

ÚTMUTATÓ - TÁJÉKOZTATÓ

**„A legszebb konyhakertek” -
Magyarország legszebb konyhakertjei
országos programhoz**



Útmutató – Tájékoztató

„A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertjei országos program lebonyolításához

Ötletgazda - Programigazgató: Kovács Szilvia – Karcag város alpolgármestere – Első Magyar Kert Szövetkezet elnöke, a továbbiakban **Kovács Szilvia programigazgató**.

Elérhetőségek:

Cím: Karcag Városi Önkormányzat 5300 Karcag, Kossuth tér 1.

Telefon: +36-30/9854-106

Fax: +36-59/311-998

E-mail: legszebbkonyhakertek@gmail.com **Web:** www.alegszebbkonyhakertek.hu

Kovács Szilvia programigazgató, és országos koordinátor munkáját 2016-ban

- **Szokai Szilvia** főmunkatárs +36-30/962-2152, legszebbkonyhakertek@gmail.com és
- **régiós koordinátorok** segítik.

A régiós segítők személyéről később születik döntés, melyről minden csatlakozott település külön értesítést kap!

FONTOS! A helyi koordinátor – amennyiben kap **régiós segítőt** - első sorban vele tartson kapcsolatot, de bármely kérdéssel, kéréssel fordulhat a fent megnevezett **főmunkatárs Szokai Szilvia**, vagy a **programigazgató, Kovács Szilvia** felé is.

A programhoz való **csatlakozáshoz**, annak **lebonyolításához** hozható Testületi döntés, de ez **nem feltétele** a programban való részvételnek!

I. Elnevezések, hivatkozások

Az országos program teljes, hivatalos neve:

- „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertjei

Az országos program - egy adott településen lebonyolított - helyi versenyének neve:

- „A legszebb konyhakertek”

A programhoz való **csatlakozás az országos programhoz történik**, ezért erre a program teljes, hivatalos nevével kell hivatkozni:

„A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertjei országos program

Helyi szinten, a helyi versenyre, programra való hivatkozás:

„A legszebb konyhakertek” verseny/program

Az országos program tulajdonosa, védjegy jogosultja:

- Kovács Szilvia



Szabály:

1. Az országos és a helyi programra való hivatkozás esetén – bárhol történjen is az - köteles a nyilatkozattevő a program hivatalos nevét szabályosan használni – lásd fenti hivatkozások - és azzal együtt Kovács Szilvia programigazgatót is megnevezni.

II. Védjegy - Megjelenés

a. Védjegy használat

- „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertjei országos program, védett program: „A legszebb konyhakertek” Magyarország ábrás megjelölés védjegyoltalom alatt áll.
- A védjegy jogosultja: Kovács Szilvia.

Szabályok:

1. A név, a logó és az arculati elemek kizárólag Kovács Szilvia programigazgató tudtával és beleegyezésével kerülhetnek bármilyen felhasználásra
2. A védjegy használatának joga az Együttműködés megkötésétől, annak lejáratáig szól.
3. Ezt követően a program logóját és az arculati elemeket csak Kovács Szilvia programigazgató jóváhagyásával, és külön engedélyével lehet használni

b. Programra épülő események - Média megjelenés kezelése

Ahhoz, hogy a program eseményeit országos nyomon tudjuk követni – és ezeket mi is megfelelően tudjuk terjeszteni - kérjük, hogy **minden eseményt**, (rendezvény, kiállítás, stb.) **és média megjelenést jelezzenek felénk.**

A média megjelenéssel kapcsolatosan, legyen részünkről egy jóváhagyás, és történjen köztünk ezzel kapcsolatosan egy egyeztetés, megegyezés! Ez fontos pl. az adatok pontosítása, és egyéb lényeges információk helyesen való médiába kerülése érdekében!

Szabályok:

1. A programmal kapcsolatos média/sajtó megkereséseket jelezni kell Kovács Szilvia programigazgatónak.
2. Médiafelületen megjelenni csak a vele történő előzetes egyeztetés és az ő jóváhagyása után lehetséges.
3. Médiaiban történő nyilatkozat esetén a nyilatkozó köteles a program teljes nevét helyesen használni és Kovács Szilvia programigazgatót megnevezni.
4. Írott sajtóban való megjelenésnél a megjelentetni kívánt cikket előzetesen jóvá kell hagyatni Kovács Szilvia programigazgatóval.
5. Bármilyen média megjelenés anyagát – riport, cikk, tv-rádiófelvétel – Kovács Szilvia programigazgatónak meg kell küldeni a rendelkezésre álló – hang/videó felvétel, újság, link, stb. - formában.



III. Koordinátor

A program településen való lefolytatásához elengedhetetlen egy olyan személy, aki helyben felvállalja a versennyel kapcsolatos teendők elvégzését. Ő a program koordinátora.

a. Koordinátor meghatározása

Szabályok:

1. Minden csatlakozott település a helyi verseny lebonyolításához, és az országos díjra való jelölés megtételéhez köteles egy koordinátort, egy helyi szervezőt kiválasztani és azt a *Szándéknyilatkozatban*, vagy legkésőbb az *Együtműködési megállapodásban* elérhetőségeivel együtt megnevezni.
2. Amennyiben a *Szándéknyilatkozatban* meghatározott helyi verseny lebonyolításért és a kapcsolattartásért felelős koordinátor személye megváltozik, azt
 - Kovács Szilvia programigazgatóval vagy munkatársaival
o írásban, vagy e-mailben közölni kell,
o feltüntetve az új **koordinátor adatait**
 - ✓ név
 - ✓ mobiltelefon szám
 - ✓ közvetlen, lehetőleg saját e-mail cím megadásával.

b. A koordinátor feladatai:

1. A helyi verseny lefolytatását irányítja, felügyeli, kezeli, gondozza azt
2. Felhatalmazás esetében kinevezi a zsűri tagjait
3. Kapcsolatot tart a
 - a. programigazgatóval és/vagy munkatársaival
 - b. a helyi település/szervezet vezetőivel
 - c. a zsűri tagjaival
 - d. a kertnevezőkkel
 - e. a helyi verseny támogatóival, segítőivel
4. Kezeli a verseny dokumentumait
5. Irányítja és felügyeli a zsűri működését, munkáját
6. Számítógépes adatszolgáltatást nyújt a helyi eredményekről Kovács Szilvia programigazgató és/vagy munkatársai felé, a megadott határidőre

A koordinátor személye, lelkiismeretessége kulcsa a program és a település sikerének!

Javaslatok:

1. **Olyan koordinátort - akár kettőt is** - érdemes választani, aki szeret szervezni, emberekkel foglalkozni, van erre ideje, és ért a számítógéphez is.
2. Két koordinátor esetében a feladatok megoszthatóak: pl. az egyik szervez, lebonyolít, a másik számítógépen tart velünk kapcsolatot és küld nekünk jelentést.
3. A csatlakozó szervezet saját döntése alapján, „A legszebb konyhakertek” helyi program koordinálásával BÁRKI megbízható - hivatali dolgozó, intézményvezető, nyugdíjas pedagógus/önkéntes, stb. - aki **személyében alkalmas** arra, hogy összefogja és koordinálja a települési programot, kapcsolatot tartson a kertművelőkkel és kapcsolatot tartson velünk e-mailben, illetve a szükséges adatküldéseket felénk el tudja végezni.



IV. Meghirdetés

A programot egy településen meghirdetheti

- önkormányzat – kijelölt programvezetővel, aki lehet
 - polgármester/alpolgármester
 - vagy az általuk megbízott önkormányzati/települési intézményi dolgozó
 - vagy a képviselő testület tagja,
- civil szervezet / kertbarát kör vezetője, tagja, stb.
- magánszemély – aki felvállalja a helyi verseny menedzselését, akivel ***Együtműködési megállapodást*** kötünk a tárgyévben történő program megvalósítására.

Abban az esetben, ha nem az Önkormányzat hirdeti meg, és folytatja le a programot, akkor is javasolt, hogy az Önkormányzat tudjon arról, hogy a településükön melyik szervezet, és azon belül, ki foglalkozik a program lebonyolításával.

Szabályok:

1. **A Programot meghirdetni csak Kovács Szilvia programigazgatóval való Együtműködési megállapodás megkötése után lehetséges!**
2. Meghirdetésnél CSAK a **tárgyévben aktuális, általunk jóváhagyott és megküldött Program Meghirdetés** anyagot lehet használni.
3. A ***Program Meghirdetés*** szövege kizárólag CSAK Kovács Szilvia programigazgató beleegyezésével és a vele való egyeztetés alapján rövidíthető le/vagy változtatható meg!
4. A **tárgyévre aktuális, általunk jóváhagyott és megküldött Program Meghirdetés** szövegét közzé kell tenni olyan felületen, ami a település minden lakója számára elérhető, pl. a helyi újságban egy hirdetés formájában, ami egyben tartalmazza az onnan kivágható ***Jelentkezési lapot*** is.
5. Ezzel egy időben a ***Jelentkezési lapot*** fel kell tenni a település/szervezet honlapjára, hogy az onnan letölthető legyen a jelentkezők számára.
6. A honlapon való megjelenést jól látható, könnyen elérhető helyen kell biztosítani, és **ott is kötelező** a **tárgyévre aktuális, általunk jóváhagyott és megküldött Program Meghirdetés** anyagot és a hozzátartozó ***Jelentkezési lap-ot*** használni!
7. A Meghirdetés paramétereiről - hol, mikor, milyen formában történt - visszajelzést kell küldeni!
8. A ***Jelentkezési lap-ot*** el kell helyezni azokon a helyeken is, ahol azt majd begyűjtik (Polgármesteri Hivatal, Falugazdász, stb.)

FONTOS!

A meghirdetéshez, népszerűsítéshez rendelkezésre bocsájtunk egy általunk készített, a helyi paramétereket is tartalmazó rövidített anyagot, melyet elektronikusan küldünk meg minden településnek! Ezt lehet szórólapként, plakátként szabadon felhasználni!



V. Jelentkezések kezelése

Szabályok:

1. Minden település/szervezet köteles a jelentkezések összegyűjtésére a **tárgyévben aktuális, általunk jóváhagyott és megküldött Jelentkezési lap-ot** használni.
2. A jelentkezési határidő időpontját Kovács Szilvia programigazgató határozza meg, melynek meghosszabbítása kizárólag CSAK Kovács Szilvia programigazgatóval való egyeztetés, az általa történt jóváhagyás alapján lehetséges.
3. A nevezőktől beérkezett **Jelentkezési lap-okat** helyben kell összegyűjteni és tárolni.
4. A **Jelentkezési lap** alapján, a kertnevezésekről **online űrlap kitöltésével** kérünk tájékoztatást a koordinátortól.
5. Kovács Szilvia programigazgató a **Jelentkezési lapok**at/azok fénymásolatát bármikor bekérheti.

FONTOS! Az **online űrlap** felületének eléréséről és annak használatáról minden koordinátornak időben külön értesítést, tájékoztatást küldünk!

Az online űrlap felületén feltöltött jelentkezőkről minden település nyilvántartást kap tőlünk, (táblázat a jelentkezők adataival) amit a verseny ideje alatt munkájához fel tud használni.

Javaslatok:

1. Érdemes a Jelentkezési lapokat koncentrált helyeken visszagyűjteni a jelentkezőktől.
Ez Karcagon két helyen szokott történni:
 - Önkormányzat – Mezőgazdasági osztály / Porta / Titkárság
 - Falugazdász Iroda
2. Túl sok helyen nem érdemes kezelni (elhelyezni, begyűjteni) a Jelentkezési lapot, mert nehezkessé válik azok koordinálása, és sok hibázási lehetőséget rejt magában.
3. A Jelentkezéseket – ha azok a határidő lejártá után érkeznek be - egészen a 2. kertbejárásokig be lehet fogadni. A részvétel a fontos, ezért lehetőség szerint nem utasítunk vissza egy jelentkezőt sem. Ezeket utólag, legkésőbb a 2. szemlét követő adatküldéskor kell felénk lejelenteni.

Jó tanács:

A jelentkezéseket lehet ösztönözni azzal, ha minél több embernek beszélünk a programról, arról, hogy lehet a megművelt kerttel a versenyre nevezni, és hogy az milyen előnyökkel jár: megmutathatja milyen szép a kertje, büszke lehet rá, példát adhat ezzel másoknak, stb.

Tapasztalat: a szóbeli – szájról-szájra terjedő - hír mindig eredményesebben ér célba, és fejti ki pozitív hatását, mintha kizárólagosan csak hirdetgetnénk, vagy bármi más eszközzel próbálnánk azt népszerűsíteni!

Egy-egy jól irányzott kérdés nyomán - „*Jelentkezett már? Nem, pedig én, és már a szomszédom is, jelentkeztünk!*” - sokszor már csak irigységből is megteszik, nehogy véletlenül kimaradjanak valamiből! Ezért megengedett, hogy még a 2. szemlén bejövő jelentkezéseket is befogadjuk!

A jelentkezések kezelésével kapcsolatosan bármilyen kérdés esetén állunk rendelkezésükre!



VI. Zsúri

A verseny zsűrije a településen lakó (szakember/nem szakember), az erre a feladatra felkért ottani lakosokból áll, akik díjazás nélkül végzik munkájukat.

A kertek/balkonok megítélésénél természetesen a természetből növények körébe vesszük/vehetjük mind a konyhakerti zöldség/gyümölcs, mind pedig a gyógy- és fűszernövényeket is.

Szabályok:

1. A zsűri tagjait a meghirdető, vagy a programért felelős, lebonyolító, koordinátor nevezi ki.
2. A zsűri létszáma tetszőlegesen – a jelentkezők számához igazodva – meghatározható, de legalább 3 fő legyen.
3. Sok nevező esetében a zsűri több csoportra osztható. Ekkor egy zsűri csoport létszáma legalább 2-3 fő legyen.
4. Csak olyan személy nevezhető ki Zsűritagnak, aki
 - a. nem versenyző, és
 - b. lehetőleg nem áll egy nevezővel sem közeli rokonságban.
5. Amennyiben a fenti a, és b, pont bármelyike fent áll, a pártatlanság megtartása miatt az a Zsűritag nem szemlélheti az érintett kert.
6. Tagja kell legyen
 - a. a koordinátor, aki a versenyt lebonyolítja/felelőse a helyi versenynek
 - b. egy szakember, aki gyakorlati tapasztalatokkal is rendelkezik
 - c. egy gyakorló kertművelő, vagy amatőr, aki nem lehet versenyző
7. Tagjai közül választható elnök, aki irányítja a zsűri munkáját és segíti a koordinátort
8. A zsűri a helyi verseny során két alkalommal megtekinti és a tárgyévben aktuális, általunk elkészített és megküldött Értékelő-Összesítő lap kitöltése alapján értékeli a kerteket/balkonokat.
9. A megtekintések alapján kialakítja a helyi verseny eredményét.
10. Amennyiben a helyi verseny I. helyezettei között van arra érdemes kert, megteszi azok országos díjra való jelölést. - Kategóriánként csak egy kertet jelölhet!

Javaslatok:

1. A zsűri létszámát célszerű menet közben a jelentkezők számához igazítani, ha nagyon sokan jelentkeznek, célszerű a létszámot bővíteni, hogy lehessen belőlük csoportokat alkotni. **Lásd. Szabályok 3. pont.**
2. A 2013-ban Karcagon, - a kertek területi elhelyezkedése alapján - a jelentkezőket 3 részre osztottuk, így a zsűri is 3 csoportra bomlott. Egy csoport 2 zsűritagból állt.
Az első bejárás során minden csoport csak a maga területén lévő kerteket nézte meg.
Az első szemle végére körvonalazódott, kb. mely kertek lesznek első helyezettek, így a 2. szemlén már ezeket a kerteket a teljes zsűri, együtt néztük meg.
Ezt követően a zsűri ismét 3 részre vált és így szemlélte le a maradék, többi kert.



A kertbejárások befejezése után a teljes zsűri egybegyűlt, megvitattuk a látottakat és döntöttünk, kik a végleges első helyezettek, kit, kiket jelölünk országos díjra, majd minden csoport megtette javaslatát az ő kertjeik 2. és 3. helyezéseire és a Különdíjakra.

VII. Kertbejárások

Szabályok:

1. Kötelező a kerteket 2 alkalommal megtekinteni, zsűrizni.
 - a. Az **1. szemle** befejezésének határideje **tárgy év június 30.**
1. jelentés online leadásának **VÉGSŐ** határideje **tárgyév július 08.**
 - b. **2. szemle** befejezésének határideje **tárgyév augusztus 31.**
2. jelentés online leadás **VÉGSŐ** határideje **tárgyév szeptember 05.**
2. Az általunk meghatározott határidő keretein belül, a kertbejárások időpontját a zsűri tetszőlegesen megválaszthatja.
3. A kertlátogatások időpontját a kertgazdákkal előzetesen egyeztetni kell.
4. MINDEN kertbejárás során **minden kertről legalább 10 fotót kell készíteni**, amely
 - a. megmutatja, áttekinti a teljes kertet több irányból,
 - b. dokumentálja a kert minél több részleteit és olyat, ahol
 - c. a kert művelői is láthatóak.
5. Azt a kertet, melyről a kertfotó készítését és a média megjelenést a nevező nem vállalja fel, nem lehet felterjeszteni **Országos díjazásra!**
6. Kötelező a bejárás során a tárgyévben aktuális, általunk elkészített és megküldött **Értékelő - Összesítő lapot** használni, annak minden pontját értelemszerűen hiánytalanul kitölteni, és a kertnevező/zsűri által tett észrevételeket, javaslatokat rögzíteni.
7. Az **Értékelő-Összesítő lapokat** a kertbejárások során a zsűri elnöke/tagja, vagy a koordinátor kezeli.
8. Az **Értékelő - Összesítő lapot** a szemle megkezdésekor a zsűri jelenlévő tagjainak és a kertgazdának alá kell írniuk, elismerve ezzel, hogy a kertszemle megtörtént.
9. A kertszemlét követően az **Értékelő-Összesítő lapot** helyben kell tárolni.
10. A kertszemlékről online űrlap kitöltésével kérünk tájékoztatást a koordinátortól.
11. Kovács Szilvia programigazgató az **Értékelő-Összesítő lapokat/azok** fénymásolatát bármikor bekérheti.

Javaslatok:

1. Célszerű április/májusban megtenni az első szemlét, és július/augusztus közepéig a másodikat. PL. a 2012-es program esetében Karcagon ezek az időpontok a késői meghirdetés miatt - június 26-án és augusztus 30-án voltak. Az aszályos év és a késői bejárás ellenére is jól látszott, ki mennyire gondosan és milyen módszerekkel gondozza, ápolja kertjét. Már az első bejárás során körvonalazódott a díjazottak köre.
2. A nevező kertgazdáknak egymásról semmilyen információt nem szabad kiadni a későbbi kellemetlenségek, konfliktusok elkerülése, és a verseny tisztasága érdekében.



3. Célszerű a kertbejárás során és/vagy később a helyi televízióval felvételt készíteni a kertgazdákkal, megszólaltatni őket, a helyi újságban cikket írni róluk, stb.

Az eddigi tapasztalatok szerint nagyon jó néven vettek minden tv-s, rádiós, újság általi megkeresést. Senki nem zárkózott el a nyilatkozat előtt, sőt megtiszteltetés volt nekik, megbecsülve érezték magukat.

FONTOS!

A **kertbejárások** során **meg kell kérdezni** a nevező **korát**, és azt, hogy **hányan művelik a kertet**, feleség, gyerek, stb. Ha nem egyedül ő a kert művelője, akkor pontosítani kell, hogy az Elismerő/díjazó **Oklevélre** mi kerüljön. PL. nevezett Kovács János, de a zsűrizés során kiderül, hogy a felségével gondozzák a kertet, akkor az Oklevélre az kerüljön, hogy Kovács János és Felesége Nagy Piroska, vagy ha a gyerekével teszi ezt, akkor Kovács János és fia Kovács Bálint. Elmúlt évek tapasztalata, hogy ez nagyon sok plusz munkától mentesít az eredményhirdetéseknél mindenkit!

*Ezeket az adatokat fel kell tüntetni az **Értékelő- Összesítő** lapon!*

Kérem, hogy ezt mindenkinél PONTOSAN TÖLTSEK KI és az országos díjra való jelölésnél adják meg a kertgazda elérhetőségi adataival együtt!

VIII. Zsűrizés - Bírálás – Értékelés

Bírálati szempontok - a kertek megítéléséhez:

1. A **kertben minimum 5**, az **erkélyen/balkonon** 5 edényben elhelyezett, **3 különböző** konyhakerti növény termesztése történjen
2. A növények **megválasztása szabadon** lehetséges, mindenki igényének megfelelően
3. A megművelt terület legyen **ötletesen kialakított, szép**, megfelelően **gondozott, gyommentes**, és egyben **hasznos**
4. A kert **rendezett környezetben** helyezkedjen el
5. A megtermelt **zöldségek/gyümölcsök minősége** megfelelő legyen
6. Vegyszerhasználat esetén **kötelező** a naprakészen, szabályosan vezetett **Permetezési napló**
7. Előnyt élvez
 - a. a **komposztálás**,
 - b. **öko/bio módszerek** alkalmazása,
 - c. öntözésnél **csatorna/esővíz** használata,
 - d. a **madárbarát** kert kialakítása: található benne **madáretető**, **~itató**, és **~odú**.
(A kertet hivatalosan is madárbaráttá lehet minősíteni – nem kötelező – a www.mme.hu oldalon található útmutatás alapján.), és ha
 - e. minél többféle **fűszer és gyógynövény** található benne
 - f. **Külön előnyt** élvez, ha a kertben **az egész család**, vagy annak minél több tagja kertészkedik.



Egyéb bírálati szempontok, tanácsok

Balkon kategória

Értelemszerűen a „kertek” szó minden esetben „balkon”-nal helyettesítendő.

Minden más paraméter ugyan úgy érvényes rájuk nézve is, mint a kertet művelők esetében.

Az esztétikum megítélésénél érdemes figyelembe venni a növények elhelyezésének ötletes megoldásait, az egyéni kialakítási módokat, az egyénileg készített tárolókat, stb.

Szabály:

Ebben a kategóriában a tárgyévre aktuális, általunk KÜLÖN erre a kategóriára elkészített és általunk megküldött **Értékelő-Összesítő lapot** kell alkalmazni!

Az ezzel kapcsolatos egyéb elbírálásokat a zsűri belátására, megítélésére van bízva.

Kérdés esetén a programigazgató vagy főmunkatársa mindenki szíves rendelkezésre áll.

Zárt kert 2. - Gyümölcs kategória

Értelemszerűen a „növény” szó ebben a kategóriában a „gyümölcs” szóval helyettesítendő.

A gyümölcs kategóriába beletartozik az egynyári, a kétynyári, az évelő, a lágú, a fásodó szárú, és a fás szárú egyaránt, tehát mindenféle gyümölcs.

A *komposztálás* alkalmazása itt is lehetséges, de értelemszerűen nem olyan hangsúlyos kérdéskör, mint pl. a zöldséges kertek esetében. Ha a kertművelő gazda nem foglalkozik komposztálással, azt nem kell elmarasztaló paraméternek venni. Attól még lehet a kert első helyezett, ha minden más, pl. fák metszése, kialakítása, gondozása, elhelyezése, stb. jó.

FONTOS viszont a Permetezési napló, annak használata, naprakész, rendszeres vezetése, hiszen a gyümölcsösben többször kerülhet sor permetezésre, mint a zöldséges kertben.

Ebben a kategóriában tehát érdemes a következő szempontokat figyelembe venni a bírálatnál:

- permetezési napló megléte, szabályos, rendszeres vezetése,
- gyümölcsök fajta gazdagsága,
- fák elrendezése (ne legyenek túl sűrűn ültetve, megfelelő távolság betartása, egymás árnyékolásának kerülése, stb.),
- fák metszése, korona kialakítása,
- ötletes kialakítások pl. körte lugasban történő kialakítása,
- fák alatti terület gondozása, annak módjai,
- bio/öko módszerek alkalmazása kártevők ellen, stb.

A későbbiekben az egyes bíráló bizottság kompetenciája az, hogy ha szükséges, akkor további szempontokat, új elemeket szőjön bele az értékelésbe. Ezt minden zsűri megteheti, sőt ajánlott is ennek a megtétele, hiszen ez a program egyik tovább fejlesztési és ismeretátadási pontja lehet, illetve megteremtheti mindezek alapját.

Lényeges, hogy a helyi szokások, módszerek érvényesüljenek, és a zsűri minden területen a maga paraméteréhez igazodva értékelje a kertek/balkonok, a kertművelők munkáját!



Zárt kert 3. - Vegyes kategória

Értelem szerűen itt a zöldséges és gyümölcsös kategóriánál érvényben lévő értékelési szempontok együttes alkalmazása szükséges.

A kertet érdemes külön zöldséges, külön gyümölcsösre megnézni és értékelni, majd a végső eredmény kialakításánál az összehatást, és az együttgondozottságot is figyelembe venni!

Ne legyen pl. az a kert 1. díjas, ahol csak a gyümölcsös szép, a zöldséges rész elhanyagoltabb, vagy fordítva!

Itt is hangsúlyt kell fektetni arra, ha a kert gyümölcsös részét vegyszeresen kezelik, legyen **Permetezési napló**. Lásd. az erre vonatkozó fent rögzített szabályokat.

Közösségi kategória

Attól függően, hogy a közösség milyen jellegű – zöldséges/gyümölcsös/vegyes – kertet művel, az arra vonatkozó értékelési szempontokat kell alkalmazni!

Korosztályi megoszlás megadása

2015-től szeretnénk információt kapni arról, hogy a nevezővel együtt hányan vesznek részt a nevezett kert művelésében, és milyen korúak? Ez az **Értékelő – Összesítő lapon** kérdés formájában meg fog jelenni.

A Közösségi kategóriánál a korosztályi megoszlást SZEMÉLYENKÉNT kérem feltüntetni.

Tehát: pl. Egy közösség 20 fős létszámmal vett részt a programba, ott kérjük mind a 20 kertművelő korát feltüntetni!

Így kapjuk meg, hogy a programban a nevezett kertekben, **a nevező mellett hány kertművelő vett tevőlegesen részt a kert gondozásában, és ők milyen korcsoportba tartoznak!**

Szabályok:

1. A zsűri a településen lefolytatott **verseny értékelését tárgyév augusztus 31-ig** köteles befejezni, és erre az időpontra a helyi eredményeket, díjazásokat megállapítani.
2. A zsűri a kertek/balkonok bírálásánál **köteles**
 - a. a **Programkiírásban** és a fentiekben meghatározott **Bírálati szempontokat** figyelembe venni,
 - b. az értékelést azok alapján megtenni és
 - c. ehhez a tárgyévre aktuális, általunk elkészített és megküldött, majd a zsűri által kitöltött **Értékelő - Összesítő lap-ot** használni.
3. Az utolsó kertbejárás után a zsűrinek – több zsűri csoport megléte esetén is – közösen, egyetértést kialakítva kell meghoznia a végső eredményt.
4. A zsűri minden kategóriában 3 helyezést oszthat ki, (első, második, harmadik) és indokolt esetben az érintett kategóriában vagy azon kívül **Különdíja(ka)t** is odaítélhet.



5. A zsűri **nem ítélt oda I. helyezést** annak a kertművelőnek, aki *kémiai növényvédelmet alkalmaz, vegyszert használ* kertjében és *nincs szabályosan vezetett Permetezési naplója!* Ebből adódóan természetesen **nem nevezhető országos díjra!**
6. A zsűrinek **jogában áll**
 - a. akár minden kategóriában **több** első/második/harmadik helyezést kiadni,
 - b. bármely kategóriában **nem kiadni** egy-egy helyezést, ha nincs arra érdemes nevező,
 - c. **Különdíj(ka)t** odaítélni valamilyen indokolt címen minden kategóriában, vagy akár kategóriától függetlenül is. (pl. legszebb saláta, legtöbb paradicsom, legtöbb fajta alma/körte, legfiatalabb/legtapasztaltabb kertművelő, stb.)

Javaslatok:

1. Bírálásnál a zsűrinek a megadott szempontokon túlmenően természetesen figyelembe kell vennie a helyi adottságokat (talaj, éghajlat, stb.), sajátosságokat. Az elbírálást ez alapján kell megtenni. Az esetleges eltéréseket, azok okát az **Értékelő-Összesítő lapon jelezni kell!**
2. Lényeges azonban, hogy a nevezett kertek/balkonok a főbb szempontoknak megfeleljenek, a többi a zsűri belátására, megítélésére van bízva.

IX. Díjazás

Minden kategóriában kiadásra kerül első, második, harmadik helyezés és *Különdíj*.

Különdíj adható kategóriától függetlenül is.

Szabályok:

1. A helyi verseny MINDEN résztvevője, közreműködője CSAK az általunk rendelkezésre bocsájtott, **országosan egységes Oklevelet kaphatja meg**
2. Az országosan egységes Oklevelet a 2. kertszemle Jelentésének beérkezését követően **elektronikus úton** bocsájtjuk a rendelkezésükre.
3. Oklevelet kap:
 - a. Minden olyan nevező, aki nem ért el helyezést a versenyben,
 - b. Kategóriánként a helyezettek
 - c. Kategóriánként a különdíjasok
 - d. Az egyéb különdíjban részesülők
 - e. A koordinátor(ok)
 - f. A támogatók, segítők, díjfelajánlók
4. Ezen kívül minden település szabadon megválaszthatja, mivel díjazza a résztvevőket.
5. A „**Magyarország legszebb konyhakertje**” címre, az országos díjra a helyi zsűri kategóriánként az első helyezettek közül CSAK egy javaslatot tehet.
6. **Országos díj** – Györffy Sándor Munkácsy díjas szobrász, Magyarország érdemes művésze által készített *bronz kisplasztika* és egy *Elismerő Oklevél*.
7. **Megújító országos díj** – *Márvány emléktábla* és egy *Elismerő Oklevél*



8. **Örökös országos díj** – Az országos díj 24 karátos arannyal bevont változata és egy *Elismerő Oklevél*
9. A **„Magyarország legszebb konyhakertje”** címet elnyerő kerteket – kategóriánként, a települések zsűrije által leadott jelölésekből - az **országos zsűri** választja ki.

Javaslatok:

1. A helyi díjazáshoz a település vállalkozóit, vállalatait érdemes megkeresni: ajánljanak fel ajándékokat, díjakat. Ezeket helyezett-érték arányosan kell elosztani a nevezettek között. (Arra ügyelni kell, hogy az első díjasok magasabb értékű ajándékot kapjanak!) *Akár mindenki – helyezés nélkül is - kaphat ajándékot, értékarányosan!*
Az eddigi évek tapasztalatai alapján ez nagyon jól működött, a vállalkozók, vállalatok szívesen ajánlottak fel különböző ajándékokat.
Érdekesség: már a 2012-es karcagi verseny során is a nevezettek azt mondták: nem pénzért/ajándékért jelentkeztek, hanem, hogy megmutathassák kertjeiket, munkájukat, és hogy ezzel is hozzájáruljanak a település jó hírnevéhez. Az Oklevelet nagyobb elismerésnek tartották, mint az ajándékokat.
2. Nálunk eddig még pénzt senki nem kapott, ellenben volt utalvány – mezőgazdasági és élelmiszervásárlási – és mellé ajándéktárgyak (metszőolló, permetező, ásó, kapa, stb.).
3. Ha a nevezők/díjfelajánlók nem egyedül állók, célszerű akkor az *Elismerő Oklevélre* mindenkit feltüntetni, hisz őket is megilleti az elismerés/köszönet. Pl. házaspár esetében, a férj neve mellé a feleség nevét (születési név!) is célszerű kiírni, Először meglepődnek ezen a lehetőségen, de aztán jól esik nekik!

X. Országos díjra jelölés

Szabályok:

1. **„Magyarország legszebb konyhakertje”** címért, az **országos díjra**, a zsűrinek minden esetben **KÜLÖN JELÖLÉST** kell tennie.
2. Azért, mert a helyi versenyben egy kertművelő a nevezett kategóriájában I. helyezést ért el, **még nem lesz automatikusan jelölt az országos díjra.**
3. A zsűri az országos díjra **minden kategóriában** - az **első helyezettek közül** - **csak egy jelölést** tehet. → Egy település tehát összesen 7 országos díjra való jelölést tehet!
4. Egy kategória győztesét (I. helyezettjét) nem köteles a zsűri országos díjra jelölni.
5. **Nem jelölhető** országos díjra az a kertnevező, aki
 - a. vegyszerrel történő védekezés esetén nem, vagy szabálytalanul vezetett Permetezési naplót vagy
 - b. nem bocsájtotta rendelkezésre a **Permetezési naplóját**
 - c. nem járult hozzá a kertművelő, hogy fénykép készüljön a kertjéről
 - d. nem járul hozzá a média megjelenéshez.



6. Jelölés módja:

6.1. **Online űrlapon** – megadva az országos díjra jelölt adatait **ÉS**

6.2. **Postán** elküldve:

6.2.1. a jelölt **Értékelő - Összesítő lapjainak** másolatát (*mindkét kertszemlérről*),

6.2.2. **Permetezési naplójának** másolatát

6.2.3. a kertről készült **fotóit** – kertenként **minimum 20 db fotó** - CD/DVD adathordozón, jelöltenként külön – a jelölt nevével elnevezett - mappába rendezve.

7. Postai küldemény címe:

KOVÁCS SZILVIA ALPOLGÁRMESTER, PROGRAMIGAZGATÓ

5300 KARCAG, KOSSUTH TÉR 1.

8. Az országos díjra jelölés, és a postai küldemény **VÁRHATÓ BEÉRKEZÉSI** határideje: **tárgyév szeptember 05.**

XI. Helyi és Országos eredményhirdetés

Szabályok:

1. A **helyi eredményhirdetés** idejéről és helyéről a versenyt szervező település/szervezet szabadon dönt.
2. Fentiekről időben értesítést kell küldeni Kovács Szilvia programigazgatónak.
3. **Országos eredményhirdetés** tárgyév szeptember 20 és december 01. között várható.
Helye: Tervezetten a **Földművelésügyi Minisztérium – Darányi Ignác terem**, ahol **Dr. Fazekas Sándor földművelésügyi miniszter úr** adja át a díjazottaknak a **bronz kisplasztikát/márványtáblát/örökös díjat, illetve az Elismerő Oklevelet Kovács Szilvia programigazgatóval.**

Javaslat:

A **helyi eredményhirdetést** célszerű valamilyen nagyobb települési rendezvényhez kötni, amikor eleve több lakosra, résztvevőre, odalátogatóra lehet számítani.

Ez pl. Karcagon 2012-től minden évben a „*Lovas napok*” keretében történik meg, szeptember utolsó szombatján, kint a szabadban, ahol ennek nagyon sok vidékről odalátogató vendég részese lehet! Az évek során pedig ez már hagyománnyá vált!

XII. Jelentések - visszajelzések

A program eredményessége érdekében a fontosabb eseményről célszerű és ajánlott minél több visszajelzést küldeni Kovács Szilvia programigazgató és munkatársai felé.

Szabályok:

1. A verseny állásáról folyamatos tájékoztatást (e-mail, telefon és/vagy postai úton) kell tenni a programigazgató Kovács Szilvia és/vagy munkatársai felé.



2. Jelentés küldése online űrlap kitöltésével

Jelentkezések beérkezéséről

1. kertszemlén kitöltött **Értékelő-Összesítő lapról**

2. kertszemlén kitöltött **Értékelő-Összesítő lapról**
országos díjra jelölésről /POSTAi úton is/

Határidő:

tárgyév április 30.

tárgyév július 08.

tárgyév augusztus 31.

tárgyév szeptember 05.

3. A fent meghatározott feltöltési/beérkezési határidők változhatnak, melyekről a települési koordinátorok időben tájékoztatást kapnak.

FONTOS!

A HATÁRIDŐKRE FIGYELJENEK ODA, ÉS TARTSÁK BE!

Az ezzel kapcsolatos problémákról, kérem, hogy időben egyeztessünk!

Bármilyen kérdés, probléma esetén mind Kovács Szilvia programigazgató, mind pedig a főmunkatárs Szokai Szilvia a koordinátorok, és a zsűritagok rendelkezésére állnak!

XIII. Adatvédelem

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően a személyes adatok védelmét a biztosítani kell. A Programban az vehet részt, aki a megküldött **Jelentkezési lap** kitöltésével és aláírásával 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul a személyes adatainak kezeléséhez.

A személyes adat kizárólag „**A legszebb konyhakertek**” - **Magyarország legszebb konyhakertjei** program lebonyolítása, és eredményeinek kezelése céljából használható és harmadik félnek nem kiadható. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.



Zárszó

Kedves résztvevők, nevező települések!

Igyekeztem mindent érthetően és a lehető legrészletesebben leírni, és egyúttal a 2012-ben Karcagon és 2013-2014-2015-ben országosan megszerzett tapasztalatokat átadni.

Remélem ez sikerült és ez az **Útmutató - tájékoztató** segítségükre lesz majd a program minél zavartalanabb, minél sikeresebb lefolytatásához.

Kérem a program lebonyolítóit, hogy a verseny lefolytatása során, bármikor, bármilyen területen bizonytalanság, kérdés, probléma merül fel, forduljanak hozzám vagy a segítőmhöz, Szokai Szilvia főmunkatárshoz bizalommal.

Megkeresésükkel sosem zavarnak, inkább többször beszéljünk, egyeztessünk, írjunk, mintsem valamilyen kérdés, probléma megoldatlan maradjon, vagy valaki tanácstalanul álljon!

Megpróbálunk minden észrevételre, kérdésre rövid időn belül reagálni, válaszolni, hogy ezzel is tudjuk segíteni munkájukat! A folyamatos kapcsolattartás az egyik kulcsa a sikernek!

Végezetül kívánok a programhoz/versenyhez - a remélhetően kellemes munkán kívül – szép kerteket, bennük nagyon sok örömet, élményt, tanulságot, mindvégig sok erőt, kitartást, lelkesedést és nem utolsósorban nagyon jó egészséget!

Karcag, 2015. január 13.

**Kovács Szilvia programigazgató
Karcag város alpolgármestere
Első Magyar Kert Szövetkezet elnöke**

