

**Miháld Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8825 Miháld, Fő u. 2.**

4-03/2016.Ny.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. február 18-án (csütörtökön) 17.00 órakor**

megtartott nyílt üléséről.

Határozatok száma: 7 - 12/2016.(II.18.) kt. határozat

Rendelet száma: 3/2016.(II.23.)

Jegyzőkönyv

Készült: Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. február 18-án 17.00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Miháld Község Önkormányzata hivatalos helysége
8825 Miháld, Fő utca 2.

Jelen vannak:

Gerő Sándor	polgármester
Gyurókovicsné Kóré Eszter	alpolgármester
Lukács Livia	képviselő
Vig Zsolt	képviselő
Hermán Sándor	képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Hegedüs Szilvia jegyző, mint jegyzőkönyvvezető,
Lukácsné Takács Valéria pü. főelőadó

Gerő Sándor polgármester: Üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes.

Javaslatot tett az ülés napirendjére a megküldött meghívóban foglalt napirendi javaslatnak megfelelően, amelyet a képviselő-testület - határozathozatal mellőzésével - 5 igen (egyhangú) szavazattal elfogadott.

Napirendi pontok:

1. / Miháld Község Önkormányzat 2016. évi költségvetése

Előterjesztés: írásban

Előadó: Gerő Sándor polgármester, Lukácsné Takács Valéria pénzügyi főelőadó

2./ Közszolgáltatási szerződés előterjesztése hulladékszállításról

Előterjesztés: írásban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

3. / Nagyrécsesi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről tájékoztatás

Előterjesztés: szóban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

4./ Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi működési hozzájárulás

Előterjesztés: írásban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

5./ Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása feladataiban való részvételről döntés

Előterjesztés: írásban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

6./ Tűzoltószertár tulajdonjogának átruházásáról döntés

Előterjesztés: szóban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

7./ Egyebek – Tájékoztatás, egyeztetés

- Nagykanizsa város településrendezési tervéről
- 2026 számú vadászterület földtulajdonosi közösségének közgyűléséről
- lerakóhely kijelölésének ügyéről
- illegális fakitermelésről
- START munkaprogramról
- orvosi rendelő fejlesztéséről
- önkormányzat tulajdonába visszakerült utak és árkok bejárása
- településképet meghatározó épületek felújítását és a közösségi házak kialakítását támogató pályázatról

Napirend előtt:

Hermán Sándor az Ügyrendi Bizottság Elnöke: Bejelentette, hogy a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének a polgármester, alpolgármester és az önkormányzati képviselők határidőben eleget tettek.

Megállapította a bizottság, hogy a nyomtatványokat kitöltve, aláírva leadták az érintett személyek (hozzátartozók). Intézkedésre a fenti tárgyban nem került sor.

Kéri az Ügyrendi Bizottság vizsgálatának tudomásul vételét.

A Képviselő-testület 5 igen (egyhangú) szavazattal az Ügyrendi Bizottság Elnökének beszámolóját a vagyonyilatkozatok vizsgálatáról tudomásul vette.

Hegedüs Szilvia jegyző: Kéréssel fordul a Polgármester Úrhoz, és a képviselő-testülethez, hogy a Családsegítés és gyermekjóléti alapellátás átszervezéséből adódó személyi változások folytán engedjék meg hogy pár szóban bemutatkozzék az új családsegítő.

Gerő Sándor polgármester: köszönti az ülésen megjelent családgondozót, átadja neki a szót

Horváth Zsófia családsegítő: Köszönti a jelenlévőket, röviden pár szóval bemutatkozik. Elmondja, hogy a község alapellátottjainak dokumentációját a Zalakarosi SZAK megbízott vezetőjétől vette át, igyekezni fog, hogy a munka zökkenőmentesen folytatódjék, az ellátottak az átszervezés hátrányát ne érezzék.

Gerő Sándor polgármester: Megköszöni a családgondozónak a megjelenést.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. / Előterjesztés az Önkormányzatának 2016. évi költségvetési javaslat, rendeletalkotás

Előadó: Gerő Sándor polgármester, Lukácsné Takács Valéria pénzügyi előadó

Előterjesztés: írásban

Gerő Sándor polgármester: Az írásos anyag elektronikusan kiküldésre került, azt mindenki áttanulmányozhatta.

Polgármester megkérdezi a jelen lévőket, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele. Kérdés és észrevétel hiányában a polgármester szavazásra bocsátja a javaslatot.

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

Miháld Község Önkormányzatának Képviselő-testület 3/2016. (II.25.) rendelete az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2./ Települési szilárd hulladék elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés

Hegedüs Szilvia jegyző: Tájékoztatja a testületet, hogy a közszolgáltató cég vezető képviselői néhány nappal ezelőtt egyeztető tárgyalást tartottak az ellátott települések polgármestereinek, jegyzőinek. A szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos törvény, ill. végrehajtási rendelet előírásainak megfelelően a múlt év során módosította az önkormányzat a vonatkozó helyi rendeletét, jelenleg szükségessé vált az önkormányzat és a szolgáltató között szerződés megkötése, valamint a tárgyi helyi rendelet megalkotása, melynek tervezetét ismerteti, s a jegyzőkönyvhöz mellékeli.

A képviselőtestület rövid megbeszélést követően, az előterjesztésekről való döntést, a soron következő ülésre elnapolta.

A polgármester megkérte a képviselőket, hogy akinek az előterjesztett rendelettel, vagy szerződéssel kapcsolatban észrevétele van, az legkésőbb 02.29-ig az igazgatas@mihald.hu e-mail címre küldje el.

3. / Előterjesztés a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatala 2016. évi költségvetésének elfogadására

Előadó: Hegedüs Szilvia jegyző, Nagyné Lenkovics Izabella gazdálkodási előadó

Előterjesztés: írásban

Gerő Sándor polgármester: Az írásos anyag kiküldésre került, azt mindenki áttanulmányozhatta. Szóban azzal egészíti ki, hogy 1 fő köztisztviselő (aki a miháldi kirendeltségen dolgozott) táppénzes állományban van, helyére a várható szülést követően, legkésőbb 2016. szeptember 1-től kell valakit felvenni.

Polgármester megkérdezi a jelen lévőket, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele. Kérdés és észrevétel hiányában a polgármester szavazásra bocsátja a javaslatot.

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozta:

7/2016.(II.18.) kt. Határozat

a.) Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének bevételi, kiadási főösszegét 38.278 ezer forintban jóváhagyólag tudomásul veszi.

b.) A képviselőtestület felhívja a jegyzőt, hogy a várhatóan megüresedő miháldi álláshely betöltéséről legkésőbb 2016. szeptember 1-től gondoskodják.

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester

Hegedüs Szilvia jegyző

4./ Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása működésével kapcsolatban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester

A 2016. évi tagtelepülések által fizetendő működési hozzájárulás összege a Társulási Tanács 35/2015. (XI.25.) számú határozata alapján: **5.000.000 Ft.** Ennek lehető legigazságosabb elosztása céljából készült el újabb **3 variációt tartalmazó táblázat.** A mellékelt táblázatok közül az első kettő a korábbi elgondolás alapján a feladatokban való részvétel arányában igyekszik elosztani a teljes összeget, azonban másként súlyoz a két elképzelés a feladatok között. Az **első táblázat** Zalakomár polgármesterének javaslatát tartalmazza. A **második** pedig a korábbi Társulási Tanács döntésével elfogadott táblázat, illetve a zalakomári javaslat összedolgozása. A táblázatok nem az egyes feladatokra fordítandó pénzösszegeket tartalmazzák, hanem csupán egy elosztási elvet fogalmaznak meg, mégpedig a települések feladatokban való részvétele arányában történő működési hozzájárulás felosztást, mely a 2014. és 2015. évben is elfogadott verziók alapján került átszámolásra csökkentett összegekkel.

A polgármester javaslatot tesz a II. variáció alapján számított működési hozzájárulás elfogadására.

A Képviselő-testület 5 igen (egyhangú) szavazással az előterjesztésben foglaltakat tudomásul veszi, és a következő határozatot hozza:

8/2016.(II.18.) kt. határozat

A Képviselő-testület

a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi működéséhez a feladatokban való részvétel arányának elvén történő felosztás alapján kíván hozzájárulni.

A hozzájárulás összege – a jegyzőkönyvhöz csatolt előterjesztés alapján –

194.038 Ft, amely összeget az önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére, működési célú átadott pénzeszközként biztosít.

A polgármester a további szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester

5./ Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása feladataiban való részvételről döntés

Gerő Sándor polgármester

Az előző napirendhez kapcsolódóan tájékoztatást ad a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása feladatainak bővítési lehetőségéről.

Az előterjesztést a képviselők az ülés előtt a meghívóval együtt, elektronikus úton megkapták, megkérdezi van-e valakinek javaslata, hozzászólása.

A képviselőtestület rövid megbeszélés és egyeztetést követően – határozathozatal mellőzésével – úgy döntött, hogy a felsorolt feladatok egyikében sem kíván részt venni.

6./ Tűzoltószertár tulajdonjogának átruházásáról döntés

Előterjesztés: szóban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

Gerő Sándor polgármester

Az elmúlt ülésen már előzetesen jelezte a jegyző, hogy a tárgyban szakmai állásfoglalást kért. A Zala Megyei Kormányhivataltól megkapott állásfoglalást elektronikus úton a képviselők részére megküldtünk.

A vonatkozó központi jogszabályok és helyi rendelet előírásainak figyelembe vétele mellett a térítésmentes tulajdonjog-átruházásnak nincs helye.

A polgármester javaslatot tesz az önkormányzat 1/1 tulajdonában lévő Miháld 469/2 hrsz. – Tűzoltószertár megnevezésű belterületi ingatlan Miháldi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére történő értékesítésre. Az eladási árat jelképes 1 Ft-ban határozza meg az önkormányzat, azonfelül az Egyesület vállalja az ügyvédi, ingatlan-nyilvántartási eljárás költségeit, s viselje az ingatlan terheit.

Az önkormányzat opcióban kéri rögzíteni, ha az Egyesület – önhibájából – elveszíti a jelenlegi „önálló beavatkozó” besorolását, az ingatlant az önkormányzat 60 napon belül visszavásárolja.

Lukács Livia képviselő: A szavazás előtt bejelenti személyes érintettségét (egyesületi tag), s jelzi, hogy a szavazástól tartózkodni kíván.

A képviselőtestület rövid egyeztetést követően a javaslattal egyetértett, 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

9/2016.(II.18.) kt. határozat

Miháld Község Önkormányzati Képviselőtestülete

a Miháldi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére (8825 Miháld, Ady út 5.) 1 Ft-os – jelképes áron – értékesíti a tulajdonában lévő, Miháld 469/2. hrsz. alatt felvett, természetben 8825 Miháld Ady E. u. 5 . sz. alatti, „kivett Tűzoltóság” megnevezésű, 4111 m² nagyságú belterületi ingatlanát.

A képviselőtestület kéri rögzíteni a szerződésben, hogy annak aláírását követően az ingatlan működésével kapcsolatban felmerült költségek a Miháldi Önkéntes Tűzoltó Egyesületet (a vevőt) terhelik.

További opcióként a szerződésben rögzíteni kell, hogy amennyiben az Egyesület a jelenlegi „önálló beavatkozó” minősítését – önhibájából – elveszíti, az ingatlant az önkormányzat 60 napon belül visszavásárolhatja. Erről az Egyesület elnöke azonnal köteles tájékoztatni az önkormányzatot.

Az adásvételi szerződés ugyanakkor biztosítson jogosultságot az értékesített ingatlan ellenőrzésére, az Egyesület tartozzék évenként beszámolási kötelezettséggel az önkormányzat felé az ingatlan állapotával kapcsolatban.

Az adásvételi szerződés ügyvédi költségei, továbbá az ingatlan-nyilvántartási költségek a vevőt terhelik.

Határidő: 2016. március 16.

Felelős: Gerő Sándor polgármester, Hegedüs Szilvia jegyző

7./ Egyebek – Tájékoztatás, egyeztetés

- Nagykanizsa város településrendezési tervéről – megkeresés érkezett, hogy az egyeztetési eljárás további részében részt kíván-e venni az önkormányzat, képviselőtestület köszöni a megkeresést, nem kíván a továbbiakban részt venni.
- 2026 számú vadászterület földtulajdonosi közösségének közgyűléséről – polgármester elmondja, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő területek vonatkozásában senkit nem kíván meghatalmazni, személyesen képviseli az önkormányzatot
- lerakóhely kijelölésének ügyéről – a fellebbezésre a mai napig válasz nem érkezett
- illegális fakitermelésről – a polgármester elmondja, hogy feljelentést tett önkormányzati ingatlanon történt engedély nélküli fakitermeléssel kapcsolatban, a napokban meghallgatta őt a rendőrség
- START munkaprogramról - előzetes egyeztetés alapján a belterületi járdaépítési program nem került támogatásra, a 15 fős erdő-telepítési, s a 10 fős vízelvezetés igen, a program pontos indulása azonban nem ismert.

Mivel azonban a jelenlegi programok 02. 29-én zárulnak, a hivatal és az intézmények fűtéséről gondoskodni kell. Javaslom, hogy a testület értsen egyet Takács Csaba Miháld, Fő u. lakos megbízásával, 1 hónapra nettó 50 ezer Ft megbízási díj ellenében.

A javaslattal a testület 5 igen szavazattal – egyhangúan – egyetértett, s az alábbi határozatot hozta:

10/2016.(II.18.) kt. határozat

Miháld Község Önkormányzati Képviselőtestülete

határozott idejű megbízást ad Takács Csaba Miháld, Fő út sz. alatti lakos részére fűtő munkakörben, heti 20 óra munkaidőben, nettó 50 000 Ft munkabérért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a további szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester

- orvosi rendelő fejlesztéséről – a polgármester tájékoztatást ad arról, hogy a pályázat előkészítése, egyeztetés során több olyan dolog merült fel, amelyek további pénzbe kerülnének, pl. építész-terv; gépész-terv; rehabilitációs szakvélemény; energetikai tanúsítvány.

Az előkészítés szükségességével testület 5 igen szavazattal – egyhangúan – egyetértett, s az alábbi határozatot hozta:

11/2016.(II.18.) kt. határozat

Miháld Község Önkormányzati Képviselőtestülete

a községben működő alapellátáshoz tartozó egészségügyi intézmények felújítását indokoltnak tartja. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, a szükséges pályázat benyújtásának további előkészítése érdekében a további szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester

- önkormányzat tulajdonába visszakerült utak és árkok bejárása – a polgármester jelzi a férfi képviselőtársak felé, hogy az időjárási viszonyoktól függően szeretné a segítségüket kérni a megszűnt Tsz-től most megkapott utak, árkok felmérésében.

Hermán Sándor és Vig Zsolt képviselők úgy nyilatkoztak, hogy természetesen segítenek, amikor kell.

- településképet meghatározó épületek felújítását és a közösségi házak kialakítását támogató pályázatról

Lukács Livia képviselő felmutat egy pályázati felhívást, mely a „településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése” tárgyban került kiírásra.

Gerő Sándor polgármester elmondja, hogy ő is találkozott a kiírással, javasolja, hogy az önkormányzat pályázza meg az önkormányzat épületének felújítását.

Rövid egyeztetést követően a testület felhatalmazást adott a polgármester részére, hogy kezdje el az egyeztetéseket, s tegyen meg mindent annak érdekében, hogy a pályázat benyújtásra kerülhessen.

- Gerő Sándor polgármester: Tájékoztatja a testületet, hogy mintegy 15 szülő azzal a kéréssel fordult a miháldi polgármesterhez, s testülethez, hogy kezdeményezzék a Nagykanizsai Tankerület Igazgatójánál a következő tanévtől a miháldi felsősök vonatkozásában az iskola váltást. Néhány felsős tanulót olyan kellemetlenségek értek a Nagyrécei iskolában, hogy az kedvezőtlenül kihat valamennyi miháldi tanulóra. A szülők kérésének eleget téve írásban fogjuk megkeresni az Igazgató asszonyt, hogy vizsgálja ki a problémákat, ill. a lehetőségeket.
- Gerő Sándor polgármester: elmondja, hogy a közmeghallgatáson elhangzott Fő utca végéről történő buszváró áthelyezési kérelme folyamatban van.
- A polgármester elmondja, hogy a közmeghallgatáson őt ért alaptalan vádaskodóval szemben megtette a szükséges polgárjogi lépéseket.
- A polgármester ismerteti Zalakaros Város tervezett Egészségügyi infrastrukturális pályázati projektjét, melyhez, mint fogászati körzethez tartozó településtől, Miháldtól is támogató nyilatkozatot kérnek. – A testület egyhangúan, határozathozatal mellőzésével a nyilatkozat aláírását támogatta.
- Hegedüs Szilvia jegyző: visszacsatolva az első napirendhez megkéri a testületet döntsön a könyvelésre vonatkozó megbízás meghosszabbításáról.

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – tartózkodás és ellenszavazat nélkül - az alábbi határozatot hozza:

12/2016.(II.18.) kt. határozat

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete **Varga Ibolya**, 8997 Zalacsány, Petőfi S. utca 79. sz. alatti lakossal érvényben lévő feladat-ellátási megállapodást 2017. 03.31-ig meghosszabbítja, változatlan feltételekkel.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás hosszabbításának aláírására.

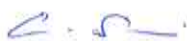
Határidő: azonnal

Felelős: Gerő Sándor polgármester

- Hermán Sándor és Vig Zsolt képviselők: néhány kérdést intéznek a polgármesterhez a múlt év során elfogadott közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatban, melyeket Gerő Sándor polgármester megválaszol. Képviselők kéri, hogy a lámpatestek cseréjénél mindenki figyeljen oda, nehogy rosszabb legyen a jelenlegitől a fényerősségük.
- Gerő Sándor polgármester: felkéri a jegyzőt, hogy a legutóbbi BM által támogatott térfigyelő kamera rendszer kivitelezőjével egyeztessen, írásban kérje 2 db kamera áthelyezését. (Művelődési Otthon, ill. Dózsa Gy. u. közepe)

Más tárgy és hozzászólás, kérdés nem lévén Gerő Sándor polgármester az ülést 19.30 órakor bezárta.




Gerő Sándor
polgármester


Hegedüs Szilvia
jegyző

MEGHÍVÓ

tisztelettel meghívom a Képviselő-testületet és valamennyi érdeklődőt a Képviselő-testület soron következő nyílt ülésére!

Az ülés helye: 8825 Miháld, Fő utca 2. szám alatti Miháld Község Önkormányzata
Polgármesteri Hivatala

Az ülés időpontja: 2016. február 18. (csütörtök) 17.00 óra

Napirendi javaslat

1. / Miháld Község Önkormányzat 2016. évi költségvetése

Előterjesztés: írásban

Előadó: Gerő Sándor polgármester, Lukácsné Takács Valéria pénzügyi főelőadó

2./ Közzolgáltatási szerződés előterjesztése hulladékszállításról

Előterjesztés: írásban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

3. / Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről tájékoztatás

Előterjesztés: szóban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

4./ Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi működési hozzájárulás

Előterjesztés: írásban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

5./ Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása feladataiban való részvételről döntés

Előterjesztés: írásban

Előadó: Gerő Sándor polgármester

6./ Egyebek – Tájékoztatás, egyeztetés

- Nagykanizsa város településrendezési tervéről
- 2026 számú vadászterület földtulajdonosi közösségének közgyűléséről
- lerakóhely kijelölésének ügyéről
- illegális fakitermelésről
- START munkaprogramról
- orvosi rendelő fejlesztéséről
- önkormányzat tulajdonába visszakerült utak és árkok bejárása
- településképet meghatározó épületek felújítását és a közösségi házak kialakítását támogató pályázatról

Tisztelettel kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy - a napirendek fontosságára való tekintettel - az ülésen vegyenek részt!

Miháld, 2016. február 12.



Gerő Sándor sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete nyílt üléséről

Ideje: 2016. február 18.

Helye: Miháld Község Önkormányzata Tanácssterem,
8825 Miháld, Fő utca 2. szám alatti hivatali helyiségében

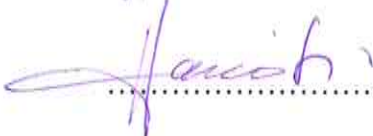
Gerő Sándor polgármester


.....

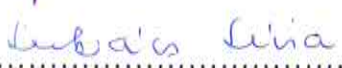
Gyurókovicsné Kóré Eszter alpolgármester


.....

Hermán Sándor képviselő


.....

Lukács Livia képviselő


.....

Vig Zsolt képviselő


.....

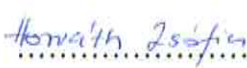
Meghívottak:

Hegedüs Szilvia jegyző


.....

Lukácsné Takács Valéria pénzügyi üint.


.....

 Horváth Zsófia családsegítő


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról beszámoló

Határozat száma	Tartalma	Megjegyzés
1/2016.(I.26.)	Eü. Alapellátási intézményk pályázat előkészítése	Nem került benyújtásra
2/2016.(I.26.)	ZALAISPA-ból történő kiválás felülvizsgálata	Kivonat megküldésre került
3/2016.(I.26.)	Képviselő-testület 2016. évi munkaterv jóváhagyása	Érintettek megkapták
4/2016.(I.26.)	Kultúrotthon (Mihály, Fő u. 8.) előterének bérbeadása	Folyamatban
5/2016.(I.26.)	1394. hrsz-ú terület telepítési terv, pásztázó gép megrendelése	Folyamatban
6/2016.(I.26.)	Települési támogatásról döntés	Határozattal értesítve

2016. február 18.



Miháld Község Polgármestere

Előterjesztés Miháld Község Önkormányzata 2016. február 18 -i ülésére

Az ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb dokumentuma az éves költségvetés, melyben - a Képviselő-testület - a költségvetési rendeletben egész évre meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit.

A Költségvetési tervezet tartalmazza címenként mindazon bevételi és kiadási előirányzatokat, melyeket a jogszabályok előírnak, valamint azokat a nem kötelezően ellátandó feladatokat amelyeket a képviselő-testület felvállalt.

A költségvetés készítése során szükséges valamennyi feladat számbavétele, a források függvényében a feladatok rangsorolása.

Bevételek

Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

2013. január 1-től az önkormányzatok normatív alapú támogatását a feladatalapú finanszírozás váltotta fel.

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása között jelennek meg az önkormányzat kötelező feladatainak ellátására kapott támogatások: a települési önkormányzatok működésének, köznevelési feladatainak, szociális és gyermekjóléti feladatainak, kulturális feladatainak a támogatása.

Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés. Kötött felhasználású támogatás illeti meg az önkormányzatokat: az óvodai, iskolai gyermekétkeztetés, valamint a rászoruló gyermekek intézményen kívüli étkeztetésének kiadásaihoz. Változás az előző évhez képest a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása. A támogatás a rászoruló gyermekek - szünidőben történő étkeztetésének biztosítására szolgál.

Miháld község által ellátott feladatokhoz kapcsolódóan biztosított 2016. évi támogatás összege: 29.081.290,- Ft.

Közhatalmi bevételek

Gépjárműadó : a bevétel 40%-a illeti meg az önkormányzatot, a 60 %-ot a központi költségvetés elvonja.

Építményadó: 100 %-ban az önkormányzatot illeti meg. Felhasználási kötöttség nélkül rendelkezésre álló bevétel. A helyi adó növelésére a lakosság teherbíró képességét figyelembe véve, nincs lehetőség.

Iparűzési adó: A környezetünkben lévő vállalkozásoknak köszönhetően 2015. évben kedvezően alakult az adóbevétel, bízunk abban, hogy 2016. évben is hasonló tendencia érvényesül.

Intézményi működési bevételek

Folyékony hulladék elszállításából, bérleti díjakból, intézményi ellátási díjakból várható.

Működési célú támogatásértékű bevételek között az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által a védőnői és az iskola-egészségügyi feladatokhoz nyújtott támogatással, valamint az Elkülönített Állami Pénzalapoktól érkező közfoglalkoztatás támogatásával számoltunk. Terveztük a 2015 évről áthúzódó program bevételeit és kiadásait: 7.443 e Ft. Ugyancsak tervezésre került a 2016.márciusában induló programok várható bevételei és hozzá kapcsolódó személyi dologi és beruházási kiadásai az alábbiak szerint:

Bió és megújuló energia felhasználás

15 fő 2016. évi bérköltsége:	10.958 e Ft
járadék:	1.479 e Ft
dologi:	1.070 e Ft
beruházás eszköz vásárlás:	2.433 e Ft
összesen:	15.940 e Ft

Belvízelvezetés

10 fő 2016. évi bérköltsége:	7.196 e Ft
járadék:	971 e Ft
dologi:	692 e Ft
beruházás eszköz vásárlás:	1.810 e Ft
összesen:	10.669 e Ft

Pénzmaradvány

A helyesbített pénzmaradvány várható összege: 7.821 eFt.

Kiadások:

A gazdasági helyzet közvetlenül és közvetett módon befolyásolja az önkormányzati közszolgáltatásokban felvállalható ellátások körét és mértékét.

Arra törekedtünk, hogy megőrizzük az önkormányzat működőképességét, a fejlesztési lehetőségeket ésszerűen, a szükségletekhez igazodva kihasználjuk.

A szűkülő források ellenére 2016. évben az eddig megszokott szolgáltatások nem csökkennek, valamennyi tevékenységhez az önkormányzat biztosítja a szükséges forrásokat.

Személyi juttatások

A személyi juttatások és a járulékok tervezése az engedélyezett létszámra, a jogszabályokban előírt kötelező besorolások, a 111.000,- Ft minimálbér, valamint a 129.000,- Ft garantált bérminimum figyelembe vételével történt. Az étkezési hozzájárulás tervezett összege 5.000,- Ft-/fő/hó.

Dologi kiadások:

Az intézmények működtetésével, a közüzemi díjak fizetésével, a kötelező feladatok ellátásával, az önkormányzati épületek karbantartásával, állagmegóvásával kapcsolatos kiadásokat terveztük .

Szociális ellátások

A település lakosságának jövedelmi helyzete és a munkanélküliség következtében a szociális ellátásokhoz kapcsolódó kiadások jelentős nagyságrendet képviselnek a költségvetésben. A mindenkori öregségi nyugdíjminimum összege 2016. évben sem változott, 28.500,- Ft.

Működési célú pénzeszköz átadás:

Az Önkormányzatnak továbbra is biztosítani kell az óvoda társulási formában történő működését.

A kistérségi társulás működéséhez a társulási megállapodásban rögzített tagdíjra forrást kell tervezni, ugyancsak kell tervezni az egészségügyi társuláshoz és a házi segítségnyújtáshoz a hozzájárulást.

Felhalmozási kiadások:

A pénzmaradványból terveztük az önkormányzati hivatal felújítását. Beruházási kiadás a START programhoz kapcsolódik: fűkasza, láncfűrész, traktor, húzólap vásárlás.

A 2016. évi költségvetésben forrást kell biztosítani mindazokra a feladatokra, melyekre a Képviselő-testület korábbi években már kötelezettséget vállalt.

Miháld, 2016. február 15.

/ Gerő Sándor /



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2016 évi költségvetési gazdálkodásáról szóló 3/2016. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosítása

Társadalmi-gazdasági hatása:

A 2016 évi költségvetési rendelet a település életében jelentős gazdasági hatással bír, az önkormányzat a kötelező feladatainak ellátásán túl biztonságos tartalékot is tud képezni.

Költségvetési hatása: A rendelet-tervezet megteremti a várható bevételek és tervezett kiadások egyensúlyát.

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *nincs*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: A központi költségvetésről szóló törvény, ill. az államháztartásról szóló törvény, valamint végrehajtási rendeletek teszik kötelezővé a helyi rendelet megalkotását.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *törvényességi észrevétel*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll

- **szervezeti:** *nincs*

- **tárgyi:** *nincs*

- **pénzügyi:** a biztonságos, rendelkezésre áll.

Miháld, 2016. február 15.


Hegedüs Szilvia
jegyző

Miháld Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
3/2016.(II. 25.)
önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó előírásaira, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltakra Miháld Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

Ezen rendelet állapítja meg Miháld Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatait, létszámkeretét, az önkormányzat tartalékát, Európai Uniós pénzalapok támogatásával megvalósuló projekteket, továbbá a költségvetési gazdálkodás vitelére vonatkozó egyes szabályait.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének kiadásait a 2b. melléklet részletezi, a 2016. évi költségvetés bevételeit a 2a. melléklet részletezi, azt

81 254 e Ft költségvetési kiadással
81 254 e Ft költségvetési bevétellel

állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét havi bontásban a 12. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

I. A költségvetési bevételek

3. §

(1) Az önkormányzat 2016. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

Kiemelt bevételi előirányzatok	
a) Működési bevételek	
1. Intézményi működési bevételek	2 700
2. Közhatalmi bevételek	5 200
3. Önkormányzat működési támogatása	29 081
4. Működési célú pénzeszköz átvétel	36 452
5. Pénzeszköz átvétel áht kívülről	
6. Támogatási kölcsön visszatérülése	
7. Pénzmaradvány	7 821
b) Felhalmozási bevételek	
Költségvetési bevételek összesen:	81 254

II. A költségvetési kiadások

4. §

- (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Kiemelt kiadási előirányzatok	
a) Működési kiadások	
1. Személyi jellegű kiadások	33 924
2. Munkaadókat terhelő járulékok	5 620
3. Dologi kiadások	17 362
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai, önk.által folyósított ellátások	7 160
5. Működési célú pénzeszköz átadás	3 586
6. Támogatásértékű működési kiadás	1 110
b) Felhalmozási kiadások	
1. Felújítások	7 121
2. Beruházás	4 243
c) Finanszírozási kiadások	1 128
Költségvetési kiadások összesen:	81 254

- (2) A képviselő-testület Miháld község Önkormányzatának működési kiadásait kiemelt előirányzatonként a 3. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások címenkénti megoszlását és a statisztikai átlagos állományi létszámot a 2/b.,3., 4. mellélet szerint hagyja jóvá.

- (3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítási kiadások részletezését a 7. melléklet tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat költségvetésében szereplő Európai Uniós projektjeinek kimutatását a 8. melléklet szerint állapítja meg.

III. Költségvetési kiadások és bevételek

6. §

(1) Az önkormányzat költségvetésének kötelező, önként vállalt valamint állami feladatonkénti megoszlását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat tartalékát 0 eFt-ban hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 7 821 eFt pénzmaradvánnyal rendelkezik.

7. §

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen az 1. melléklet adja meg.

IV. A költségvetési létszámkeret

8. §

(1) Az önkormányzat 2016. évi létszám-előirányzata 28 fő, ebből a közfoglalkoztatottak létszáma 25 fő.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg.

(1) Az önkormányzatnak több éves kihatással járó kötelezettsége nincs.

(2) A működési célra átvett pénzeszközöket a 9. melléklet szerint.

(3) Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadásait a 10. számú melléklet szerint.

(4) Az önkormányzat által adott társadalom- és szociálpolitikai juttatásokat a 11. melléklet szerint.

(5) Az önkormányzat 2016. évre céltartalékot nem képzett.

- (6) A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az átmeneti időszakban (2016. január 1-től a tárgyévi költségvetés elfogadásáig a polgármester az Áht. 25. § (1) bekezdése alapján intézkedett a bevételek beszédéséről és a kiadások teljesítéséről. Az átmeneti időszakban teljesített bevételek és kiadások az Áht. 25. § (4) bekezdés szerint ezen költségvetési rendeletbe és mellékleteibe beépültek és tartalmazzák.
- (7) Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3 §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át, melynek három évre kivetített összegét a 13. melléklet tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

10. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a jegyző felelős.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a működési jellegű feladatok között indokolt átcsoportosítást végezzen az alábbi korlátozásokkal.
- a) bér és bérjellegű előirányzat összességében nem emelhető
 - b) többletbevételek terhére csak a képviselő-testület engedélyével lehet kötelezettséget vállalni.
- (3) Az önkormányzat minden felhalmozási és tőkebevétele felhalmozási célra fordítandó.
- (4) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról a képviselő-testület dönt a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.
- (5) A képviselő-testület az operatív napi gazdálkodás és a célszerű intézkedések meghozatala érdekében felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat célhoz nem kötött forrásait – az állami hozzájárulás kivételével - az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként lekösse, illetve egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről intézkedjen.

11. §

- (1) Az önkormányzati pályázatokról és azok önrészenek mértékéről a képviselő testület határozattal dönt, a kötelezettségvállalást a rendeletben át kell vezetni.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint a javasolt előirányzat átcsoportosításokról a képviselő-testület a jegyző által történő előkészítés után, a polgármester előterjesztése alapján, negyedévente dönt.

Záró vegyes rendelkezések

12. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.


Gerő Sándor
polgármester




Hegedüs Szilvia
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2016. 02. 25.


Hegedüs Szilvia
jegyző



Mihályd Község Önkormányzata 2016. évi mérlege

ezer Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés (várható)	2016. évi előirányzat
	BEVÉTELEK				
I.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek				
1.	Intézményi működési bevételek	2 810	2 810	3 345	2 700
2.	Közhatalmi bevételek	4 100	5 094	5 258	5 200
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	30 340	32 894	32 901	29 081
4.	Működési célra átvett pénzeszközök	10 253	38 368	38 045	36 452
5.	Kölcsön visszatérülés			90	
6.	Működési célú pénzeszköz átvét. államházt. Kiv.			40	
	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	47 503	79 166	79 679	73 433
II.	Pénzforgalom nélküli bevételek	13 297	14 193	14 193	7 821
	Költségvetési bevételek összesen	60 800	93 359	93 872	81 254
III.	Felhalmozási bevételek			120	
IV.	Finanszírozási bevételek (államh.belüli előleg)			1 128	
	Bevételek mindösszesen	60 800	93 359	95 120	81 254
	KIADÁSOK				
I.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások				
1.	Személyi juttatások	14 040	33 945	33 877	33 924
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 825	6 059	5 788	5 620
3.	Dologi kiadások	13 991	18 684	17 546	17 362
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 967	12 055	11 255	7 160
5.	Működési célú pénzeszköz átadás	7 680	7 890	7 649	4 696
6.	Felhalmozási kiadások	13 297	13 651	10 109	11 364
7.	Tartalék				
8.	Támogatási kölcsön nyújtása				
	Költségvetési kiadások összesen	60 800	92 284	86 224	80 126
II.	Finanszírozási kiadások		1 075	1 075	1 128
	Függő, átfutó kiadás				0
	Kiadások mindösszesen	60 800	93 359	87 299	81 254

Mihályd Község Önkormányzata 2016. évi bevételei

ezer Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés (várható)	2016. évi előirányzat
I.	Működési támogatások				
1.	Önkormányzat működési támogatásai				
	1.1. Helyi önk működésének általános támogatása	14 582	14 604	14 604	15 546
	1.2. Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés tám.	3 447	3 447	3 447	4 375
	1.3. Egyesítővédelempótló támogatások kiegészítése	2 134	4 431	4 438	
	1.4. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	8 977	8 977	8 977	7 960
	1.5. Kulturális feladatok támogatása	1 200	1 200	1 200	1 200
	1.6. Működési célú központosított előirányzatok		235	235	
	1.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			
	Önkormányzat működési támogatásai	30 340	32 894	32 901	29 081
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH bel.	10 253	38 368	38 045	36 452
	Működési támogatások összesen	40 593	71 262	70 946	65 533
III.	Közhatalmi bevételek				
1.	Iparűzési adó		994	964	1 000
2.	Építményadó	2 800	2 800	2 838	2 800
3.	Gépjárműadó	1 300	1 300	1 420	1 400
4.	Adópótlék, adóbírság				
5.	Egyéb közhatalmi bevételek			36	
	Közhatalmi bevételek összesen	4 100	5 094	5 258	5 200
IV.	Működési bevételek				
1.	Árú- és készletértékesítés ellenértéke				
2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 800	1 800	1 860	1 650
3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
4.	Bérleti és lízingdíj bevételek	250	250	222	290
5.	Kötbér egyéb kártérítés				
6.	Ellátási díjak	400	400	490	400
7.	Kamatbevételek			53	
8.	Egyéb működési bevételek	360	360	720	360
	Működési bevételek összesen	2 810	2 810	3 345	2 700
V.	Felhalmozási bevételek				
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás				
2.	Ingatlanok értékesítése			120	
3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	120	0

Ssz.	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés (várható)	2016. évi előirányzat
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök				
1.	Működési célú támogatások, kölcsönök visszatérülése			90	
2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			40	
	Működési célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	130	0
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
1.	Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0	0
VIII.	Finanszírozási bevételek				
1.	Belföldi finanszírozás bevételei				
	Állami előleg			1 128	
	1.2. Maradvány igénybevétele	13 297	14 193	14 193	7 821
	Finanszírozási bevételek összesen	13 297	14 193	15 321	7 821
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	60 800	93 359	95 120	81 254

Mihályd Község Önkormányzata és intézményei 2016. évi kiadásai

ezer Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés (várható)	2016. évi előirányzat
I.	Személyi juttatások	14 040	33 945	33 877	33 924
II.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 825	6 059	5 788	5 620
III.	Dologi kiadások				
1.	Készletbeszerzés	3 086	5 350	4 856	4 820
2.	Kommunikációs szolgáltatások	550	607	539	530
3.	Szolgáltatási kiadások	6 750	8 695	8 346	8 227
4.	Általános forgalmi adó	2 905	3 210	3 058	3 025
4.	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	200	200	127	130
5.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	500	622	620	630
	Dologi kiadások összesen	13 991	18 684	17 546	17 362
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 967	12 055	11 255	7 160
V.	Egyéb működési célú kiadások				
1.	Elvonások és befizetések				
2.	Működési célú támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH belül				
3.	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülre	7 380	6 940	6 716	3 586
4.	Működési célú támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH kívül				
5.	Egyéb működési célú támogatások ÁH kívülre	300	950	933	1 110
	Egyéb működési célú kiadások összesen	7 680	7 890	7 649	4 696
VI.	Beruházások	3 362	9 756	9 385	4 243
VII.	Felújítások	9 935	3 895	724	7 121
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
1.	Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH belül				
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülre				
3.	Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH kívül				
4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH kívülre				
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	0	0	0	0
IX.	Finanszírozási kiadások		1075	1 075	1 128
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	60 800	93 359	87 299	81 254
	Költségvetési létszámkeret (fő)	29	38	38	28
	Ebből - kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó	3	3	3	3
	- közfoglalkoztatottak létszáma	26	35	35	25

Mihályd Község Önkormányzata

2016. évi működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

Sz.	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés (várható)	2016. évi előirányzat	Sz.	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés (várható)	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK						MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK					
1.	Működési célú támogatások					1.						
1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	30 340	32 894	32 901	29 081		1.1 Személyi juttatások		14 040	33 945	33 877	33 924
1.2.	Elvonások és befizetések bevételei						1.2 Munkaadókat terhelő járulékok		2 825	6 059	5 788	5 620
1.3.	Működési célú támogat. kölcsön visszatérül			90			1.3 Dologi kiadások		13 991	18 684	17 546	17 362
1.4.	Egyéb működési célú támogat. bevételei						Működési célú pénzeszköz átadás		7 380	6 940	6 716	4 696
	Működési támogatások összesen	30 340	32 894	32 991	29 081	2.	Támogatásértékműködési kiadás		300	950	933	1 110
2.	Közhatalmi bevételek					3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		8 967	12 055	11 255	6 050
2.1.	Jövedelemadók					4.	Egyéb működési célú kiadások (kölcsön)					
2.2.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok					5.			0	0	0	0
2.3.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó											
2.4.	Vagyoni típusú adó	2 800	2 800	2 838	2 800							
2.5.	Termékek és szolgáltatások adói	1 300	2 294	2 384	2 400							
2.6.	Egyéb közhatalmi bevételek			36								
	Közhatalmi bevételek összesen	4 100	5 094	5 258	5 200				0	0	0	0
3.	Működési bevételek	2 810	2 810	3 345	2 700							
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	10 253	38 368	38 045	36 452							
5.	Műk.c.bevét.államházt. Kivülről			40								
6.	Finansz.bevét. Állami előleg			1 128								
	Működési bevételek összesen	47 503	79 166	79 639	73 433		Működési célú kiadások összesen	47 503	78 633	76 115	68 762	
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK						FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					
1.	Felhalmozási támogatások					1.	Beruházások		3 362	9 756	9 385	4 243
2.	Felhalmozási bevételek			120		2.	Felújítások		9 935	3 895	724	7 121
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	Felhalmozási célú bevétel összesen			120			Felhalmozási célú kiadás összesen					
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	13 297	14 193	14 193	7 821		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	13 297	13 651	10 109	11 364	
	Bevételek összesen	60 800	93 359	93 952	81 254		Kiadások összesen	60 800	93 359	87 299	81 254	

ezer Ft-ban

Miháld Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai 2016. évben

ezer Ft-ban

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Kötelező feladatok		Kötelező feladatok	
1. Település-üzemeltetés	10 396	1. Település-üzemeltetés	7 896
- községgazdálkodás		- községgazdálkodás	4 628
- közvilágítás		- közvilágítás	1 537
- köztemető fenntartása		- köztemető fenntartása	896
- közutak fenntartása		- közutak fenntartása	835
2. Egyéb kötelező önk feladatok	5 000		
3. Szennyvíz gyűjtése ártalmatlanítás	150	3. Szennyvíz gyűjtése ártalmatlanítása	3 102
- szolgáltató, működ. bevét.	1 650		
4. Társadalom, szociális ellátások	7 960	4. Társadalom, szociális ellátások	7 160
5. Hozzájárulás pénzügyi szociális ellátás			
6. Óvodai ellátás		6. Óvodai ellátás	2 153
- költségvetési támogatás		- finanszírozás	
7. Iskola	4 775	7. Iskola	4 375
- étkeztetés	4 375	- étkeztetés	4 375
- hozzájárulás	400	- hozzájárulás	
8. OEP-től átvett pénzeszköz	2 400	8. Egészségügyi ellátások	
		- védőnő	1 985
		- fogorvos	45
		- háziorvos	190
		- háziorvosi ügyelet hozzájárulás	962
9. Helyi adók	5 200		
10. Művelődési Ház	1 200	10. Művelődési Ház	1 476
12. Vagyongazdálkodás	650		
13. Kistérség		13. Kistérség: tagdíj	426
		Kistérség - buszöböl pályáz.	
		Vöröskereszt működési támogat.	810
		Civil szervezet tűzoltó egy.tám.	
15. Közfoglalkoztatás	34 052	15. Közfoglalkoztatás	36 232
16. Rehabilitációs foglalkoztatás			
		17. Önkormányzati jogalkotás	5 893
Összesen	73 433	Összesen	
		Finanszírozási kiadások	1 128
Bevételek összesen	73 433	Kiadások összesen	72 705

Miháld Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai 2016 évben

ezer Ft-ban

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Önként vállalt feladatok		Önként vállalt feladatok	
1. Pénzmaradvány	7 821	1. Felújítás	7 121
		2. Beruházás (közfogl.kapcs.eszköz)	
		3. Civil szervezet tűzoltóegy.támog.	300
Összesen	7 821	Összesen	7 421
Önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódó létszám (fő)		0	
Ebből közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	
Állami (államigazgatási) feladatok		Állami (államigazgatási) feladatok	
-	-	-	-
Állami (államigazgatási) feladatellátáshoz kapcsolódó létszám (fő)		28	
Ebből közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		25	

Miháld Község Önkormányzata költségvetési támogatásai 2014. - 2015. - 2016. évben

Ft-ban				
Jogcím	Mutató	2014. évi támogatás	2015. évi támogatás	2016. évi támogatás
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása				
I.1.aa) 2013. első négy hónapjának átmeneti támogatása- elismert hivatali létszám alapján				
I.1.ab) 2013. május 1-étől 8 havi időarányos támogatás- elismert hivatali létszám alapján				
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen		10 179 736	10 701 697	10 395 729
A11I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		3 668 350	3 677 883	3 677 270
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása		3 936 480	4 448 000	4 448 000
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		1 225 164	1 225 164	1 225 164
I.1 bd) Közutak fenntartásának támogatása		1 349 742	1 350 650	1 350 650
Beszámítás összege			-279 341	-305 355
I.1.a)-c) az I.1.a)-c) jogcímen nyújtott éves támogatás összesen		10 179 736		
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása		4 000 000	4 000 000	5 000 000
I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása (kőbméter)	1500	160 000	160 000	150 000
V. Beszámítás				
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktetési feladatainak támogatása				
III. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA				
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz		7 416 040	8 976 810	7 960 387
III.3. Kistélepülések szociális feladatainak támogatása		846 000	846 000	
III.5. Gyermekéktetési támogatása				
III.5.a.) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása		2088960	2 284 800	2 284 800
III.5.b.) Gyermekéktetési üzemeltetési támogatása		400803	1 162 529	1 363 054
Rászoruló gyermekek szünidei éktetésiének támogatása				727 300
Kulturális feladatok támogatása		964 440	1 200 000	1 200 000
Támogatások		26 055 979	27 006 495	29 081 270
Egyes jövedelemplótló támogatások		19 627 000	3 334 202	
Támogatások összesen		45 682 979	30 340 697	29 081 270

Miháld Község Önkormányzat 2016. évi beruházási kiadásai

ezer Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2015. eredeti előirányzat	2015. módosított előirányzat	2015.évi teljesítés (várható)	2016. évi terv
1	Stihl 410-es motoros fűkasza		194	194	
2.	MS -es 261 Stihl láncfűrész		195	195	
3.	2 db kézi háti permetező		60	60	
4.	Térfigyelő kamera vásárlás	3 362	5 342	5 342	
5.	Tüzifa tároló építés		635	635	
6.	Szippantó tartály vásárlás		2 959	2 959	
7.	bozótvágó,láncfűrész, traktor, húzólap				4243
Beruházások összesen:		3 362	9 385	9 385	4 243

Miháld Község Önkormányzat 2016. évi felújítási kiadásai

ezer Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2015. eredeti előirányzat	2015. módosított előirányzat	2015. évi teljesítés (várható)	2016. évi terv
1.	Háziorvosi rendelő, gyógyszertár energetikai felújítása (saját erő)				
2.	Önkormányzati hivatal felújítása	9 935	3 895	724	7 121
	Összesen:	9 935	3 895	724	7 121

**Mihályd Község Önkormányzata 2016. évi Európai Unió
projektjeinek bevételei és kiadásai**

ezer Ft-ban			
Ssz.	Projekt neve	Bevétel	Kiadás
-	-	-	-
	Összesen	-	-

**Miháld Község Önkormányzata 2016. évi működési célra átvett
pénzeszközei**

Ssz.	Megnevezés	2015. eredeti előirányzat	2015. módosított előirányzat	2015. évi teljesítés (várható)	2016. évi terv
	Támogatás értékű működési bevételek				
1	OEP finanszírozás	2 800	2 800	2 476	2 400
2	Közfoglalkoztatás támogatása	6 978	33 844	33 845	34 052
3	Egyéb fejezeti kezelésű tám. TÁMOP	475	1 098	1 098	
4					
5	Egyéb központi támogatás		626	626	
	Támogatásértékű működési bevételek összesen:	10 253	38 368	38 045	36 452
	Működési célú pénzeszközzátvétel				
1		0	0		
	Működési célú pénzeszközzátvétel összesen	0	0	0	
	Működési célra átvett pénzeszközök mindösszesen	10 253	38 368	38 045	36 452

Miháld Község Önkormányzat működési célú támogatásai

Ssz.	A támogatásban részesülők megnevezése	2015. eredeti előirányzat	2015. módosított előirányzat	2015.évi teljesítés (várható)	2016. évi terv
Támogatásértékű működési kiadás					
1	Óvoda működési támogatása	5 252	5 252	5 252	2153
2	Zalakaros Kistérség Többcélú társulása	450	450	426	426
3	Klebelsberg bejáró tanulók bérlete			35	
4	Zalakarosi hétvégi orvosi ügyelet	750	750	773	962
5	Zalakaros közösségi közlekedés pályázat	113	113		
6	Zalakaros közösségi közlekedés póttervezés				
7	Fogorvosi ügyelet	85	85	20	45
8	Nagyrecsei Közös Önkormányzati Hivatal		210	210	
12	Támogatásértékű működési kiadás összesen	6 650	6 860	6 716	3586
Működési célú pénzeszköz átadás					
1	Tűzoltó Egyesület támogatása	300	300	200	300
2	Vöröskereszt támogatása	730	730	733	810
3	Alapítvány támogatása				
	Működési célú pénzeszköz átadás összesen	1 030	1 030	933	1110
	Pénzeszközáadás összesen	7 680	7 890	7 649	4696

Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata és teljesítése

ezer Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés (várható)	2016. évi előirányzat
3.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (22 800 Ft)	2 548	1 777	1 775	
4.	Szociális segély				
	4.1 Rendszeres szociális segély + egészségkár.	1 600	1 600	1 298	
5.	Lakásfenntartási támogatás	4 213	2 245	2 180	
8.	Óvodáztatási támogatás		80	80	
10.	Természetbeni támogatás		626	626	
11.	Települési támogatás	606	5 727	5 296	7 160
Összesen:		8 967	12 055	11 255	7 160

Mihályd Község Önkormányzata előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Jan	Febr	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec	Összes
BEVÉTELEK														
I.	Működési célú bevételek													
1.	Intézményi működési bevételek	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	2 700
2.	Közhatalmi bevételek	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	437	5 200
3.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	2 423	2 423	2 423	2 423	2 423	2 423	2 423	2 423	2 423	2 423	2 423	2 428	29 081
4.	Támogatás államháztartáson belülről	3 037	3 037	3 037	3 037	3 037	3 037	3 037	3 037	3 037	3 037	3 037	3 045	36 452
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése													0
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek (pénzmaradvány)					7 821								7 821
	Működési célú bevételek összesen	6 118	6 118	6 118	6 118	13 939	6 118	6 118	6 118	6 118	6 118	6 118	6 135	81 254
II.	Felhalmozási célú bevételek													
1.	Egyéb vagyongrantsosításból származó bevétel													0
2.	Támogatás államháztartáson kívülről													0
3.	Támogatási kölcsönök visszatérülése													0
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek (pénzmaradvány)													0
	Felhalmozási célú bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZ	6 118	6 118	6 118	6 118	13 939	6 118	6 118	6 118	6 118	6 118	6 118	6 135	81 254
III.	Finanszírozási bevételek													0
	Működőképeség megőrzését szolgáló kieg támogat													0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	6 118	6 118	6 118	6 118	13 939	6 118	6 118	6 118	6 118	6 118	6 118	6 135	81 254
	KIADÁSOK													
I.	Működési kiadások													
1.	Személyi juttatás	2 827	2 827	2 827	2 827	2 827	2 827	2 827	2 827	2 827	2 827	2 827	2 827	33 924
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	468	468	468	468	468	468	468	468	468	468	468	472	5 620
3.	Dologi kiadások	1 447	1 447	1 447	1 447	1 447	1 447	1 447	1 447	1 447	1 447	1 447	1 445	17 362
4.	Támogatás értékű működési kiadás	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	87	1 110
5.	Működési célú pénzeszköztáadás	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	297	3 586
6.	Társadalom-, szociálpolitikai juttatások	596	596	596	596	596	596	596	596	596	596	596	604	7 160
7.	Pénzforgalom nélküli kiadások (tartalék)													
	Működési célú kiadások összesen	5 730	5 730	5 730	5 730	5 730	5 730	5 730	5 730	5 730	5 730	5 730	5 732	68 762
II.	Felhalmozási kiadások													
1.	Felújítások						5 000		2 121					7 121
2.	Beruházások					4 243								4 243
3.	Kölcsönök nyújtása, törlesztése, kamatkiadás													0
	Felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	4 243	5 000	0	2 121	0	0	0	0	11 364
III.	Finanszírozási kiadások	1 128												1 128
	Hitelek													0
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	5 730	5 730	5 730	5 730	9 973	10 730	5 730	7 851	5 730	5 730	5 730	5 732	81 254

**Miháld Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és
kezeségvállalásokból fennálló fizetési kötelezettségei a Stabilitási tv. 3. §(1) bekezdése
szerint**

ezer Ft-ban

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
		1. évben	2.évben	3.évben	
1. Helyi adók	5 200	5 200	5 500	5 500	21 400
2. Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	0	0
3. Vagyonhasznosítás bevétele	650	650	1 200	1 200	3 700
4. Részvények, részesedések értékesítése					0
5. Egyéb értékesítés, megtérülés					0
Saját bevételek	5 850	5 850	6 700	6 700	25 100
Saját bevételek 50 %-a	2 925	2 925	3 350	3 350	12 550
1. Felvett hitel, kölcsön					0
2. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
3. Kezeségvállalásból eredő kötelezettség					0
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
1. Felvett hitel, kölcsön					0
2. Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
3. Kezeségvállalásból eredő kötelezettség					0
Tárgyében keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	2 925	2 925	3 350	3 350	12 550

A 2016. évi tervezett működési hozzájárulás

A 2016. évi tagtelepülések által fizetendő működési hozzájárulás összege a Társulási Tanács 35/2015. (XI.25.) számú határozata alapján: **5.000.000 Ft**. Ennek lehető legigazságosabb elosztása céljából készült el újabb **3 variációt tartalmazó táblázat**. A mellékelt táblázatok közül az első kettő a korábbi elgondolás alapján a feladatokban való részvétel arányában igyekszik elosztani a teljes összeget, azonban másként súlyoz a két elképzelés a feladatok között. Az **első táblázat** Zalakomár polgármesterének javaslatát tartalmazza. A **második** pedig a korábbi Társulási Tanács döntésével elfogadott táblázat, illetve a zalakomári javaslat összedolgozása. A táblázatok nem az egyes feladatokra fordítandó pénzösszegeket tartalmazzák, hanem csupán egy elosztási elvet fogalmaznak meg, mégpedig a települések feladatokban való részvétele arányában történő működési hozzájárulás felosztást, mely a 2014. és 2015. évben is elfogadott verziók alapján került átszámolásra csökkentett összegekkel. Az alábbi feladatok szerepelnek a táblázatok oszlopaiban:

Orvosi ügyeleti feladatokban való részvétel aránya:

2015. január 1-ei lakosságszám alapján került újraszámolásra a hozzájárulás mértéke. Az ügyeleti ellátásra vonatkozóan a Társulási Tanács döntései megszülettek, mely alapján 2016. év végéig biztosított az ellátás jelen formában.

Közösségi Közlekedés pályázat befejezése és fenntartása:

Természetesen csak azoknál az önkormányzatoknál szerepel ez a tétel, amelyek részt vettek a projekt létrehozásában. A települések közti elosztás alapja a korábban befizetett önerők aránya. A pályázat fenntartása továbbra is feladatokkal jár, mivel a végleges elszámolás jelenleg is folyamatban van.

Szakfeladat ellátásban részvétel aránya:

2015. január 1-ei lakosságszám figyelembe vételével, a megmaradt 9 település hozzájárulása, melyek a Szociális Alapellátó Szolgálat feladatellátását választották. Azon települések, akik más szolgáltatóval látatják el a feladatot, természetesen hozzájárulást nem fizetnek ezen tételen belül.

Házi segítségnyújtás:

2015. novemberi ellátotti szám alapján került meghatározásra a fizetendő összeg. A Társuláson kívüli 2 település (Gelsesziget és Kacorlak) ezen összeg megfizetését külön megállapodás alapján kell, hogy vállalja az ellátottak számától függően.

Közös közigazgatási feladatok:

2014-2015-ben a Közösségi Közlekedés lebonyolításában a támogatott 2 fő helyett ténylegesen 5 fő vett részt. A 2 fő a munkaidejének 50%-60%-át tette ki a Kistérségi feladatok ellátása. Az általános működési kiadásokból finanszírozott 2 fő bérét így sem fedezte a 6 701 000 Ft.

2016-ban a közös igazgatási költségeken belül figyelembe vettük a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat is, ami eddig nem volt nevesítve, így merült fel a lakosságszám arányában történő ún. általános tagdíj a feladatokban való részvétel arányában történő hozzájárulás mellett, mely tagdíj fedezi a korábban nem nevesített feladatok adminisztrációs

költségeit is. Ez a tétel egy mindenki számára kötelező a Társulásban való részvételen alapuló lakosságszám alapján arányosított települési hozzájárulás.

A **III. variáció** egy újabb felmerült gondolat táblázatba foglalása, melynek alapja a Társulás tartalommal való feltöltése mellett a Társulásban résztvevő települések nagyobb szerepvállalása. A szociális alapellátást a Társuláson belül megvalósító települések hozzájárulásán kívül a fennmaradó összeget egy általános tagdíj bevezetésével minden település a lakosságszámot figyelembe véve vállalja.

Települések	lakosságszám 15.01.01(fő)	Orvosi ügyeleti feladatokban részvétel aránya		Községi Közlekedés pályázat befejezése és fenntartása		Szakfeladat ellátásban részvétel aránya		SZASZ házi segítségnyújtásban részvétel (gondozotti szám)		Községi közigazgatási feladatok		Összesen 2016.
		lakosságszám % a	500 000 Ft	1 500 000 Ft	fő	1 000 000 Ft	gondozott (fő)	1 000 000 Ft	lakosságszám 2015.01.01	1 000 000 Ft		
Bátonygyaród	502	4,18%	20 915 Ft	4,97%	74 557 Ft			0	0 Ft	502	36 677 Ft	132 149 Ft
Galambok	1 330	11,08%	55 412 Ft	8,54%	128 105 Ft			0	0 Ft	1330	97 172 Ft	280 689 Ft
Garabonc	732	6,10%	30 497 Ft	0	0 Ft	732	125 795 Ft	15	153 061 Ft	732	53 481 Ft	362 835 Ft
Gelse	-	0	0 Ft	9,26%	138 921 Ft	1 102	189 380 Ft	9	91 837 Ft	1102	80 514 Ft	500 652 Ft
Kerécsény	266	2,22%	11 082 Ft	1,17%	17 550 Ft		0 Ft	10	102 041 Ft	266	19 434 Ft	150 107 Ft
Killánán	-	0	0 Ft	0,36%	5 472 Ft	246	42 275 Ft	0	0 Ft	246	17 973 Ft	65 721 Ft
Kisácsé	-	0	0 Ft	2,49%	37 403 Ft		0 Ft	0	0 Ft	212	15 489 Ft	52 893 Ft
Milföld	826	6,88%	34 414 Ft	6,38%	95 648 Ft		0 Ft	0	0 Ft	826	60 349 Ft	190 411 Ft
Nagyvada	518	4,32%	21 582 Ft	0,97%	14 564 Ft	518	89 019 Ft	9	91 837 Ft	518	37 846 Ft	254 847 Ft
Ornoszony	474	3,95%	19 748 Ft	0	0 Ft		0 Ft	16	163 265 Ft	474	34 631 Ft	217 645 Ft
Pat	196	1,63%	8 166 Ft	0	0 Ft		0 Ft	0	0 Ft	196	14 320 Ft	22 486 Ft
Sánj	412	3,43%	17 165 Ft	4,50%	67 448 Ft		0 Ft	0	0 Ft	412	30 102 Ft	114 715 Ft
Zala-karos	2 453	20,44%	102 200 Ft	40,55%	608 216 Ft	2 453	421 550 Ft	13	132 653 Ft	2453	179 221 Ft	1 443 840 Ft
Zala-komár	3 078	25,65%	128 239 Ft	6,16%	92 326 Ft		0 Ft	0	0 Ft	3078	224 885 Ft	445 450 Ft
Zala-merenye	200	1,67%	8 333 Ft	4,45%	66 809 Ft	200	34 370 Ft	0	0 Ft	200	14 612 Ft	124 124 Ft
Zala-sárszeg	-	0	0 Ft	0	0 Ft		0 Ft	0	0 Ft	0	0 Ft	0 Ft
Zala-szabab	568	4,73%	23 665 Ft	0	0 Ft	568	97 611 Ft	21	214 286 Ft	568	9 206 Ft	9 206 Ft
Zala-szentjakab	331	2,76%	13 791 Ft	6,72%	100 859 Ft		0 Ft	0	0 Ft	331	24 184 Ft	377 061 Ft
Zala-újlak	115	0,96%	4 791 Ft	3,47%	52 123 Ft			5	51 020 Ft	115	8 402 Ft	116 337 Ft
Csajli	-	-	-	-	-				0 Ft		0 Ft	0 Ft
Összesen	12 001	100%	500 000 Ft		1 500 000 Ft	5 819	1 000 000 Ft	98	1 000 000 Ft	13687	1 000 000 Ft	5 000 000 Ft
Csajli	165	186 Ft	27 900 Ft									27 900 Ft
Gellécsiget	265											
Kacórlak	230											

Teljes hozzájárulás	5 000 000 Ft	100%
Orvosi ügyelet	500 000 Ft	10%
Községi közt.	1 500 000 Ft	30%
SZASZ családsegítés	1 000 000 Ft	20%
SZASZ házi segítségny.	1 000 000 Ft	20%
Községi feladatok	1 000 000 Ft	20%

Települések	Orvosi ügyeleti feladatok			Községi közlekedés pályázat befejezése és fenntartása			Szakfeladat ellátásban részvétel aránya		SZASZ házi segítségnyújtás		Községi közigazgatási feladatok (20 Fűfő)		Összesen 2016.
	lakosság-szám 15.01.01(fő)		726 260	2 000 000		fő		gondozott (fő)	lakosság-szám 2015.01.01				
Balatonmagyaród	502	4,18%	30 379 Ft	99 409 Ft	4,97%			0	502	0 Ft	10 040 Ft	139 828 Ft	
Galamók	1 330	11,08%	80 487 Ft	170 807 Ft	8,54%			0	1330	0 Ft	26 600 Ft	277 894 Ft	
Garabonc	732	6,10%	44 298 Ft	0 Ft	0	732	125 795 Ft	13	732	153 061 Ft	14 640 Ft	337 794 Ft	
Gelse	-	0	0 Ft	185 228 Ft	9,26%	1 102	189 380 Ft	9	1102	91 837 Ft	22 040 Ft	488 484 Ft	
Kerecsény	266	2,22%	16 097 Ft	23 400 Ft	1,17%		0 Ft	10	266	102 041 Ft	5 320 Ft	146 858 Ft	
Kútján	-	0	0 Ft	7 297 Ft	0,36%	246	42 275 Ft	0	246	0 Ft	4 920 Ft	54 492 Ft	
Kőrénse	-	0	0 Ft	49 871 Ft	2,49%		0 Ft	0	212	0 Ft	4 240 Ft	54 111 Ft	
Mihály	826	6,88%	49 987 Ft	127 531 Ft	6,38%		0 Ft	0	826	0 Ft	16 520 Ft	194 038 Ft	
Nagyrada	518	4,32%	31 348 Ft	19 418 Ft	0,97%	518	89 019 Ft	9	518	91 837 Ft	10 360 Ft	241 981 Ft	
Órosztony	474	3,93%	28 685 Ft	0 Ft	0		0 Ft	16	474	163 265 Ft	9 480 Ft	201 430 Ft	
Páti	196	1,63%	11 861 Ft	0 Ft	0		0 Ft	0	196	0 Ft	3 920 Ft	15 781 Ft	
Sánd	412	3,43%	24 933 Ft	89 931 Ft	4,50%		0 Ft	0	412	0 Ft	8 240 Ft	123 104 Ft	
Zalaegerszeg	2 453	20,44%	148 447 Ft	810 954 Ft	40,55%	2 453	421 550 Ft	13	2453	132 653 Ft	49 060 Ft	1 562 665 Ft	
Zalaegerszeg	3 078	25,65%	186 270 Ft	123 101 Ft	6,16%		0 Ft	0	3078	0 Ft	61 560 Ft	370 931 Ft	
Zalaegerszeg	200	1,67%	12 103 Ft	89 078 Ft	4,45%	200	34 370 Ft	0	200	0 Ft	4 000 Ft	139 552 Ft	
Zalaszentjakab	-	0	0 Ft	0 Ft	0		0 Ft	0	126	0 Ft	2 520 Ft	2 520 Ft	
Zalaszentjakab	568	4,73%	34 373 Ft	0 Ft	0	568	97 611 Ft	21	568	214 286 Ft	11 360 Ft	357 630 Ft	
Zalaújfalv	331	2,76%	20 031 Ft	134 479 Ft	6,72%		0 Ft	0	331	0 Ft	6 620 Ft	161 130 Ft	
Zalaújfalv	115	0,96%	6 959 Ft	69 498 Ft	3,47%		0 Ft	5	115	51 020 Ft	2 300 Ft	129 778 Ft	
Csapi											0 Ft	0 Ft	
Összesen	12 001	100%	726 260 Ft	2 000 000 Ft		5 819	1 000 000 Ft	98	13687	1 000 000 Ft	273 740 Ft	5 000 000 Ft	
Csapi	165	61 Ft	10 065 Ft			165						10 065 Ft	
Gelse	265					265	45 540 Ft					45 540 Ft	
Kápoli	230					230	39 526 Ft					39 526 Ft	

Települések	Szakfeladat ellátásban részvétel aránya		SZASZ házi segítségnyújtás		Közös közigazgatási feladatok		Összesen 2016.
	fő		gondozott (fő)		lakosságszám 2015.01.01		
Balatonmagyaród			0	0 Ft	502	110 031 Ft	110 031 Ft
Galambok			0	0 Ft	1330	291 517 Ft	291 517 Ft
Garabonc	732	125 795 Ft	15	153 061 Ft	732	160 444 Ft	439 300 Ft
Gelse	1 102	189 380 Ft	9	91 837 Ft	1102	241 543 Ft	522 759 Ft
Kőrecesny		0 Ft	10	102 041 Ft	266	58 303 Ft	160 344 Ft
Kőlimán	246	42 275 Ft	0	0 Ft	246	53 920 Ft	96 195 Ft
Kőrénse		0 Ft	0	0 Ft	212	46 467 Ft	46 467 Ft
Miháld		0 Ft	0	0 Ft	826	181 048 Ft	181 048 Ft
Nagyrada	518	89 019 Ft	9	91 837 Ft	518	113 538 Ft	294 394 Ft
Orsztony		0 Ft	16	163 265 Ft	474	103 894 Ft	267 160 Ft
Par		0 Ft	0	0 Ft	196	42 960 Ft	42 960 Ft
Sand		0 Ft	0	0 Ft	412	90 305 Ft	90 305 Ft
Zalakaros	2 453	421 550 Ft	13	132 653 Ft	2453	537 663 Ft	1 091 867 Ft
Zalakomár		0 Ft	0	0 Ft	3078	674 655 Ft	674 655 Ft
Zalamerenye	200	34 370 Ft	0	0 Ft	200	43 837 Ft	78 207 Ft
Zalasárszeg		0 Ft	0	0 Ft	126	27 617 Ft	27 617 Ft
Zalaszentgyörgy	568	97 611 Ft	21	214 286 Ft	568	124 498 Ft	436 395 Ft
Zalaszentjakab		0 Ft	0	0 Ft	331	72 551 Ft	72 551 Ft
Zalaújfalv		0 Ft	5	51 020 Ft	115	25 206 Ft	76 227 Ft
Összesen	5 819	1 000 000 Ft	98	1 000 000 Ft	13687	3 000 000 Ft	5 000 000 Ft
Csepri	165						10 065 Ft
Gréssziget	265	45 540 Ft					45 540 Ft
Kaporiak	230	39 526 Ft					39 526 Ft

Tájékoztató

A hatályos hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 91. §. alapján a természetes személyek részére felajánlott edényméret, valamint közszolgáltatási díj **Mihályd** Község területén az alábbiak szerint alakul*:

		Edényszet		
		60 literes**	80 literes**	120 literes
Alapdíj	(Ft+Áfa/év)	6 000	6 000	6 000
Üritési díj	(Ft+Áfa/liter)	2,7394	2,7394	2,7394
Éves nettó díj (52 ürítés esetén)	(Ft+Áfa/év)	14 547	17 396	23 094
Éves bruttó díj (52 ürítés esetén)	(Ft/év)	18 475	22 093	29 329

A Netta-Pannonia Kft-től megvásárolható szabvány hulladékgyűjtő edényszet díjai:

	Nettó	Bruttó
	Ft/db	Ft/db
60 literes hulladékgyűjtő edényszet	10 000	12 700
80 literes hulladékgyűjtő edényszet	13 500	17 145

Felhívjuk figyelmüket, hogy kizárólag szabványos, a Közszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedényt áll módunkban üríteni!

* A jelenlegi ismereteink szerinti, tájékoztató jellegű információ.

** A jelenleg érvényben lévő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.31.) kormányrendelet 7. §. (1) és (2) bekezdése, valamint a helyi önkormányzati rendeletben foglalt feltételek alapján 60 literes edényszetet a maximum 1 fős, míg 80 literes edényszetet a maximum 2 fős háztartások használhatnak.

Változtatás jogát fenntartjuk!

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../ 2016. (.....) önkormányzati rendelete

a hulladékgyűjtésről szóló

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésében, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Miháld Község közigazgatási területére terjed ki.

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a háztartási hulladék, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék (a továbbiakban: hulladék) gyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására, további kezelésére.
- (2) E rendelet hatálya nem terjed ki az (1) bekezdésében említett hulladékfajtákhoz nem tartozó hulladékokra. Azok elszállításáról és ártalmatlanításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

3. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a hulladék birtokosára, akinek életvitele, vagy egyéb tevékenysége, működése során hulladék keletkezik, vagy ingatlanán hulladék van, továbbá a hulladék begyűjtőjére, valamint kezelőjére. A begyűjtő és kezelő csak az önkormányzat által kiírt pályázat mindenkor nyertese, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság lehet.
- (2) Miháld közigazgatási területén a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére és ártalmatlanítására kizárólagosan jogosult a Viridis - Pannonia Hulladékgyűjtési és Ártalmatlanítási Nonprofit Kft. (8800 Nagykanizsa, Vár utca 5.) – amely közszolgáltató minősül – (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató Miháld közigazgatási területén a települési szilárd hulladékokkal (háztartási hulladékkal, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékkal, elkülönítetten gyűjtött hulladékokkal) kapcsolatos közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett 2016. február 1. naptól 2021. június 30. napig a közszolgáltatási szerződés alapján.

2. Értelmező rendelkezések

4. §

E rendelet alkalmazása szempontjából:

- a) *elkülönített gyűjtés*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott fogalom,
- b) *elkülönítetten gyűjtött hulladék*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott fogalom,
- c) *gyűjtőhely*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott fogalom,
- d) *háztartási hulladék és háztartási hulladékhhoz hasonló hulladék*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott hulladék,
- e) *ingatlanhasználó* a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint meghatározott fogalom,
- f) *hulladéktermelő*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról szerint meghatározott fogalom,
- g) *vegyes hulladék*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról szerint meghatározott hulladék.

3. A közszolgáltatás tartalma

5. §

A közszolgáltatás kiterjed

- a) a természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására – ideértve a háztartásban képződő vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását –,
- b) a nem természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,
- c) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék természetes személy ingatlanhasználótól évi egy alkalommal történő összegyűjtésére,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

4. A hulladék rendszeres begyűjtése

6. §

- (1) A felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy és a nem természetes személy ingatlanhasználó a település közigazgatási területén köteles a rendszeres hulladékkezelési közszolgáltatást igénybe venni, és annak díját megfizetni, a Közszolgáltató pedig köteles az ingatlanhasználótól a hulladékot begyűjteni. A hulladékgazdálkodási közüzemi szerződés a közszolgáltatás felajánlásakor jön létre az ingatlanhasználó és a
-

Közszolgáltató között határozatlan időre. A rendszeres begyűjtéssel ellátott területen a hulladékgazdálkodási közüzemi szerződés csak akkor szűnik meg, ha valamely ingatlanhasználó helyébe másik ingatlanhasználó lép, vagy nem természetes személy az adott ingatlanon a tevékenységét tovább nem végzi. Utóbbi ezen feltételt igazolni köteles.

- (2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználó, ezen rendeletben foglaltak szerint választhatja meg a közszolgáltatás igénybevételének módját ürítési gyakoriság és ürített edényméret vonatkozásában.
- (3) A Közszolgáltató Mihály község belterületén hetente egy alkalommal az Önkormányzat részére megküldött szállítási naptár alapján gondoskodik a háztartásokban keletkezett szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról.
A Közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.
- (4) Az ingatlanhasználó a hulladékot az erre a célra rendszeresített gyűjtőedényben, vagy többelhulladék esetén az e célra szolgáló a Közszolgáltató emblémájával ellátott műanyag zsákban köteles kihelyezni.
- (5) A hulladékgazdálkodási közüzemi szerződés megszűnésekor az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt köteles ügyfélfogadási időben, kitisztított állapotban, a közszolgáltató telephelyére vagy az önkormányzatnak beszállítva visszaszolgáltatni.

5. Igazolás módja, menete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján

7. §

- (1) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés 1. számú melléklete szerinti edényméretek használatára való jogosultságát az ingatlanhasználó/Önkormányzat köteles az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján a Közszolgáltató felé igazolni. (Lakcímnnyilvántartás alapján, valóságnak megfelelő aktuális.)
- (2) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára kizárólag azon ingatlanhasználó jogosult, aki:
 - a) a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feltételeknek megfelel,
 - b) az a) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően rendelkezik az Önkormányzat által erre vonatkozóan kiállított igazolással,
 - c) rendelkezik az önkormányzati igazolás alapján igényelhető szabványos, a Közszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedénnyel,
 - d) hiánytalanul kitöltött és aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodással rendelkezik,
 - e) a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti,

f) az érintett ingatlanra vonatkozóan nincs lejárt tartozása,
g) az általa korábban használt hulladékgyűjtő edényzetet - amennyiben az a Közzszolgáltató tulajdona - az Önkormányzat által kiállított igazolás átvételekor az Önkormányzatnál kitisztított állapotban leadta.

- (3) A Közzszolgáltató köteles az önkormányzati igazolás és a hiánytalanul aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás birtokában 45 napon belül módosítani a számlázási adatokat.

6. A Közzszolgáltatás szüneteltetése

8. §

- (1) Amennyiben az ingatlanhasználó az Önkormányzatnál bejelenti, hogy az ingatlanon nincs épület, mentesül az ürítési díj megfizetése alól. A bejelentést követően az Önkormányzat ügyintézője a helyszínen meggyőződik a bejelentés valóságtartalmáról.
- (2) Szüneteltethető a közzszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amely ingatlan esetében természetes személy a lakcímbejelentés szabályai szerint nem létesített lakóhelyet, vagy tartózkodási helyet, és emiatt hulladék sem keletkezik az ingatlanon. Szüneteltetés esetén az ingatlanhasználót alapdíj fizetési kötelezettség terheli.
- (3) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni az Önkormányzatnak a szüneteltetés kívánt kezdő időpontja előtt, legalább 30 nappal megelőzően.
- (4) Az Önkormányzat a kérelem előterjesztését követő 5 napon belül intézkedik a kérelem Közzszolgáltatóhoz való eljuttatásáról, aki az ingatlant a kérelem alapján a feltételek fennállása esetén a Közzszolgáltató részére történő bejelentést követő hónaptól törli a szállítási listáról.
- (5) Ha a szüneteltetés (2) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, akkor az ingatlanhasználó ezt írásban haladéktalanul köteles az Önkormányzatnak bejelenteni. A változás-bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett szüneteltetés időtartamára az ingatlanhasználót közzszolgáltatási díjfizetési kötelezettség terheli.
- (6) Szüneteltetni csak hiánytalanul kitöltött, aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás megléte esetén lehetséges. A szüneteltetés megkezdése előtt, illetve időtartama alatt az ingatlanhasználónak nem lehet 180 napot meghaladó lejárt tartozása.

7. Az ingatlanhasználó kötelezettségei és jogai

9. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles
- a) a Közzszolgáltatóval közölni a választott gyűjtőedény térfogatát,
-

- b) természetes személy esetén: nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét, személyi igazolvány számát és adóazonosító számát igazoló okiratokat bemutatni és az abban foglalt adatokat közölni,
 - c) nem természetes személy esetén: cég nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni, valamint a Közzszolgáltató kérésére a cég alapító okiratát bemutatni,
 - d) gondoskodni a Közzszolgáltatón keresztül az általa alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, ürítési gyakoriságú, megfelelő állapotú (nem törött, nem repedt, nem sérült, megfelelő ürítő füllelkel rendelkező) szabvány gyűjtőedényről,
 - e) a hulladékot a szabvány gyűjtőedényben úgy tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen,
 - f) begyűjtéskor a gyűjtőedényt közterületen elhelyezni,
 - g) a gyűjtőedény tisztántartásáról gondoskodni,
 - h) hulladékát a Közzszolgáltatónak átadni és a közzszolgáltatási díjat megfizetni.
 - i) amennyiben a közzszolgáltatásba bevont ingatlanon nem biztosított a Közzszolgáltató által küldött küldemények átvétele, úgy az ingatlan tulajdonosának kötelezettsége olyan magyarországi postai címet megadni a Közzszolgáltató részére, ahol maradéktalanul biztosított a Közzszolgáltató által küldött küldemények átvétele.
- (2) A gyűjtőedény űrméretét, darabszámát e rendeletben foglaltak szerint, valamint úgy kell meghatározni, hogy a képződő vegyes hulladék a gyűjtőedény(ek)ben minden esetben tárolható legyen.
- (3) A szabvány gyűjtőedényen az ingatlanhasználó beazonosításához szükséges adatokat az ingatlanhasználónak fel kell tüntetnie (utca, házszám), úgy, hogy az a későbbiek során eltávolítható - amennyiben az a Közzszolgáltató tulajdonát képezi - legyen az edényzetről.
- (4) Nem tagadhatja meg a közzszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közzszolgáltató számára a közzszolgáltatást felajánlja, illetve a közzszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

8. A Közzszolgáltató kötelezettségei és jogai

10. §

- (1) A Közzszolgáltató köteles:
- a) a felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező ingatlanhasználatól a település közigazgatási területén a közzszolgáltatást felajánlani, a természetes személytől és a nem természetes személytől a vegyes hulladékot begyűjteni és azt kezelni, ártalmatlanítani,
 - b) a begyűjtés módjában beálló változásról a hulladék birtokosát az Önkormányzaton keresztül előzetesen értesíteni,
 - c) a megállapított közzszolgáltatási díjat az ingatlanhasználatól beszedni,
 - d) az ingatlanhasználó által közölt, közzszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelni.

- (2) A Közzszolgáltató a vonatkozó közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak, és az önkormányzattal kötött szerződésnek megfelelően köteles a kötelező közzszolgáltatást elvégezni.
- (3) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közzszolgáltató a szállítási napokon 6⁰⁰ óra és 20⁰⁰ óra között köteles elvégezni.
- (4) A Közzszolgáltató a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át. Ha a járat útvonala a szállítójárművel is járható úttest hiányában nem tudja megközelíteni az ingatlan bejáratát, akkor az átadóhely a járat útvonalában, az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest közelében van.
- (5) A Közzszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha
 - a) a hulladék nem a rendeletben meghatározott, szabványos gyűjtőedényben vagy rendszeresített zsákban kerül átadásra,
 - b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható illetve ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
 - c) az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja,
 - d) ha az edényben elhelyezett hulladék fagyott állapota miatt az edény nem üríthető.
- (6) Ha a hulladékgyűjtő edényzetet a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás biztosítása céljából közterületen helyezték el, és az edényzet vegyes, vagy elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmaz, akkor az edényzetben elhelyezett hulladék a Közzszolgáltató tulajdonát képezi.
- (7) Közzszolgáltató biztosítja a közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálati rendszert (kizárólag magyar nyelven).

9. A hulladék rendszeres begyűjtésének szabályai

11. §

- (1) Az edények minőségének, illetve állapotának a rendeltetésszerű használatot, az elszóródás megakadályozását és a zárt tárolást is biztosítani kell.
- (2) Olyan hulladékot, amely az edényt vagy a szállítóeszközt rongálja, károsítja, illetve a szállító személyzet testi épségét veszélyezteti (például téglá, beton, vas, farönk, fatuskó, egészségre ártalmas hulladék stb.) a gyűjtőedényben elhelyezni tilos.
A nem rendeltetésszerű használata során tönkrement, a Közzszolgáltató tulajdonát képező edények cserekorai beszerzési értékét az ingatlanhasználó a Közzszolgáltató részére köteles megtéríteni.
- (3) A hulladék szállítója a szállítmány rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért felelős. Hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. Szállításból eredő szennyeződés esetén a szállító a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

- (4) Miháld Község Önkormányzata köteles a közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges információkat a Közszolgáltató részére biztosítani, a településen megszervezésre kerülő közszolgáltatások összehangolását elősegíteni.

10. A hulladék elkülönített gyűjtésének szabályai, hulladékudvarok

12. §

- (1) A település teljes területén az ingatlanhasználó a hulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni.
 - (2) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállításának gyakoriságát szállítási naptár rögzíti, amely egy évre előre, szakmai szempontok alapján készül.
 - (3) A hasznosítható hulladék értékesítéséről, további kezeléséről a Közszolgáltató gondoskodik.
 - (4) A hulladékgyűjtési tevékenység ellenőrzését a természetes és nem természetes személy ingatlanhasználó köteles túrni minden olyan ingatlanon, ahol hulladék keletkezése az ingatlan használati jellege alapján vélelmezhető.
 - (5) Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékot az elhelyezés céljára kijelölt hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvaron a hulladékfajta szerinti elkülönítésére szolgáló gyűjtőedényben, valamint házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban köteles elhelyezni.
 - (6) A hulladékgyűjtő szigetekken, udvaron, házhoz menő elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban kizárólag az azokon megjelölt feliratoknak megfelelő anyagú hulladékokat szabad elhelyezni.
 - (7) Az ingatlanhasználó köteles a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtéshez biztosított zsákokat átvenni, ezen kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha az ingatlanhasználója a Közszolgáltató nyilvántartása szerint szünetelteti a hulladékelszállítását.
 - (8) Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékok részét képező papír, műanyag és fém hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel során rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtő zsákba az alábbiak szerint köteles külön gyűjteni úgy, hogy:
 - a) a papírhulladékot a kék színű, a Közszolgáltató által biztosított zsákba helyezi;
 - b) a műanyag, valamint a fém hulladékot együttesen a sárga színű, a Közszolgáltató által biztosított zsákba helyezi.Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok ürítése a Közszolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik.
 - (9) A Közszolgáltatón kívül más személy számára tilos az elkülönített gyűjtésre szolgáló gyűjtőszigetekken, valamint a házhoz menő elkülönített gyűjtéshez biztosított zsákokban elhelyezett hulladékok eltávolítása, ezen anyagok kizárólagos tulajdonosa a Közszolgáltató.
-

- (10) Gyűjtősziget használata esetén az elkülönített hulladékoknak az elhelyezés céljára szolgáló helyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. Az elkülönített hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen és a környezetet ne szennyezze.
- (11) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok és gyűjtőszigetek elhelyezéséről, azok ürítéséről a Közszolgáltató; a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az Önkormányzat gondoskodik.
- (12) Az elkülönítetten (szelektív) gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákot a szállítás napján kell kihelyezni a közterületre reggel 6.30 időpontig.
- (13) Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
- (14) A Közszolgáltató jogosult az elszállítást megelőzően ellenőrizni az ürítésre az ingatlan elé kihelyezett elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákok tartalmát.
- (15) Amennyiben a gyűjtőzsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közszolgáltató az ingatlanhasználót felszólítja a hulladékgyűjtés szabályainak jövőbeni betartására.
- (16) Ha a Közszolgáltató felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a hulladékgyűjtés szabályait sérti oly módon, hogy az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben vagy zsákban nem a megfelelő hulladékot helyezi el, és ezt a Közszolgáltató észleli, úgy a Közszolgáltató a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését jelzi a jegyző részére, egyidejűleg kezdeményezi közösség elleni magatartás vétsége miatti bírság kiszabását.
- (17) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok használatának rendjéről a Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak.
- (18) A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtést az ingatlanhasználó részére biztosított zsákok átadását követően, valamint - a Közszolgáltató által elkészített - szállítási naptárban feltüntetett időponttól kötelező igénybe venni.

11. Az eseti hulladékszállítás

13. §

- (1) A Közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó számára, külön térítés nélkül, meghirdetett időpontban évente egy alkalommal lomtalanítás során begyűjti a háztartásban termelődött, de a gyűjtőedényben el nem helyezhető nagydarabos hulladékot. Az ingatlanhasználó a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezheti ki a közterületre a lomot, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakhatja ki az ingatlanhasználó az építési törmeléket, a veszélyes

hulladékot, járműroncsot, növényi hulladékot és nyesedéket, illetve egyéb környezetre veszélyes anyagokat.

- (2) A Közszolgáltató a begyűjtött hulladék hasznosításáról, kezeléséről, ártalmatlanításáról, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.

12. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje

14. §

- (1) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételére köteles.
- (2) A közszolgáltatási díj fizetésére kötelezettek a hulladékszállítás díját számla ellenében a számlán szereplő fizetési határidőig kötelesek megfizetni.

15. §

- (1) A közszolgáltatási díj rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.
- (2) A rendelkezésre állási díj
 - a számlázási, díjbeszedési költségek,
 - a környezetvédelmi kiadások és ráfordítások, különösen a környezetvédelmi hatóság eljárásáért fizetett illeték, vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költségei,
 - a közszolgáltatás teljesítéséhez használt létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások ellenértékéből áll.
- (3) A rendelkezésre állási díj éves díj, amelyet a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett tulajdonos önálló ingatlanonként, a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül köteles megfizetni.
- (4) Az ürítési díj a hulladékkezelés és hulladékszállítás teljes folyamatának a rendelkezésre állási díjban nem fedezett minden egyéb költsége és indokolt ráfordítása ellenértékéből áll.
- (5) Az ürítési díj a díjfizetési időszak ürítési száma, a választott tárolóedény térfogata (liter) és az egységnyi díjtétel szorzata.

16. §

- (1) Amennyiben a közszolgáltatásba bekapcsolt ingatlanak több tulajdonosa van, akkor a tulajdonosoknak kell közölni, hogy közülük kinek a nevére és címére kerüljön kiállításra a szolgáltatási számla. Ha a tulajdonosok a Közszolgáltatóval ezt nem közlik, akkor a Közszolgáltató vagy a legnagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos, vagy az azonos tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok közül az ingatlan-nyilvántartásban első helyen bejegyzett tulajdonos nevére és címére állítja ki a szolgáltatási számlát.
-

- (2) A közszolgáltatás díját az ingatlanhasználónak (természetes személy) negyedévente a számlán feltüntetett fizetési határidőig kell kiegyenlíteni. A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Közzolgáltató késedelmi kamatot érvényesíthet.
- (3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Közzolgáltatónál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közzolgáltató válaszolni köteles.
- (4) A jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek, vagy a jogi személyiségek helyi szervezetei, egyéni vállalkozók a hulladékszállítás díját havonta fizetik meg.
- (5) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a Közzolgáltató visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.
- (6) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közzolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.
- (7) A hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.
- (8) A közszolgáltatási díjhátralékot a NAV (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) hajtja be a kötelezett ingatlanhasználótól.
- (9) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közzolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közzolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési napig pótolta a mulasztását.

13. Záró rendelkezések

17. §

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép..... hatályba.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrésztől Miháld Község Önkormányzata (cím: 8825 Miháld, Fő u. 2.) képviseli Gerő Sándor polgármester (továbbiakban Önkormányzat),

másrésztől a

Viridis-Pannonia Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Kft.

Rövid név:	Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
Székhely:	8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.
Cégjegyzékszám:	20-09-072990
KSH azonosító (statisztikai számjel):	24104751-3811-572-20
KÜJ azonosító:	103168593
KTJ azonosító:	101044834
Adószám:	24104751-2-20
Bankszámlaszám:	11749008-20191551
Számlavezető pénzüstintézet:	OTP Bank Nyrt.
Képviseli:	Horváth Balázs ügyvezető

(továbbiakban Közzolgáltató) együtt Felek között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

1. Szerződés tárgya és hatálya

Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási feladatainak hosszú távú, környezetkímélő megoldása érdekében az Önkormányzat megbízza a Közzolgáltatót a közigazgatási területén a hulladékbirtokosoknál rendszeresen keletkező, települési (szilárd) hulladék begyűjtésével, szállításával, elhelyezésével és ártalmatlanításával, valamint a települési (szilárd) hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtésével (beleértve a begyűjtőhelyek közzolgáltatás keretében történő működtetését), anyagok begyűjtésével, valamint azok hasznosításával és ártalmatlanításával, az ezzel kapcsolatos közzolgáltatói feladatok jelen megállapodás szerinti ellátásával.

A jelen szerződés hatálya alatt és keretében begyűjtött települési (szilárd) hulladékok elhelyezése és ártalmatlanítása a Nagykanizsa-Bagola Regionális Hulladéklerakón történik. Ha valamilyen okból a begyűjtött hulladék ezen lerakón történő ártalmatlanítása akadályba ütközik, egyéb hulladéklerakó kijelölésére a Közzolgáltató jogosult.

Felek megállapodnak abban, hogy a közzolgáltatás keretében a begyűjtésre, elszállításra és elhelyezésre kerülő hulladék alatt a háztartásoknál keletkezett települési (szilárd) hulladékot értik, összhangban a mindenkori hatályos jogszabályok szerint.

A tevékenység ellátásával kapcsolatban Felek az alábbi kötelezettségeket vállalják és jogokat gyakorolják:

2. Az Önkormányzat kötelezettségei és jogai

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a közigazgatási területén a hulladékbirtok-

elhelyezésével és ártalmatlanításával, valamint a települési (szilárd) hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtésével (beleértve a begyűjtőhelyek közszolgáltatás keretében történő működtetését), anyagok begyűjtésével, valamint azok hasznosításával és ártalmatlanításával, az ezzel kapcsolatos közszolgáltatói feladatok ellátására szóló szerződést kizárólag a Közszolgáltatóval együttműködve teljesíti az alábbi részletes feltételek szerint:

- 2.1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés megkötését követően a szerződés időtartama alatt más Közszolgáltatóval e tárgyban szerződést nem köt, biztosítja a település közigazgatási területén a Közszolgáltató kizárólagosságát a közszolgáltatás hatálya alá eső tevékenységekre vonatkozóan. Az Önkormányzat a hulladékkezelési tevékenységet kizárólag a Közszolgáltató igénybevételevel látja el, illetve vele szerződik a hulladék begyűjtésére, szállítására és elhelyezésére. Az Önkormányzat a Közszolgáltatót a közszolgáltatásra vonatkozó rendeletében nevesíti.
- 2.2. Együttműködik a Közszolgáltatóval az optimális járatterv kialakításában és – a műszaki környezetvédelmi előírások, valamint a lakossági igények kielégítése mellett – a hatékonyság folyamatos növelésében.
- 2.3. Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között köteles átadni a Közszolgáltatónak a közszolgáltatói kötelezettség hatékony ellátásához szükséges Önkormányzat kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat (lakosságszám, ingatlanszám).
Önkormányzat az új ingatlanok lakhatási engedélyeit haladéktalanul megküldi a Közszolgáltatónak. Az így átadott adatokat a Közszolgáltató jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó célokra kívül más célra nem használhatja fel.
- 2.4. Köteles a közigazgatási területén a települési (szilárd) hulladék kezelésére irányuló hulladékkezelési közszolgáltatás tartalmát meghatározó Önkormányzati rendelet módosítására, amennyiben a magasabb szintű jogszabályok változásai a módosítást szükségessé teszik.
- 2.5. Az Önkormányzat a település lakosságát időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalanítás, valamint a meghatározott naptól eltérő időben végzendő gyűjtésről.
- 2.6. A közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítése.
- 2.7. A településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.
- 2.8. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendeletének módosítását – elfogadását megelőzően - megküldi a Közszolgáltató részére. Vállalja, hogy a rendeletét összhangban tartja a Közszolgáltatási Szerződéssel, illetve annak esetleges további módosításaival.
- 2.9. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a lakosság informálása, illetve a lakossági igények megismerése érdekében a Közszolgáltatót az évi közmeghallgatás időpontjáról – legalább 2 héttel korábban – értesíti azaz, hogy azon a Közszolgáltató részt vehet, illetve szót kaphat.
- 2.10. A lakossági használatra bocsátott 120/240 literes edények a Közszolgáltató, míg a 60/80 literes edények a lakosság tulajdonát képezik. Az Önkormányzat – rendeletében szabályozza - az edények használóin keresztül gondoskodik a gyűjtőedények használat során való tisztántartásáról, valamint arról, hogy a használók forró hamut, építési törmeléket, vasanyagot ne rakjanak az edényekbe. Az Önkormányzat vállalja, hogy rendeletében szabályozza, hogy a nem rendeltetés szerinti használata során tönkrement a Közszolgáltató tulajdonát ké-

részére megtéríti. A szerződés megszűnésekor az Önkormányzat köteles gondoskodni az edények hiánytalan, a használati idővel arányos átlagos használati állapotban sérülésmentesen kitisztítva történő visszaszolgáltatásáról, vagy azok értékének megtérítéséről. Visszaszolgáltatás esetén az edényeket a használati idővel arányos átlagos használati állapotban, sérülésmentesen, kitisztítva kell az Önkormányzatnak a Közszolgáltató telephelyére szállítani.

- 2.11. Az Önkormányzat vállalja, hogy az edények használóiin keresztül gondoskodik az edények azonosítóval történő ellátásáról (utcanév, házszám), amely a későbbiek során eltávolítható az edényzetről.
- 2.12. Az Önkormányzat vállalja, hogy ahová a gyűjtő gépkocsi nem tud bemenni, a hulladékgyűjtési napokon kiközelíti az edényeket egy a Közszolgáltatóval egyeztetett helyre, illetve a lakosságon keresztül biztosítja a gyűjtőedények időben történő kihelyezését a járat útvonalán lévő úttest szélére.
- 2.13. Az Önkormányzat biztosítja a községben a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésre. Amennyiben a gyűjtőútvonal időlegesen gyűjtőautóval nem járható, az Önkormányzat megoldja a gyűjtőedények kiközelítését.

3. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogai

- 3.1. Biztosítja a szerződés időtartama alatt a település egész területére kiterjedő, háztartásonkénti 52 ürítés/év - szállítási naptár szerinti - gyakoriságú, szabványos zárt hulladékgyűjtő edényzetben kihelyezett települési (szilárd) hulladék összegyűjtéséhez és a hulladékkezelő központban történő szállításához, kapcsolattartáshoz szükséges személyi, tárgyi, valamint szakmai feltételeket a jelen megállapodásban meghatározott feltételek szerint.
 - 3.1.1. A Közszolgáltató „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről” szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. Rendelet, valamint az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján biztosítja az edények választhatóságát jelen szerződésmódosítás 1. számú melléklete alapján.
 - 3.1.2. Biztosítja a szükséges mértékű gépi kapacitást. Fedezi a gép üzemeltetésével kapcsolatos költségeket (üzemanyag, karbantartás, javítás, értékcsökkenési leírás, hatósági díjak, biztosítások, stb.). Köteles a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések elvégzésére.
 - 3.1.3. Biztosítja a célgép(ek) szakképzett személyzetét és annak költségeit fedezi.
 - 3.1.4. Vállalja, hogy folyamatosan biztosítja a gépi kapacitás üzembiztos működését.
 - 3.1.5. Vállalja az Önkormányzat tájékoztatását az előre tervezhető szállítási kimaradásokról és pótnapokról (ünnepnap esetén) a szállítási naptár útján.
 - 3.1.6. Vállalja a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését és a meghatározott nyilvántartási rendszer működtetését.
 - 3.1.7. Vállalja a fogyasztók számára ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését. Az ügyfélszolgálat pontos címe: a Közszolgáltató székhelye, az ügyfelfogadási idő munkanapokon, 8-15 óráig, a hét egy munkanapján 20 óráig a Fogyasztóvédelmi Törvény szerint.
 - 3.1.8. Köteles a települési (szilárd) hulladékot – a szállítási naptárban meghatározott – szállítási napon 6 óra és 20 óra között begyűjteni és az 1. pontban megjelölt hulladéklerakóba elszállítani.
 - 3.1.9. A 3.1. pont fovelembe vételével köteles a hulladékot begyűjtés és elszállítás

sított, a Közzolgáltató emblémájával ellátott zsákban a járat vonalában, az úttest szélére kitéve közterületen átvenni. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest, vagy megközelítési lehetőség nincs, úgy a Közzolgáltató az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot.

- 3.1.10. Köteles az elmaradt begyűjtést 24 órán belül – vagy az akadály elhárulását követően haladéktalanul – pótolni, 24 órán túli begyűjtés esetén ennek időpontjáról a lakosságot tájékoztatni.
- 3.1.11. Köteles a közzolgáltatásra kötelezettek igénye szerint a szabvány gyűjtőedényt meghaladó többletmennyiség elhelyezésére műanyag zsákot térítés ellenében biztosítani. A hulladékgyűjtő zsákokat a lakosok az Önkormányzatnál vásárolhatják meg.
- 3.1.12. A közzolgáltatási díj fedezetet nyújt az évi egyszeri lomtalanítási akció lebonyolításához, illetve évi egy alkalommal elektronikai hulladék elszállítására, amelyhez a Közzolgáltató biztosítja a szükséges rendkívüli személyi és tárgyi feltételeket. A lomtalanítási akciót Önkormányzattal egyeztetett időpontban kell végrehajtani.
- 3.1.13. Az Önkormányzat területén a begyűjtéssel, szállítással és elhelyezéssel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz. Biztosítja a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.
- 3.1.14. A Közzolgáltató megtagadhatja a hulladék begyűjtését, ha szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényben, illetve a műanyag zsákban elhelyezett (szilárd) hulladék olyan folyékony, mérgező, robbanó vagy egyéb veszélyes tárgyat tartalmaz, mely a szállító munkások testi épségét, életét, egészségét veszélyezteti, vagy a szállítójármű műszaki berendezéseit megrongálhatja, továbbá annak tartalma betömörített vagy befagyott, illetve nem minősül települési (szilárd) hulladéknak, azzal együtt nem gyűjthető és nem szállítható.
- 3.1.15. A Közzolgáltató megtagadhatja a hulladék begyűjtését, ha a hulladékgyűjtő edényben nem az edényzetnek megfelelő hulladéktípus kerül elhelyezésre (jelen szerződés hatálya alá tartozó valamennyi hulladéktípus esetében).
- 3.1.16. A hulladék begyűjtése és elszállítása megtagadható akkor is, ha a hulladék nem a szabványos gyűjtőedényben, vagy nem a szolgáltató emblémájával ellátott, általa, térítés ellenében biztosított zsákban, illetve nem az Önkormányzat rendeletében meghatározott helyen vagy időben kerül átadásra.
- 3.1.17. Biztosítja az elkülönített hulladékgyűjtést 1 darab 4 frakciós (papír, műanyag, fehér üveg, színes üveg). A szigetek tételes listáját jelen szerződés 1/b. melléklete tartalmazza. A hulladékgyűjtő szigetek ürítési gyakorisága a Közzolgáltató által előre megküldött – szakmai szempontok alapján elkészített – szállítási naptárnak megfelelően történik. Biztosítja továbbá a település közigazgatási területén az ingatlanhasználó számára az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtését házhoz menő rendszerben. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok az ingatlanhasználatól az erre a célra rendelkezésére bocsátott zsákban kerülnek átadásra a Közzolgáltató részére. Amennyiben a zsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közzolgáltató jogosult a zsák átvételét megtagadni.
Házhoz menő gyűjtési rendszerben az elkülönített hulladékok elszállítása a Közzolgáltató által készített - szakmai szempontokon alapuló - szállítási naptárnak megfelelően történik.
Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésének fedezete a közzolgáltatási díj.

4. A Közzolgáltatás finanszírozása (díjak, fizetési feltételek)

- 4.1. Jelen Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés hatályba lépése napjától a közzolgáltatási díjat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 91. §-ban foglaltak alapján kell meghatározni.
- 4.1.1. A jelen szerződés és a kifizetések pénzneme a forint.
- 4.1.2. A díjfizetési időszak január 1-től december 31-ig tart.
- 4.2. A közzolgáltatási díjat közvetlenül a lakosság fizeti meg a Közzolgáltató részére.
- 4.3. A közzolgáltatási díjat a természetes személy hulladékbirtokos negyedévente, egyéb hulladékbirtokos havonta köteles megfizetni a Közzolgáltató vagy megbízottja részére a számlán szereplő fizetési határidőig. Természetes személy hulladékbirtokos esetében a közzolgáltatási díj kéttényezős, amely alapdíjből és ürítési díjből áll.
- 4.4. A díjhátralék behajtása a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott eljárás keretében történik.

5. A Közzolgáltatási Szerződés hatálya, megszűnése, módosítása

- 5.1. Felek jelen szerződést 2016. február 1-től 2021. június 30-ig, határozott időtartamra kötötték.
- 5.2. A Közzolgáltatási Szerződés megszűnik
- 5.2.1. a benne meghatározott időtartam lejártával;
- 5.2.2. a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- 5.2.3. felmondással.
- 5.3. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést a települési önkormányzat a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően e törvény alapján akkor mondhatja fel, ha a közzolgáltató
- 5.3.1. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- 5.3.2. A szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- 5.3.3. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést a települési önkormányzat felmondja, ha a közzolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel.
- 5.4. A közzolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
- 5.4.1. A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közzolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
- 5.4.2. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződés szerinti teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 5.5. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén a közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást változatlanul ellátja

- 5.6. Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a közszolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közszolgáltató kiválasztásáról.
- 5.7. A Közszolgáltatási Szerződés felmondási ideje 6 hónap.

6. Záró rendelkezések

- 6.1. Amennyiben a jelen megállapodás valamely rendelkezése érvénytelen, vagy jogszabályba ütközik, és ezt bíróság jogerős határozata megállapítja, úgy a Felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül. Ez a kötelezettség nem terheli a feleket, ha a bíróság által érvénytelennek nyilvánított szerződéses rendelkezés nélkül valamelyik fél a szerződést nem kötötte volna meg. A szerződés esetleges módosításáig a Felek a még módosításra nem került szabályozást tekintik irányadónak.
- 6.2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen Közszolgáltatási Szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés határozott ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 90 napon belül Felek a Közszolgáltatási Szerződést módosítják.
- 6.3. A Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a jognyilatkozat írásba foglalása szükséges.
- 6.4. Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles.
- 6.5. A jelen megállapodás rendelkezéseit érvényesen, csak mindkét fél cégszerű aláírásával ellátott megállapodással lehet módosítani.
- 6.6. Jelen szerződésben nem szabályozott közszolgáltatói feladatok tekintetében a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.
- 6.7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv a Ht. és egyéb hulladékgazdálkodási jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók. A Felek a hulladékszállítási díj vonatkozásában nem szabályozott kérdésekben a 64/2008. (III.23.) Korm. rendeletben foglaltakat tekintik irányadónak.
- 6.8. A Felek a jelen megállapodásból származó jogvitáikat elsősorban békés úton kísérlik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton nem érhető el, úgy a Felek jelen megállapodásból származó bármilyen vitájuk elintézésére a Nagykanizsai Járásbíróság, értékhatártól függően a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 6.9. A jelen megállapodást aláírók kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglalt jognyilatkozatuk érvényessége nincs harmadik személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve hogy ezen harmadik személy vagy testület a jelen megállapodásban foglaltak megkötéséhez szükséges hozzájárulását az Önkormányzat/2016 (.....) képviselőtestületi határozata megadta.

6.10. A 2011. július 1-től érvényes Közszolgáltatási Szerződés és annak módosítása jelen

- 6.11. A felek a jelen szerződés kapcsán felmerült költségeket saját maguk viselik.
- 6.12. Jelen szerződés az Önkormányzat és a Közszolgáltató cégszerű aláírásával lép hatályba.
- 6.13. Felek a jelen szerződést és annak minden oldalát, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Miháld, 2016. február

Nagykanizsa, 2016. február

.....
Miháld Község Önkormányzata
Gerő Sándor
Polgármester

.....
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
Horváth Balázs
Ügyvezető

1. Közzolgáltató által felajánlott edényzet űrmértéke és az edények választhatóságának feltételei

1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) kormányrendelet 7. §. (1) és (2) bekezdése alapján a Közzolgáltató az alábbi edényzeteket ajánlja fel:

Edényzet űrmértéke	Háztartások létszáma
60 literes*	maximum 1 fő
80 literes*	maximum 2 fő
120 literes	3 vagy annál több fő

*A 60 és 80 literes edényzet használatának igényléséhez Önkormányzat által kiállított önkormányzati igazolás szükséges.

2. Igazolás módja, menete

2.1. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés 1. számú melléklete szerinti edényméreték használatára való jogosultságát az ingatlanhasználó/Önkormányzat köteles az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján a Közzolgáltató felé igazolni. (Lakcímnnyilvántartás alapján, valóságnak megfelelő aktuális.)

2.2. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára kizárólag azon ingatlanhasználó jogosult, aki:

- az 1.1 pontban meghatározott feltételeknek megfelelően rendelkezik az Önkormányzat által erre vonatkozóan kiállított igazolással,
- rendelkezik az önkormányzati igazolás alapján igényelhető szabványos, a Közzolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedénnyel,
- hiánytalanul kitöltött és aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodással rendelkezik,
- a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti,
- az érintett ingatlanra vonatkozóan nincs lejárt tartozása,
- az általa korábban használt hulladékgyűjtő edényzetet - amennyiben az a Közzolgáltató tulajdona - az Önkormányzat által kiállított igazolás átvételekor az Önkormányzatnál kitisztított állapotban leadta.

2.3. A Közzolgáltató köteles az önkormányzati igazolás és a hiánytalanul aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás birtokában 45 napon belül módosítani a számlázási adatokat.

2.4. Az Önkormányzat által kiadott igazolások 2016. december 31-ig érvényesek.

2.5. Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára való jogosultság feltételeiben történő változás esetén az ingatlanhasználó köteles a Közzolgáltató és az Önkormányzat felé haladéktalanul jelezni a változás tényét.

A fentiek elmulasztása esetén a Közzolgáltató jogosult a 120 literes űrmértékű edényzet és az ingatlanhasználó által jogtalanul igénybevett edényzet űrmértéke közötti különbség és annak késedelmi kamatának visszamenőlegesen történő kiszámlázására, valamint az adatbekérés költségének felszámítására az ingatlanhasználó felé.

Kelt: Miháld,

Nagykanizsa,

.....
Miháld Község Önkormányzata
Gerő Sándor
Polgármester

.....
Viridis-Pannonia Nonprofit Kft.
Horváth Balázs
Ügyvezető

Adékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) kormányrendelet 7. §. (1) és (2) bekezdése alapján a 60 és 80 literes edények igénylésének lépései a

lig részéről

- Tájékoztatás az Önkormányzatnál a jogosultságról.
- Edény beszerzése (esetlegesen a Közzolgáltatótól).
- Igazolás beszerzése az Önkormányzattól, egyidejűleg az edény leadása, amennyiben az a Közzolgáltató tulajdona (2016. 03. 15-ig).
- Igazolás eljuttatása a Közzolgáltatóhoz. Közüzemi megállapodás módosítása, egyidejűleg az edény leadása a Közzolgáltató ügyfélszolgálatán, amennyiben az a Közzolgáltató tulajdona (2016. március 16-tól).
- A közüzemi megállapodás módosítását követően az új edényméret maximum 45 nap átfutási idővel kerül átvezetésre nyilvántartásunkban.

Nagykanizsa, 2016. január 29.

Ügyiratszám:

Igazolás

A hulladékgazdálkodás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.

Ingtatlanhasználó neve:	
Születési neve:	
Születési helye:	
Születési ideje:	
Anyja neve:	
Adóazonosítója:	
Irányítószám:	
Település:	
Utca:	
Házszám:	

Az SZL nyilvántartás szerint a fenti ingatlanban bejelentett és ténylegesen élő lakosok száma*:	 Fő
---	----------

Az ingatlanhasználó által az Önkormányzatnál leadott edény darabszáma, mérete**:	Darab.....Liter
--	----------------------

Dátum:	
--------	--

Aláírás (Önkormányzat részéről):	
-------------------------------------	--

* Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014 (XII.31.) kormányrendelet 7. §. (1) és (2) bekezdése, valamint a helyi önkormányzati rendeletben foglalt feltételek alapján 60 literes edényzetet a maximum 1 fős, míg 80 literes edényzetet a maximum 2 fős háztartások használhatnak.

** Amennyiben a gyűjtőedény a Közszolgáltató tulajdonát képezi, abban az esetben 2016. március 15-ig adható le az Önkormányzatnál, 2016. március 16. után a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán lehet leadni a gyűjtőedényt.

Előterjesztés
Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása
2016. február 9-i ülésére

Tárgy: Döntés a Kistérségi Társulás tevékenységi körének bővítési lehetőségeiről

Előterjesztő: Novák Ferenc Társulás elnöke

Előterjesztést készítette: dr. Beke-Megál Izabella, kistérségi jogi referens

Tisztelt Társulási Tanács!

A zalakarosi kistérség különböző települései közel két évtizede működnek együtt közös szervezeti formában. A feladatok közös ellátása, a pályázati lehetőségek, a támogatások korábban jelentős anyagi forrást biztosított az együttműködő települések számára.

Jelenleg a szociális ellátás, a belső ellenőri feladatok, az orvosi ügyelet területén történik a feladatok közös ellátása más-más számú településsel.

Gyakorlatilag lezárult az elmúlt fél évtized legjelentősebb projektje, a közösségi közlekedése-amely még 5 évig fenntartási kötelezettséget jelent 14 db település számára.

2016-tól a korábbi évekhez képest csökkent a közösen ellátandó feladatok száma, ugyanakkor a társulásban résztvevő települések vezetői kinyilvánították szándékukat a szervezet fenntartására.

A szervezet működése, a feladatok ellátása hozzájárulást igényel az érintett települések részéről, amelyet részben a lakosság lélekszáma, részben a feladatokban való részvétel arányai határoznak meg.

A 2016-os évtől új fejezet kezdődik a Társulás történetében. A megváltozott területfejlesztési struktúra következtében indokoltá válik, hogy az érintett települések a meglévő működési keretet olyan feladatokkal töltsék fel, mely településeink fejlődését elősegítik, valamint tovább erősítik a térségen belüli kohéziót. A jelenlegi fejlesztéspolitikai irányvonal figyelembe vételével a Társulás települései két jelentősebb ágazati fejlesztési formában válhatnak sikeressé, a vidékfejlesztési illetve a turisztikai tekintetben. Természetesen ez a felosztás nem szigorúan vett szakmai kategorizálás, pusztán a könnyebb tájékoztatás végett lett így megfogalmazva. A fejlesztési területek specializáltsága – kiemelten a turisztika területén – jelentős kooperációt igényel, hogy annak eredményei lehetőleg a teljes térségben megjelenjenek. Ezen vezérfonal mentén került összeállításra az alábbi javaslat.

A közösen ellátandó feladatok körébe kerülne:

1. Útellenőri feladatok

Törvényi kötelezettségnek való megfelelés. A Társulási Tanács döntött arról, hogy a Kistérség keretein belül kívánja megoldani, azonban a meghirdetett pályázatra egyetlen jelentkező sem érkezett.

2. Kamerarendszer működtetése

A működés törvényi feltételeinek megteremtése, koordinálása.

3. Főépítész foglalkoztatása.

4. Térségi területfejlesztési adatbázis létrehozása

Adatok lekérdezése, adatok rögzítése, feldolgozása, adatbázis szerkesztése, annak folyamatos frissítése. (Pályázati forrást igényel)

5. Webtartalom megújítása

A települési és a kistérségi weboldalak hálózatba szervezése és koordinálása. Fontos kérdés, hogy a weboldalak csupán adatközlő típusúak legyenek, vagy PR, marketing irányvonalat is képviseljenek.

6. Informatika biztonság

2013. évi L. törvény előírásainak való megfelelés közös megvalósítása. Zalakaros Város jelenleg is szerződésben áll egy céggel, amely végzi a törvénynek való megfeleltetést a Hivatal és Önkormányzat esetében. Ezen céggel való kapcsolat felvételben, árajánlat kérésében való segítségnyújtás azon tagtelepülések számára, akik még nem intézkedtek az információbiztonság tárgyában.

7. Térségi Rendezvénynaptár létrehozása

A tagtelepülések rendezvényeinek közös nyilvántartásba való összegyűjtése, szerkesztése, kezelése, naprakészen tartása. Kistérségi turisztikai, gazdasági, kulturális, esetlegesen sport rendezvények szervezése, lebonyolítása. A rendezvények beágyazása a weboldalakra, illetve a térségi TDM szervezetekbe.

8. Települműködtetéssel kapcsolatos feladatok

Aktuális hivatali és önkormányzati feladatokkal kapcsolatos (pl. hulladékgazdálkodás, információ biztonság) térségi szintű információcsere lehetőségének megteremtése, biztosítása. A kistérségi honlap megújítása során egy belső üzenőfal létrehozása javasolt, mely egy zárt kör számára biztosítana kommunikációs lehetőséget.

9. Mezőgazdasági közfoglalkoztatás során keletkező javak értékesítése

A közfoglalkoztatottak segítségével előállított termények, termékek (zöldség, gyümölcs, virág) értékesítésének megszervezése, összehangolása. A helyben keletkezett áruk helyi felhasználásában való együttműködés. A kereslet-kínálati rendszer feltérképezése, kialakítása. a
A zalakarosi termelői piac lehetőségeinek fokozottabb kihasználása.

10. Kistérségi pályázati terv

Pályázatfigyelés, együttműködések fejlesztése, szervezése.

Jelenleg tárgyalások folynak a pályázati lehetőségek realizálásáról pl. az időskori lakosság helyzetének javítása.

11. Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesülettel való tevékenység összehangolás és esetleges „bedolgozás”

A Társulási Tanácsnak meg kell hoznia a döntést az ügyben, hogy melyik feladat ellátása kerüljön be a Társulás által ellátott feladatok közé, mely döntés alapját képezi a részletes kidolgozásnak, illetve a plusz feladatok anyagi vonzata kalkulálásának.

Határozati javaslat

Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása/2016. (II. 09.) számú határozata

A Társulási Tanács

1. felkéri a Társulás elnökét az előterjesztésben szereplő feladatok ellátására vonatkozó megvalósíthatóság részletes kidolgozására, valamint azok anyagi és infrastrukturális feltételei megteremtése lehetőségeiről való tájékoztatás elkészítésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Novák Ferenc elnök

Zalakaros, 2016.02.04.

Novák Ferenc s.k.
Társulás elnöke



**ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Ügyiratszám: ZAB/030/164-2/2016.

Tárgy: Válasz beadványra

Ügyintéző: Horváth Viktória

Telefon: (92) 507-743

Hegedüs Szilvia jegyző asszony részére

Nagyrecse

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Zala Megyei Kormányhivatalhoz megküldött levelére válaszolva az alábbiakról értesitem:

Tájékoztatása szerint a Tűzoltószertár korlátozottan forgalomképes ingatlan. A nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 5. § (5) bekezdése tartalmazza, hogy a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonába mi tartozik. Az Nvt. 5. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon minősítés az (5) bekezdés a)–c) pontja szerinti nemzeti vagyon tekintetében addig áll fenn, amíg az adott vagyontárgy közvetlenül önkormányzati feladat és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja. Amennyiben a Tűzoltószertár olyan korlátozottan forgalomképes ingatlan, amelyben közfeladatot látnak el, akkor – előzőekből következik –, hogy az nem idegeníthető el.

Amennyiben abban nem látnak el közfeladatot, akkor tekinthető forgalomképes – ezáltal elidegeníthető – vagyonelemnek. A forgalomképes minőséget viszont az önkormányzat vagyonrendeletében is rögzíteni kell.

Az Nvt. 13. § (1) bekezdés értelmében törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. A 14. § (2) bekezdés szerint helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Előzőt abban az esetben nem kell alkalmazni, ha a 13. § (1) bekezdés szerint meghatározott értékhatár 20 %-át el nem érő értékű ingatlan értékesítéséről van szó. Az értékhatár a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló C. törvény értelmében 25.000.000,- Ft. Amennyiben ezen összeg 20 %-át, azaz 5.000.000,- Ft-ot nem éri el az értékesíteni kívánt ingatlan értéke, akkor az Nvt. 13. § (1) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni.

Az Nvt. 13. § (2) bekezdése értelmében nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet. Az Nvt. alkalmazásában átlátható az a civil szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek: vezető tisztségviselői megismerhetők; a civil szervezet, valamint vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel; székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

KORMÁNYMEGBÍZOTT

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. Pf. 227.

Telefon: (36 92) 507 700, Fax: (36 92) 507 745, E-mail: hivatal@zalakozig.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

A fenti feltételeknek való megfelelésről – az Nvt. 3. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően – a szerződő félnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Amennyiben a Miháldi Önkéntes Tűzoltó-egyesület nem átlátható szervezet, átláthatósági nyilatkozatot kell tennie.

Az Nvt. 13. § (3) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 108. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjoga az állam vagy más helyi önkormányzat javára ingyenesen átadható, jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásának elősegítése érdekében.

A nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházása esetén a tulajdonjogot megszerző félnek – az állam kivételével – eleget kell tennie az Nvt.-ben meghatározott feltételeknek. Így például a nemzeti vagyoni körből ingyenesen tulajdonba adott ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megővni; az átruházott vagyon hasznosításáról évente a vagyont átadó szervezet felé beszámolni.

Fentiek értelmében tehát a tulajdonjogot ingyen az állam vagy más helyi önkormányzat javára lehet átruházni.

Kérem, hogy amennyiben a jövőben a kormányhivataltól szakmai segítséget kér, akkor beadványában minden jelentős tény, adatot, információt, valamint az Ön határozott, jogszabályokkal alátámasztott álláspontját is rögzíteni szíveskedjék annak érdekében, hogy a szakmai segítségnyújtásunkkal érdemben hozzájárulhassunk az Önben felmerült kérdések tisztázásához.

Kérem tájékoztatásom elfogadását.

Zalaegerszeg, 2016. január 25.

**Tisztelettel:**

Dr. Sifter Rózsa
kormány megbízott

