

***Nagyrécsei Körzeti  
Általános Iskola  
2013/2014. tanévre vonatkozó  
Munkaterve***

A munkatervet készítette: Horváth János igazgató

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi értekezlet kelte: 2013.08.30.

## Tartalomjegyzék

- 1. Bevezetés**
- 2. Feltételrendszer leírása**
  - 2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra
    - 2.1.1. A nemzeti köznevelésről szóló törvény változásai
    - 2.1.2. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. Korm. rendeletből fakadó változások és feladatok
    - 2.1.3. A közoktatás területén tapasztalható főbb változások a tanévben
    - 2.1.4. A szervezeti alapküldokumentumok
      - 2.2. Helyzetelemzés
      - 2.3. Tárgyi feltételek
      - 2.4. Személyi feltételek, vezetés
        - 2.4.1. Az intézmény dolgozói
        - 2.4.2. A vezetői beosztások
        - 2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei
        - 2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése
        - 2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony
        - 2.4.6. A munka szervezése
      - 2.5. Pénzügyi feltételek
      - 2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
    - 3. A minőségirányítási programból, a dolgozói teljesítményértékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok**
    - 4. Pedagógiai feladatok**
      - 4.1. Az egész napos oktatás- nevelés megszervezése
      - 4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok
      - 4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek
        - 4.3.1. Tanulmányi versenyek
        - 4.3.2. Egyéb versenyek
      - 4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés
        - 4.4.1. Kompetencia mérések
        - 4.4.2. Eltérő ütemű fejlődés
        - 4.4.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
      - 4.5. Szakmai ellenőrzés
      - 4.6. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok
      - 4.7. A minősítési eljárással összefüggő feladatok
    - 5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**
      - 5.1. Alkalmazotti közösség
      - 5.2. Nevelőtestület
      - 5.3. Szakmai közösségek
      - 5.4. A Szülői Munkaközösség
      - 5.5. Diákönkormányzat
      - 5.6. Intézményi Tanács

**6. Ellenőrzési tevékenység**

- 6.1. Szakmai ellenőrzés
- 6.2. Törvényességi ellenőrzés
- 6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

**7. Beiratkozás rendje**

**Melléletek**

**1. A tanév helyi rendje**

**2. Ütemterv, naptári terv**

## 1. Bevezetés

A 2013/2014. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- a 2013/2014. tanév rendjéről szóló 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet, valamint
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30) alapján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

## 2. Feltételrendszer leírása

### 2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

#### 2.1.1. A nemzeti köznevelésről szóló törvény változásai

##### Egész napos oktatás az általános iskolában

Jelentős változást hoz az, hogy az általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban úgy kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartanak, továbbá 17 óráig, vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben gondoskodni kell a felügyeletről.

Azonban számos gyakorlati problémát vet fel, melynek megoldása, kezelése kiemelt feladatunk:

- a foglalkozások megszervezése,
- a foglalkozások tartásához a megfelelő személyi háttér biztosítása,
- a nem az intézményi étkezést igénybe vevő tanulók napközbeni étkeztetésének problémája,
- a következő napon tartandó órákra való eredményes felkészülés biztosítása különösen a felső tagozatban azon tanulók számára, akik eddig nem vettek igénybe tanulószobai ellátást.

A jogalkotó számolt azzal, hogy a rendszer bevezetése, illetve egyes szülők, gyermekek egyéni helyzete szükségessé teheti azt, hogy a tanuló ne vegyen részt a délutáni - nem kötelező tanórai foglalkozások köré sorolt - egyéb foglalkozásokon, ezért:

- egyrészt biztosított a tanuló joga arra, hogy a foglalkozások alól felmentést kérjen,
- másrészt a köznevelési törvény 55. §-a kimondja, hogy az iskolában az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

##### Munkaidő beosztás

A pedagógusok munkaidő beosztására vonatkozó új előírások lépnek életbe szeptember 1-től. Ezek alapján a pedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

- kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80 %-a, s melynek felhasználásáról az intézményvezető dönt),
- nem kötött munkaidőből (a heti teljes munkaidő fennmaradó 20 %-ából, melynek felhasználásáról a pedagógus dönt).

A kötött munkaidő további két részre tagolódik:

- a neveléssel-oktatással lekötött idő, ami a teljes heti munkaidő 55-65 %-a, valamint
- a neveléssel-oktatással le nem kötött idő, ami a teljes heti munkaidő 25-15 %-a.

(A két időnek együttesen kell kiadniuk a teljes heti munkaidő 80 %-át.)

A neveléssel-oktatással lekötött időben alapvetően a tanórai és az egyéb foglalkozások megvalósítása történik.

A törvény egyes munkakörökre eltérő szabályokat is megállapít, amiket figyelembe kell venni a munkaidő beosztásakor.

A változtatásokra vonatkozó részletszabályokat a 326/2013. (XIII. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

### **Pedagógus illetményrendszer változás**

Az országgyűlés augusztus végén fogadta el azokat a változtatásokat, melyek alapján 2013. szeptembertől jelentősen megváltozik a pedagógusok illetmény rendszere, a pedagógusok előmeneteli rendszere, új minősítési rendszer lép életbe.

Jelentős változás történik az illetménypótlékok területén is.

A változtatásokra vonatkozó részletszabályokat a 326/2013. (XIII. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

#### **2.1.2. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. Korm. rendeletből fakadó változások és feladatok**

A pedagógusok előmeneteli és illetmény rendszere új alapokra helyeződik. A jogszabály konkrétan meghatározza, hogy a pedagógusokat milyen követelmények alapján kell az egyes fizetési fokozatokba sorolni.

A korábbi gyakornoki rendszer is módosul, így a vonatkozó belső szabályzatot, és az alkalmazott eljárási rendet is változtatni kell a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Új fogalmak jelennek meg, így a minősítő vizsga, minősítési eljárás. A részletes eljárási szabályokat a jogszabály tartalmazza. E feladatra folyamatosan fel kell készülni. A lényeg az, hogy magasabb fizetési fokozatba történő besorolásra a sikeres minősítő vizsgát vagy minősítést követő év első napjával kerülhet sor.

A minősítés témaköréből még ki kell emelni a pedagógus portfóliót. Ez utóbbi elkészítése új feladat lesz valamennyi pedagógus részére, mivel a közalkalmazotti jogviszonyban eddig ilyen, illetve ehhez hasonló dokumentációt még nem kellett készíteni. A portfólió tartalmi követelményeit a készítését előíró jogszabályon kívül majd az OH dolgozza ki és teszi közzé a honlapján.

A jogszabály a törvény felhatalmazása alapján - a hatályon kívül helyezett 138/1992. (IX. 8.) Korm. rendelet miatt - szabályozza a pedagógus illetménypótlékokat is.

Pedagógus munkaidő beosztására vonatkozó részletszabályok között a Korm. rendelet meghatározza az egyes, a törvényben alkalmazott fogalom pontos tartalmát, így:

- a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátható feladatok körét,
- az egyéb foglalkozások meghatározását.

Új feladatot jelent a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt meghaladóan elrendelt tanórai és egyéb foglalkozások számára való korlátozás figyelemmel kísérése, illetve a korlátok betartása. A korlátokat már a tantárgyfelosztás elkészítésénél is számításba kell venni.

A jogszabály visszaemeli a munkaidő nyilvántartás intézményét. A nyilvántartást a jogszabály szerint az intézményvezető vezeti, és a munkavégzést havonta igazolja.

Feladatunk, hogy a munkaidő nyilvántartás rendszerét megfelelően kidolgozzuk, és alkalmazzuk.

Változtak a pályáztatási szabályok is. Ezek áttekintése, és az intézményi feladatok ellátásra való felkészülés az év közbeni feladatunk lesz.

Gondoskodnunk kell arról, hogy a rendkívüli munkavégzés, az ügyelet és a készenlét az új Kormányrendelet alapján kerüljön elrendelésre, nyilvántartásra, és elszámolásra.

### **2.1.3. A közoktatás területén tapasztalható főbb változások a tanévben**

A tanév jogszabályi hátterének sajátossága, hogy a közoktatás területén továbbra is egyszerre két jogszabály is hatályban van, így:

- alkalmazni kell a közoktatási törvény, valamint
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes részeit is.

A feladatokat ez jelentősen megnehezíti, mivel az év során is lesznek előre látható változások a köznevelési törvényben.

Kiemelt feladatunk a változásoknak való megfelelés.

#### A megfelelő tanügyi nyilvántartások vezetése

Fontos, hogy az intézményünk a 2013/2014. tanévben:

- a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott tanügyi nyilvántartásokat és nyomtatványokat vezesse (már csak az új nyomtatványok alkalmazhatóak!),
- az alkalmazott nyomtatványok tartalmukban megfeleljenek az előírásoknak,
- a használt nyilvántartások, nyomtatványok a jogszabályi kötelező tartalmi elemek mellett tartalmazzák azokat az információkat is, melyek megkönnyítik a feladatellátást, nyilvántartást, de nem sértik az adatvédelmi előírásokat.

### **2.1.4. A szervezeti alapdokumentumok**

Feladatunk, hogy az intézményünk alapdokumentumai megfeleljenek valamennyi hatályos jogszabálynak, azaz a belső szabályzatainkban jogszabályi ellentmondás, szabályozási hiányosság ne legyen.

Kiemelt feladatunk, hogy a belső dokumentációk között megteremtsük az összhangot, a szabályzatok olyanok legyenek, hogy abból egyértelműen meghatározható legyen:

- adott feladat ellátásával kapcsolatos feladat- és hatáskör,
- a kapcsolódó határidő,
- az ellenőrzési, felülvizsgálati kötelezettség,
- az esetleges dokumentációs, és tájékoztatási tevékenységek.

## 2.2. Helyzetelemzés

### Az iskola fontosabb adatai, általános jellemzői:

- **A gyermekek létszáma az iskolában 146 fő.**
- **Dolgozóink száma 18 fő:** ebből 12 fő pedagógus, 1 fő igazgató, 1 fő igh. helyettes, 2 fő takarító, 1 fő iskolatitkár, 1 fő gazdasági ügyintéző (tankerületnél)

**Az oktatásban a szakos ellátottság biztosítása miatt 6 fő óraadó tanár.**

- **Osztályaink száma: 8**
- **Alsó tagozatunkban 1 osztályban napközi, a több osztály iskolaotthonos formában működik, kifutó rendszerben.**
- **Felső tagozaton tanuló szoba.**
- **Valamennyi tanulónk számára biztosítjuk az étkezést,** erre nagy az igény a gyerekek és a szülők részéről.
- **Tanulási, magatartási és beilleszkedési gondokkal küzdő gyermekeinkkel és az SNI tanulókkal** folyamatosan foglalkoznak óraadó, utazó és fejlesztő pedagógusok (logopédus, gyógytestnevelő).

### **Iskolánk szerencsés környezeti adottságokkal rendelkezik.**

Az épület-együttes egy gondozott, festői szépségű, tágas parkban fekszik

**Az iskola** emeleti részén 4 jól felszerelt tanteremben folyik az oktatás. Itt működik a könyvtár, a gyerekek egyik kedvelt helye, ami a kölcsönzésen, kutatómunkán kívül a tanulók tartós tankönyvekkel való ellátását is biztosítja, kialakításra került 2 fejlesztő terem is. A földszinten 4 tanteremben az alsó tagozatosok tanulnak, a kicsik életkori sajátosságainak megfelelően lehet életterüket kialakítani, és a csengetési rend is igazodhat az iskolaotthonos munkarend váltakozó életritmusához.

A földszinten működik a pályázaton nyert korszerű berendezéssel felszerelt számítástechnika terem, a tornaterem és az ebédlő. A pincében technika szaktanterem.

**Sportpályák és játszóudvarok** sok mozgási lehetőséget biztosítanak, mellyel nagymértékben hozzájárulunk az egészséges, mozgásszerető ifjúság neveléséhez.

### **Osztályfőnökök:**

- 1.o. Deákné Szócs Mária
- 2.o. Stróber Józsefné
- 3.o. Molnár Tamásné
- 4.o Fischer Rita
- 5.o Jakabfi Imre
- 6.o. Veit Ildikó
- 7.o Gönczné Bognár Ibolya
- 8.o Antalics Dénes



Alsós munkaközösség vezető: Simon-Riechel Krisztina

### **Tárgyi feltételek**

A hatékony iskolai nevelő-oktató munkához - a biztonságos és egészséges környezet megteremtése mellett a tanítási segédeszközök megléte alapvető szükséglet.

**Az iskola tárgyi felszereltsége,** taneszközökkel való ellátottsága jó. Szemléltető eszközeinket folyamatosan bővítjük, lecserélve az elavultakat.

**Szaktantermek** segítik az oktatást:

- Fizika és kémia előadó
- Számítástechnika terem
- Földrajz-biológia terem
- Könyvtár
- Tornaterem
- Technika terem

Az iskola előregedett régi bútorzatát fokozatosan, újakra cseréljük, amelyek - mozgathatóságuk miatt - elősegítik a csoportos munkaformák alkalmazását.

A számítástechnika tantermet az elmúlt években pályázati forrásból szereltük fel és tervezzük a TIOP pályázat segítségével a további bővítést.

Könyvtárunk jól felszerelt, alkalmas olvasásra, kölcsönzésre és kutatómunkára. Az önálló kutatómunkát még segíthetné könyvtárban működő számítógépek, fénymásoló, kivetítő... melyre szintén pályáztunk..

A vezetői feladatok közé tartozik a költségvetési összegek takarékos és legésszerűbb felhasználásával, a nevelő-oktató munkához szükséges alapfelszerelések és eszközök biztosítása.

### **Nyári munkálatok**

A 2013 nyarán megszervezett felújítási és fejlesztési munkák után szebb, biztonságosabb iskolában kezdjük el az 2012/2013. tanévet. Megszépültek a felsős osztályok. Udvarunk egy 200 négyzetméteres kavicsos terület kialakításával vált alkalmassá arra, hogy esős időben is ki tudjuk vinni tanulóinkat levegőzni anélkül, hogy nagy mennyiségű sarat vigyünk be intézményünkbe. Köszönet minden munkában résztvevőnek.

### **Tagintézményünk létszáma: 33fő**

Osztályainak száma: 2, magyar és matematika, tantárgyakat bontottan tanítjuk

Pedagógusok száma: 4 fő

1 fő tagintézmény vezető

2 fő félállású technikai személyzet

### **Osztályfőnökök:**

Magyarné Miatta Éva 2-4. o.

Kolontári Éva 1.o.

Az iskolai tanulók száma a 2013/2014. tanévben 179 fő.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztály- lyok	Osztály Létszámok, ebből magánta- nuló		Egyéb információ	
				SNI tanulók	Számított létszám
1. évfolyam	a.	20			20
	b.	15	-		15
2. évfolyam		16	1	1	17
3. évfolyam		14	1		14
4. évfolyam	a.	12	1		12
Összevont 2-3-4 o.	b.	3+8+7	-		18
5. évfolyam		26	1	2	26
6. évfolyam		19		3	22+1
7. évfolyam		18			18
8. évfolyam		21		1	22
<b>Összesen:</b>		<b>179</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>187</b>

Az átlaglétszám az előző évekhez képest *növekedést* mutat.

#### Napközi és tanulószoba

A napközis és a tanulószobai foglalkozások az alábbi csoportokban és létszámmal kerülnek megszervezésre:

1.a napközi-	20	fő
1.b napközi-	15	fő / Tagintézmény/
2.o. iskolaotthon	15	fő
3.o. iskolaotthon	13	fő
4.a iskolaotthon	11	fő
4.b iskolaotthon	18	fő /Tagintézmény/
5.o tanulószoba	25	fő
6.o. tanulószoba	18	fő
7.o. tanulószoba	17	fő
8.o. tanulószoba	20	fő

Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások:

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma	A költségek (térítésmentes/ költségtérítéses, ez esetben a fizetendő összegek)	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Angol	60	térítésmentes	Trojóné Gyergyák Ágnes
Német	10	térítésmentes	Molnár Tamásné
Néptánc	30	térítésmentes	Horváth János
Énekkar	21	térítésmentes	Vízvári Valéria
Társastánc	12	térítésmentes	Fischer Rita
Népi játék	14	térítésmentes	Fodor Andrásné
Kézműves	21	térítésmentes	MagyarnéMiatta Éva
Ping-pong	12	térítésmentes	Jakabfi Imre
Gitár	6	térítésmentes	Németh Attila
Sportkör	63 18	térítésmentes	Antalics Dénes Fodor Andrásné
Felzárkóztatók		térítésmentes	Kijelölt pedagógusok
Tehetséggondozás		térítésmentes	Kijelölt pedagógusok

### 2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskola épület,
- tornaterem,
- tornaszoba

Az intézményünk a kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

Pozitívként kell értékelnünk, hogy az intézménynek sikerült

- nyáron a szükséges festési, karbantartási feladatokat ellátni,

### 2.4. Személyi feltételek, vezetés

#### 2.4.1. Az intézmény dolgozói

##### a) főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma:22 fő.

Ebből

- a pedagógusok létszáma 19 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma:3 fő. Ez utóbbiból a fizikai dolgozók száma:1

A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest változatlan maradt

Személyi változások a következők voltak: Nyugdíjas helyére érkezett Simon-Riechel Krisztina, Gyesen lévők helyén: Kolontári Éva, Jakabfi Imre

Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Tanított tantárgyak és osztályok	Szakkörök és foglalkozások tartása	Egyéb feladatok, funkciók*
Horváth János	Intézményvezető igazgató	3.o.matematika	Néptánc	
Kreiner Lászlóné	Intézményvezető helyettes	7.o. matematika, kémia 8.o. kémia	tan.szoba differenciált kép.fej	
Ráczné Major Margit	Tagintézmény vezető	2-3-4. o. körny, 5.o.term.ism.techn. 7.o.biológia 8.o.biológia	tan.szoba Iskolaotth, fogl. differenciált kép.fej	
Deákné Szócs Mária	Ált.isk.tanító	1.o. magyar,ének, rajz,	Napközi, felzárkóztatás, tehetséggon- dozás, iskolaotthon, tan.szoba	1.o.osztályfőnök Közalk.Tan.Vez.
Csányiné Csányi Erika	Ált.isk.tanító	1.o. matematika, környezet, technika, testnevelés, erkölcs- tan 2.o. ének	Napközi, tan.szoba, fejlesztő foglalk.	Szakszerv.Vez.
Stróber Józsefné	Ált.isk.tanító	2.o. magyar, rajz, 3.o. rajz,	Iskolaotth.fogl. fejlesztő fogl. tanu- lószoa	2.o.osztályfőnök Közalk.Tan.Tag
Tálosi Ágnes	Ált.isk.tanító	2.o. matematika, testnevelés, környe- zet, technika 3-4.o. technika	Iskolaotth. fogl. fejlesztő fogl. tan.szoba	
Molnár Tamásné	Ált.isk.tanító	3.o. magyar, ének, környezet	Iskolaotth. fogl. Fejlesztő fogl. BTM tan.fejl. Né- met szakkör	3.o. osztályfőnök Fejlesztő pedagóg.
Fischer Rita	Ált.isk.tanító	4.o. magyar, testne- velés, ének	Iskolaotth. fogl. Tan. szoba Társastánc szakkör Fejlesztő fogl. BTM tan.fejl.	4.o. osztályfőnök Fejlesztő pedagóg. Közalk.Tan.Tag
Simon-Riechel Krisztina	Ált.isk.tanító	4.o. matematika 4.o. környezet 4.o. rajz 3.o. testnevelés	Iskolaotthonos fogl. Tanulószoa SNI, BTM tan.fejl.	Gyógypedagógus Munkaközösség vezető
Jakabfi Imre	Ált.isk. tanár	4-5-6.o. német, 7.o. történelem 8.o. médiaism. 5.o. osztályfőnöki ó	Iskolaotth.fogl. Tan.szoba, Ping-pong szakkör	5.o. osztályfőnök
Veit Ildikó	Ált.isk. tanár	5-6-8.o. matematika 7-8.o. fizika 5-6-7-8.o.technika 6.o. osztályfőnöki ó	Tehetséggon- dozás, nem szakrendszerű fogl. differenciált kép.fej.	6.o. osztályfőnök
Gönczné Bognár Ibolya	Ált.isk. tanár	5-6-7-8.o. történel. 7-8.o.magyar 7.o. osztályfőnöki ó	Tan. szoba	7.o. osztályfőnök DÖK. segítő ped.
Antalics Dénes	Ált.isk. tanár	5-6.o. testnevelés 7-8.o. földrajz 8.o. osztályfőnöki ó	Tan.szoba differenciált kép.fej 3-4.o. sportkör 7-8.o. sportkör	8.o. osztályfőnök
Krénsz Ferencné	Ált.isk. tanár	5-6.o. magyar	6.o. nem szakrendszer	könyvtáros

		5.o. erkölcsan 5.o. hon és népism.	okt. könyvtáros	
Hegedüs Józsefné	Ált.isk.tanító	4b. magyar 4b. matematika 1b-4b. technika 1b. környezetism.	Iskolaotth. fogl. Fejlesztő fogl.	
Fodor Andrásné	Ált.isk.tanító	4b. magyar 4b. matematika 4b. ének 1b-4b. testnevelés	Iskolaotth. fogl. Népi játék szakkör sportkör	
Magyarné Miatta Éva	Ált.isk.tanító	4b. magyar 4b. matematika 1b-4b. rajz	Iskolaotth.fogl. Kézműves szakkör Fejlesztő fogl.	4.b osztályfőnök
Kolontári Éva	Ált.isk.tanító	1b. magyar 1b. matematika 1b. erkölcsan 1b. ének 4b. német	Iskolaotth. fogl. Napközi Fejlesztő fogl. Tehetség gondozás	1b. osztályfőnök
<b>Óraadók</b>				
Vízvári Valéria	Ált.isk. tanár	5-6-7-8.o. ének	Énekkar	
Horváthné Szabó Erika	Ált.isk. tanár	5-6-7-8.o. rajz		
Trojkoné Gyergyák Ágnes	Ált.isk. tanár		1-2-3-4-5-6-7-8.o. Angol szakkör	
Németh Attila	Ált.isk. tanár	7-8.o. testnevelés	Gitár szakkör	
Fodor Gyula	Ált.isk. tanár	6-7-8.o. informatika		
Suhai Eszter	Középis.k.tanár	7-8.o. német		

## b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett

- óraadóként közreműködik: 6 fő, (az általuk ellátott tevékenység: testnevelés, német, ének, rajz, angol, informatika)

- fizikai dolgozók száma: 3 (1 fő 6 órás takarító, 1 fő 4 órás takarító, 1 fő 4 órás karbantartó)

### 2.4.2. A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban változás nem történt.

### 2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

#### **2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése**

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzés részletes szabályai azonban nem ismertek, a korábbi jogszabályt hatályon kívül helyezték, új pedig még nincsen.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,

Ebben az ötéves ciklusban továbbképzési kötelezettséget kell teljesítenie:

2015-ig Csányiné Csányi Erikának.

2016-ig Fodor Andrásnének,

2018-ig Horváth Jánosnak, Kulikné Medvenics Andreának, Szepesiné Horváth Katalinnak,

2019-ig Molnár Tamásnének

Pályázattal egybekötött, az egész tantestületet érintő továbbképzést tervezünk, ha TIOP-os pályázat ezt lehetővé teszi.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

#### **2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony**

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- a közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata,
- a közalkalmazotti szabályzat aktualizálása
- munkaköri leírások felülvizsgálata,
- felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,
- a gyakornoki rendszer felülvizsgálata,
- a pályáztatási eljárás felülvizsgálata.

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

#### **2.4.6. A munka szervezése**

A pedagógusok munkáját:

- havi időkeret alapján kell elszámolni, nyomon követni,
- heti időkeret alapján figyelemmel kell kísérni az elrendelt többletmunka korlátozások érvényesülését, valamint a munkaidő beosztás jogszabályi követelménye teljesülését.

Feladatunk:

- intézményvezetői döntés szerint a személyre szóló feladatmegosztás elkészítése

- a havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás,
- a heti időbeosztás figyelemmel kísérése.

## **2.5. Pénzügyi feltételek**

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül kiegészítheti bevételi forrásként:

- az ellátottak térítési díjai,
- a tanuló által igénybe vett szolgáltatás díja,
- és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

A fenntartó, a működtető biztosítja az általa engedélyezett többletszolgáltatások, többletlétszámok fedezetét.

A köznevelés alapfeladatainak ellátását szolgáló költségvetési előirányzat összege az éves költségvetési törvényben kerül meghatározásra. A köznevelés egyéb feladatainak ellátásához a központi költségvetés támogatást biztosíthat.

## **2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok**

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- a szervezeti és működési szabályzat szeptemberi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek:
  - tanévkezdés előtt, valamint
  - a beiratkozások előtt,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére),
  - az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
  - különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata.



### **3. A minőségirányítási programból, a dolgozói teljesítményértékelésből fakadó feladatok**

Az intézményi minőségirányításra vonatkozóan központi előírás nincs.  
A dolgozói teljesítményértékelésre központi jogszabály nincs.

## **4. Pedagógiai feladatok**

### **4.1. Az egész napos benttartózkodás megszervezése**

A tanórák és foglalkozások rendszerét úgy kell kialakítani, hogy:

- az segítse a hatékony tanórai munkát, így a tanórák elsősorban délelőtt kerüljenek megtartásra,
- az egyéb foglalkozások között legyen megfelelő számú foglalkozás a tanulók önálló felkészülésére (napközi, illetve tanulószobai foglalkozás jelleggel),
- az egyéb foglalkozások között kerüljenek megszervezésre a felkészítést, illetve a tehetséggondozást biztosító foglalkozások,
- a nem kötelező tanórai foglalkozások során a tanulói igények (érdeklődési körök) figyelembe vételre kerüljenek.

### **4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok**

#### **Szervezési – vezetési területen:**

- alsós munkaközösség újbóli megalakulása
- a Miháldról és más településről érkező új tanulók zökkenőmentes bevonása az intézmény életébe, munkarendjébe
- a tagintézményi összetartozás erősítése
- folyamatos belső ellenőrzés; ellenőrzési terv alapján
- szervezeti kultúra fejlesztése;
- részvétel és aktivitás a település rendezvényein;
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése;
- mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése;
- részvétel körzeti és városi – lehetőség szerint megyei- versenyeken;
- **gyermekvédelmi feladatok körütekintő ellátása:** nagy figyelemmel kísérik az osztályfőnökök a tanulói hiányzásokat.
- 

#### **Oktatási területen:**

- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása;
- kooperatív módszerek alkalmazása
- a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése;
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak

- keresése;
- adminisztrációs munkánk javítása, fogadóórák adminisztrálása a szülők többszöri értesítése a gyermeke gyenge teljesítményéről, az esetlegesen fennálló bukásveszélyről;
  - az iskolaotthon adta szabadabb, színesebb oktatás lehetőségének kihasználása

**Nevelési területen:**

- tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt

**Feladatok, elvárt eredmények**

a) A magas színvonalú, hatékony, szakmai munka elérése területén

Feladatok	Elvárt eredmény
Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása	A Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek betartása
Új helyi tanterv kialakítása	A tanmenetek, tanórák tervezése során az új kerettanterv előírásainak figyelembe vétele
Munkafegyelem	A személyre szabott feladatok pontos, magas színvonalú elvégzése
Módszertani kultúra fejlesztése	Részvétel továbbképzésen, önképzés

b) A hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése terén

Feladatok	Elvárt eredmény
Tanulás tanítása	tantárgyankénti módszertani tanácsadás
Anyanyelvi kompetenciák fejlesztése Idegen nyelvi kommunikáció Matematikai kompetencia Természettudományos kompetencia Digitális kompetencia Esztétikai- művészeti kifejező képesség Kezdeményező képesség és vállalkozói k.	a tanórákon integráltan jelenjenek meg,

c) A szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése terén:

Feladatok	Elvárt eredmény
Szabadidős programok kiemelt feladata a viselkedéskultúra fejlesztése , „Tolerancia”	A tanulói viselkedéskultúra és a tolerancia

d) Az iskola „jó hírének” erősítése terén

Feladatok	Elvárt eredmény
Tanári részvétel rendezvényeken Tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre Folyamatos tájékoztatás az iskola életéről	Eredményeink propagálása nyomán, javul pedagógusaink megítélése
Nyitott iskola	Folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel, jó kapcsolat kiépítése
Pályázatokon való részvétel	Az iskola vagyonának, lehetőségeinek bővülése

### 4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

#### 4.3.1. Tanulmányi versenyek

A 2013/2014. tanév rendjéről szóló 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet 8. §-a alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk az alábbi versenyekre való felkészítés.

#### **Országosan meghirdetett versenyek:**

Simonyi Zsigmond helyesírási verseny  
Öveges József fizika verseny  
Hevesy György kémia verseny  
Curie kémia verseny  
Országos közlekedési verseny  
Zrínyi Ilona matematika verseny  
Varga Tamás matematika verseny  
Alapműveleti matematika verseny  
Országos történelem verseny

#### **Megyei meghirdetett versenyek:**

Fizika verseny 7.o.

#### **Térségi versenyek**

Védd az egészséged!  
Alsós tanulmányi versenyek

Zrínyi iskola (matematika, olvasás, természetismeret, nyelvtan)  
Galambok (fejszámoló)  
Zalakaros (prózamondó, könyvtáros)  
Zalacomár (olvasás, helyesírás)  
Kőrösi iskola (szövegértés)  
Winkler kémia verseny  
Bólyai matematika verseny

#### 4.3.2. Egyéb versenyek

##### **Egyéb versenyek:**

Vöröskereszt  
Elsősegélynyújtó  
Csecsemőgondozó verseny

##### **Sport versenyek:**

Mezei futóverseny  
Ügyességi verseny Galambok  
Atlétika verseny Nagykanizsa  
Kanizsa futóverseny  
Foci bajnokságok  
Úszóverseny Nagykanizsa  
Vizilabda bajnokság  
Sárkányhajó

##### **Levelezős, internetes versenyek**

Curie verseny  
Elmű Energia sulisuli  
Titok

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyezettetésben.

#### 4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

##### 4.4.1. Kompetencia mérések

A köznevelésről szóló törvény 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2013/2014. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni az olvasási-szövegértési és a matematikai alapkészségek fejlődését a hatodik, a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

A hatodik, a nyolcadik évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, ahol a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az előző bekezdésben meghatározott mérést az adott kisebbség nyelvén bonyolítják le.

A felmérésre 2014. május 28-án kerül sor, mely nap tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, viszont részükre kötelező tanórai foglalkozás nem szervezhető.

A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére 2013. november 22-ig kell megküldenünk.

A korábbi évek kompetencia mérésének tapasztalatai: A tapasztalatok kedvezőek az országos átlag fölött, vagy annak közelében vagyunk, a kistéleplések eredményeihez képest nagyon jónak mondhatók az eredményeink.

#### Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

#### **4.4.2. Eltérő ütemi fejlődés**

2013. október 11-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

2013. október 25-ig az intézményvezető feladata az érintett létszám jelentése.

A vizsgálatokat az iskolánknak 2013. december 6-ig kell elvégezni.

#### Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszámjelentés, valamint
- a vizsgálatok elvégzése.

#### **4.4.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata**

A köznevelési törvény 80. § (1) bekezdése alapján a 2013/2014. tanévben az országos mérés, értékelés keretében gondoskodnunk kell a tanulók fizika állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot 2014. április 2. és május 27. között kell megszerveznünk a korábbi években rendelkezésünk re bocsátott, a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján.

#### **4.5. Szakmai ellenőrzés**

Fel kell készülnünk a 2014. január 2. és április 1. közötti szakmai ellenőrzésre, melynek keretében megvizsgálásra kerül a magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos eljárás a tanügyi nyilvántartásokra és egyéb dokumentumokra alapozva.

#### **4.6. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok**

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig,
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- felzárkóztatás

#### **4.7. A minősítési eljárással összefüggő feladatok**

Feladatuk, hogy segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit.

Feladatunk, hogy információkkal, tanácsokkal segítsük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

### **5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**

#### **5.1. Alkalmazotti közösség**

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,

#### **5.2. Nevelőtestület**

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 19 fő.

A nevelőtestület a 2013. évi 05. hó 23. napján elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

### **5.3. Szakmai közösségek**

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

- Alsós szakmai közösség,
  - vezetője: Simon-Riechel Krisztina
  - tagjainak száma: 11 fő

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

### **5.4. A Szülői Munkaközösség**

Az intézményünkben a kezdetektől működik szülői munkaközösség.

Az SZM gyakorolja az intézmény működtetésével kapcsolatos

- véleményezési,
- egyetértési,
- javaslattevési

jogköreit.

Az SZM az előre tervezhető feladati alapján munkatervet készít.

Működésével kapcsolatos feladatunk:

- az SZM működésének segítése,
- az SZM-t megillető joggyakorlásának biztosítása.

### **5.5. Diákönkormányzat**

Diákönkormányzat már 1995 óta működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat képviselői létszáma 8 fő.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

**5.6.** Törvényi változást figyelembe véve idei feladatunk az **Intézményi tanács megalakítása**.

## **6. Ellenőrzési tevékenység**

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény belső ellenőrzési terve határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

### **6.1. Szakmai ellenőrzés**

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
  - a tanmenetek ellenőrzése,
  - óralátogatások rendje,
  - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése.)
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomkövetése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása.

A szakmai ellenőrzés terve külön kerül elkészítésre.

### **6.2. Törvényességi ellenőrzés**

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
  - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
  - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.



## **7. Beiratkozás rendje**

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. §-a szerint értelemszerűen megtörtént a vonatkozó 2013/2014-es tanévre.

Az iskolánk felvételi körzete: Nagyrecse, Miháld, Csapi, Kisrecse, Nagybakónak, Pat, Sand, Zalaújlak, Zalasárszeg,

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett 35 tanulót,

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével,

1.számú melléklet

## **A tanév helyi rendje (Általános iskola)**

### **1. A szorgalmi idő**

/a 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet 2. és 3. §-a alapján/

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2013/2014. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2013. szeptember 2. (hétfő) és
- utolsó tanítási napja 2014. június 13. (péntek).

A tanítási napok száma 180 nap.

1.2. A szorgalmi idő első féléve 2014. január 17-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2014. január 24-ig kapják kézhez a tanulók.

1.3. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz 2014. június 13.

### **2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

/a 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet 4. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja alapján/

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

- a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:
  - Október 25-én nevelési értekezlet
  - Április 16-án nevelési értekezlet
  - Június 13-án „tanévzáró”
  - 1 napot rendkívüli eseményre tartalékolunk
  
- b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:
  - Június 11-én „sportnap-gyereknapi vígságok”

*/A nevelőtestületi hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanapok felhasználása történhet pl.:*

- *nevelési értekezlet(ek) céljára,*
- *ballagás, tanévzáró ünnepély,*
- *egyéb iskolai ünnepély, hagyományőrző programok napja, stb*
- *tantestületi kirándulás céljára.*

*A diákönkormányzati hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanap felhasználása történhet*

- *tanulmányi kirándulásra,*
- *egyéb diákönkormányzat által meghatározott célra, rendezvényre.*

### **3. A szünetek időtartama**

*/a 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet 5. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján/*

*Az őszi szünet 2013. október 28-tól október 31-ig tart. (A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).*

*A téli szünet 2013. december 23-tól 2014. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2013. december 21 (szombat), a szünet utáni első tanítási nap 2014. január 6. (hétfő).*

*A tavaszi szünet 2014. április 17-től április 22-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 23. (szerda).*

*A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.*

*A szünetek meghatározásával kapcsolatos szabályok*

*1. Az iskola a szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.*

**4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja:**

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés c) pontja alapján/

<b>Az aradi vértanúk ünnepe</b>	<b>okt. 4.</b> első szünet – felelős: 6. osztály – Veit Ildikó
<b>Nemzeti ünnep</b>	<b>okt. 22. 10.00</b> – felelős: 8. oszt. – Antalics Dénes, Gönczné
<b>Nemzeti ünnep</b>	<b>márc. 14.</b> – felelős: 7. oszt. Gönczné

**Tagintézmény:**

Október 6.	Felelős: Hegedűs Józsefné
Október 23	Felelős: Magyarné Miatta Éva
Március 15. ünnepi műsor	Felelős: Fodor Andrásné

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), megemlékezés az osztályfőnökök vezetésével.

**5. Az iskolai ünnepek, rendezvények időpontja**

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján/

<b>Tanévnyitó ünnepély</b>	<b>aug. 30-én 16.30</b> – felelős: Horváth János
<b>Iskolabál</b>	<b>nov.16.</b> – felelős: Kreiner Lászlóné, SZM
<b>Télapó</b>	<b>dec. 6.</b> – felelős: DÖK
<b>Advent</b>	felelős: Kulikné Medvenics Andrea
<b>Karácsonyi ünnepély, ünnepi hét „Vár az iskola”</b>	<b>dec. 20.</b> – felelős: 5. osztály Jakabfi Imre, Krénuszné <b>február</b> a leendő elsősök fogadása, - felelős: Fischer Rita, leendő 1.o. osztályfőnök, igazgató h.
<b>Farsang</b>	<b>február 07.</b> – felelős: DÖK, SZM
<b>Anyák napja</b>	<b>máj. 2.</b> – felelős: tanítók, énekkar, - osztályfőnökök
<b>Tanévzáró ünnepély</b>	<b>jún. 13.</b> – felelős: 7-8. osztályfőnökök, Horváth János

**Tagintézmény:**

Tanévnyitó augusztus 30.	Felelős: Ráczné Major Margit tagintézmény vezető
Karácsony dec. 20.	Felelős: Magyarné Miatta Éva Kolontári Éva
Alsós farsang febr. 1. hete	Felelős: minden nevelő
Anyák napja május 1. hete	Felelős: minden nevelő
Tanévzáró jún.13.	Felelős: Ráczné M. Margit,

## 6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján/

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2013. augusztus	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Igazgató
2013. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
2013. október 25	Általános Nevelési értekezlet	Igazgató
2014. január 01.17.	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató
2014. január 01.20.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Igazgató
2014. április 16	Nevelési értekezlet, Időszerű feladatok: - pedagógus továbbképzés, - felkészülés a tanévzárásra	Igazgató
2014. június 09.	Év végi osztályozó értekezlet	Igazgató
2014. június 20.	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	Igazgató

### Szülőkkel való kapcsolattartás

- Szülői értekezletek: szeptember 23-án 16.30  
január 28-án 16.30
- Fogadóórák: december 09-én 15-17-ig  
április 22-én 15-17-ig

### Tagintézmény

Összevont szülői: 2013.szept 26.  
fogadónap: 2013.11.28.  
Osztályszülői: 2014.május 1. hete

Az említett időpontok minden osztályra nézve kötelezőek, de az osztályfőnököknek jogában áll az igazgatói egyeztetés után szülői értekezletet összehívni, ha az osztály érdeke úgy kívánja.”pályaválasztás, ballagási előkészületek, magatartási problémák.

**7. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja:**

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja alapján/

Nyílt napok:                      október 15. alsó tagozat    15-16. felső tagozat  
   március 04. alsó tagozat    04-05. felső tagozat

Tagintézmény 2012.november utolsó hete, február 2.hete

**8. A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontja:**

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés g) pontja alapján/

A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontja:

- első állapotfelmérés: 2013 év 09-10. hó
- a második állapotfelmérés: 2014 év 04-05. hó

**9. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés**

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja alapján/

**Diák-közgyűlés:** 2013.szeptember 2. hete

**Vizsgák rendje:** osztályozó vizsga: félévi osztályozó értekezlet előtti héten

2014.06.10.

javító vizsga:        2014.08. 25.

**Tanítási napok rendje:**

A tanítás 8,05-kor kezdődik, a 2. szünet 15 perces, a többi 10 perces.

Ügyeletet 7<sup>05</sup>-től 16<sup>45</sup> –ig tart.

Tagintézmény:

A tanítás 7<sup>45</sup>-kor kezdődik, a 2. szünet 15 perces, a többi 10 perces.

Ügyeletet 7<sup>15</sup>-től biztosítunk, amelyet 1pedagógus és 5 tanuló lát el.

Az ügyeletes tanulók kijelölése az osztályfőnökök feladata.

2. számú melléklet

## Ütemterv, naptári terv

2013/2014. I. félév

### Szeptember

Tanévnyitói értekezleten pedagógusok tájékoztatása a köznevelési törvény és az egyéb, oktatást módosító jogszabályok miatti változásokról, az ÖKO fenntarthatóságra nevelés témakör, éves munkaterv megbeszélése, ellenőrzési terv- 08.30. 13,00

Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás

Balesetvédelem - első tanítási órák – of, szaktanárok

Felkészülés az egész napos oktatás-nevelés megvalósítására

Tanmenetek leadása és ellenőrzése szeptember 6-ig

Pedagógusigazolványok érvényesítése szeptember 15-ig

Diákigazolvány rendelése folyamatos

Szakmai közösségek összehívása, munkaterv meghatározása

Munkaterv (munkaközösségi, diákönkormányzati, osztályfőnöki, ) leadása és ellenőrzése szeptember 20.

Gyermekvédelmi feladatok, hiányzások folyamatos

Igények felmérése:

Szakkörök, délutáni szabadidős foglalkozások ( társastánc, néptánc, népi játékok, kézműves, ping-pong, gitár, énekkar, angol, német,) Felelősök: szakkörvezetők szeptember 10.

Energia felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése

Technika anyag szükséglet felmérése: folyamatos. Felelősök: Tanítók, tanárok

Naplók, tájékoztató füzetek megnyitása of.-k, szeptember 2. szaktanárok

Az első munkaközösségi értekezlet megtartása

Ügyeleti rend kialakítása

Az első szülői értekezlet of-k ( SZMK tagok megválasztása, megújítása)

Jelentkezés levelező versenyekre szaktanárok

Diákönkormányzat választmányának megalakulása

Problémás gyerekeknél családlátogatás

Orvosi vizsgálat

### Október

Anyakönyvek megnyitása október 1.

Papírgyűjtés Felelős. dök, of-k

Állatok Világnapja október 5.

Aradi vértanúk megemlékezés

Statisztika elkészítése és elküldése a Statisztikai Hivatal és a fenntartó felé október 15-ig

Nyílt napok szervezése

Bemeneti iskolaérettségi létszám felmérés az első osztályban október 11-ig -1.o.-tanító

Október 23-ai műsor

Őszi szünet

### **November**

A tankönyvlista megismertetése és begyűjtése

Tankönyvtámogatásra vonatkozó igény felmérése

Tankönyv megrendelési javaslat elkészítése, véleményeztetése az iskolai szülői szervezettel, diákönkormányzattal

Óvónők látogatása 1.o. nevelők

Difer mérés: Of.

Kompetencia felméréshez szükséges adatszolgáltatás 22-ig

### **December**

Mikulás ünnep

A gyengén haladók szüleinek tájékoztatása bukások áttekintése, szaktanárok( szóban vagy írásban)

Nyolcadikos jelentkezési lapjának továbbítása abba az intézménybe, ahol az írásbeli felvételit szándékozik megírni

Ünnepi programok megszervezése: advent, karácsonyi ünnepély, iskolai versmondó- és karácsonyi témakörben, Szeretet díj

Téli szünet

Tankönyvrendelés előkészítése

### **Január I.**

Téli szünet

Félévi felmérések: 01.16.-ig of.

Osztályozó, félévi értekezlet: 01.17. ; 01.20. délután

Első fél év vége: 01.17.

## **2013/2014. II. félév (január 18-tól)**

### **Január II.**

Tanulmányi eredményekről történő értesítők elkészítése 01.24. Of.

Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka értékelése, következő félévi feladat meghatározása)

Magyar Kultúra Napja – of, magyar tanár

Nyolcadikosok központi írásbeli felvételi je

Szülői értekezlet megartása of-k

Tankönyvrendelés



### **Február**

Leendő első osztályosok beíratási időpont közzététele

Óvodai látogatás előkészítése

Farsang

A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre 7-ig

Jelentkezés továbbtanulásra 14-ig

Szabadságolási terv elkészítése 14-ig

Tankönyvrendelés elkészítése, véleményeztetése 14-ig

### **Március**

Előző tanévi kompetencia mérés eredményeinek értékelése

Víz Napja március 22.

A leendő első osztályosok beíratása

A következő tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése 15-ig

Nemzeti ünnep (Március 15.)

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége 17-18.

A módosító tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak 19.

### **Április**

Költészet Napja –of, magyar tanárok

Bukások áttekintés, szülők értesítése szaktanárok, of-k

A választható tantárgyak meghatározása és közzététele 15-ig

Április 22: a Föld Napja

Tavaszi szünet

Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok

### **Május**

Anyáknapi ünnepségek az alsó tagozaton

Felmérés a szabadon választható tanítási órákon való részvételről 20-ig

Madarak és Fák napja, (kirándulás, kerékpáros kirándulás) Dök. Of.

A leendő első osztályosok szüleinek tájékoztatása

Év végi felmérések: 05.15. -től

Országos kompetencia mérés május 28.

A tanulmányi versenyek értékelése szaktanárok, ig

### **Június**

Pedagógusnap

Osztálykirándulások of-k

Osztályozó értekezlet június 09.

A kölcsönözhető tankönyvek jegyzékének közzététele 10-ig

Gyermeknap

Pedagógusnap

8. osztály bankett

Bizonyítványok megírása június 2. hete

Tanévzáró, ballagás, bizonyítványosztás

Éves beszámoló elkészítése, eljuttatása a fenntartóhoz

Tanévzáró értekezlet

Logopédiai, Nevelési Tanácsadóba küldendő tanulók felmérése: Fejlesztő ped., Ig. h.

### **Iskolagyűlés minden hónapban.**

### **A szorgalmi időszak végét követő időszak**

#### **Június**

Pedagógusok által használt eszközök leadása

Szakmai ellenőrzés értékelése

Tanköteles, felvételt nem nyert tanulókról a jegyző értesítése 20-ig

Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, éves beszámoló)-megküldése:- fenntartónak,- intézményi tanácsnak

#### **Július**

Diákigazolvány érvényesítő matrica megrendelése 15-ig

Selejtezés

Karbantartások

Nyári táborozás

#### **Augusztus**

Órarendi igények, kérések leadása

Tantárgyfelosztás elkészítése

Tantárgyfelosztás véleményeztetése

Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)

Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)

Tankönyvárusítás Tankönyv felelős

Tantermek előkészítése- Pedagógusok

Szertárak átadása- Szertár felelősök

Tanévnyitó értekezlet

A 2013/2014.tanév munkatervét és a tantárgyfelosztást a tantestület egyhangúlag elfogadta:

Deákné Szócs Mária	.....
Fischer Rita	.....
Kreinert Lászlóné	.....
Krénuszt Ferencné	.....
Simon Krisztína	.....
Veit Ildikó	.....
Molnár Tamásné	.....
Stróber Józsefné	.....
Tálosi Ágnes Mária	.....
Antalics Dénes	.....
Csányiné Csányi Erika	.....
Gönczné Bognár Ibolya	.....
Ráczné Major Margit	.....
Fodor Andrásné	.....
Hegedűs Józsefné	.....
Jakabfi Imre	.....
Magyarné Miatta Éva	.....
Kolontári Éva	.....

A DÖK nevében a munkatervet megismerte és elfogadta:

Gönczné Bognár Ibolya .....

A szülői munkaközösség nevében a munkatervet megismerte és elfogadta:

Gerlingerné Kalcher Andrea .....

Az Alsós munkaközösségek munkatervét és a DÖK munkatervét, a munkatervhez mellékelem.

A 2013/2014-es tanévben minden kollégámnak jó egészséget, türelmet és sok örömet kívánok!

**Nagyrecse, 2013. augusztus 30.**

.....  
**Horváth János**  
**igazgató**