

**Miháld Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8825 Miháld, Fő u. 2.**

4-29/2017.Ny.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. december 28-án (csütörtökön) 16.00 órakor**

megtartott rendkívüli n y í l t üléséről.

Határozatok száma: 131 -135 / 2017. (XII.28.)

Rendelet: ---

Jegyzőkönyv

Készült: Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. december 28-án 16.00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Miháld Község Önkormányzata hivatalos helysége
8825 Miháld, Fő utca 2.

Jelen vannak:

Gerő Sándor polgármester

Hermán Sándor képviselő

Lukács Lívia képviselő

Vig Zsolt képviselő

Bejelentéssel távol: Gyurókovicsné Kóré Eszter alpolgármester

Tanácskozási joggal megjelent:

Hegedüs Szilvia jegyző, mint jegyzőkönyvvezető,

Gerő Sándor polgármester: Üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes. A napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatja a testület tagjait, hogy Gyurókovicsné Kóré Eszter alpolgármester asszony írásban bejelentette alpolgármesteri ill. képviselői tisztségéről való lemondását. A lemondás nem vonható vissza, ezúton is szeretném ha jegyzőkönyvbe kerülne, hogy tisztelettel köszönöm azt lelkiismeretes munkát, melyet az elmúlt években az önkormányzatért, a lakosságért végzett.

Elhatározását nagyon sajnálom, de döntését tiszteletben tartom, a jegyző asszony a soron következő rendes ülés alkalmával gondoskodik arról, hogy a 2014. évi önkormányzati választások alkalmával a mandátumot nem nyert, sorban a következő legmagasabb szavazatot elérő jelölt az ülésre meghívásra kerüljön.

Javaslatot tett az ülés napirendjére a megküldött meghívóban foglalt napirendi javaslatnak megfelelően, amelyet a képviselő-testület - határozathozatal mellőzésével - 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadott.

Napirendi pontok:

1./ 2018. évi járási startmunka programok tervezése

Előadó: Gerő Sándor polgármester

2./ Zártkerti programok pályázati felhívásának ismertetése

Előadó: Gerő Sándor polgármester

3./ Egyebek

Napirendi pontok tárgyalása:

1./ 2018. évi járási startmunka programok tervezése

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester: Tájékoztatja a testület tagjait a 2018. évi programok tervezési előírásairól. A meglévő erdősítési program folytatási lehetőségéről.

A Képviselő-testület 4 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

131/2017.(XII.28.) Kt. határozat

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2018. évi START közmunkaprogramban részt kíván venni:

- 1./ Bio és megújuló energiafelhasználás program keretei között -
energiaültetvény gondozása, ápolása
15 fő bérének és járulékainak, valamint a kapcsolódó dologi költségekre

Határidő: 2017. december 29.

Felelős: Gerő Sándor polgármester

2./ Zártkerti programok pályázati felhívásának ismertetése

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Megjelent a Földművelésügyi Minisztérium Zárt Kerti Program pályázati felhívása.

Támogatást igényelhetnek-Települési önkormányzatok, ill.Települési önkormányzatok konzorciumai

Támogatható tevékenységek:

1. külterületen elhelyezkedő **zártkertek, kiskertek megközelítését szolgáló, kapcsolódó út, földút**, valamint az útszakaszhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetését biztosító (nyílt, felszíni) **csatornahálózat karbantartásához kapcsolódó fejlesztések** (kivéve erőgépek és eszközbeszerzés) *(Maximálisan igényelhető: 9 Millió Ft)*
2. **vízvételi hely kialakítása, kút létesítése**, illetve víz-vissza tartáshoz kapcsolódó kisléptékű víztároló kapacitás kiépítése (esővízgyűjtő rendszer kiépítése) *(Maximálisan igényelhető: 10 Millió Ft)*
3. **villamos energia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések** (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kiefeszültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése) *(Maximálisan igényelhető: 10 Millió Ft)*
4. **vadkerítés létesítése, vadgazdálkodási/vadvédelmi elemek építése** *(Maximálisan igényelhető: 10 Millió Ft)*

5. területrendezés, gyümölcs fa-és/vagy szőlő telepítés (Maximálisan igényelhető: 2 Millió Ft)

A fent felsorolt tevékenységek fejlesztéseihez kapcsolódó további tevékenység és hozzá kapcsolódó költség lehet még: talaj-előkészítés, komposztáló létesítése, biológiai alap beszerzések, zártkerti ingatlanvásárlás és a hozzá kapcsolódó ügyvédi költségek, illetékek.

Az 1.)és az 5.) tevékenységi területek önállóan nem pályázható tevékenységek, csak másik célterület fejlesztésével együtt!

Egy kérelemben több területre is igényelhető támogatás, a támogatás célspecifikus szabályait a Felhívás tartalmazza!

Jelen pályázati program keretében nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely a (rész)tevékenységeket az adott területet érintően egyéb hazai - ebbe beleértve közfoglalkoztatási programot is - vagy Európai Unió támogatás bevonásával valósítja meg.

Támogatás mértéke és összege:

- vissza nem térítendő támogatás, **100 %-os** támogatási intenzitással

Egy pályázat keretében legfeljebb **10 Millió Ft** támogatás igényelhető. (Az egyes célterületek maximális támogatási összegei eltérőek!)

A pályázatok beadása:

- A pályázatot elektronikusan és papíron is be kell nyújtani, az elektronikus benyújtására 2018. január 2-án 08 óra 00 perctől **2018. január 31-én** 23 óra 59 percig van lehetőség.

A képviselőtestület rövid megbeszélést követően egyetértett azzal, hogy a zártkertekben hiányzó villamos energia hálózat fejlesztését, azaz a 3. célterületre kíván pályázatot benyújtani. A pályázatírást külső szakértővel, – vel kívánja elvégeztetni.

A Képviselő-testület 4 igen (egyhangú) szavazattal a következő határozatot hozta:

132/2017.(XII.28.) Kt. határozat

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Földművelésügyi Minisztérium Zárt Kerti Program pályázati felhívásának 3. célterületére

„villamos energia-ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések (hagyományos, vagy alternatív energiaforrásokkal táplált kiefeszültségű villamosenergia-hálózat elsősorban felszín alatti kiépítése) *(Maximálisan igényelhető: 10 Millió Ft)*”

pályázatot kíván benyújtani.

A fejlesztéssel érintett zártkerti ingatlanok: 173,1441,0133,1748,1631,1525,1440 hrsz.

A pályázatírással megbízott neve, székhelye: Illés Gabriella (szül: Kátai Gabriella, Nagykanizsa, 1971.10.27. an: Horváth Rozália) 8749 Zalakaros Napnyugat köz 4/A.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a további szükséges intézkedésekről haladéktalanul gondoskodik.

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: Gerő Sándor polgármester

3/. Egyebek –

3.1./ a 2018. évi ellenőrzési terv elfogadása

Hegedüs Szilvia jegyző: Ismerteti a Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre által írásban megküldött 2018. évi belső ellenőrzési tervet, kéri annak elfogadását.

A Képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakat tudomásul vette, 4 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

133/2017. (XII.28.) Kt. határozat

Miháld Község Önkormányzati Képviselőtestülete a határozat mellékletében megfogalmazott Miháld Község Önkormányzatának 2018. évi ellenőrzési tervét megtárgyalta és az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs Szilvia jegyző

3.2./ Beszámoló a Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

Hegedüs Szilvia jegyző: Kéri a képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Közös Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót.

Gerő Sándor polgármester: Aki a Közös Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, szavazzon.

A Képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakat tudomásul vette, 4 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

134/2017. (XII.28.) Kt. határozat

Miháld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs Szilvia jegyző

3.3. Önkormányzati épület energiahatékony felújítása című beruházás elindítása

Gerő Sándor polgármester: Tájékoztatja a testületet, hogy a múlt évben elnyert TOP támogatás terhére el kell indítani az önkormányzati épület energetikai felújítását. Ehhez a soron következő feladat, hogy meghatározza a testület a beruházáshoz szükséges kivitelező kiválasztási eljárási rendjét, meghatározza az ajánlattevők körét.

Az önkormányzat nemzeti vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló helyi rendeletében foglaltak alapján a pályázati eljárás lehet nyílt, ill. meghatározott esetekben zárt.

„NyiIvános pályázati eljárás helyett csak akkor írható ki zártkörű pályázati eljárás, ha

- a) a vagyontárgy jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb
- b) hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázati eljárás előtt előre meghatározott ajánlattevők részvételét teszi szükségessé, vagy
- c) az önkormányzati érdek vagy az üzleti titok megóvása azt indokoltá teszi, vagy
- d) a kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

„A pályázati felhívást zártkörű versenytárgyalás esetén legalább 3 előre meghatározott ajánlattevő részére kell egyidejűleg és közvetlenül megküldeni a benyújtási határidő kezdő napját legalább 20 nappal megelőzően.”

Javasolja az ajánlatkérést az alábbi gazdasági társaságok részére megküldeni:

név: BAU-TRADE Kft.
email: info@bau-trade.eu

név: Energy Hungary Energetikai Zrt.
email: info@energy-hungary.hu

Név: Dámfi Mérnöki Iroda Kft.
email: info@damfi.hu

A Képviselő-testület az elhangzottakkal egyetértett, s 4 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

135/2017. (XII.28.) Kt. határozat

Mihályd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
elhatározta „Mihályd Önkormányzati épület energiahatékony felújítása című, és TOP-3.2.1-15-ZA1-2016-00036 azonosító számú támogatási kérelemben jóváhagyott, bruttó 34 518 600 Ft, azaz harmincnégy-millió-ötszáztizennyolc-ezer-hatszáz forint, vissza nem térítendő támogatású projekt megvalósítását.

A képviselő-testület elhatározta a 8825 Mihályd fő út 2. hrsz.: 244/1 alatti, Önkormányzati épület energiahatékony felújítása építési projekt és kapcsolódó akadálymentesítésre Mihályd Község nemzeti vagyonáról és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 8/2012.(IX.19.) önkormányzati rendelet előírásai alapján zártkörű versenytárgyalási eljárást indít.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester az ajánlattételi felhívás és mellékleteinek elkészítésével és alábbi gazdasági társaságoknak való megküldésével:

név: BAU-TRADE Kft.
email: info@bau-trade.eu

név: Energy Hungary Energetikai Zrt.
email: info@energy-hungary.hu

Név: Dámfi Mérnöki Iroda Kft.
email: info@damfi.hu

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester

Más tárgy és hozzászólás, kérdés nem lévén Gerő Sándor polgármester az ülést 16.55 órakor bezárta.




Gerő Sándor
polgármester


Hegedüs Szilvia
jegyző

MEGHÍVÓ

tisztelettel meghívom a Képviselő-testületet és valamennyi érdeklődőt a Képviselő-testület soron következő nyílt ülésére!

Az ülés helye: 8825 Miháld, Fő utca 2. szám alatti Miháld Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala

Az ülés időpontja: 2017. december 28. (csütörtök) 16.00 óra

Napirendi javaslat

1./ 2018.évi Start közmunka program
Előadó: Gerő Sándor polgármester

2./ Zártkerti Program pályázati felhívás ismertetése
Előadó: Gerő Sándor polgármester

3./ Egyebek – tájékoztatás, egyeztetés:

Tisztelettel kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy - a napirendek fontosságára való tekintettel - az ülésen vegyenek részt!

Miháld, 2017. december 22.



Jelenléti ív

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete nyílt üléséről

Ideje: 2017. december 28

Helye: Miháld Község Önkormányzata

8825 Miháld, Fő u. 2. szám alatti hivatali helységében

Gerő Sándor

polgármester


.....

Gyurókovicsné Kóré Eszter

alpolgármester

.....

Hermán Sándor

képviselő


.....

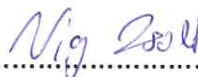
Lukács Livia

képviselő


.....

Víg Zsolt

képviselő


.....

Meghívottak:

Hegedüs Szilvia

jegyző


.....

.....

.....

.....

.....

**Mihályd Község Önkormányzata
2018.**

Éves ellenőrzési terv

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
 - 2018. évi belső ellenőrzési munkatervet magalapozó elemzés;
- Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
 - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázatelemzés összesítése - 2018. év;
- A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. melléklet szerint.
- A tervezett feladatok felsorolása:

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Ingatlanokba, kulturális javakba, egyéb értéktárgyakba történt befektetések számviteli elszámolása, nyilvántartása	<u>Ellenőrzés célja:</u> - a szabályszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Ingatlanokba, kulturális javakba, egyéb értéktárgyakba történt befektetések számviteli elszámolásához, nyilvántartásához kapcsolódó szabályzatok és dokumentumok alapján; <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2017.	A szabályozás kialakítása, a feladatellátás működtetése nem megfelelő.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Mihályd Község Önkormányzata	2018. április	15 nap
Összesen:						15	

- A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatokat az 1-3. mellékletek tartalmazzák.

Készítette:		Jóváhagyta:	
Dátum: Zalaegerszeg, 2017. október 20.		Dátum: Zalaegerszeg, 2017.	
Bakos Andrea Erzsébet belső ellenőrzési vezető			Jegyző



Előterjesztés
Nagyrécse, Csapi, Nagybakónak, Zalaújlak és Miháld Községi Önkormányzatok
Képviselő-testületeinek
2017. december 28-29. napján tartandó
üléseire

Tárgy: Beszámoló a Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működéséről
Előterjesztő és előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző **évente** beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületeket.

I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

1.1. A közös hivatal létrehozása

A Mőtv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az 5 község 2013. január 1-jei hatállyal, Nagyrécse székhellyel hozta létre a közös önkormányzati hivatalt.

1.2. A hivatal szervezete

A hivatal létrehozásakor, és a működtetés során később is elvárás volt, hogy a közös hivatal létrehozását egyik település se élje meg hátrányként, különösen az ügyfelek kiszolgálása terén.

A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Nagyrécse, telephelyei Nagybakónak, Csapi, Zalaújlak és Miháld, ahol kirendeltségek működnek.

Az öt önkormányzat végül 12 fős engedélyezett létszámmal, aljegyző foglalkoztatása nélkül, de a jegyző általános jogi helyettesítésével megbízott ügyintézővel hozta létre a hivatalt az alábbiak szerint:

<u>Alakuláskor</u>		2016.	2017.
Jegyző, jegyző helyettes	2 fő	1	1
Gazdálkodási ügyintéző	6 fő	6	4
Igazgatási ügyintéző	2,5 fő	2,5	2,5
Adóigazgatási ügyintéző	1,5 fő	2,5	2,5

A közös hivatal egységes hivatalként, elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik.

A jegyző felett a munkáltatói jogot Nagyrécse, Csapi, Nagybakónak, Zalaújlak, Miháld Községek polgármesterei, az egyéb munkáltatói jogot Nagyrécse község polgármestere gyakorolja a Mötv. és a megállapodás szerint. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

1.3. Munkakörök kialakítása

A feltételekhez igazodva a közös hivatalt szervezetileg egységes hivatalként működtetjük, a dolgozók egymás munkaköreit ismerik, egymásnak mindenben segítenek, egymással szorosan együttműködnek.

1.4. Személyi változások

2016-2017. év során több alkalommal került sor személyi változásra, 2016. utolsó negyedévben a nagyrécsei adós, 2017. első negyedév végén a nagybakónaki pénzügyes, 2017. év végén pedig a miháldi igazgatásis kolléganő távozott, ill. távozik közös megegyezéssel a hivataltól. 2016. év végén munkába állt egy GYED-ről visszatérő kolléga, alig fél év munka után 2017. júniustól – második gyermekét várva – ismét táppénzes állományba került.

A folyamatos átszervezés, változás rendkívül megnehezíti a feladatok ellátását.

2015. utolsó negyedévében a jegyző helyettes már sokat volt távol, december elejétől pedig táppénzes állományban, azóta ikerszületést követően tartósan GYED-en van, a jegyző helyettesítése nem megoldott.

1.5. Létszám

A központi költségvetés 2016. évben 8,33 fős létszámot finanszírozott, mely a feladatfinanszírozás szabályai alapján elegendőnek bizonyult a hivatal biztonságos működtetésére. Sajnos ez már 2017. évben nem volt elmondható a fenntartó településeknek kevéssel 5 millió forint felett kellet hozzájárulást biztosítani a hivatal működéséhez

1.6. Képzés

A hivatal köztisztviselői valamennyien rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel.

A köztisztviselők számára további képzéseken való részvételt rendeltem el, melynek alapján a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem e-learning minősített képzésein vettünk részt, ennek normatíva befizetési kötelezettsége létszám alapján kerül meghatározásra. Ezen kívül a mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezők a részükre szervezett kötelező továbbképzésen. (3 fő) vettek részt.

II. Feladatellátás

2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

Az Mötv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak eleget tudtunk tenni, hiszen a Zalaújlak kivételével (ahol heti két napon) a hét minden munkanapján van elérhető ügyintéző.

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. **2016. évben összesen, az öt települési képviselő-testület 91 ülést tartott. (2017-ben is közel 100-at)**

Az összesen 91 ülésen 459 döntés született, melyből 51 önkormányzati rendelet és 428 határozat.

AZ ÜLÉSEK SZÁMA

	Nagyrécsé 2016.	Csapi 2016.	Nagybakónak 2016.	Zalaújlak 2016.	Miháld 2016	ÖSSZESEN 2016.
Képviselő-testület ülései, melyből						
nyilvános	14	11	15	11	16	67
zárt	1	2	8	-	13	24
ÖSSZESEN	15	13	23	11	29	91

DÖNTÉSEK SZÁMA

	Nagyrécsé 2016.	Csapi 2016.	Nagybakónak 2016.	Zalaújlak 2016.	Miháld 2016	ÖSSZESEN 2016.
Határozatok	79	74	95	36	144	428
Rendeletek	9	12	10	8	12	51
ÖSSZESEN	88	86	105	44	156	459

2.2. Hatósági munka

A hatósági ügyeket összesen 6 ügyintéző intézi jelenleg a közös önkormányzati hivatalnál. (A jegyző, 2,5 igazgatási ügyintéző, 2,5 adóigazgatási ügyintéző)

A 2,5 igazgatási ügyintéző látja el a szociális igazgatási feladatokat teljes körűen, és az általános igazgatási feladatok egy részét (anyakönyvi ügyek, hagyaték, állampolgársági ügyek, hatósági bizonyítványok, ipar- és kereskedelmi ügyek), a jegyző látja el a birtokvédelmi, építésügyi ügyeket.

A múlt évben Nagyrécsén 13 házasságkötést, 3 haláleset Miháldon 2 házasságkötést, 2 haláleset Csapiban 2 házasságkötés, 2 halálesetet, Zalaújlakon 2 halálesetet és Nagybakónakon 2 halálesetet, és 1 házasságkötést anyakönyveztünk. Ezen túlmenően Nagyrécsén, Nagybakónakon és Miháldon mintegy 60-70 esetben fordul elő, hogy társhatóság megkeresésére régi papír alapú anyakönyvből kell rögzítenünk születést, házasságkötés az elektronikus rendszerbe, Csapi és Zalaújlakon ezen megkeresések száma 10-20 között mozog.

Bár az ügyintézésben egyre nagyobb szerepet kap az informatika, a kérelmek, igazolások, bizonyítékok ma is papíralapúak. A kirendeltségi ügyintézés tekintetében (Csapi és Zalaújlak községekből) megoldandó feladat volt ezek utaztatása. Szerencsére mind a Csapi, mind a Nagybakónaki Falugondnoki Szolgálattal rugalmas, zökkenőmentes a kapcsolat, aki mindenben segítőkészek.

Mindhárom szociális ügyintéző csatolt munkaköri feladatként számos ügyben eljár, emellett a legnagyobb ügyfélforgalmat bonyolítják.

Az ügyintézés a Nagyrécsén, Nagybakónakon és Miháldon történik, míg Csapiban és Zalaújlakon csak a kérelmek átvétele történik helyben. Az irányítás és a szakmai felügyelet folyamatosságát a telefonos és személyes egyeztetések biztosítják a jegyző és ügyintézők között. Ez a fajta irányítás és munkakapcsolat részben a távolság, részben a problémák késleltetett észlelése miatt néha nehézségeket okoz.

2014. szeptembertől a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása is bonyolultabb eljárás, határozattal történik, szintén magas számban.

Az egyszeri támogatások, mint az rendkívüli települési támogatás és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás esetenként természetben (élelmiszer, gyógyszer, tanszer utalvány) nyújtott támogatások mind az öt településen jellemzőek.

Szociális ellátások:

-Nagyrécsé Településtitámogatás-rendkívüli támogatásban részesült	13fő	456 ezer Ft
- újszülött gyermekek után	7fő	280 ezer Ft
- lakásfenntartáshoz	27fő	834 ezer Ft
- gyógyszerköltséghez	1fő	22 ezer Ft
- óvodáztatási-iskoláztatási tám.	67 fő	950 ezer Ft
- idősek támogatása 7 év felett	101 fő	595 ezer Ft
- rászorultság alapján	30fő	565 ezer Ft
- iskolai étkezési támogatása	4fő	107 ezer Ft
- nyugdíjasok étkezési jegyek	242 fő	1.210 ezer Ft
-szoc. munka után	30fő	686.ezer FT
Gyermekvédelmi támogatás	36 fő	394 ezer Ft

-Csapi Településtitámogatás – rendkívüli támogatásban részesült	3fő	44 ezer Ft
- lakásfenntartáshoz	15fő	382 ezer Ft
- óvodáztatási-iskoláztatási tám.	16fő	296 ezer Ft
Gyermekvédelmi támogatás	11 fő	116 ezer Ft
Egyéb támogatás pénzben és természetben /idősek,gyermekek/		617 ezer Ft
-Zalaújlak Településtitámogatás –rendkívüli támogatásban részesült	5fő	182 ezer Ft
- lakásfenntartás	6fő	230 ezer Ft
- beiskolázás	8 fő	270 ezer Ft
gyermekvédelmi támogatás	6fő	70 ezer Ft
gyermekek bérlet támogatása	3 fő	35 ezer Ft
egyéb természetbeni támogatás /idősek,gyermekek/		438 ezer Ft
-Miháld: Települési támogatás:		
- rendkívüli települési támogatásban részesült		2155 ezer Ft
- óvodáztatási iskoláztatási támogatásban részesült	99 fő	1980 ezer Ft
- idősek támogatása 60 év felett	206 fő	3090 ezer Ft
Gyermekvédelmi támogatás	45 fő	522 ezer Ft

Pénzügyi igazgatás

Pénzügyi igazgatási munka területén hangsúlyozni szeretném, hogy kollégáim folyamatos kihívásnak vannak kitéve, a folyton változó és egyre szigorúbb elszámolásoknak köszönhetően. A 2013. évtől bevezetett feladatlapú finanszírozás, valamint a 2014. évtől gyökeresen átalakított számviteli és könyvelési rendszerek használata egyre feszítettebb munkatempót és odafigyelést kíván meg.

A korábbi negyedéves jelentéseket havi szintű szigorú elszámolások váltották, szinte naprakész könyvelést kellene hozzájuk végezni. A gazdálkodási feladatok mellett több kolléga munkaügyes feladatokat is végez. Különösen nagy megterhelés van a nagybakónaki és miháldi kollégákon a közfoglalkoztatottak magas száma, a közmunkaprogramok tervezése, elszámolása terén.

Ugyancsak számos új problémát, egyeztetést hozott magával a köznevelési rendszer 2013. évi átalakítása, amely kötelező önkormányzati feladatként határozta meg az óvodai intézmények fenntartását, valamint a gyermekétkeztetési feladatok ellátását.

Adóigazgatási ügyek

A Közös Hivatal 2,5 fő adóügyi ügyintéző látta el az adózással kapcsolatos feladatokat 2016. évben. Egy fő Nagyrécse, Zalaújlak egy fő Csapi és Miháld községekben, egy fő pedig Nagybakonak községben – osztott munkakörben - önkormányzati adóügyekben járt el.

A titkársági ügyintézők, amint azt korábban is jeleztem, nem hivatali dolgozók, a szükséges szakmai képesítéssel nem rendelkeznek, így önállóan egyelőre csak ügyviteli feladatokat végeznek.

A kiemelt ágazatokról a képviselő-testületeknek külön beszámolót készítünk az év során, ahogy azt 2016. évben is tettük. (adóigazgatási beszámoló, gyermekvédelmi beszámoló, szociális beszámoló)

Az ügyiratforgalmi adatokból kismértékű emelkedést láthatunk, iktatott főszámunk a 2016. évben: 2866 db. **2017. évben: 2955 db**

2.3.Többletfeladatok

2015. évtől jelentősen megnőtt a külterületi és zártkerti ingatlanok adásvételi és haszonbérleti szerződéseinek elektronikus rendszerben való kifüggesztésével, esetleges elfogadó nyilatkozatok befogadásával és a szakigazgatási szervek részére történő megküldésekkel kapcsolatos feladatok, számuk 2-300 közé tehető.

Ezen feladatokat valamennyi település vonatkozásában Nagyrécsén végezzük.

2016. év augusztusában Zalaújlakon időközi önkormányzati választást, október hónapban országos népszavazást kellett lebonyolítanunk, jelentős informatikai háttér munkával. (névjegyzék vezetése, átjelentkezések kezelése, választási ügyeletek, a választások pénzügyi elszámolása)

III. Ellenőrzések

A tavalyi év során több törvényességi, szakfelügyeleti, szakmai, pályázati ellenőrzés is volt. A Zala Megyei Kormányhivataltól érkezett törvényességi felhívásokról külön napirend keretében tárgyaltak a képviselő-testületek.

A belső ellenőrzést – Megbízási szerződés alapján a Szumma-Pont Bt. végezte mind az öt önkormányzatnál, ezekről szintén külön napirend keretében adtunk tájékoztatást.

IV. Kapcsolattartás

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás jórészt elektronikus úton történik, melyet nagyban megkönnyít és biztonságossá tesz a kormányhivatal- illetve jogelődje – által létrehozott egységes levelezés rendszer.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás a kis településeken több csatornán történik: helyi újság, szórólapok, plakátok, lakossági fórumok.

Mindegyik település rendelkezik weblappal, melyek karbantartását 2014. január 1-jétől ugyanaz a szakember látja el, vannak még hiányosságok, melyek felszámolásán folyamatosan dolgozunk.

A 2017. év legfontosabb feladatai:

- ❖ A közös önkormányzati hivatal feladatainak áttekintése, a szükséges korrekciók, pontosítások elvégzése; szabályzatok aktualizálása;
- ❖ A költségvetési gazdálkodás során az önkormányzat működőképességének fenntartása, lakossági közszolgáltatások színvonalának emelése pályázati lehetőségek kihasználása;
- ❖ A közös hivatal köztisztviselőinek folyamatos képzése, továbbképzése;
- ❖ A hivatal informatikai stratégiájának kialakítása.
- ❖ Felkészülés az ASP szakrendszerek működtetésére.

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is köszönjük az öt képviselő-testületnek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását!

Kérem a képviselő-testületeket, hogy fogadják el a beszámolómat.

Határozati javaslat

A Nagyrécsesi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámoló Nagyrécsse/Csapi/Nagybakónak/Zalaújlak és Miháld Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei megtárgyalták, a határozathoz csatolt melléklet szerint azt elfogadják.

Nagyrécsse, 2017. december 29.

