

ELŐTERJESZTÉS

Miháld Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 18. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

15. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:

**15./A Miháldi Százszorszép Óvoda 2025/2026. nevelési évre
vonatkozó munkatervének elfogadása**

A napirend előterjesztője:

Bakonyi Kornél polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dr. Domján Adél ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Faragó-Szabó Melitta jegyző

Döntéshozatal módja:

egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Melléklet:

2025/2026. évi munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján az **óvodai munkaterv** határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Miháldi Százszorszép Óvoda igazgatója, Antalics Dénesné a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette a Miháldi Százszorszép Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét. A fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt. (Nktv. 85. § (1a) bekezdés)

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Miháld, 2025. október 13.

Bakonyi Kornél s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Miháld Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Miháldi Százszorszép Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és elfogadja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az igazgatót értesítse.

Határidő: tájékoztatásra azonnal

Felelős: Bakonyi Kornél polgármester

*Zalakomári Napköziotthonos Óvoda
8751 Zalakomár, Tavasz u. 17.
Tel.- Fax: 93/386-206
ovoda@zalakomar.hu*

Miháldi Százszorszép Óvoda

Miháld, Fő utca 6. 8825
OM Azonosító: 203 542

ÉVES MUNKATERV

2025/2026 nevelési év



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai
- A 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.8.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- A 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és az SNI tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (Harmadik, javított változat)
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez – felhasználói dokumentáció értelmezéséhez (Óvodai nevelés)
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára
- Mihályd Község Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Intézményünk szabályozó dokumentumai: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

ÖSSZEÁLLÍTÁSBAN FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK

- Miháldi Százszorszép Óvoda Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzata és
- Házi rendje

TOVÁBBI MEGHATÁROZÓI

- Hagyományaink

MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Az óvoda nyitva tartása:

Az óvoda 5 napos (hétfő – péntek) munkarenddel üzemel

Nyitva tartási idő: 7.00 – 17.00

A Törpök csoportban Varga Hajnalka és Bazsó Ferencné heti váltásban dolgoznak.

A Csipet Csoportban Hunyák Mária és Antalics Dénesné heti váltásban dolgoznak.

Lecsökkent létszám esetén a csoportok összevontan működnek.

Az intézmény tárgyi felszereltsége megfelel az adott jogszabályi előírásoknak, valamint a Pedagógiai Programunkban rögzített tárgyi feltételeknek.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

	Miháld
Óvodapedagógus	4 fő
Ebből: - óvodavezető	1 fő
- óvodavezető helyettes	-
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők létszáma	2 fő
Ebből: - óvodai asszisztens	-
- dajka	2 fő
Technikai dolgozók létszáma	2 fő
Ebből: - konyhai alkalmazott	1 fő
- karbantartó	1 fő (napi 4 órában)

VÉDŐNŐ

Miháldi Százszorszép Óvoda

- Gál Violetta

GYERMEKCSOPORTOK ALAKULÁSA

Alapító Okiratban rögzített férőhelyeink száma:

Miháld: 50 fő

Csoportok száma:

Miháld: 2 csoport

CSOPORTBEOSZTÁS

Ssz.	Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Óvodai asszisztens	Gyermekek létszáma
	Miháld				
1.	Törpök csoport	Varga Hajnalka Bazsó Ferencné	Baranyai Csilla	-	19 fő
2.	Csipek-Csapat csoport	Antalics Dénesné Hunyák Mária	Csapora Gyuláné		21 fő

A TANÉV RENDJE

Nevelési év az óvodában	2024.09.01-2025.08.31.
Tanítási év iskolában	2024.09.01-2025.06.21
Őszi szünet iskolában	2025.10.23. -2025.11.02.
Téli szünet iskolában	2025.12.20-2026.01.04.
Tavaszi szünet az iskolában	2026.04.02.-2026.04.12.

Új gyermekek fogadásának időpontja: szeptember első és második hetében.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatták, hogy az iskolai szünetek ideje alatt a gyermekek létszáma jelentősen lecsökken, így ezeken a napokon - előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel.

A NEVELÉSI ÉV KIEMELT PEDAGÓGIAI ÉS NEVELÉSI FELADATAI

Kiemelt pedagógiai feladatok a nevelési év folyamán:

- Néphagyomány ápolás, néphagyomány őrzés valamennyi területen
A néphagyományok értékeinek átadása, újra élhetővé tétele a nemzetet éltető hagyományok megismertetésével. A népművészet formanyelvén fogant versek, mesék, énekes játékok, népszokások, és ünnepkörökhöz, évszakokhoz csoportosítva a tervezés során. A gyermekeknek előítéletek nélküli, örömteli játékos élmények nyújtása.
- Mesepárna módszer alkalmazásának folyamatos fejlesztése, népszerűsítése.
A már meglévő, és új mesepárnák készítése. A módszer beépítése és alkalmazása a mindennapok során. Megismertetése a szülőkkel és az óvodapedagógusokkal.
- A gyermekek lelki egészségének védelme, pozitív gondolkodásmód erősítése.
A boldogság a pozitív érzelmek és lelki életük arany alapja, ez pumpálja az energiát a mentális állapotunk csúcspontjának fenntartásához. A teljes jóllét állapotának megtapasztalása, amikor humán természetünk minden aspektusában jól működünk. A gyermekek érzelmi, pszichológiai, szociális és spirituális jóllétének kialakulásához segítség nyújtás a Boldogságórák során.
- Beszédkészség fejlesztése, hangképzés gyakorlása
Beszélő környezet megteremtése, mely segíti a természetes beszéd –és kommunikációs kedv fenntartását. Az anyanyelv szeretetével, megbecsülésével, megismerésével való nevelés. A már feledésbe merült szavak, kifejezések megismertetése, felidézése.
- Nagymozgások és a finommotorika fejlesztése
Tapasztalják meg a körülöttük lévő személyi és tárgyi világot. A természetes mozgásigényük kielégítése és beépítése a mindennapos testnevelésbe és a szabad játékba. Testi képességeik és ellenálló képességük fokozása. Egyensúlyérzék, motoros képességek, ritmus érzék fejlesztése, testséma, helyes testtartás alakítása.

Kiemelt nevelési feladatok a nevelési évben:

- Szociális kompetenciák fejlesztése
 - Közösségi, erkölcsi nevelés
- A szűkebb és tágabb környezet megismertetése, a nemzeti identitástudat, hazaszeretet, a keresztény kulturális értékek és a családhoz, szülőföldhöz való kötődés kialakítása. A magatartás érzelmi vezéreltségének fejlesztése. Az együttéléshez szükséges erkölcsi tulajdonságok, szokások és normarendszerek megalapozása.
- Az egészséges életmód szokásrendszerének elmélyítése
 - egészséges életvitel megalapozása
- A gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kialakítása. Egészségük védelme, edzése, óvása, megőrzése. A testápolás, tisztálkodás, étkezés, öltözködés, pihenés, betegségmegelőzés, egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

„MUNKACSOPORTOK a nevelési év folyamán:

Miháldi Százszorszép Óvoda

Tehetségfejlesztő csoportok	Vezetője	Dokumentáció
Aprók tánca	Hunyák Mária	Éves ütemterv 2025.09.30.

SZERVEZETT TOVÁBBKÉPZÉSEK

Az intézményünk színvonalas működtetésének megőrzése és fejlesztése érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük a pedagógusok számára elérhető továbbképzési lehetőségeket, és az egyéni érdeklődésnek megfelelően.

az intézmény valamennyi dolgozója már életkoránál fogva felmentett a kötelező továbbképzések teljesítése alól.

- Belső hospitálási rendszer
- Egyéni és intézményi érdekből adódó továbbképzéseken való részvétel

INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLTNAPOK, ÜNNEPEK, NÉPHAGYOMÁY ÁPOLÁSHOZ KÖTŐDŐ ESEMÉNYEK NAPTÁRA

Esemény	Időpont	Felelős
Kisasszony napja	Szeptember 08.	Óvodapedagógusok
Szüreti Mulatság Miháld Község Önkormányzatának rendezésében	Szeptember 20.	Óvodapedagógusok
Szent Mihály napi megemlékezés	Szeptember 29.	Óvodapedagógusok
Idősek napja Miháldon	Október 25.	Antalics Dénesné Hunyák Mária
Tök jó délután Gyerekekkel és a szülőkkel együtt az udvaron	Október 2. hete	Óvodapedagógusok
A Szülői munkaközösség bálja Miháldon.	November 8.	Óvodapedagógusok.
Márton napi lámpás felvonulás Sandon	November 2. hete	Óvodapedagógusok
Ádventi süti vásár	November 4. hete	Óvodapedagógusok
Mikulás	December 5.	Óvodapedagógusok, pedagógus munkát közvetlenül segítők
Karácsonyi ünnepség	December 3. hete Törpök December 3. hete Csipet-	Óvodapedagógusok, pedagógus munkát

	csapat	közvetlenül segítők
Farsang	Február 3.hete.	Óvodapedagógusok, pedagógus munkát közvetlenül segítők
Nemzeti ünnep Koszorúzás a hősök szobránál	Március 2 hete.	Óvodapedagógusok, Pedagógiai munkát Közvetlenül segítők
Húsvét	Április 2. hete.	Óvodapedagógusok, pedagógus munkát közvetlenül segítők
Anyák napja	Április 4.hete. Törpök. Április 4. hete. Csipet-csapat	Óvodapedagógusok, pedagógus munkát közvetlenül segítők
Májusfa állítás az udvaron	Május 1. hete	Óvodapedagógusok, Pedagógus munkát közvetlenül segítők
Tanévzáró és Ballagás	Május 4. hete.	Antalics Dénesné, Óvodapedagógusok, pedagógus munkát közvetlenül segítők
Májusfa kitáncolás	Május 4. hete.	Óvodapedagógusok Pedagógus munkát közvetlenül segítők
Szent Iván éji tűzgyújtás	Június 3. hete	Óvodapedagógusok
Új kenyér ünnepe	Augusztus 3. hete	Óvodapedagógusok

Zöld jeles napjaink

Esemény	Időpont	Felelős
Állatok világnapja	október 4.	Óvodapedagógusok
Víz világnapja	március 22.	Óvodapedagógusok
Föld napja	április 20.	Óvodapedagógusok
Madarak-fák napja	május 10.	Óvodapedagógusok

ÉRTEKEZLETEK RENDJE (munkatársi és nevelőtestületi)

Sorszám	Időpont	Esemény (téma)	Felelős
1.	Augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Antalics Dénesné
2.	Június 15.	Év végi beszámoló	Antalics Dénesné

Nevelés nélküli munkanapok: A nevelés nélküli napokról a szülők legalább 7 nappal korábban értesítést kapnak.

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

A gyermekvédelmi feladatokat az óvodavezető irányítja, munkáját a csoportban dolgozó óvodapedagógusok segítik. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelt feladata a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás. Probléma felmerülésekor

esetjelzéseiket az óvodavezetővel megkonzultálva teszik meg az illetékes szervnek. Különös figyelmet fordítanak a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a veszélyeztetett vagy a védelembe vett gyermekekkel kapcsolatos teendőikre.

A Család- és Gyermejköltségi Szolgálat éves tanácskozásán való részvétel és beszámoló.

SNI GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Alapító Okiratunk alapján intézményünk a következő sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását vállalja:

- Mozgásszervi fogyatékos
- Látási fogyatékos (gyengén látó)
- Hallási fogyatékos (nagyot halló)
- Értelmi fogyatékos (enyhe)
- Beszédfogyatékos
- Autizmus spektrum zavarral küzd
- Egyéb pszichés fejlődés zavarai

Feladatok:

- Gyógypedagógiai ellátás megszervezése (tárgyi, személyi feltételek, a Szakértői Bizottság előírása alapján fejlesztés)
- Sajátos nevelési igényű gyermekekről nyilvántartás vezetése
- Határidők figyelemmel kísérése, felülvizsgálat megszervezése
- Kapcsolattartás a szakmai segítőkkal és a családokkal, illetve az ő kapcsolattartásuk koordinálása.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK

A szülői értekezletet évi három alkalommal terveztünk eddig: szeptember, január és május hónap folyamán.

Óvoda szintű szülői értekezletek:

Határidő	Téma	Felelős
Szeptember 3. hete	Beszoktatás, befogadás. A kiscsoportos gyermekek szüleivel megismerkedés. A nevelési év programjainak ismertetése. Házi rend, Pedagógiai Program, Szervezeti működési Szabályzat ismertetése. Aktualitások.	Igazgató
Január 4. hete	A félév munkájának és eredményeinek ismertetése. Aktualitások. Beiskolázás.	Igazgató
Május 2. hete	Az egész éves munka ismertetése, értékelése. A leendő elsőosztályosok szüleinek tájékoztatása a tanévkezdési feladatokról.	Igazgató, Elsős tanító néni

	Aktualitások	
--	--------------	--

Fogadóórák

Határidő	Téma	Felelős
Októberben a középső és nagycsoportosoknak	Aktualitások, mérési eredmények	Óvodapedagógusok
Novemberben a kiscsoportosoknak	Aktualitások, mérési eredmények	Óvodapedagógusok
Májusban minden korcsoportnak	Aktualitások, mérési eredmények	Óvodapedagógusok
A HHH-s gyermekek szüleinek pedig negyedévente	Az egyéni fejlesztés eredményeinek ismertetése.	Óvodapedagógusok

Szülői kezdeményezésre, valamint a pedagógusok kérései alapján szülői értekezlet, valamint fogadóóra soron kívül is megszervezhető.

GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJA

(a 20/2012. EMMi rendelet alapján)

- védőnői tisztasági vizsgálat

védőnők közreműködésével életkori kötelező státuszvizsgálat során, tovább irányítva a gyermeket, amennyiben eltérés található)

Egészségét keretében: a fogorvos által kijelölt időpontban

- fogászati szűrés

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJA

Ssz.	Csoport	Tagok neve
	Miháldi Százszorszép Óvoda	
1.	Törpök csoport	Sass Henrietta
2.		Üst Nóra
3.		
4.	Csipet-csapat	Dóra Veronika
5.		Lukács Livia
6.		Antalicsné Lipták Beatrix Helga

A nevelési év első szülői értekezletén történik a Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása. A programjain lebonyolításában, szervezésében számítunk segítségükre. A Szülői Munkaközösség által szervezett bál bevétele pedig anyagilag segíti óvodánkat.

FELELŐSÖK –RÉSZFELADATOK

Ssz.	Teendők	Felelősök
1.	Pályázatfigyelés	Antalics Dénesné
2.	Szakértői bizottsághoz szükséges nyomtatványok, szakvélemények összegyűjtése, tájékoztatás nyújtása az érintett feleknek	Antalics Dénesné
3.	Kirándulás megszervezése	Antalics Dénesné
4.	Belső és külső továbbképzések és hospitálások megszervezése	Antalics Dénesné
5.	Nyomtatványok előkészítése (jelenléti ívek, szünetek felmérése, aktuális eseményekről tájékoztatók, stb.)	Óvodapedagógusok
6.	Rendezvények előkészítése (Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld Napja, Madarak-fák napja,) Néphagyomány ápolással kapcsolatos események ünnepek megszervezése.	Óvodapedagógusok
7.	Óvodai farsang	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők
8.	Karácsonyi ünnepkör eseményeinek előkészítése	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők
9.	Után követés, tanítókkal történő megbeszélés	Óvodapedagógusok
10.	Óvodakukkantó	Antalics Dénesné
11.	Óvoda-iskola együttműködése	Óvodapedagógusok
12.	Kapcsolattartás a civil szervezetekkel	Antalics Dénesné
13.	Az óvoda belső rendezvényeinek előkészítése	Antalics Dénesné
14.	Tornaeszközök, felszerelések, tornaterem felelőse	Varga Hajnalka
15.	Könyvterjesztővel (NOVUM, Tóth Könyv) való kapcsolattartás	Baranyai Csilla
16.	Fényképésszel való kapcsolattartás	Antalics Dénesn

ESEMÉNYNAPTÁR

Határidő	Feladat	Felelős
Augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Antalics Dénesné
Szeptember 08.	Kisasszony ünnepe	óvodapedagógusok
Szeptember 18.	Tanévnyitó szülőértekezlet	Hunyák Mária Antalics Dénesné Varga Hajnalka Bazsó Ferencé
Szeptember 20.	Szüreti nap, Mihályd Község Önkormányzatának	óvodapedagógusok

	szervezésében.	
Szeptember 29.	Szent Mihály napjához kapcsolódó néphagyományok, népszokások felelevenítése.	óvodapedagógusok
Október 4.	Állatok világnapja	óvodapedagógusok
Október 3. hete	Tök jó délután	óvodapedagógusok
Október 31-ig	Pedagógiai Szakszolgálat felé vizsgálati kérelmek elkészítése	Csoportok óvónői
November 08.	A Szülői munkaközösség bálja Mihálydon	óvodapedagógusok
November.11.	Márton napi lámpás felvonulás Sandon	Antalics Dénesné Óvodapedagógusok
November 4. hete	Adventi készülődés	Óvodapedagógusok
December 6.	Mikulás érkezése	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők
December 3. hete	Karácsonyi ünnepség	Óvodapedagógusok
Január 3. hete	Népi kismesterségek hete	Óvodapedagógusok
Január 31-ig	Félévi szülőértekezlet	Óvodapedagógusok
3 havonta	HHH-s gyermekek egyéni fejlődéséről tájékoztatás	Óvodapedagógusok
Január 18-ig	Beiskolázási feladatok végzése (vizsgálatkérés)	Óvodapedagógusok
Február 3. hete	Farsangi mulatságok szülők bevonásával	Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát közvetlenül segítők
Március 13.	Megemlékezés óvodai szinten és koszorúzás a hősök szobránál	Óvodapedagógusok
Március 22.	Víz világnapja	Óvodapedagógusok
Március 31-ig	Utánkövetés (megbeszélés az óvónők és tanítónők között) óvodában	Óvodapedagógusok
Április hónapban	Óvodai beíratás	Antalics Dénesné
Április2. hete	Húsvétolás	Óvodapedagógusok
Április hónapban	Iskolai beíratkozással kapcsolatos tudnivalók, leendő első osztályos tanítónők bemutatása	Antalics Dénesné
Április 20.	Föld napja	Óvodapedagógusok
Május hónapban	Tájékoztatás valamennyi gyermek egyéni fejlődéséről	Óvodapedagógusok
Május első hete	Anyák-napi ünnepség	Óvodapedagógusok
Május első hete	Májusfa állítás az udvaron	Óvodapedagógusok
Május 10.	Madarak-fák napja, kirándulás a természetbe	Óvodapedagógusok
Május hónap	Kirándulás	Óvodapedagógusok

Május 4.hete	Tanévzáró	Óvodapedagógusok
Május 4. hete	Ballagás	Óvodapedagógusok
Június 2. hete	Tanévzáró nevelési értekezlet	Antalics Dénesné
Június 3. hete	Szent Iván éji tűzgyújtás	Óvodapedagógusok
Augusztus 3. hete	Új kenyér ünnepe	Óvodapedagógusok

INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉS TERV

Vezetői látogatások, pedagógusok belső ellenőrzésének ütemezése

Célja az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, a pedagógiai programban megfogalmazottak gyakorlatban történő alkalmazásának ellenőrzése a csoportokban

- Az óvodai dokumentáció ellenőrzése az ovi-KRÉTA felületén.
- egyéni fejlődési napló – (fejlesztő pedagógusokkal közösen) szakmai felkészültség, önképzés
- azonosulás az óvoda értékrendjével
- tevékenység az óvoda szervezeti életében
- csoporton kívüli tevékenységek
- kapcsolattartás
- személyes tulajdonságok

Ütemezése: két havonta (október, december,február,április)

Vezetői ellenőrző látogatások ütemterve

MIHÁLD	Októberben, Decemberben	Februárban	Áprilisban
Törpök csoport	x	x	x
Csipet-Csapat csoport	x	x	x

A kijelölt időszakban az éves kiemelt vezetői ellenőrzési tervben foglaltak ellenőrzése és értékelése zajlik.

Az éves kiemelt vezetői ellenőrzés témája:

- A gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentációja
- A hiányzási dokumentációjának ellenőrzése
- A HHH-s gyermekek fejlesztési naplójának ellenőrzése
- A gyermekek megfelelő mozgásigényének a biztosítása
- A gyermekek beszédfejlődésének elősegítése

Az ellenőrzés szempontjai:

1. A mindennapos játék, játékba integrált tanulás rugalmas beépülése a gyermekek napirendjébe. A tanköteles korú gyermekek számára a napi 45 percek kötelező foglalkozás lebonyolítása elkülönített térben.

Zalakovári Napközotthonos Óvoda
8751 Zalakovár, Tavasz u. 17.
Tel.- Fax: 93/386-206
ovoda@zalakovar.hu

2. A gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetése.
3. A HHH-s gyermekek egyéni fejlesztési naplójának a fejlesztési feladatokhoz igazodó dokumentálása és megvalósítása
4. A Mesepárna módszer alkalmazása
5. A gyermekek lelki egészségének védelme

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak munkájának ellenőrzése

- Képességeknek megfelelő munkavégzés
- Óvodapedagógusok munkájának megfelelő mértékű és tartalmú segítése a csoportokban
- Kommunikáció, stílus, igényesség

- Munkafegyelem, pontosság, munkaköri kötelezettségek teljesítése
- Takarékoság, ingatlanok, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme
- Előírások, szabályok ismerete, betartása

Munkánkat a legjobb tudásunk szerint próbáljuk elvégezni az új nevelési évben is. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy intézményünk nyugalmat, fejlődést biztosítson a kisgyermekek számára. Pedagógiai-szakmai munkánk pedig megfeleljen az elvárásoknak.

Miháld, 2025.09.01.

Antalics Dénesné
Igazgató