellenőrzés a 2016. évi feladatokat az elfogadott és jóváhagyott 2016. évi Belső ellenőrzési terv, valamint a vonatkozó Megbízási szerződés előírásai alapján végezte el.
Az éves ellenőrzési terv a belső ellenőri részére feladatul a 2015. évi beszámoló alátámasztottságának vizsgálatát határozta meg.
Az ellenőrzések ellenőrzési tervbe történő beállítása a költségvetési szerv gazdasági tevékenységét felölelő egyes folyamatok kockázatainak, a belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásainak figyelembevételével történt.
A 2016. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a Belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzésekkel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.
A kockázat elemzés kiterjedt minden területre, kiemelt kockázatú területeket nem tárt fel, a gazdasági folyamatokat közepes, illetve alacsony kockázatúnak minősítette.
Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és a kiválasztott időszak alapján - a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások és a különböző gazdasági folyamatok.
A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedték és a meghatározott ellenőri nap felhasználását eredményezték.
Tényleges felhasználás: 30 nap
2. A tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát az 2. számú melléklet tartalmazza.
3. Tervtől való eltérés, elmaradt ellenőrzés, illetve terven felüli ellenőrzés a 2016. gazdasági évben nem volt.
4. A költségvetési szervnél a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
Belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
5. Ellenőrzési jelentés megállapításai jogszabályi előírásokon alapultak, javaslatait a költségvetési szerv vezetője a záradékolás során elfogadta, végrehajtásukat intézkedési tervben előírta.

ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

1. A költségvetési szervnél a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján, külső szakértőként láttam el. A létszámhelyzetet a 1. sz. melléklet mutatja be.
2. Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását a költségvetési szervi sajátosságok és a költségvetési források nem indokolták.
3. 2016. évben a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VII. 3.) NGM rendelet (továbbiakban: NGM rendelet) 1/A. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képzéssel rendelkezem, gyakorlati időm 19 év.
Az az államháztartási törvény 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdése alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
4. Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
- Szakmai képzés:
 - * ARPF - továbbképzés II. - belső ellenőrök részére - Rendszerellenőrzés
 - * Humánerőforrás és a közszolgálati menedzsment sajátos működése

- Megújult munkajogi szabályozás
- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen 2016 - költségvetési szervnél foglalkoztatott mérlegképes könyvvizők számára, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései

- Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
- Belső ellenőrök informatikai képzése: -
- Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -

5. Belső ellenőri feladataimat a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
6. A funkcionális függetlenségemet biztosították.
7. Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.
8. Ellenőrzéseim során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésünkre álltak.
9. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.
10. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.
11. Minden ellenőrzésemről, adott ellenőrzésre vonatkozóan, konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazza a Belső ellenőri kézikönyv iratmintája alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagot.
A konkrét lektatott ellenőrzési mappák 10 éves megőrzési idővel a költségvetési szerv irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
Az ellenőrzések naplótartása a hatályos előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása

1. A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység működését biztosító előírások. A tanácsadó tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint

ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének értékelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1. A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor.
2. Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó esemény, mulasztás, hiányosság nem volt.
3. A belső ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági területre jellemző FEUVE rendet, valamint annak alkalmazását az eljárások során.
4. A belső ellenőri jelekhez kapcsolódó intézkedési tervek megvalósítását, a javaslatok hasznosulását a folyamatba épített ellenőrzések végrehajtásával biztosították.

bb) A belső kontrollrendszer fő elemének értékelése

1. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították az átlátható a humánerőforrás-kezelést.

A költségvetési szerv vezetője által kiadott szabályzatok, kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv rendelkezett olyan ellenőrzési nyomvonallal, amely tartalmazta a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

A költségvetési szerv működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanul az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.

2. A költségvetési szerv **kockázatkezelési rendszere** - a kockázatok meghatározása és felmérése, a kockázatok elemzése és kezelése, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata, valamint a csalás és korrupció kiszűrése - megfelelő volt a 2016. évben.

3. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kockázatok kezelését, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés folyamatosságát, továbbá hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan meghatározták a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

4. A költségvetési szervnél kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megadott információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az információ- és kommunikációs rendszerek biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.

5. A költségvetési szervnél működő nyomon követési rendszer (**monitoring**) az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

c) Az intézkedési tervek megvalósítása

1. Javaslat megnevezése nem került sor, intézkedési tervet nem kellett készíteni. (4. melléklet).

Fejezet:.....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹			Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) ⁶	státusz (fő) ⁶	betöltött státusz (fő) ⁷	munkanap	munkanap	fő	munkanap	munkanap	munkanap	státusz (fő)	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	státusz (fő)	státusz (fő)	státusz (fő)
Fejezet összesen (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	6,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Működési költségvetés															
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. [irányított költségvetési szerv neve]															
2. [irányított költségvetési szerv neve]															
3. [irányított költségvetési szerv neve]															
n. [irányított költségvetési szerv neve]															

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén tőrtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁷ Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni. Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetenél.

⁸ Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetenél. Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetenél.

[illegible]

Fejezet.....	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját embernap ⁵	külső embernap ⁶	saját embernap	külső embernap ⁷	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	
Fejezet összesen (I+II.)	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
I. Fejezetet irányító szerv összesen	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
a) Minálát Önkormányzat	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
d) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
e) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
II. Irányított szervezetek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
a) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
d) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
e) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
a) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
d) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
e) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
III. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
a) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
d) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
e) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

¹ 2. sz. mellékletből hivatkozva.

² Egyéb tevékenység

³ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.

⁴ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.

⁵ Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység elvégzéséhez kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

⁶ Külső embernapok száma. Külső szolgáltatás megbízása esetén a belső ell. tev. ellátásához kapcsolódó, azonban nem ell-re fordított kapacitás.

⁷ Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzési itt szükséges megjelölni.

Fejezet:.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány	Nem konkrét határidejű intézkedések ⁵
	db ⁶			%	db
Fejezet összesen (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!	0,0
I. Mihalld Önkormányzat		0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!	
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!	0,0
1. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!	
2. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!	
3. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!	
n. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTÓ!	

¹ Csak beszámolóhoz!² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.⁵ Előző év(ek)ről áthúzódó és tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek nincs számszerűsíthető határidejük pl. azonnal, folyamatos, lehetőség szerint, stb.

Már az intézkedési terv véleményezése során javasolt felhívni az ellenőrzött figyelmét, hogy konkrét dátumokat tűzzön ki az egyes intézkedések végrehajtására, illetve kerülje a nem konkrét határidő megjelölését.

⁶ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Pályázati Kiírás

2017.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése**

támogatható. Kizárólag az aa) és ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgáltatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

A c) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	500	20
1.c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő lakosságszám feletti települések 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet 1.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1. a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
1. b), 1. c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2017. szeptember 15-éig, vagy vállalatát nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;

- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikus benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2017. május 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2017. május 3.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		1.a)				1.b)	1.c)	
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		1.a)				1.b)	1.c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
2	áránajlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés <u>eredeti vagy hitelesített másolati példánya</u>	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás <u>eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrásösszegekről megjelölésével)</u>	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdonsalátást) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata	x	x	x	x	x	x	EP
5	működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x		P
11	jogerős hatósági engedély , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2017. május 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcánév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezte, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2017. május 29-éig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2017. július 17.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2017. október 16-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 10 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közzétételét követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2017. szeptember 15-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen határidőig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2017. szeptember 15-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók** tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2017. szeptember 15-éig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2017. október 16-áig dönt. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázók a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül az *ebr42* rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2017. szeptember 15-éig kell bejelenteni az *ebr42* rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázók** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2017. november 30-áig értesülnek.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszíneként funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócsere, hőszigetelésre), az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra,
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. kerítés építésére és javítására,
 - c. út, parkoló kialakítására,
 - d. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - e. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
 - f. konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fűtőmosogató) kialakítására, felújítására,
 - g. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - h. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - i. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.
 - a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
 - b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,
 - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
 - d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
- Önálló kerékpárút felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik (ez a tulajdoni lap szerint is igazolható).

Közös szabályok

Eszközbeszerzés pályázati célként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem

eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2018. december 31.** Az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2019. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2017. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak.

**ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Ügyiratszám: ZAB/050/0040-27/2017.
E-mail-cím: energetika@zala.gov.hu

Tárgy: Felhívás energiamegtakarítási
intézkedési terv elkészítésére

Valamennyi Polgármester asszony/úr részére
Valamennyi Jegyző asszony/úr részére

Székhelyén

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A. §-a alapján 2017. január 1-től a közintézmények tulajdonában és használatában álló, közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet számára több új energiahatékonysági kötelezettség került előírásra. A közintézményi épületek üzemeltetői ötévente – első alkalommal 2017. március 31-ig – energiamegtakarítási intézkedési tervet, majd annak teljesüléséről évente jelentést kötelesek készíteni és megküldeni a Hálózat területileg illetékes irodája számára. A közintézményi épületek üzemeltetőinek továbbá gondoskodniuk kell az épület használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítéséhez használható minta dokumentum, valamint az épületek használóinak energiahatékonysági szemléletformálásához alkalmazható módszertan a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által üzemeltetett honlapon elérhető. (<http://enhat.mekh.hu/index.php/kozintezmenyek/>)

Az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Energetikusi Hálózat létrehozása és feladatainak ellátása a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladata.

Kérem Tisztelt Polgármester Asszony/Úr, hogy az intézkedési terv határidőben történő elkészítéséről és az energetika@zala.gov.hu e-mail-címre történő megküldéséről intézkedni szíveskedjen. A tárgyban felmerülő kérdéseit kérem, küldje meg az energetika@zala.gov.hu e-mail-címre, melyekre választ felkészült munkatársaim adnak.

Zalaegerszeg, 2017. március 13.

Tisztelettel:


Dr. Sifter Rózsa
kormány megbízott

17. /
tgy. 17. /

K

KÖZÉP- ÉS KELET-EURÓPAI
TÖRTÉNELEM ÉS TÁRSADALOM KUTATÁSÁÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY

Ikt.sz.: 2017/III/P02/6/2

Tárgy: értesítés támogatás
elnyeréséről

Gerő Sándor polgármester úr részére
Miháld Község Önkormányzata

Miháld

Fő u. 2.
8825

Tisztelt Polgármester Úr!

Örömmel értesítjük, hogy az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele, renoválása, helyreállítása témában a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt, KKETTKK-CP-02 jelű kiírásra benyújtott pályázata – a szakmai bírálóbizottság döntése alapján – 1.000.000 Ft támogatást nyert el.

A támogatási szerződés mielőbbi előkészítése érdekében kérjük, hogy levelünk kézhezvételétől számított **15 napon belül** a Budapest, 1054 Báthory u. 20. címre küldje el a XX. Század Intézetnek kitöltve és aláírva a támogatási szerződéshez szükséges megfelelő adatlapot és annak mellékleteit, amelyek letölthetők honlapunkról

(<http://www.elsovilaghaboru.com/centenariumiemlekbizottsag/hu/palyazatok>)

Tájékoztatjuk, hogy ezen határidő elmulasztása esetén a Közalapítványnak nem áll módjában támogatási szerződést kötni, és így a támogatási összeget kifizetni.

A pályázati projekt megvalósításához sok sikert kívánunk!

Budapest, 2017. március 17.

Üdvözlettel:

Dr. Schmidt Mária sk.
főigazgató

Tisztelt
Miháld Község Önkormányzata
Gerő Sándor Polgármester Úr részére
8825 Miháld
Fő u. 2.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel kérem, a plébániaépülethez legközelebb lévő templomot megvilágító reflektor leszerelését. Fénye zavaróan besűrődik a plébániára és bántja a szemeimet.

Nem ismerem a közvilágítás felújításának a tervét, de ha szükséges és kötelező a reflektor használata, akkor azt áttehetik a templom Kossuth utcai részére. Ott is a templomot világítja meg. Erről az oszlopról a leszerelését kérem szépen.

Megértését megköszönve

Tisztelettel

Miháld, 2017. február 17.




Bengyák Vince
plébános



**ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ZALAEGERSZEGI JÁRÁSI HIVATALA**

Ügyiratszám: ZA-05B/HAT/1542-8/2017.
Ügyintéző: Baloghné Erdei Margit
Telefon: (92) 507-788

Tárgy: iskolai körzetek meghatározása
Hiv. szám: -
Melléklet: 4 db

**Zala megyei települések polgármesterei részére
Székhelyén**

Tájékoztató az általános Iskolai felvételi körzetek módosításáról, a nemzetiséghez tartozó gyermekek iskolai nevelés-oktatását ellátó általános iskolák felvételi körzeteinek meghatározásáról és a pedagógiai szakszolgálatok működési körzeteiről a 2017/2018. tanévre vonatkozóan

Tájékoztatom a tisztelt Címzetteket, hogy a Zalaegerszegi Járási Hivatal a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti hatáskörében eljárva meghatározott általános iskolai körzeteket az alábbi köznevelési intézmények tekintetében módosította:

- Bagodi Fekete István Általános Iskola
- Göcsej Kapuja Bak Általános Iskola
- Pókaszepteki Festetics Kristóf Általános Iskola
- Tótszerdahelyi Zrínyi Katarina Horvát Általános Iskola
- Zalalövői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Német nemzetiségi körzethatár vonatkozásában: Királyi Pál Általános Iskola
- Horvát nemzetiségi körzethatár vonatkozásában: Tótszerdahelyi Zrínyi Katarina Horvát Általános Iskola
- Roma nemzetiségi körzethatár vonatkozásában: Csértán Sándor Általános Iskola
- Zala megyei városok közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák módosított körzetei: Landorhegyi Sportiskola Általános Iskola /OM azonosító: 037518/ Zalaegerszeg, Hock J. u., (törölve: Zalaegerszeg, Hock J. u. 70.-től Zalaegerszegi Öveges József Általános Iskola OM azonosító: 037515).

**HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
HATÓSÁGI OSZTÁLY**

8900 Zalaegerszeg, Kazinczy tér 4.

Telefon: (36 92) 550-300, Fax: 550-301, E-mail: hatosagzeg@zala.gov.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

A Zalaegerszegi Járási Hivatal a felvételi és működési körzeteket a 2017/2018. tanévre vonatkozóan az alábbi felsorolásban szereplő csatolt mellékletekben foglaltak szerint határozta meg:

I. sz. melléklet: Zala megyei általános iskolák felvételi körzetei a 2017/2018. tanévre vonatkozóan

II. sz. melléklet: Zalaegerszeg, Nagykanizsa, Keszthely és Lenti városok közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzetei a 2017/2018. tanévre vonatkozóan

III. sz. melléklet: A Zala megyei nemzetiségi körzethatárok meghatározása

IV. sz. melléklet: A Zala megyei pedagógiai szakszolgálatok működési körzetei a 2017/2018. tanévre vonatkozóan

Zalaegerszeg, 2017. március 10.

dr. Koczka Csaba járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

Pék Patrícia
főosztályvezető

Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal Képviselő-testületeinek
2017. március 29-i nyílt ülésére

a

Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosításáról
(1. számú módosítás)

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Képviselő-testületek a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését
38.278.348 Ft főösszeggel fogadták el.

A módosítást az egyes *jogcímek közötti átcsoportosítás (teljesítések függvényében)*, valamint a dolgozóknak *bérkompenzáció* jogcímen kifizetett, központi költségvetés által megfinanszírozott összegek és a Zalaújlaki időközi választás, valamint a 2016.10.02.napjára kitűzött népszavazás tették indokolttá.

BEVÉTELI OLDALON:

<i>Irányító szervtől kapott támogatás:</i>	<i>+ 1.225.677,- Ft (bérkompenzáció)</i>
<i>Működési célú pénzeszköz-átvétel</i>	
<i>ÁHT-on belülről:fejezettől egyéb célra</i>	<i>+ 1.915.664,- Ft (választás, népszavazás)</i>
<i>összesen:</i>	<i>+ 3.141.341,- Ft</i>

KIADÁSI OLDALON :

<i>Személyi juttatások:</i>	<i>+ 2.093.268,- Ft</i>
<i>Járadékok:</i>	<i>+ 796.180,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások:</i>	<i>+ 251.893,- Ft</i>
<i>összesen:</i>	<i>+ 3.141.341,- Ft</i>

Fentiek alapján a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének eredeti főösszege **38.278.348 Ft-ról a módosítással 41.419.689Ft módosított előirányzatra** változik.

A kiemelt előirányzatokon belüli jogcímek módosított összegeit tételesen az előterjesztéshez csatolt mellékletek módosított előirányzat oszlopai tartalmazzák.

Csatolt mellékletek:

1. melléklet: Pénzügyi mérleg és módosítások
2. melléklet: Költségvetési kiadások módosított összegei
3. melléklet: költségvetési és finanszírozási bevételek módosított összegei

Kérem T. Képviselő-testületeket, hogy a szöveges indokolásban és a csatolt mellékletekben szereplő összegek alapján a Közös Hivatal 2016. évi előirányzat-módosításait elfogadni szíveskedjenek!

Nagyréce, 2017-03-28

Hegedüs Szilvia sk.
Jegyző

Nagyrecsei Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetés módosítás / összefoglaló táblázat

adatok forintban
1 . melléklet

Megnevezés	2016.év			Megnevezés	2016. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
Működési bevételek				Személyi juttatások	26 756 840	28 850 108	
Központi, irányító szervi támogatás	37 968 200	39 193 877		Munkaadókat terhelő járulékok	7 372 878	8 169 058	
Működési célú támogatások ÁHT-on belülről		1 915 664		Dologi kiadások	4 148 630	4 400 523	
				Felhalmozási kiadások			
Pénzforgalmi bevételek összesen:	37 968 200	41 109 541	-	Pénzforgalmi kiadások összesen:	38 278 348	41 419 689	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	310 148	310 148					
Bevételek mindösszesen:	38 278 348	41 419 689		Kiadások mindösszesen:	38 278 348	41 419 689	

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások módosítása: 2016. év

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás: időközi választás Zalaújlak	Módosítás: Népszavazás: 2016.10.02.	Módosítás: Felügyeleti szervi	Módosított előirányzat
2	3	4	5	6	7	8
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	24 070 400			-1 203 635	22 866 765
2	Jutalom (K1102)	0		340 000		340 000
3	Céltuttatás, projektpremium (K1103)	0			1 316 220	1 316 220
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 621 400			41 654	1 663 054
09	Közeledési költségterítés (K1109)	376 000				376 000
10	Egyéb költségterítések (K1110)	231 900				231 900
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	457 140			562 860	1 020 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	26 756 840		340 000	717 099	27 813 939
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122) Tiszteletdíjak	0	420 000	500 000		920 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	26 535	89 634		116 169
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	446 535	589 634		1 036 169
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	26 756 840	446 535	929 634	717 099	28 850 108
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	7 372 878	130 243	283 360	382 577	8 169 058
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	6 527 936	113 400	226 800	120 577	6 988 713
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	437 227	10 828	36 360	16 000	500 415
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0			246 000	246 000
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	407 715	6 015	20 200	0	433 930
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100 000			-88 000	12 000
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0	33 135	30 864	136 001	200 000

32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	100 000	33 135	30 864	48 001	212 000
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	2 266 000			16 000	2 282 000
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0			90 000	90 000
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	2 266 000			106 000	2 372 000
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	720 000			-28 000	692 000
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	100 000			110 000	210 000
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	820 000			82 000	902 000
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	600 000		13 915	-110 000	503 915
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	600 000		13 915	-110 000	503 915
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	362 630	16 112	31 866	0	410 608
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	362 630	16 112	31 866	0	410 608
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	4 148 630	49 247	76 645	126 001	4 400 523
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	38 278 348	626 025	1 289 639	1 225 677	41 419 689

Nagyrecsei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi bérkompenzációja: 1.225.677,- Ft. Ezzel az összeggel módosítottuk a közös hivatal 2016. évi költségvetését a választás és népszavazás pénzüsségein felül.