

**Miháld Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8825 Miháld, Fő u. 2.**

4-05/2016.Ny.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. március 21-én (hétfőn) 17.00 órakor**

megtartott nyílt üléséről.

Határozatok száma: 14 - 20/2016.(III.21.) kt. határozat

Rendelet száma: 4 -5 /2016.(III.25.)

Jegyzőkönyv

Készült: Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. március 21-én 17.00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Miháld Község Önkormányzata hivatalos helysége
8825 Miháld, Fő utca 2.

Jelen vannak:

Gerő Sándor	polgármester
Lukács Livia	képviselő
Vig Zsolt	képviselő
Hermán Sándor	képviselő

Bejelentéssel távol: Gyurókovicsné Kóré Eszter

Tanácskozási joggal megjelent:

Hegedüs Szilvia jegyző, mint jegyzőkönyvvezető,

Gerő Sándor polgármester: Üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes.

Javaslatot tett az ülés napirendjére a megküldött meghívóban foglalt napirendi javaslatnak megfelelően, amelyet a képviselő-testület - határozathozatal mellőzésével - 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadott.

Napirendi pontok:

1./ Közzolgáltatási szerződés, illetve rendelettervezet előterjesztése hulladékszállításról

Előterjesztés: írásban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

2./ Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosításáról

Előterjesztés: írásban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

3./ A Tűzoltószertár értékesítéséről egyeztetés

Előterjesztés: szóban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Meghívott: Takács János elnök, Márfi Szilárd parancsnok

4./ Éves belső ellenőrzési jelentés előterjesztése

Előterjesztés: írásban

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

5./ Egyebek – Tájékoztatás, egyeztetés

- ZALAISPA tagsággal kapcsolatban
- szennyvíz-leürítő hely kijelölésével kapcsolatban
- német ingatlantulajdonosok felszólításáról
- zártkerti ingatlan értékesítéséről

Napirend előtt:

Gerő Sándor polgármester: köszönti az ülésen megjelent Zámbó Józsefnét, bemutatja a testületnek. Elmondja, hogy folytatódik a múlt évben már működő kulturális közfoglalkoztatási program, s Zámbóné e program keretében fog dolgozni az önkormányzatnál. Felkéri a testület tagjait, hogy ötleteikkel, javaslataikkal segítsék Zámbóné munkáját.

A képviselők megemlítik, hogy pl. lehetne helyi termelői vásárt, vagy borversenyt szervezni.

Márfi Szilárd helyi lakos: javaslatot tesz, pl. templomi koncert megszervezésére.

Hermán Sándor képviselő: kéri, hogy Zámbóné is szedje össze az ötleteit, javaslatait, mondja el, milyen elképzelései vannak, s amiben lehet segíteni fogják a munkáját.

Gerő Sándor polgármester: Megköszöni a Zámbó Józsefné a megjelenést, aki az ülésről távozott.

Gerő Sándor polgármester: Szintén még a napirendek tárgyalása előtt beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (mellékelve)

A beszámolót a képviselőtestület – határozathozatal mellőzésével – egyhangúan tudomásul vette.

Napirendi pontok tárgyalása:

(Tárgyalás sorrendje: 3./ 2./ 4./ 1. / 5.)

3./ Tűzoltószertár tulajdonjogának átruházásával kapcsolatos döntés

Előterjesztés: szóban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester: Köszönti az ülésen megjelent Takács János az Egyesületi Elnökét, és Márfi Szilárd Parancsnokot, s átadja a szót.

Márfi Szilárd Tűzoltóparancsnok: Köszönti a testület tagjait, s köszöni a szót, röviden beszámol az Egyesület elmúlt évi munkájáról. Az elmúlt évben 5 esetben kellett vonulniuk, ebből 3 volt Miháldon; szakmai versenyeken vettek részt, eredményes pályázatokat nyújtottak be, melyekből szakmai eszközöket tudtak vásárolni. Szigorú feltételeknek megfelelően, 2016. 01.01-től elnyerték az „önálló beavatkozó” minősítést. Az Egyesület tagjai és vezetősége nagyon örültünk a magasabb fokozatú minősítésnek, de ugyanakkor tudjuk, a minősítés feltételeinek folyamatos fenntartása nagyon nagy felelősség, s nagy nehézségeket is jelent, főleg úgy, hogy vannak tagjaink, akik vidéken dolgoznak, s sokan külföldre mentek munkát vállalni.

Köszönjük szépen az önkormányzat támogató döntését a tűzoltószertárral kapcsolatban. De az lenne a tiszteletteljes kérésünk, hogy a döntés megfogalmazásából a testület vegye ki az „önálló beavatkozó” kifejezést, ne ezt szabja az önkormányzat feltételül, hanem az Alapszabálynak megfelelő működést.

Érthető, hogy az önkormányzat a tulajdona védelmében feltételeket szab; könnyen ellenőrizhető végezzük-e a munkánkat, részt veszünk-e vonulásokon, erről a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltó parancsnokság bármikor tájékoztatást tud adni.

Az a kérésünk, hogy az alapvető feltétel az Egyesület működése maradjon, ami azt jelenti, hogy, ha valamely feltétel nem teljesítése esetén elveszítjük az „önálló beavatkozó” minősítést, attól még a segítő tűzoltói feladataink megmaradnak, az Egyesületet fent kívánjuk tartani, célunk a működés biztosítása, s kizárólag e célra kívánjuk a szertár épületét hasznosítani.

Hegedüs Szilvia jegyző: kérést intéz a parancsnok felé, hogy a szakmai munkáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz írásban szíveskedjék megtenni, továbbá megkérdezi a parancsnok urat, van-e az Egyesületnek ügyvédje, akivel a szerződést készíttetni szeretné, vagy az önkormányzatra bízza annak kiválasztását.

Márfi Szilárd parancsnok: természetesen elfogadják az önkormányzat által választott ügyvéd eljárását, a szerződéstervezetet, vagy azzal kapcsolatos bármilyen tudnivalót kér a tuzoltosag@mihald.hu e-mail címre megküldeni.

A tulajdon átruházás tárgykörén túl kérdést intéz a testület felé, hogy a 2015. évben igénybe nem vett 100 ezer forint önkormányzati támogatást ebben az évben megkaphatják-e.

Gerő Sándor polgármester: Megköszöni a parancsnok tájékoztatását. Megkérdezi a testülettől, hogy az elhangzottak alapján egyetértenek – e a korábbi döntés kért módosításával. Valamint javaslatot tesz, arra vonatkozóan, hogy az elmaradt támogatás helyett az önkormányzat vállalja fel az ügyvédi munkadíjat.

A képviselőtestület rövid egyeztetést követően a javaslattal egyetértett, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

14/2016.(III.21.) kt. határozat

Miháld Község Önkormányzati Képviselőtestülete

a Miháldi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére (8825 Miháld, Ady út 5.) 1 Ft-os – jelképes áron – értékesíti a tulajdonában lévő, Miháld 469/2. hrsz. alatt felvett, természetben 8825 Miháld Ady E. u. 5 . sz. alatti, „kivett Tűzoltóság” megnevezésű, 4111 m2 nagyságú belterületi ingatlanát.

A képviselőtestület kéri rögzíteni a szerződésben, hogy annak aláírását követően az ingatlan működésével kapcsolatban felmerült költségek a Miháldi Önkéntes Tűzoltó Egyesületet (a vevőt) terhelik.

További opcióként a szerződésben rögzíteni kell, hogy amennyiben az Egyesület nem az Alapszabályában rögzítettek alapján működik, az ingatlant az önkormányzat 60 napon belül visszavásárolhatja. Erről az Egyesület elnöke azonnal köteles tájékoztatni az önkormányzatot.

Az adásvételi szerződés ugyanakkor biztosítson jogosultságot az értékesített ingatlan ellenőrzésére, az Egyesület tartozzék évenként beszámolási kötelezettséggel az önkormányzat felé az ingatlan állapotával kapcsolatban.

Az adásvételi szerződés elkészítésére és ellenjegyzésére a Képviselőtestület Dr. Cseresnyés Zsolt (8756 Nagyrécse, Kossuth út 37.) ügyvédet bízta meg. Az ügyvédi díj megfizetését az önkormányzat vállalja.

Jelen határozatával a Képviselőtestület a 9/2016.(II.18.) kt. határozatát visszavonja.

Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Gerő Sándor polgármester, Hegedüs Szilvia jegyző

2./ napirendi pont - Előterjesztés A szociális alapellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosításáról

Gerő Sándor polgármester: Az írásos anyag elektronikusan kiküldésre került, azt mindenki áttanulmányozhatta.

Polgármester megkérdezi a jelen lévőket, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele. Kérdés és észrevétel hiányában a polgármester szavazásra bocsátja a javaslatot.

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

Mihályd Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2016.(III.25.) rendelete

a 3/2015. (II.28.)

**a szociális gondoskodás helyi szabályairól
szóló rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4./ napirendi pont - Éves belső ellenőrzési jelentés előterjesztés

Gerő Sándor polgármester: Ismerteti a napirendhez tartozó írásos előterjesztést, melyet a képviselők az ülés előtt a meghívóval együtt elektronikus úton megkaptak. Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, javaslata.

Az előterjesztéshez kérdés nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta annak elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadta az előterjesztésben foglaltakat, és az alábbi határozatokat hozta:

15/2016. (III.21.) Kt. Határozat

Mihályd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a Mihályd Község Önkormányzata

2015. évi éves belső ellenőrzési jelentését a jegyzőkönyvhöz csatolt formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedüs Szilvia jegyző

1./ Települési szilárd hulladék elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés

Hegedüs Szilvia jegyző Megismétli az elmúlt ülésen már elmondottakat, a szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos törvény, ill. végrehajtási rendelet előírásainak megfelelően a múlt év során módosította az önkormányzat a vonatkozó helyi rendeletét, jelenleg szükségessé vált az önkormányzat és a szolgáltató között szerződés megkötése, valamint a tárgyi helyi rendelet megalkotása, melynek tervezetét ismerteti, s a jegyzőkönyvhöz mellékeli.

A polgármester a februári ülésen megkérte a képviselőket, hogy akinek az előterjesztett rendelettel, vagy szerződéssel kapcsolatban észrevétele van, az legkésőbb 02.29-ig az igazgatas@mihald.hu e-mail címre küldje el.

A képviselők észrevételt nem tettek.

Gerő Sándor polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztett rendelet-tervezetet.

Mihályd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

Mihályd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

5/ 2016. (III.25.) önkormányzati rendelete

a hulladékgyűjtésről szóló

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gerő Sándor polgármester: Szavazás előtt a tárgyban előterjesztett Közzolgáltatási Szerződés tervezetét az alábbi észrevételeket teszi:

2.10. pont: a visszaszolgáltatás még rendben van részéről, de az önkormányzat nem vállalja azok értékének megtérítését, ha gond van pl. visszaadáskor. Valamint még a visszaszállítás is rendben van, ebben a pontban.

2.11. pont: az rendben van, hogy vállaljuk az azonosítóval való ellátást a lakoson keresztül, de annak meglétéről a használó a felelős.

2.12. pont: NEM vállaljuk azt, hogy az önkormányzat kiközelíti az edényeket. A használó kötelessége azt kiközelíteni, nem a miénk.

2.13. Az önkormányzat csak a saját használatú útjain tudja biztosítani az útvonalak járhatóságát. Ami KPM-es fenntartású, azon nem. Azt oldja meg a KPM. A kiközelítés szintén a használó feladata.

3. pontban kimaradt, ami az eredeti szerződésben benne van, hogy 25 m³ -es konténerrel egy adott év során szabadon rendelkezünk. A gyakorlatban ez úgy szokott történni, hogy kértünk 2x 10 köbmétereset, meg egyszer 1 x 5 köbmétereset. Ez benne volt a fizetett díjban, ezért külön nem fizettünk. Oda rakták le, ahova kértük. Pl. a temetőben.

5. A megszűnéshez kapcsolódóan:

Ha az önkormányzatunk olyan árajánlatot kap egy másik szolgáltatótól a szolgáltatás elvégzésére, ami a jelenlegi szolgáltató díjtételeinél alacsonyabb ár, akkor jogosult a szerződés felülvizsgálatára, annak felmondására.

A Képviselő-testület 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadta az elhangzottakat, és az alábbi határozatokat hozta:

16/2016. (III.21.) Kt. Határozat

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és a Viridis – Pannónia Nonprofit Kft. közötti Közzolgáltatási Szerződés tartalmával, az előterjesztett formában nem ért egyet.

A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a Közzolgáltatóval való tárgyalásokra, az észrevételekkel kiegészített szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester

5./ Egyebek – Tájékoztatás, egyeztetés

- **ZALAISPA Társulási megállapodás módosítása**

Gerő Sándor polgármester: Ismerteti a napirendhez tartozó írásos előterjesztést, melyet a képviselők az ülés előtt a meghívóval együtt elektronikus úton megkaptak.

Szóban azzal egészíti ki, hogy bár a testület fontolgatja, hogy 2017. január 1-jétől a Társulásból ki szeretne válni, addig teljes jogú tagként a Társulási Megállapodás elfogadásáról határozni szükséges.

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, javaslata.

Az előterjesztéshez kérdés nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta annak elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadta az előterjesztésben foglaltakat, és az alábbi határozatot hozta:

17/2016. (III.21.) Kt. Határozat

1. Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2016. április 15.

Felelős: Gerő Sándor polgármester

- lerakóhely kijelölésének ügyéről – Gerő Sándor polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a fellebbezésre a napokban pozitív válasz érkezett, amely lehetővé teszi az önkormányzat által korábban kialakított ún. barázdateknős leürítő hely használata a jelenleg érvényes engedély lejártáig. Itt szeretné megkérni a jegyzőt, hogy a leürítő hely működési engedélyének meghosszabbítási kérelmét mielőbb indítsa meg. Továbbá a tulajdonos és a bérlő együttes értesítése mellett meg kell szervezni egy helyszíni szemlét, földmérő szakemberrel pontosan ki kell tűzni a leürítő határait, s ellenőrizni szükséges a technológiai előírások betartását.

A Képviselő-testület 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadta az elhangzottakat, és az alábbi határozatokat hozta:

18/2016. (III.21.) Kt. Határozat

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Miháld 096/5. hrsz-ú területen a meglévő „barázdateknős szennyvíz-leürítő hely”
a működési engedélyben leírt nagyságban hivatalos földmérő szakember részvételével
kitűzeti.

A kitűzés időpontjával egy időben – tulajdonos és bérlő értesítése mellett – helyszíni szemle alkalmával rögzíteni szükséges egy állapot ellenőrzést, mely tartalmazza az elvégzendő feladatokat, határidő és felelős megjelölésével.

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester, Hegedüs Szilvia jegyző

- Szollárné György Gyöngyi miháldi lakos telekhatár – rendezés keretei között kötendő adásvételi szerződése

Hegedüs Szilvia jegyző: ismerteti a testület tagjaival az ügyvéd által megküldött szerződéstervezetet. Elmondja, hogy a művelési ág változását a földhivatali ügyintéző eljárása indokolja, a költségviselésre vonatkozó rész elírás, természetesen a vevő viseli ebben az esetben a költséget a vevők viselik.

A Képviselő-testület 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadta az elhangzottakat, és az alábbi határozatokat hozta:

19/2016. (III.21.) Kt. Határozat

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti a 68/2015.(V.16.) kt. határozatát, a tulajdonában lévő Miháld 1161. hrsz. ingatlan megosztására, ill. a megosztás alapján történő értékesítésére.

Az önkormányzat eladja, Szollárné György Gyöngyi vevő megveszi, a hivatkozott hrsz. ingatlanból 1320 m² nagyságú területet, kölcsönösen kialakított 70 000 Ft, azaz hetven-ezer forint vételárért.

Felek kijelentik hogy a szerződés elkészítésével és az ingatlan-nyilvántartási eljárással kapcsolatban felmerült költségek a vevőt terhelik.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester,

- START munkaprogramról - a 15 fős erdő-telepítési, s a 10 fős vízelvezetési program március 2-án elindult, s a Munkaügyi Központ tájékoztatása alapján további 26 fő foglalkoztatására nyílik lehetőség április 1-jétől. 100 %-os bérköltség támogatással, ill. a bérköltség 15 %-áig terjedő egyéb eszköz támogatással.
- Gerő Sándor polgármester: elmondja, hogy a közmeghallgatáson elhangzott Fő utca végéről történő buszváró áthelyezési kérelmünkre érkezett választ elektronikusan minden képviselő részére megküldtük.
- Gerő Sándor polgármester kéri a testületet, hogy a hagyományok szerint Pünkösd vasárnap, ebben az évben 2016. május 15-én megrendezésre kerülő falunapi kiadásokra határozzon meg a testület egy kiadási keret összeget.

A Képviselő-testület rövid egyeztetést követően 4 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

20/2016. (III.21.) Kt. Határozat

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. május 15-én megrendezésre kerülő Falunapi kiadásokra tárgy évi költségvetéséből 400 000 Ft-ot, azaz négyszáz-ezer forintot biztosít.

A programok reggel a Horgászegyesület közreműködése mellett horgász-versennyel kezdődnek, majd játékos ügyességi vetélkedőkkel folytatódnak.

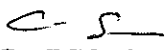
Délután helyi és környékbeli kulturális programokra, közös főzésre kerül sor.

Határidő: 2016. május 15.

Felelős: Gyurókovicsné Kóré Eszter

Más tárgy és hozzászólás, kérdés nem lévén Gerő Sándor polgármester az ülést 19.00 órakor bezárta.




Gerő Sándor
polgármester


Hegedüs Szilvia
jegyző

4-05/2016.

MEGHÍVÓ

tisztelettel meghívom a Képviselő-testületet és valamennyi érdeklődőt a Képviselő-testület soron következő nyílt ülésére!

Az ülés helye: 8825 Mihályd, Fő utca 2. szám alatti Mihályd Község Önkormányzata
Polgármesteri Hivatala

Az ülés időpontja: 2016. március 21. (hétfő) 17.00 óra

Napirendi javaslat

1./ Közzolgáltatási szerződés, illetve rendelettervezet előterjesztése hulladékszállításról

Előterjesztés: írásban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

2./ Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosításáról

Előterjesztés: írásban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

3./ A Tűzoltószertár értékesítéséről egyeztetés

Előterjesztés: szóban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Meghívott: Takács János elnök, Márfi Szilárd parancsnok

4./ Éves belső ellenőrzési jelentés előterjesztése

Előterjesztés: írásban

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző

5./ Egyebek – Tájékoztatás, egyeztetés

- ZALAISPA tagsággal kapcsolatban
- szennyvíz-leürítő hely kijelölésével kapcsolatban
- német ingatlanulajdonosok felszólításáról
- zártkerti ingatlan értékesítéséről

Tisztelettel kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy - a napirendek fontosságára való tekintettel - az ülésen vegyenek részt!

Mihályd, 2016. március 9.



Gerő Sándor sk.
polgármester

Miháld
Község Önkormányzat Képviselő-testülete
nyílt üléséről

Helye: Miháld Község Önkormányzata Tanácssterem,
8825 Miháld, Fő utca 2. szám alatti hivatali helyiségében

C. S. —

.....

Amish.

Luka's Lina

Ng 2005

L. Lie

Takafay

M. C.

.....

[illegible]

• • • • •

.....

.....

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról beszámoló

Határozat száma	Tartalma	Megjegyzés
7/2016.(II.18.)	Nagyrecsei Közös Önk-i Hivatal 2016. évi kgtvetés elfogadása	Folyamatban
8/2016.(II.18.)	Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása működése	Kivonat megküldésre került
9/2016.(II.18.)	Tűzoltószertár tulajdonjogának átruházásáról döntés	Kivonat megküldésre került
10/2016.(II.18.)	Határozott idejű megbízás Takács Csaba részére fűtő munkakörben	Szerződés megkötve
11/2016.(II.18.)	Egészségügyi intézmények felújítása	Felfüggesztve
12/2016.(II.18.)	Varga Ibolya feladatellátási megállapodás meghosszabbítása	Megállapodás postázva
13/2016.(II.18.)	Települési támogatásról döntés	Határozattal értesítve

2016. március 21.



ELŐTERJESZTÉS

A Mihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 3/2015.(II.280.) sz. rendelet módosításáról szóló/2016. (..) sz. önkormányzati rendelethez

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendeletmódosítás részben a Családsegítő – és gyermekjóléti Szolgálatok szervezeti változása miatt, részben az ellátások pontosabb megfogalmazása miatt vált szükségessé.

A felhatalmazó szociális ellátásokról szóló törvény az alábbiak szerint rendelkezik:

Települési támogatás

45. § (1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján - pénzbeli vagy természetbeni formában - **települési támogatást nyújt**. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

(2) Más jogszabály alkalmazásában az (1) bekezdés a) pontja szerinti célra nyújtott települési támogatást lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

(2a) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére megállapított települési támogatás a társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok alkalmazásában ápolási díjnak minősül, ha az ellátás önkormányzati rendeletben szabályozott havi összege eléri az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének a 80%-át.

(3) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(4) **Rendkívüli települési támogatásban** elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(5) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból - különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére - is megállapítható.

(6) Ha a fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzat nem állapodik meg ettől eltérően, a fővárosban a hajléktalanok számára nyújtott rendkívüli települési támogatás megállapítása a fővárosi önkormányzat feladata.

(7) A települési önkormányzat rendeletében a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás - ide nem értve az (1) bekezdés d) pontja szerinti célra nyújtott támogatást - havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

A jelenleg hatályos rendeletünk a 8. §-ában egymás mellett szabályozott rendkívüli és nem rendkívülinek tekintendő ellátásokat, ezért azok megfelelő elkülönítésére, egyértelmű szabályozására teszünk javaslatot.

Megítélésünk szerint az alaprendeletben, ill. korábbi módosító rendeletben szabályozott tankönyvtámogatás, óvodáztatási és beiskolázási támogatás, valamint az idősek támogatása a települési támogatás egy-egy fajtája.

Jelen módosítás külön nevesíti a „rendkívüli települési támogatás”-t, arra jogosultak körét, annak összegét, ennek egyik elkülönített esetét, amikor a kérelmező elhunyt hozzátartozójának eltemettetéséhez kér támogatást. (ún. temetési segélyt)

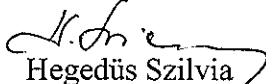
Indokoltnak tartjuk nevesíteni, hogy a rendkívüli támogatás nyújtható természetben.

Továbbá indokoltnak tartjuk, egy ún. „méltányossági” eset szabályozását, amikor a képviselőtestület, segítséget nyújthat jövedelemhatártól függetlenül, megítélése szerint nagyobb összegben is.

A 4. § módosítja a már több alkalommal említett Család – és gyermekjóléti alapszolgáltatás ellátására vonatkozó rendelkezéseket.

Fentiekre tekintettel a csatolt rendelet tervezetet terjesztjük a képviselőtestület elé megtárgyalásra.

Miháld, 2016. március 8.


Hegedüs Szilvia
jegyző



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Miháld Község Önkormányzata Képviselő – testületének .../2016. (.) rendelete a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület szociális tárgyú rendelete biztosítja az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások igénybe vételének megismerhetőségét. A helyi lakosság számára jól követhetővé válnak az egyes ellátások igénylésének és folyósításának szabályai. Elsődleges cél, hogy a korábbi szabályozáshoz képest a szabályok egyértelmű megfogalmazásával – adott kereteken belül – igazságosabbá tegyünk a helyi szociális szolgáltatásokat. A lakosság vagyoni helyzete befolyásolja az igénybe vehető szociális ellátásokat.

Költségvetési hatása: új ellátási formák bevezetése, korábbiak esetében a jogosultsági jövedelemhatárok emelése, várhatóan növelni fogja a szociális célú kiadásokat.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében, továbbá célszerűségi okokból.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
- **pénzügyi:** nem jelentős

Miháld, 2016. március 16.

Tisztelettel:

Hegedüs Szilvia
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Miháld Község Önkormányzata Képviselő-testületének a a hulladékgazdálkodásról szóló
..../2016.(III.....) rendeletéhez

Társadalmi-gazdasági hatása: a rendelet megteremti a „szennyező fizet” elv érvényesülésének lehetőségét

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: *nincs*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *nincs*

Egyéb hatása: *nincs*

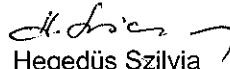
A rendelet megalkotásának szükségessége: felhatalmazó központi jogszabályok változása

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: *törvényességi felhívás*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *rendelkezésre áll*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *rendelkezésre áll*
- pénzügyi: *nincs*

Nagyrécse, 2016. március 21.


Hegedüs Szilvia
jegyző

Miháld Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2016.(III.25.) rendelete

a 3/2015. (II.28.)

a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló rendelet módosításáról

Miháld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 58/B § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében és 92. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 3/2015.(II.28.) – a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló – rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A Rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A döntésre jogosult szerv döntését a benyújtott kérelem, ill. annak mellékletei alapján köteles meghozni. A szociális támogatás megállapítása előtt indokolt esetben környezettanulmányt kell készíteni. Indokolt esetnek minősül, ha a rendkívüli méltánylást igénylő eset megítélése során a kérelmező lakhatási és anyagi körülményeinek részletes ismerete szükséges.

2.§

A Rendelet 7. § a következő (2) – (3) bekezdésekkel egészül ki:

(2) Pénzbeli és természetbeni ellátások

a.) települési támogatás

aa.) tankönyvtámogatás

ab.) óvodáztatási, beiskolázási támogatás

ac.) idősök támogatása

ad.) rendkívüli települési támogatás

b.) köztemetés

(3) Szociális szolgáltatások:

- étkeztetés

- házi segítségnyújtás

- családsegítés

3.§

A Rendelet az alábbi 8/B – 8/D. §-okkal egészül ki:

Óvodáztatási - Iskoláztatási támogatás 8/B. §

(1) Az önkormányzat kérelemre, jövedelmi viszonyokra tekintet nélkül, évente egy alkalommal rendkívüli települési támogatásban részesíti azokat, akiknek 18 éven aluli, vagy 18. életévét betöltött nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermekük iskoláztatása, óvodáztatása miatt többletkiadásuk jelentkezik. Óvodáztatási és iskoláztatási rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a nevelési év kezdete előtt legfeljebb 30 nappal és legkésőbb a nevelési év megkezdését követő 15. napon lehet az önkormányzatnál előterjeszteni.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott támogatás összege:

Óvodás gyermek részére:

Általános iskolás gyermek részére:

Középiskolás tanuló részére:

Idősek támogatása 8/C.§

(1) Az önkormányzat hivatalból minden év decemberében jövedelmi viszonyokra tekintet nélkül települési támogatásban részesíti lakcímbjelentés szabályai szerint a településen lakóhellyel rendelkező 60. életévüket betöltött személyeket.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott támogatás összege:

Rendkívüli települési támogatás 8/D.§

(1) Rendkívüli települési támogatásban részesíthetők kérelemre vagy hivatalból azok, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadásuk miatt anyagi segítségre szorulnak és

a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-a vagy

b) egyedülálló személy esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 200%-a.

(2) A rendkívüli települési támogatás évente három esetben adható folyamatosan, illetőleg külön-külön. Az egy alkalommal nyújtott rendkívüli települési támogatás legmagasabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át nem haladhatja meg, de legalább 1000,-Ft. Az egy naptári éven belül megállapított települési támogatás együttes összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás - mivel a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség: 200.000,-Ft - összege: 20.000,-Ft. A kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről – a kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát, és az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát.

(4) Az (1)-(2) bekezdésben szabályozott rendkívüli támogatás nyújtható pénzben és természetben is.

(5) Az (1)-(3) bekezdéstől eltérően a képviselőtestület indokolt esetben jövedelmi és vagyoni viszonytól függetlenül rendkívüli települési támogatást állapíthat meg. A támogatás összege 10.000.-Ft-tól 50.000.-Ft-ig terjedhet. Egy család részére egy évben két alkalommal adható.

(6) A rendkívüli települési támogatásról az (5) bekezdésben szabályozott eset kivételével polgármester dönt, az (5) bekezdésben meghatározott támogatás elbírálására a Képviselőtestület jogosult.

4.§

A Rendelet 13. § (2), ill (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A családsegítés keretében Miháld Község Önkormányzat Képviselőtestülete az Szt-ben meghatározott ellátásokat a Nagyrécsei Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

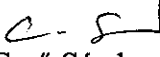
(4) Az ellátás iránti kérelemről a polgármester dönt.

5.§

(1) E rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a Rendelet 8. §-a hatályát veszíti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon - hirdetőtáblára való kifüggesztéssel - a jegyző gondoskodik.

Miháld, 2016. március 21.


Gerő Sándor
polgármester




Hegedüs Szilvia
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Miháld, 2016. március 25.


Hegedüs Szilvia
jegyző



Tájékoztató

A hatályos hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 91. §. alapján a természetes személyek részére felajánlott edényméret, valamint közszolgáltatási díj **Miháld** Község területén az alábbiak szerint alakul*:

		Edényzet		
		60 literes**	80 literes**	120 literes
Alapdíj	(Ft+Áfa/év)	6 000	6 000	6 000
Üritési díj	(Ft+Áfa/liter)	2,7394	2,7394	2,7394
Éves nettó díj (52 ürités esetén)	(Ft+Áfa/év)	14 547	17 396	23 094
Éves bruttó díj (52 ürités esetén)	(Ft/év)	18 475	22 093	29 329

A Netta-Pannonia Kft-től megvásárolható szabvány hulladékgyűjtő edényzet díjai:

	Nettó	Bruttó
	Ft/db	Ft/db
60 literes hulladékgyűjtő edényzet	10 000	12 700
80 literes hulladékgyűjtő edényzet	13 500	17 145

Felhívjuk figyelmüket, hogy kizárólag szabványos, a Közszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedényt áll módunkban üríteni!

* A jelenlegi ismereteink szerinti, tájékoztató jellegű információ.

** A jelenleg érvényben lévő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.31.) kormányrendelet 7. §. (1) és (2) bekezdése, valamint a helyi önkormányzati rendeletben foglalt feltételek alapján 60 literes edényzetet a maximum 1 fős, míg 80 literes edényzetet a maximum 2 fős háztartások használhatnak.

Változtatás jogát fenntartjuk!

Ügyiratszám:

Igazolás

A hulladékgazdálkodás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.

Ingtatlanhasználó neve:	
Születési neve:	
Születési helye:	
Születési ideje:	
Anyja neve:	
Adóazonosítója:	
Irányítószám:	
Település:	
Utca:	
Házszám:	

Az SZL nyilvántartás szerint a fenti ingatlanban bejelentett és ténylegesen élő lakosok száma*:	 Fő
---	----------

Az ingatlanhasználó által az Önkormányzatnál leadott edény darabszáma, mérete**:	Darab.....Liter
--	----------------------

Dátum:	
--------	--

Aláírás (Önkormányzat részéről):	
-------------------------------------	--

* Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.31.) kormányrendelet 7. §. (1) és (2) bekezdése, valamint a helyi önkormányzati rendeletben foglalt feltételek alapján 60 literes edényzetet a maximum 1 fős, míg 80 literes edényzetet a maximum 2 fős háztartások használhatnak.

** Amennyiben a gyűjtőedény a Közszolgáltató tulajdonát képezi, abban az esetben 2016. március 15-ig adható le az Önkormányzatnál, 2016. március 16. után a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán lehet leadni a gyűjtőedényt.

A huzagzáskódási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) kormányrendelet 7. §. (1) és (2) bekezdése alapján a 60 és 80 literes edények igénylésének lépései a lakoszérő

jelkódás az Önkormányzatnál a jogosultságról.
lény beszerzése (esetlegesen a Közszolgáltatótól).
szolás beszerzése az Önkormányzattól, egyidejűleg az edény leadása, amennyiben az a Közszolgáltató tulajdona (2016. 03. 15-ig).
szolás eljuttatása a Közszolgáltatóhoz. Közüzemi megállapodás módosítása, egyidejűleg az edény leadása a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán, amennyiben az a Közszolgáltató tulajdona (2016. március 16-tól).
közüzemi megállapodás módosítását követően az új edényméret maximum 45 nap átfutási idővel kerül átvezetésre nyilvántartásunkban.

gykanizsa, 2016. január 29.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrésről Miháld Község Önkormányzata (cím: 8825 Miháld, Fő u. 2.) képviseli Gerő Sándor polgármester (továbbiakban Önkormányzat),

másrésről a

Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltató Nonprofit Kft.

Rövid név:	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
Székhely:	8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.
Cégjegyzékszám:	20-09-072990
KSH azonosító (statisztikai számjel):	24104751-3811-572-20
KÜJ azonosító:	103168593
KTJ azonosító:	101044834
Adószám:	24104751-2-20
Bankszámlaszám:	11749008-20191551
Számlavezető pénzintézet:	OTP Bank Nyrt.
Képviseli:	Horváth Balázs ügyvezető

(továbbiakban Közzszolgáltató) együtt Felek között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

1. Szerződés tárgya és hatálya

Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási feladatainak hosszú távú, környezetkímélő megoldása érdekében az Önkormányzat megbízza a Közzszolgáltatót a közigazgatási területén a hulladékbirtokosoknál rendszeresen keletkező, települési (szilárd) hulladék begyűjtésével, szállításával, elhelyezésével és ártalmatlanításával, valamint a települési (szilárd) hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtésével (beleértve a begyűjtőhelyek közzszolgáltatás keretében történő működtetését), anyagok begyűjtésével, valamint azok hasznosításával és ártalmatlanításával, az ezzel kapcsolatos közzszolgáltatói feladatok jelen megállapodás szerinti ellátásával.

A jelen szerződés hatálya alatt és keretében begyűjtött települési (szilárd) hulladékok elhelyezése és ártalmatlanítása a Nagykanizsa-Bagola Regionális Hulladéklerakón történik. Ha valamilyen okból a begyűjtött hulladék ezen lerakón történő ártalmatlanítása akadályba ütközik, egyéb hulladéklerakó kijelölésére a Közzszolgáltató jogosult.

Felek megállapodnak abban, hogy a közzszolgáltatás keretében a begyűjtésre, elszállításra és elhelyezésre kerülő hulladék alatt a háztartásoknál keletkezett települési (szilárd) hulladékot értik, összhangban a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.

A tevékenység ellátásával kapcsolatban Felek az alábbi kötelezettségeket vállalják és jogokat gyakorolják:

2. Az Önkormányzat kötelezettségei és jogai

Köszömmel rendszeresen keletkező települési (szilárd) hulladék begyűjtésével, szállításával,

elhelyezésével és ártalmatlanításával, valamint a települési (szilárd) hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtésével (beleértve a begyűjtőhelyek közszolgáltatás keretében történő működtetését), anyagok begyűjtésével, valamint azok hasznosításával és ártalmatlanításával, az ezzel kapcsolatos közszolgáltatói feladatok ellátására szóló szerződést kizárólag a Közszolgáltatóval együttműködve teljesíti az alábbi részletes feltételek szerint:

- 2.1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés megkötését követően a szerződés időtartama alatt más Közszolgáltatóval e tárgyban szerződést nem köt, biztosítja a település közigazgatási területén a Közszolgáltató kizárólagosságát a közszolgáltatás hatálya alá eső tevékenységekre vonatkozóan. Az Önkormányzat a hulladékkezelési tevékenységet kizárólag a Közszolgáltató igénybevételével látja el, illetve vele szerződik a hulladék begyűjtésére, szállítására és elhelyezésére. Az Önkormányzat a Közszolgáltatót a közszolgáltatásra vonatkozó rendeletében nevesíti.
- 2.2. Együttműködik a Közszolgáltatóval az optimális járatterv kialakításában és – a műszaki környezetvédelmi előírások, valamint a lakossági igények kielégítése mellett – a hatékonyság folyamatos növelésében.
- 2.3. Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között köteles átadni a Közszolgáltatónak a közszolgáltatói kötelezettség hatékony ellátásához szükséges Önkormányzat kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat (lakosságszám, ingatlanszám).
Önkormányzat az új ingatlanok lakhatási engedélyeit haladéktalanul megküldi a Közszolgáltatónak. Az így átadott adatokat a Közszolgáltató jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó célokon kívül más célra nem használhatja fel.
- 2.4. Köteles a közigazgatási területén a települési (szilárd) hulladék kezelésére irányuló hulladékkezelési közszolgáltatás tartalmát meghatározó Önkormányzati rendelet módosítására, amennyiben a magasabb szintű jogszabályok változásai a módosítást szükségessé teszik.
- 2.5. Az Önkormányzat a település lakosságát időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalanítás, valamint a meghatározott naptól eltérő időben végzendő gyűjtésről.
- 2.6. A közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítése.
- 2.7. A településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.
- 2.8. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendeletének módosítását – elfogadását megelőzően - megküldi a Közszolgáltató részére. Vállalja, hogy a rendeletét összhangban tartja a Közszolgáltatási Szerződéssel, illetve annak esetleges további módosításaival.
- 2.9. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a lakosság informálása, illetve a lakossági igények megismerése érdekében a Közszolgáltatót az évi közmeghallgatás időpontjáról – legalább 2 héttel korábban – értesíti azaz, hogy azon a Közszolgáltató részt vehet, illetve szót kaphat.
- 2.10. A lakossági használatra bocsátott 120/240 literes edények a Közszolgáltató, míg a 60/80 literes edények a lakosság tulajdonát képezik. Az Önkormányzat – rendeletében szabályozza - az edények használóin keresztül gondoskodik a gyűjtőedények használat során való tisztántartásáról, valamint arról, hogy a használók forró hamut, építési törmeléket, vasanyagot ne rakjanak az edényekbe. Az Önkormányzat vállalja, hogy rendeletében szabályozza, hogy a nem

részére megtéríti. A szerződés megszűnésekor az Önkormányzat köteles gondoskodni az edények hiánytalan, a használati idővel arányos átlagos használati állapotban sérülésmentesen kitisztítva történő visszaszolgáltatásáról, vagy azok értékének megtérítéséről. Visszaszolgáltatás esetén az edényeket a használati idővel arányos átlagos használati állapotban, sérülésmentesen, kitisztítva kell az Önkormányzatnak a Közszolgáltató telephelyére szállítani.

- 2.11. Az Önkormányzat vállalja, hogy az edények használói keresztül gondoskodik az edények azonosítóval történő ellátásáról (utcanév, házszám), amely a későbbiek során eltávolítható az edényzetről.
- 2.12. Az Önkormányzat vállalja, hogy ahová a gyűjtő gépkocsi nem tud bemenni, a hulladékgyűjtési napokon kiközelíti az edényeket egy a Közszolgáltatóval egyeztetett helyre, illetve a lakosságon keresztül biztosítja a gyűjtőedények időben történő kihelyezését a járat útvonalán lévő úttest szélére.
- 2.13. Az Önkormányzat biztosítja a községben a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésre. Amennyiben a gyűjtőútvonal időlegesen gyűjtőautóval nem járható, az Önkormányzat megoldja a gyűjtőedények kiközelítését.

3. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogai

- 3.1. Biztosítja a szerződés időtartama alatt a település egész területére kiterjedő, háztartásonkénti 52 ürítés/év - szállítási naptár szerinti - gyakoriságú, szabványos zárt hulladékgyűjtő edényzetben kihelyezett települési (szilárd) hulladék összegyűjtéséhez és a hulladékkezelő központban történő szállításához, kapcsolattartáshoz szükséges személyi, tárgyi, valamint szakmai feltételeket a jelen megállapodásban meghatározott feltételek szerint.
 - 3.1.1. A Közszolgáltató „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről” szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. Rendelet, valamint az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján biztosítja az edények választhatóságát jelen szerződésmódosítás 1. számú melléklete alapján.
 - 3.1.2. Biztosítja a szükséges mértékű gépi kapacitást. Fedezi a gép üzemeltetésével kapcsolatos költségeket (üzemanyag, karbantartás, javítás, értékcsökkenési leírás, hatósági díjak, biztosítások, stb.). Köteles a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések elvégzésére.
 - 3.1.3. Biztosítja a célgép(ek) szakképzett személyzetét és annak költségeit fedezi.
 - 3.1.4. Vállalja, hogy folyamatosan biztosítja a gépi kapacitás üzembiztos működését.
 - 3.1.5. Vállalja az Önkormányzat tájékoztatását az előre tervezhető szállítási kimaradásokról és pótnapokról (ünnepnapi esetén) a szállítási naptár útján.
 - 3.1.6. Vállalja a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését és a meghatározott nyilvántartási rendszer működtetését.
 - 3.1.7. Vállalja a fogyasztók számára ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését. Az ügyfélszolgálat pontos címe: a Közszolgáltató székhelye, az ügyfelfogadási idő munkanapokon, 8-15 óráig, a hét egy munkanapján 20 óráig a Fogyasztóvédelmi Törvény szerint.
 - 3.1.8. Köteles a települési (szilárd) hulladékot – a szállítási naptárban meghatározott – szállítási napon 6 óra és 20 óra között begyűjteni és az 1. pontban megjelölt hulladéklerakóba szállítani.

sított, a Közszeroláltató emblémájával ellátott zsákban a járat vonalában, az úttest szélére kitéve közterületen átvenni. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest, vagy megközelítési lehetőség nincs, úgy a Közszeroláltató az ingatlan bejártához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot.

- 3.1.10. Köteles az elmaradt begyűjtést 24 órán belül – vagy az akadály elhárulását követően haladéktalanul – pótolni, 24 órán túli begyűjtés esetén ennek időpontjáról a lakosságot tájékoztatni.
- 3.1.11. Köteles a közszeroláltatásra kötelezettek igénye szerint a szabvány gyűjtőedényt meghaladó többletmennyiség elhelyezésére műanyag zsákot térítés ellenében biztosítani. A hulladékgyűjtő zsákokat a lakosok az Önkormányzatnál vásárolhatják meg.
- 3.1.12. A közszeroláltatási díj fedezetet nyújt az évi egyszeri lomtalanítási akció lebonyolításához, illetve évi egy alkalommal elektronikai hulladék elszállítására, amelyhez a Közszeroláltató biztosítja a szükséges rendkívüli személyi és tárgyi feltételeket. A lomtalanítási akciót Önkormányzattal egyeztetett időpontban kell végrehajtani.
- 3.1.13. Az Önkormányzat területén a begyűjtéssel, szállítással és elhelyezéssel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz. Biztosítja a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.
- 3.1.14. A Közszeroláltató megtagadhatja a hulladék begyűjtését, ha szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényben, illetve a műanyag zsákban elhelyezett (szilárd) hulladék olyan folyékony, mérgező, robbanó vagy egyéb veszélyes tárgyat tartalmaz, mely a szállító munkások testi épségét, életét, egészségét veszélyezteti, vagy a szállítójármű műszaki berendezéseit megrongálhatja, továbbá annak tartalma betömörített vagy befagyott, illetve nem minősül települési (szilárd) hulladéknak, azzal együtt nem gyűjthető és nem szállítható.
- 3.1.15. A Közszeroláltató megtagadhatja a hulladék begyűjtését, ha a hulladékgyűjtő edényben nem az edényzetnek megfelelő hulladéktípus kerül elhelyezésre (jelen szerződés hatálya alá tartozó valamennyi hulladéktípus esetében).
- 3.1.16. A hulladék begyűjtése és elszállítása megtagadható akkor is, ha a hulladék nem a szabványos gyűjtőedényben, vagy nem a szeroláltató emblémájával ellátott, általa, térítés ellenében biztosított zsákban, illetve nem az Önkormányzat rendeletében meghatározott helyen vagy időben kerül átadásra.
- 3.1.17. Biztosítja az elkülönített hulladékgyűjtést 1 darab 4 frakciós (papír, műanyag, fehér üveg, színes üveg). A szigetek tételes listáját jelen szerződés 1/b. melléklete tartalmazza. A hulladékgyűjtő szigetek ürítési gyakorisága a Közszeroláltató által előre megküldött – szakmai szempontok alapján elkészített – szállítási naptárnak megfelelően történik. Biztosítja továbbá a település közigazgatási területén az ingatlanhasználó számára az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtését házhoz menő rendszerben. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok az ingatlanhasználatól az erre a célra rendelkezésére bocsátott zsákban kerülnek átadásra a Közszeroláltató részére. Amennyiben a zsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közszeroláltató jogosult a zsák átvételét megtagadni.
Házhoz menő gyűjtési rendszerben az elkülönített hulladékok elszállítása a Közszeroláltató által készített - szakmai szempontokon alapuló - szállítási naptárnak megfelelően történik.
Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésének fedezete a közszeroláltatási díj.

4. A Közzolgáltatás finanszírozása (díjak, fizetési feltételek)

- 4.1. Jelen Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés hatályba lépése napjától a közzolgáltatási díjat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 91. §-ban foglaltak alapján kell meghatározni.
- 4.1.1. A jelen szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.
- 4.1.2. A díjfizetési időszak január 1-től december 31-ig tart.
- 4.2. A közzolgáltatási díjat közvetlenül a lakosság fizeti meg a Közzolgáltató részére.
- 4.3. A közzolgáltatási díjat a természetes személy hulladékbirtokos negyedévente, egyéb hulladékbirtokos havonta köteles megfizetni a Közzolgáltató vagy megbízottja részére a számlán szereplő fizetési határidőig. Természetes személy hulladékbirtokos esetében a közzolgáltatási díj kéttényezős, amely alapdíjból és ürítési díjből áll.
- 4.4. A díjhátralék behajtása a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott eljárás keretében történik.

5. A Közzolgáltatási Szerződés hatálya, megszűnése, módosítása

- 5.1. Felek jelen szerződést 2016. február 1-től 2021. június 30-ig, határozott időtartamra kötötték.
- 5.2. A Közzolgáltatási Szerződés megszűnik
- 5.2.1. a benne meghatározott időtartam lejártával;
- 5.2.2. a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- 5.2.3. felmondással.
- 5.3. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést a települési önkormányzat a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően e törvény alapján akkor mondhatja fel, ha a közzolgáltató
- 5.3.1. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- 5.3.2. A szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- 5.3.3. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést a települési önkormányzat felmondja, ha a közzolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel.
- 5.4. A közzolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
- 5.4.1. A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közzolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
- 5.4.2. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 5.5. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén a közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáról, de legfeljebb 6 hónapon

- 5.6. Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a közszolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közszolgáltató kiválasztásáról.
- 5.7. A Közszolgáltatási Szerződés felmondási ideje 6 hónap.

6. Záró rendelkezések

- 6.1. Amennyiben a jelen megállapodás valamely rendelkezése érvénytelen, vagy jogszabályba ütközik, és ezt bíróság jogerős határozata megállapítja, úgy a Felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül. Ez a kötelezettség nem terheli a feleket, ha a bíróság által érvénytelennek nyilvánított szerződéses rendelkezés nélkül valamelyik fél a szerződést nem kötötte volna meg. A szerződés esetleges módosításáig a Felek a még módosításra nem került szabályozást tekintik irányadónak.
- 6.2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen Közszolgáltatási Szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés határozott ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 90 napon belül Felek a Közszolgáltatási Szerződést módosítják.
- 6.3. A Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a jognyilatkozat írásba foglalása szükséges.
- 6.4. Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles.
- 6.5. A jelen megállapodás rendelkezéseit érvényesen, csak mindkét fél cégszerű aláírásával ellátott megállapodással lehet módosítani.
- 6.6. Jelen szerződésben nem szabályozott közszolgáltatói feladatok tekintetében a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.
- 6.7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv a Ht. és egyéb hulladékgazdálkodási jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók. A Felek a hulladékszallítási díj vonatkozásában nem szabályozott kérdésekben a 64/2008. (III.23.) Korm. rendeletben foglaltakat tekintik irányadónak.
- 6.8. A Felek a jelen megállapodásból származó jogvitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton nem érhető el, úgy a Felek jelen megállapodásból származó bármilyen vitájuk elintézésére a Nagykanizsai Járásbíróság, értékhatártól függően a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 6.9. A jelen megállapodást aláírók kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglalt jognyilatkozatuk érvényessége nincs harmadik személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve hogy ezen harmadik személy vagy testület a jelen megállapodásban foglaltak megkötéséhez szükséges hozzájárulását az Önkormányzat/2016 (.....) képviselőtestületi határozata megadta.

- 6.11. A felek a jelen szerződés kapcsán felmerült költségeket saját maguk viselik.
- 6.12. Jelen szerződés az Önkormányzat és a Közszolgáltató cégszerű aláírásával lép hatályba.
- 6.13. Felek a jelen szerződést és annak minden oldalát, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Mihályd, 2016. 2016 MARE 22.

Nagykanizsa, 2016.

.....
Mihályd Község Önkormányzata
Gerő Sándor
Polgármester

.....
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
Horváth Balázs
Ügyvezető

Mihályd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

5/ 2016. (III.25.) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodásról szóló

Mihályd Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésében, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Mihályd Község közigazgatási területére terjed ki.

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a háztartási hulladék, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék (a továbbiakban: hulladék) gyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására, további kezelésére.
- (2) E rendelet hatálya nem terjed ki az (1) bekezdésében említett hulladékfajtákhoz nem tartozó hulladékokra. Azok elszállításáról és ártalmatlanításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

3. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a hulladék birtokosára, akinek életvitele, vagy egyéb tevékenysége, működése során hulladék keletkezik, vagy ingatlanán hulladék van, továbbá a hulladék begyűjtőjére, valamint kezelőjére. A begyűjtő és kezelő csak az önkormányzat által kiírt pályázat mindenkor nyertese, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság lehet.
- (2) Mihályd közigazgatási területén a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére és ártalmatlanítására kizárólagosan jogosult a Viridis - Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (8800 Nagykanizsa, Vár utca 5.) – amely közszolgáltatónak minősül – (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató Mihályd közigazgatási területén a települési szilárd hulladékokkal (háztartási hulladékkal, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékkal, elkülönítetten gyűjtött hulladékokkal) kapcsolatos közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett 2016. február 1. naptól 2021. június 30. napig a közszolgáltatási szerződés alapján.

2. Értelmező rendelkezések

4. §

E rendelet alkalmazása szempontjából:

- a) *elkülönített gyűjtés*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott fogalom,
- b) *elkülönítetten gyűjtött hulladék*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott fogalom,
- c) *gyűjtőhely*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott fogalom,

- d) *háztartási hulladék és háztartási hulladékhoz hasonló hulladék*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott hulladék,
- e) *ingatlanhasználó* a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott fogalom,
- f) *hulladéktermelő*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról szerint meghatározott fogalom,
- g) *vegyes hulladék*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról szerint meghatározott hulladék.

3. A közszolgáltatás tartalma

5. §

A közszolgáltatás kiterjed

- a) a természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására – ideértve a háztartásban képződő vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását –,
- b) a nem természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,
- c) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék természetes személy ingatlanhasználótól évi egy alkalommal történő összegyűjtésére,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

4. A hulladék rendszeres begyűjtése

6. §

- (1) A felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy és a nem természetes személy ingatlanhasználó a település közigazgatási területén köteles a rendszeres hulladékkezelési közszolgáltatást igénybe venni, és annak díját megfizetni, a Közszolgáltató pedig köteles az ingatlanhasználótól a hulladékot begyűjteni. A hulladékgazdálkodási közüzemi szerződés a közszolgáltatás felajánlásakor jön létre az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató között határozatlan időre. A rendszeres begyűjtéssel ellátott területen a hulladékgazdálkodási közüzemi szerződés csak akkor szűnik meg, ha valamely ingatlanhasználó helyébe másik ingatlanhasználó lép, vagy nem természetes személy az adott ingatlanon a tevékenységét tovább nem végzi. Utóbbi ezen feltételt igazolni köteles.
- (2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználó, ezen rendeletben foglaltak szerint választhatja meg a közszolgáltatás igénybevételének módját ürítési gyakoriság és ürített edényméret vonatkozásában.
- (3) A Közszolgáltató Miháld község belterületén hetente egy alkalommal az Önkormányzat részére megküldött szállítási naptár alapján gondoskodik a háztartásokban keletkezett szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról.

A Közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.

- (4) Az ingatlanhasználó a hulladékot az erre a célra rendszeresített gyűjtőedényben, vagy többlethulladék esetén az e célra szolgáló a Közzszolgáltató emblémájával ellátott műanyag zsákban köteles kihelyezni.
- (5) A hulladékgazdálkodási közüzemi szerződés megszűnésekor az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt köteles ügyfélfogadási időben, kitisztított állapotban, a közzszolgáltató telephelyére vagy az önkormányzatnak beszállítva visszaszolgáltatni.

5. Igazolás módja, menete a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján

7. §

- (1) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltatási Szerződés 1. számú melléklete szerinti edényméretek használatára való jogosultságát az ingatlanhasználó/Önkormányzat köteles az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján a Közzszolgáltató felé igazolni. (Lakcímnnyilvántartás alapján, valóságnak megfelelő aktuális.)
- (2) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára kizárólag azon ingatlanhasználó jogosult, aki:
 - a) a Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feltételeknek megfelel,
 - b) az a) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően rendelkezik az Önkormányzat által erre vonatkozóan kiállított igazolással,
 - c) rendelkezik az önkormányzati igazolás alapján igényelhető szabványos, a Közzszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedénnyel,
 - d) hiánytalanul kitöltött és aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodással rendelkezik,
 - e) a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti,
 - f) az érintett ingatlanra vonatkozóan nincs lejárt tartozása,
 - g) az általa korábban használt hulladékgyűjtő edényzetet - amennyiben az a Közzszolgáltató tulajdona - az Önkormányzat által kiállított igazolás átvételekor az Önkormányzatnál kitisztított állapotban leadta.
- (3) A Közzszolgáltató köteles az önkormányzati igazolás és a hiánytalanul aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás birtokában 45 napon belül módosítani a számlázási adatokat.

6. A Közzszolgáltatás szüneteltetése

8. §

- (1) Amennyiben az ingatlanhasználó az Önkormányzatnál bejelenti, hogy az ingatlanon nincs épület, mentesül az ürítési díj megfizetése alól. A bejelentést követően az Önkormányzat ügyintézője a helyszínen meggyőződik a bejelentés valóságtartalmáról.
- (2) Szüneteltethető a közzszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amely ingatlan esetében természetes személy a lakcímbjelentés szabályai szerint nem létesített lakóhelyet, vagy tartózkodási helyet, és emiatt hulladék sem keletkezik az ingatlanon. Szüneteltetés esetén az ingatlanhasználót alapidő fizetési kötelezettség terheli.
- (3) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni az Önkormányzatnak a szüneteltetés kívánt kezdő időpontja előtt, legalább 30 nappal megelőzően.

- (4) Az Önkormányzat a kérelem előterjesztését követő 5 napon belül intézkedik a kérelem Közzolgáltatatóhoz való eljuttatásáról, aki az ingatlant a kérelem alapján a feltételek fennállása esetén a Közzolgáltatató részére történő bejelentést követő hónaptól törli a szállítási listáról.
- (5) Ha a szüneteltetés (2) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, akkor az ingatlanhasználó ezt írásban haladéktalanul köteles az Önkormányzatnak bejelenteni. A változás-bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett szüneteltetés időtartamára az ingatlanhasználót közzolgáltatási díjfizetési kötelezettség terheli.
- (6) Szüneteltetni csak hiánytalanul kitöltött, aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás megléte esetén lehetséges. A szüneteltetés megkezdése előtt, illetve időtartama alatt az ingatlanhasználónak nem lehet 180 napot meghaladó lejárt tartozása.

7. Az ingatlanhasználó kötelezettségei és jogai

9. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles
 - a) a Közzolgáltatatóval közölni a választott gyűjtőedény térfogatát,
 - b) természetes személy esetén: nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét, személyi igazolvány számát és adóazonosító számát igazoló okiratokat bemutatni és az abban foglalt adatokat közölni,
 - c) nem természetes személy esetén: cég nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni, valamint a Közzolgáltatató kérésére a cég alapító okiratát bemutatni,
 - d) gondoskodni a Közzolgáltatón keresztül az általa alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, ürítési gyakoriságú, megfelelő állapotú (nem törött, nem repedt, nem sérült, megfelelő ürítő fülekkel rendelkező) szabvány gyűjtőedényről,
 - e) a hulladékot a szabvány gyűjtőedényben úgy tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen,
 - f) begyűjtéskor a gyűjtőedényt közterületen elhelyezni,
 - g) a gyűjtőedény tisztántartásáról gondoskodni,
 - h) hulladékát a Közzolgáltatónak átadni és a közzolgáltatási díjat megfizetni.
 - i) amennyiben a közzolgáltatásba bevont ingatlanon nem biztosított a Közzolgáltatató által küldött küldemények átvétele, úgy az ingatlan tulajdonosának kötelezettsége olyan magyarországi postai címet megadni a Közzolgáltatató részére, ahol maradéktalanul biztosított a Közzolgáltatató által küldött küldemények átvétele.
- (2) A gyűjtőedény űrméretét, darabszámát e rendeletben foglaltak szerint, valamint úgy kell meghatározni, hogy a képződő vegyes hulladék a gyűjtőedény(ek)ben minden esetben tárolható legyen.
- (3) A szabvány gyűjtőedényen az ingatlanhasználó beazonosításához szükséges adatokat az ingatlanhasználónak fel kell tüntetnie (utca, házszám), úgy, hogy az a későbbiek során eltávolítható - amennyiben az a Közzolgáltatató tulajdonát képezi - legyen az edényzetről.
- (4) Nem tagadhatja meg a közzolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közzolgáltatató számára a közzolgáltatást felajánlja, illetve a közzolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

8. A Közzszolgáltató kötelezettségei és jogai

10. §

(1) A Közzszolgáltató köteles:

- a) a felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező ingatlanhasználótól a település közigazgatási területén a közzszolgáltatást felajánlani, a természetes személytől és a nem természetes személytől a vegyes hulladékot begyűjteni és azt kezelni, ártalmatlanítani,
- b) a begyűjtés módjában beálló változásról a hulladék birtokosát az Önkormányzaton keresztül előzetesen értesíteni,
- c) a megállapított közzszolgáltatási díjat az ingatlanhasználótól beszedni,
- d) az ingatlanhasználó által közölt, közzszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelni.

(2) A Közzszolgáltató a vonatkozó közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak, és az önkormányzattal kötött szerződésnek megfelelően köteles a kötelező közzszolgáltatást elvégezni.

(3) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közzszolgáltató a szállítási napokon 6⁰⁰ óra és 20⁰⁰ óra között köteles elvégezni.

(4) A Közzszolgáltató a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át. Ha a járat útvonala a szállítójárművel is járható úttest hiányában nem tudja megközelíteni az ingatlan bejáratát, akkor az átadóhely a járat útvonalában, az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest közelében van.

(5) A Közzszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha

- a) a hulladék nem a rendeletben meghatározott, szabványos gyűjtőedényben vagy rendszeresített zsákban kerül átadásra,
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható illetve ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
- c) az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja,
- d) ha az edényben elhelyezett hulladék fagyott állapota miatt az edény nem üríthető.

(6) Ha a hulladékgyűjtő edényzetet a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás biztosítása céljából közterületen helyezték el, és az edényzet vegyes, vagy elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmaz, akkor az edényzetben elhelyezett hulladék a Közzszolgáltató tulajdonát képezi.

(7) Közzszolgáltató biztosítja a közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálati rendszert (kizárólag magyar nyelven).

9. A hulladék rendszeres begyűjtésének szabályai

11. §

(1) Az edények minőségének, illetve állapotának a rendeltetésszerű használatot, az elszóródás megakadályozását és a zárt tárolást is biztosítani kell.

(2) Olyan hulladékot, amely az edényt vagy a szállítóeszközt rongálja, károsítja, illetve a szállító személyzet testi épségét veszélyezteti (például téglá, beton, vas, farönk, fatuskó, egészségre ártalmas hulladék stb.) a gyűjtőedényben elhelyezni tilos.

A nem rendeltetésszerű használata során tönkrement, a Közzszolgáltató tulajdonát képező edények cserekorai beszerzési értékét az ingatlanhasználó a Közzszolgáltató részére köteles megtéríteni.

- (3) A hulladék szállítója a szállítmány rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért felelős. Hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. Szállításból eredő szennyeződés esetén a szállító a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.
- (4) Miháld Község Önkormányzata köteles a közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges információkat a Közzolgáltató részére biztosítani, a településen megszervezésre kerülő közszolgáltatások összehangolását elősegíteni.

10. A hulladék elkülönített gyűjtésének szabályai, hulladékudvarok

12. §

- (1) A település teljes területén az ingatlanhasználó a hulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni.
- (2) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállításának gyakoriságát szállítási naptár rögzíti, amely egy évre előre, szakmai szempontok alapján készül.
- (3) A hasznosítható hulladék értékesítéséről, további kezeléséről a Közzolgáltató gondoskodik.
- (4) A hulladékgyűjtési tevékenység ellenőrzését a természetes és nem természetes személy ingatlanhasználó köteles túrni minden olyan ingatlanon, ahol hulladék keletkezése az ingatlan használati jellege alapján vélelmezhető.
- (5) Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékot az elhelyezés céljára kijelölt hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvaron a hulladékfajta szerinti elkülönítésére szolgáló gyűjtőedényben, valamint házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban köteles elhelyezni.
- (6) A hulladékgyűjtő szigetek, udvaron, házhoz menő elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban kizárólag az azokon megjelölt feliratoknak megfelelő anyagú hulladékokat szabad elhelyezni.
- (7) Az ingatlanhasználó köteles a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtéshez biztosított zsákokat átvenni, ezen kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha az ingatlan használója a Közzolgáltató nyilvántartása szerint szünetelteti a hulladékelszállítását.
- (8) Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékok részét képező papír, műanyag és fém hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel során rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtő zsákba az alábbiak szerint köteles külön gyűjteni úgy, hogy:
 - a) a papírhulladékot a kék színű, a Közzolgáltató által biztosított zsákba helyezi;
 - b) a műanyag, valamint a fém hulladékot együttesen a sárga színű, a Közzolgáltató által biztosított zsákba helyezi.Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok ürítése a Közzolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik.
- (9) A Közzolgáltatón kívül más személy számára tilos az elkülönített gyűjtésre szolgáló gyűjtőszigetek, valamint a házhoz menő elkülönített gyűjtéshez biztosított zsákokban elhelyezett hulladékok eltávolítása, ezen anyagok kizárólagos tulajdonosa a Közzolgáltató.

- (10) Gyűjtősziget használata esetén az elkülönített hulladékoknak az elhelyezés céljára szolgáló helyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. Az elkülönített hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen és a környezetet ne szennyezze.
- (11) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok és gyűjtőszigetek elhelyezéséről, azok ürítéséről a Közszolgáltató; a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az Önkormányzat gondoskodik.
- (12) Az elkülönítetten (szelektív) gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákot a szállítás napján kell kihelyezni a közterületre reggel 6.30 időpontig.
- (13) Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
- (14) A Közszolgáltató jogosult az elszállítást megelőzően ellenőrizni az ürítésre az ingatlan elé kihelyezett elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákok tartalmát.
- (15) Amennyiben a gyűjtőzsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közszolgáltató az ingatlanhasználót felszólítja a hulladékgyűjtés szabályainak jövőbeni betartására.
- (16) Ha a Közszolgáltató felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a hulladékgyűjtés szabályait sérti oly módon, hogy az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben vagy zsákban nem a megfelelő hulladékot helyezi el, és ezt a Közszolgáltató észleli, úgy a Közszolgáltató a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését jelzi a jegyző részére, egyidejűleg kezdeményezi közösség elleni magatartás vétsége miatti bírság kiszabását.
- (17) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok használatának rendjéről a Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak.
- (18) A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtést az ingatlanhasználó részére biztosított zsákok átadását követően, valamint - a Közszolgáltató által elkészített - szállítási naptárban feltüntetett időponttól kötelező igénybe venni.

11. Az eseti hulladékszállítás

13. §

- (1) A Közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó számára, külön térítés nélkül, meghirdetett időpontban évente egy alkalommal lomtalanítás során begyűjti a háztartásban termelődött, de a gyűjtőedényben el nem helyezhető nagydarabos hulladékot. Az ingatlanhasználó a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezheti ki a közterületre a lomot, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakhatja ki az ingatlanhasználó az építési törmeléket, a veszélyes hulladékot, járműroncsot, növényi hulladékot és nyesedéket, illetve egyéb környezetre veszélyes anyagokat.

- (2) A Közzolgáltató a begyűjtött hulladék hasznosításáról, kezeléséről, ártalmatlanításáról, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.

12. A közzolgáltatási díj megfizetésének rendje

14. §

- (1) A közzolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közzolgáltatás igénybevételére köteles.
- (2) A közzolgáltatási díj fizetésére kötelezettek a hulladékszállítás díját számla ellenében a számlán szereplő fizetési határidőig kötelesek megfizetni.

15. §

- (1) A közzolgáltatási díj rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.
- (2) A rendelkezésre állási díj
 - a számlázási, díjbeszedési költségek,
 - a környezetvédelmi kiadások és ráfordítások, különösen a környezetvédelmi hatóság eljárásáért fizetett illeték, vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költségei,
 - a közzolgáltatás teljesítéséhez használt létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások ellenértékéből áll.
- (3) A rendelkezésre állási díj éves díj, amelyet a közzolgáltatás igénybevételére kötelezett tulajdonos önálló ingatlanonként, a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül köteles megfizetni.
- (4) Az ürítési díj a hulladékkezelés és hulladékszállítás teljes folyamatának a rendelkezésre állási díjban nem fedezett minden egyéb költsége és indokolt ráfordítása ellenértékéből áll.
- (5) Az ürítési díj a díjfizetési időszak ürítési száma, a választott tárolóedény térfogata (liter) és az egységnyi díjtétel szorzata.

16. §

- (1) Amennyiben a közzolgáltatásba bekapcsolt ingatlanok több tulajdonosa van, akkor a tulajdonosoknak kell közölni, hogy közülük kinek a nevére és címére kerüljön kiállításra a szolgáltatási számla. Ha a tulajdonosok a Közzolgáltatóval ezt nem közlik, akkor a Közzolgáltató vagy a legnagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos, vagy az azonos tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok közül az ingatlan-nyilvántartásban első helyen bejegyzett tulajdonos nevére és címére állítja ki a szolgáltatási számlát.
- (2) A közzolgáltatás díját az ingatlanhasználónak (természetes személy) negyedévente a számlán feltüntetett fizetési határidőig kell kiegyenlíteni. A közzolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Közzolgáltató késedelmi kamatot érvényesíthet.
- (3) A közzolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Közzolgáltatónál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közzolgáltató válaszolni köteles.
- (4) A jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek, vagy a jogi személyiségek helyi szervezetei, egyéni vállalkozók a hulladékszállítás díját havonta fizetik meg.

- (5) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a Közzolgáltató visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.
- (6) Nem tagadhatja meg a közzolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közzolgáltató a közzolgáltatást felajánlja, illetve a közzolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.
- (7) A hulladékkezelési közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.
- (8) A közzolgáltatási díjhátralékot a NAV (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) hajtja be a kötelezett ingatlanhasználótól.
- (9) Nem tagadható meg a közzolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közzolgáltatót a közzolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közzolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési napig pótolta a mulasztását.

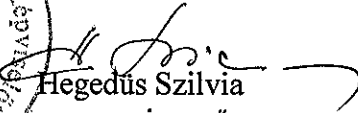
13. Záró rendelkezések

17. §

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, egyidejűleg a köztisztaságról, valamint a szervezett köztisztasági szolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 5/2013.(III.28.) önkormányzati rendelet hatályát veszíti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről – az SZMSZ-ben szabályozott módon – a jegyző gondoskodik.

Mihályd, 2016. március 21.


Gerő Sándor
polgármester


Hegedűs Szilvia
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Mihályd, 2016. március 25.


Hegedűs Szilvia
jegyző

SZÁM: 014/2016

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2015.

P.H.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.

8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31

Adószám: 24984182-1-20

Készítette: Bankár: 12992309-01458473-00100008

Tel: 06-20/254-9141

Belső ellenőrzési vezető

Zalaegerszeg, 2016. január 31.

Jóváhagyta:

Költségvetési szerv vezetője

2016. február

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2015. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ber.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Ber. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés a következőkben leírtak alapján készült el.

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

1. A belső ellenőrzés a 2015. évi feladatokat az elfogadott és jóváhagyott 2015. évi Belső ellenőrzési terv, valamint a vonatkozó Megbízási szerződés előírásai alapján végezte el.
Az éves ellenőrzési terv a belső ellenőr részére feladatul a belső kontrollok működésének vizsgálata (A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és érvényesítés működése értékelése) vizsgálatát határozta meg.
Az ellenőrzés ellenőrzési tervbe történő beállítása a költségvetési szerv gazdasági tevékenységét felölelő egyes folyamatok kockázatainak, a belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásainak figyelembevételével történt.
A 2015. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a Belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitás számítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.
A kockázat elemzés kiterjedt minden területre, kiemelt kockázatú területeket nem tárt fel, a gazdasági folyamatokat közepes, illetve alacsony kockázatúnak minősítette.
Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés, és a kiválasztott időszak alapján - a működési költségvetést érintően - vizsgálhatók voltak az állami kiadások és bevételek, az egyes jogszabály-módosítások, a különböző gazdasági folyamatok.
A felsorolt ellenőrzések a tervezett munkaidőt lefedték és a meghatározott ellenőri nap felhasználását eredményezték.
Tényleges felhasználás: 15 nap
2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát az 1. számú melléklet tartalmazza.
3. Tervtől való eltérés, elmaradt ellenőrzés, illetve terven felüli ellenőrzés a 2015. gazdasági évben nem volt.
4. A költségvetési szervnél a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
Belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
5. Ellenőrzési jelentés megállapításai jogszabályi előírásokon alapultak, javaslatait a költségvetési szerv vezetője a záradékolás során elfogadta, végrehajtásukat intézkedési tervben előírta.

ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

1. A költségvetési szervnél a belső ellenőrzési feladatokat megbízás alapján, külső szakértőként láttam el.
A létszámhelyzetet a 2. sz. melléklet mutatja be.
2. Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását a költségvetési szervi sajátosságok és a költségvetési források nem indokolták.
3. A Ber. 24. § (2)-(4) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazda) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 16 év.
Az Áht. 70. § (4) bekezdése alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
4. Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
- Szakmai képzés:
Mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése
- Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
- Belső ellenőrök informatikai képzése: -
- Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -
Munkába Illesztő Képzés –Integrált Virtuális Ügyfélszolgálat (IVUSZ)
Munkába Illesztő Képzés –Központi Időpontfoglaló Alkalmazás (KIA)

5. Belső ellenőri feladataimat a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
6. A funkcionális függetlenségemet biztosították.
7. Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.
8. Ellenőrzéseim során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
9. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.
10. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.
11. Minden ellenőrzésről, adott ellenőrzésre vonatkozóan, konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintája alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagot.
A konkrét, iktatott ellenőrzési mappák 10 éves megőrzési idővel a költségvetési szerv irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
Az ellenőrzések nyilvántartása a hatályos előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

ac) **A tanácsadó tevékenység bemutatása**

1. A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, melyek rámutattak az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

b) **A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint**

ba) **A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

1. A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor.

bb) **A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

1. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrollkörnyezetben** a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok rögzítve voltak. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították az átlátható a humánerőforrás-kezelést.
A költségvetési szerv vezetője által kiadott szabályzatok, kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
A költségvetési szerv rendelkezett olyan ellenőrzési nyomvonallal, amely tartalmazta a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.
A költségvetési szerv működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.
2. A költségvetési szerv **kockázatkezelési rendszere** megfelelő volt a 2015. évben. Rendelkeztek kockázatkezelési szabályzattal, amely a Bkr. előírásainak megfelelt.

3. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kockázatok kezelését, hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez. A kontrolltevékenységek között a kontrolltevékenység részeként előírták a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést és szabályozták az Ávr. előírásai szerint az operatív gazdálkodási feladatokat. A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan meghatározták a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).
4. A költségvetési szervnél kialakított információáramlás következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.
5. A költségvetési szervnél működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** a selejtezési operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

c) Az intézkedési tervek megvalósítása

1. Az intézkedési tervet nem kellett készíteniük.

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Fejezet:.....		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹			Saját erőforrás összesen ²			Külső szolgáltató ³			Külső erőforrás összesen ⁴			Erőforrás összesen			Adminisztratív személyzet ⁵		
		terv	tény	betöltött státusz (fő) ⁶	terv	tény	munkanap	terv	tény	fő	terv	tény	munkanap	terv	tény	státusz (fő)	terv	tény	betöltött státusz (fő)
Fejezet összesen (tílt.)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Mihályi Önkormányzat																			
II. Irányított szervezetek összesen		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Irányított költségvetési szerv neve]																			
2. Irányított költségvetési szerv neve]																			
3. Irányított költségvetési szerv neve]																			
n. Irányított költségvetési szerv neve]																			

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Köszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁷ Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Fejezet	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	nap		db	terv	tény	saját embernap ⁵		terv	tény	külső embernap ⁶		terv	tény	saját embernap	terv	tény	saját embernap	terv	tény	embernap
			saját ellenőri	külső ellenőri				terv	tény			terv	tény									
1. Fejezet összesen (1+II)	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0
II. Fejezet irányító szerv összesen	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0
1) Miniór Om irányítást	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0
2) Irányított szervek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0
3) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6) Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1) Saját szervezeti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2) Irányított szervek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6) Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1) Saját szervezeti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2) Irányított szervek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6) Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1) Saját szervezeti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2) Irányított szervek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6) Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1) Saját szervezeti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2) Irányított szervek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6) Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1) Saját szervezeti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2) Irányított szervek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6) Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1) Saját szervezeti	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2) Irányított szervek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6) Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

¹ 2. sz. mellékletől hivatkozva.

² Egyéb tevékenység

³ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.

⁴ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.

⁵ Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

⁶ Külső embernapok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellátáshoz kapcsolódó, azonban nem ell-re fordított kapacitás.

⁷ Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljesítőket külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelteni.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Fejezet:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány	Nem konkrét határidejű intézkedések ⁵
	db ⁶			%	db
Fejezet összesen (I-II):	0,0	0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!	0,0
I. Minálód Onkormányzat		0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!	
II. Irányított szervezetek összesen	0,0	0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!	0,0
1. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉROOSZTÓ!	
2. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉROOSZTÓ!	
3. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉROOSZTÓ!	
n. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉROOSZTÓ!	

¹ Csak beszámolóhoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Előző év(ek)ről áthúzódó és tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek nincs számszerűsíthető határidejük pl. azonnal, folyamatos, lehetőség szerint, stb.

Már az intézkedési terv véleményezése során javasolt felhívni az ellenőrzött figyelmét, hogy konkrét dátumokat tűzzön ki az egyes intézkedések végrehajtására, illetve kerülje a nem konkrét határidő megjelölését.

⁶ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Fw: Társulási megállapodás elfogadása

2 üzenet

Miháld Község Önkormányzata

2016. március 9.

<igazgatas@mihald.hu>

9:38

Címzett: Gerő Sándor <gerosandor@citromail.hu>,
sz.pinterne@gmail.com

— Original Message —

From: Zalaispa Titkárság

To: Alibánfa ; Almásháza ; Alsópáhok ; Alsórajk ; Babodöbréte ; Babodöbréte ; Bagod ; Bagod ; Bak ; Baktüttös ; Balatongyörök ; Balatonmagyaród ; Bánokszentgyörgy ; Barlahida ; Batyk ; Bázakerettye ; Bázakerettye ; Becsehely ; Becsehely ; Becsvölgye ; Belezna ; berbaltavar@mikrointernet.hu ; Bocfölde ; Bocska ; Bókaháza ; Boncodfölde ; Borgáta ; Borsfa ; Borsfa ; Böde ; Böde ; Börzönce ; Búcsúszentlászló ; Bucsuta ; Celldömölk ; Csapi ; Csatár ; Csehi ; Cserszegtomaj ; Cserszegtomaj ; Csertalajos ; Csesztreg ; Csesztreg ; csonge.ph@gmail.com ; Csonkahegyhát ; Csonkahegyhát ; Csöde ; Csömödér ; Csörnyeföld ; dencsne.monika@gmail.com ; denes.karoly@hosszuperesztreg.hu ; Dióskál ; Dióskál ; Dobri ; Dobronhegy ; Egervár ; Egyházashetye ; Eszteregnye ; Esztergályhorváti ; farkas.szilard@letenye.hu ; Felsőpahok ; Felsőrajk ; Fityeház ; Fűzvölgy ; Fűzvölgy ; Galambok ; Galambok ; Garabonc ; Gellénháza ; Gellénháza ; Gelse ; Gelse ; Gétye ; Gétye ; Gősfá ; Gyenesdiás ; Győrvár ; Győrvár ; Gyűrűs ; Hagyárosbörönd ; Hahót ; Hegyhátszentpéter ; Hévíz ; Hévíz ; Homokkomárom ; Hosszuperesztreg ; Hottó ; Jánosháza ; jegyzo.bak@zalasam.hu ; jegyzo@mihalyfa.hu ; jegyzo.becsvolgye@gmail.com ; Kacorkak ; Kallósd (info@kehidakustany.hu) ; Kálócfa ; Kányavár ; Karmacs ; Kávás ; Kehidakustány ; Kehidakustány ; Kemendollár ; Kemenesmihályfa ; Kerecseny ; Kerecseny ; Kerkabarabás ; Kerkaszentkirály ; Kerkateskánd ; Keszthely ; Keszthely ; kirendeltseg@csornyefold.hu ; Kisbucsa ; Kiskutas ; Kistréce ; Kistolmács ; Kozmadombja ; Körjegyzőség, Nagypáli ; Kustánszeg ; Lakhegy ; laszlo.arpad@freemail.hu ; Lenti ; Lenti ; Letenye ; Lickóvadásos ; Lipeszentadorján ; Liszó ; Lovászi ; Magyarszentmiklós ; Magyarszerdahely ; Mersevát ; Mesteri Önkormányzat ; Miháld ; Milejszeg ; Molnári ; Murakeresztúr ; Murarátka ; Muraszemenye ; Nagybakonak ; Nagygörbő ; Nagykutas ; Nagypáli ; Nagyréce ; Nagysimonyi ; Nagytilaj ; Nemesapáti ; nemesbuk8371@gmail.com ; Nemeshegy ; Nemespátró ; Nova

Sent: Wednesday, March 09, 2016 9:32 AM

Subject: Társulási megállapodás elfogadása

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten küldjük a Társulási megállapodás elfogadásához szükséges aláírólapot és határozati kivonatot. Kérjük szíveskedjenek 2016. április 15-ig a testületi döntést meghozni és ezt követően haladéktalanul a Társulás részére megküldeni 4 eredeti példány határozati kivonatát és 4 eredeti példány aláírólapot.

Határozati javaslat:

1. Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAIPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAIPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2016. április 15.

Felelős: polgármester

ALÁÍRÓLAP

.....Község/Város Önkormányzata
(székhelye:

.....ut/utca/tér szám)

képviseli:polgármester

ezen aláírólap aláírásával elismeri, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete

ZALAIPA Hulladékgazdálkodási Társulás

Zalaegerszegen 2016. február 25-i Társulási Tanács ülésen elfogadott, az Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására vonatkozó tervezetben foglaltakat megismerte, az Társulási Megállapodás módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Társulási Megállapodást

...../2016. (.....) számú

képviselőtestületi határozatával elfogadta.

A módosított Társulási Megállapodás aláírására a Képviselő-testület a polgármestert felhatalmazta.

Kelt:, 2016. hónap

P.H.

polgármester

TELEKHATÁR-RENDEZÉSI ÉS ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Miháld Község Önkormányzata** (törzsszám: adószám: statisztikai jelzőszám:) 8885 Miháld, Fő u. 2. **képviselőjében: Gerő Sándor polgármester,** mint **telekhatár-rendezéssel (telekalakítással) érintett tulajdonos és eladó**

másrészről **Szollárné György Gyöngyi Rozália** sz.n.: György Gyöngyi Rozália (Miháld, 1956. 11. 10. an.: Vig Margit, személyi azonosító: 2 561110 5278 adóazonosító jele: 8328202069) 8825 Miháld, Fő u. 25. sz. alatti lakos **magyar állampolgár,** mint **telekhatár-rendezéssel (telekalakítással) érintett tulajdonos és vevő,** továbbá **Szollár László** sz.n.: Szollár László (Bagola, 1953. 07. 17. an.: Dávid Mária személyi azonosító: 1 530717 3521 adóazonosító: 8316081563) 8825 Miháld, Fő u. 25. szám alatti lakos, **magyar állampolgár,** mint **telekhatár-rendezéssel (telekalakítással) érintett tulajdonos** közt a mai napon, az alábbiak szerint:

- 1.) a.) A **miháldi 1161. hrsz.** alatt felvett, „rét, szántó és olajkút, erdő” megjelölésű, 9727 m² területű, 14,04 AK értékű zártkerti ingatlan tulajdonosa 1/1 tulajdoni arányban **Miháld Község Önkormányzata.**
 - b.) A **miháldi 1162. hrsz.** alatt felvett, „szőlő, rét és gazdasági épület, erdő” megjelölésű, 4576 m² területű, 12,67 AK értékű zártkerti ingatlan tulajdonosai 1/2 tulajdoni arányban **Szollárné György Gyöngyi Rozália** és ugyancsak 1/2 tulajdoni arányban **Szollár László.**
 - 2.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1.) pontban körülírt ingatlanokon telekhatár-rendezést hajtanak végre.
- A telekhatár-rendezés következtében:
- a.) Miháld Község Önkormányzata tulajdonában álló **miháldi 1161. hrsz.** alatt felvett, „rét, szántó és olajkút, erdő” megjelölésű, 9727 m² területű, 14,04 AK értékű zártkerti ingatlan területe 9727 m²-ről 1320 m²-re csökken, így a területe 8407 m² lesz, „rét és olajkút, erdő” megjelöléssel, 18,65 AK értékkel.
 - b.) A **miháldi 1162. hrsz.** alatt felvett, „szőlő, rét és gazdasági épület, erdő” megjelölésű, 4576 m² területű, 12,67 AK értékű zártkerti ingatlan területe 1320 m²-re nő, azaz 5896 m²-re változik, „szőlő, rét és gazdasági épület, erdő” megjelöléssel, 15,46 AK értékkel.
- 3.) **Miháld Község Önkormányzata** per-, teher- és igénymentességet szavatolva a tulajdonát képező, a **miháldi 1161. hrsz.-ú ingatlanból a miháldi 1162. hrsz.-ú ingatlanba beolvadó 1320 m²-es nagyságú területet eladja Szollárné György Gyöngyi vevőnek, kölcsönösen kiadott 70.000,- azaz Hetvenezer Ft vételárért.**
 - 4.) Szollárné György Gyöngyi a 3.) pontban írt 1320 m² területet az ott kitett vételárért megveszi. A vételár jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kerül kifizetésre eladó kezéhez, aki az összeg felvételét jelen szerződés aláírásával elismeri, nyugtázza.
 - 5.) Vevő nyilatkozik, hogy a Földforgalmi törvény 5. § 7. pontja szerint földművesnek minősül. Nyilvántartási száma: 510161/2015. 04. 23.
 - 7.) A fenti tv. 14 § (1) és (2) bekezdésére figyelemmel nyilatkozik arról is, hogy – nincs a földhasználatáért járó ellenszolgáltatásának teljesítéséből eredő bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatos jogerősen megállapított és fennálló díj vagy egyéb tartozása (földhasználati díjtartozás), továbbá – vele szemben a szerzést megelőző 5 éven belül nem állapították meg, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötött.
 - 8.) Ingatlanszerző nyilatkozik, hogy a megszerzett ingatlannal együtt sem haladja meg a már tulajdonában, ill. haszonélvezetében lévő terület nagyságának beszámításával a 2013. évi CXXII. tv. 16 § (1) bekezdésében írt 300 hektáros földszerzési maximumot, továbbá nyilatkozik, hogy részarány-tulajdonnal nem rendelkezik.
 - 9.) Jelen jogügylet a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. 36. § (1) bek. g.) pontja szerint nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása.

FÖLDHATÁR-RENDEZÉS

- 10.) A **miháldi 1162. hrsz.** alatt felvett ingatlan tulajdonosai megállapodnak abban, hogy a vásárlás következtében tulajdoni arányaikat akként alakítják ki, hogy **Szollárné György Gyöngyi Rozália tulajdoni aránya 6/10** lesz, míg **Szollár László tulajdoni aránya 4/10** lesz.
- 11.) A szerződő felek kölcsönösen feltétlen és visszavonhatatlan engedélyt adnak arra, hogy a változás a változási vázrajz szerint az ingatlan-nyilvántartásba átvezetésre kerüljön, azaz a **miháldi 1161. hrsz.-ú ingatlanból a miháldi 1162. hrsz.-ú ingatlanba beolvadó 1320 m²-es terület telekhatár-rendeztés, illetve adásvétel jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba átvezetésre kerüljön, melynek következtében**
- a.) a **miháldi 1161. hrsz.** alatt felvett ingatlan, „rét és olajkút, erdő” megjelöléssel, 8407 m² területtel, míg
- b.) a **miháldi 1162. hrsz.** alatt felvett ingatlan „szőlő, rét és gazdasági épület, erdő” megjelöléssel, 5896 m² területtel, **6/10** tulajdoni illetőségben **Szollárné György Gyöngyi Rozália, 4/10** tulajdoni illetőségben pedig **Szollár László** tulajdonaként kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre.
- 12.) A felek kéri a Nagykanizsai Járási Hivatal Földhivatali Osztályát, hogy a változást a fentiek szerint vezesse át.
- 13.) Vevő, mint földműves kijelenti, hogy a megvásárolt termőföldet a birtokbaadástól számított 5 évig nem idegeníti el, azon vagyoni értékű jogot nem alapít és a termőföldet mezőgazdasági célra hasznosítja. E körülményre tekintettel, az Illetéktörvény 26. § (1.) bekezdés p.) pontja alapján illetékmentességre tart igényt.
- 14.) Jelen szerződés költségei, a bejegyzési költség a feleket fele-fele arányban terheli. *(A vevő költségei a vevőt terheli.)*
- 15.) Szerződő felek jelen szerződés elkészítésével és ellenjegyzésével, a földhivatali eljárásban a képviselőt ellátásával, a szükséges jognyilatkozatok megtételével **Dr. Spingár László ügyvédet** (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 8/A.) bízzák, illetve hatalmazzák meg. Meghatalmazott a szerződésben szereplő szám, számítási hiba, vagy más hasonló elírás esetén a téves adatot jogosult kijavítani.
- Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés tényvázlatnak is minősül. *az is?*
- A felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Nagykanizsa, 2016.

Miháld Község Önkormányzata
Képviselőtében: Gerő Sándor polgármester
 telekhatár-rendeztő, eladó

Szollárné György Gyöngyi
 telekhatár-rendeztő, vevő

Szollár László
 telekhatár-rendeztő

Ellenjegyzem.
 Nagykanizsa, 2016.