

Rendelet

Önkormányzati Rendeletek Tára



Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	3/2012.(III.30.)
Rendelet típusa:	Alap
Rendelet címe:	A szociális ellátásokról
Módosított rendelet azonosítója:	
Rendelet tárgykódja:	L1
Tárgykód megnevezése:	Szociális ellátás
Kihirdetés dátuma:	2012. március 30.
Hatályba lépés dátuma:	2012. április 1.
Dokumentum készült:	2012. március 30.

Rendelet szövege

Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2012.(III.30.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról

Miháld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, a 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdésében, a 26. §-ban, a 33. § (7) bekezdésében, a 37. § (1) bekezdésének d.) pontjában, a 37/A. § (3) bekezdésében, a 38. § (9) bekezdésében, a 45. § (1)-(3) bekezdésében, a 46. § (1) és (3) bekezdésében, az 50. § (3) bekezdésében, az 58/B. § (2) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 86. § (2) bekezdésének c. pontjában, a 92. § (1)-(2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések A rendelet célja

1.§

A rendelet célja, hogy az Szt.-ben, valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján – a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében - szabályozza az önkormányzat hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásokat.

A rendelet hatálya 2.§

E rendelet hatálya kiterjed Miháld Község önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre, valamint az Szt. 7. § szerinti személyekre.

Eljárási rendelkezések 3. §

(1) Az e rendeletben meghatározott ellátások illetve támogatások iránti kérelmeket Miháld és Pat Községek Körjegyzőségi Hivatala (8825 Miháld, Fő út 2.; továbbiakban: Hivatal) szociális igazgatási feladatot ellátó ügyintézőjénél személyesen ügyfélfogadási időben, vagy postai úton kell benyújtani.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelmet Zalakarosi Kistérség Többcélú Társulása Családsegítő és Gyermekegészségügyi Szolgálatánál, valamint a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezeténél kell benyújtani.

(3) A jogosultság megállapításához az ellátási formától függően az igénylő köteles feltüntetni az Szt.-ben a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, vagy folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet meghatározott adatokat.

(4) A jogosultság megállapításához az ellátási formától függően a kérelemhez mellékelni kell az Szt. által szabályozott ellátások esetében a Kormányrendeletben meghatározott igazolásokat.

(5) A kérelem elbírálásához szükséges egyes adatokat és tényeket – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az alábbiak szerint kell igazolni:

a) a munkaviszonyból származó jövedelmet munkáltatói igazolással,

b) az önkormányzati és munkaügyi szervek által folyósított pénzbeli ellátást az arról szóló határozattal,

c) az egyéb jövedelmet névre szóló kifizetői igazolással,

d) a bérbe adásból illetve egyéb jellegű hasznosításból származó jövedelmet bérleti illetve az egyéb jellegű hasznosításra irányuló szerződéssel,

e) az egyéb jogviszonyból származó jövedelmet a jogviszonyt keletkeztető megállapodással,

f) a munkanélküli státuszt az illetékes munkaügyi központ határozatával,

g) a 16. életévét betöltött gyermek tanulói illetve hallgatói jogviszonyát iskolalátogatási igazolással,

h) a gyermektartásdíjat a megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélettel,

i) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell bizonyítani, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötöttek, az erről szóló nyilatkozattal,

j) az a)-i) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolással.

(6) Jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetében szükséges az illetékes Munkaügyi Központtal való együttműködés tényének igazolása. Alkalmi munkából (egyszerűsített foglalkoztatás) származó jövedelem a munkáltató igazolásával, vagy a munkaszerződéssel igazolható.

4. §

(1) Az e rendeletben szabályozott ellátásoknál a jövedelem számításnál irányadó időszak a szociális ellátások esetében az Szt.10. § (2)-(5) bekezdése szerint kerül megállapításra.

(2) A kérelemben és a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok, tények valódisága az eljárás során szükség esetén az alábbiakkal ellenőrizhető:

a) környeztanulmány elkészítése a kérelmező által megadott lakó vagy tartózkodási helyen, ahol életvitelszerűen él,

b) az ügyintéző megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervét, a helyi gépjármű nyilvántartót, a jövedelemigazolást kiállító munkáltatót, a Nemzeti Adó és Vámhivatalt.

(3) Nem szükséges környeztanulmányt készíteni, ha rendelkezésre áll hat hónapnál nem régebben készült környeztanulmány, vagy ha a kérelmező az Szt. ellátásai közül már valamelyikben részesül, így szociális helyzete Miháld Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) előtt hivatalból ismert.

(4) A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadók.

5.§

(1) Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában az e rendeletben szabályozott ellátások, támogatások iránti kérelmeket folyamatosan lehet az e rendeletben meghatározottak szerint benyújtani.

(2) Az e rendeletben meghatározott ellátások esetében a támogatásra való jogosultság kezdő napját az Szt. vonatkozó rendelkezései alapján kell megállapítani.

(3) Az e rendeletben meghatározott rendszeres pénzbeli ellátások folyósításáról a Hivatal a tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig gondoskodik. Az átmeneti segély és temetési segély esetében a segély, illetve a támogatás kifizetésére a jogerős döntés kézhezvételét követő pénztári órákban kerül sor.

6.§

(1) A megállapított ellátások folyósítása

- a) postai úton, vagy
- b) pénztári kifizetéssel és kérelem alapján folyószámlára utalással vagy
- c) közüzemi szolgáltatóhoz történő folyósítással történik.

(2) A támogatások kifizetésének módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

II. FEJEZET

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

Aktív korúak ellátása

7.§

(1) Az aktív korúak ellátására jogosult személy az Sztv. 37. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban foglaltakon túl az, :

- a) aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakvéleménye alapján legalább 40 %-os mértékben egészségkárosodott személynek minősül, és a rehabilitálhatóságára vonatkozó véleményben meghatározott munkakört az Önkormányzat nem tudja biztosítani, vagy
- b) terhes nő (szakorvosi vélemény alapján) vagy
- c) mentális és fizikai állapota miatt munkavégzésre alkalmatlan személy (házi orvosi vélemény alapján).

(2) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy – kivéve az egészségkárosodott személyt - együttműködésre köteles a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal, amelynek keretében a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül:

- a) felkeresi a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatot és nyilvántartásba veteti magát, és
- b) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik, és
- c) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

(3) A Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat által biztosított beilleszkedési program főbb típusai:

- a) egyéni képességet, vagy életmódot formáló foglalkozás, tanácsadás,
- b) munkavégzésre történő felkészülést segítő program,
- c) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás,
- d) képességfejlesztő, közösségi programban való részvétel,
- e) társadalombiztosítási, valamint nyugellátások igénylésében való közreműködés,
- f) munkahely létesítéséhez szükséges készségek (kommunikáció, viselkedéskultúra) fejlesztése.

(4) A Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat:

a) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól az együttműködés eljárási szabályairól,

b) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásbeli megállapodást köt,

c) folyamatos kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel, és legalább három havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,

d) évente írásos értékelést készít a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról, szükség esetén módosítja a programot,

e) ha a rendszeres szociális segélyben részesülő nem tesz eleget együttműködési kötelezettségének, nyolc napon belül írásban jelzi a Hivatal szociális igazgatási feladatokat ellátó ügyintézője felé,

f) a beilleszkedési program végrehajtásáról szóló éves értékelését a tárgyévet követő év március 31-ig megküldi a Hivatalnak.

(5) Amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a (2) bekezdésben foglalt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételtelen megszegi, az aktív korúak ellátására való jogosultsága megszüntetésre kerül.

8.§

(1) A települési önkormányzat az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként előírja, hogy az a személy, aki aktív korúak ellátására való jogosultságot igényel (rendszeres szociális segélyt, vagy a foglalkoztatást helyettesítő támogatást benyújtó kérelmező), köteles az általa életvitelszerűen lakott lakás, vagy ház, és annak közvetlen lakókörnyezete rendezettségét biztosítani a folyósítás teljes időtartama alatt. Ennek keretében köteles:

a.) az általa életvitelszerűen lakott lakás, ház folyamatos takarítására és tisztán tartására, ennek körében különösen köteles

ab) a háztartási hulladékát rendszeresen az arra rendszeresített hulladékgyűjtő edényben elhelyezni,

ac.) az ingatlan állagmegóvásáról és a rendeltetésszerű használhatóság fenntartásáról a jövedelmi helyzetéhez mérten gondoskodni, valamint a költséget, speciális szakértelmet és munkaeszközöket nem igénylő munkálatokat maga elvégezni,

ad.) a ház előtti járda (járda hiányában a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM – EüM. rendelet 6. § (1) bekezdés

a) pontjában meghatározott utcaszakasz) tisztántartására, ház előtt, vagy mögött, vagy oldalhatáron levő árkok, átereszek tisztántartására, lehetőség szerinti gondozására, gyommentesítésére,

ae.) a házhoz tartozó udvar, és/vagy kert vonatkozásában annak gondozásáról, gyom-és parlagfű-mentesítéséről gondoskodni,

af) köteles a háziállat, haszon és kedvtelésből tartott állat tartása esetén olyan helyet, eszközt biztosítani, hogy megakadályozza az állatok elkóborlását, és köteles az állat tartására kijelölt helyet tisztán tartani.

(2) Az (1) bekezdésben írtak fennállását a Hivatal szociális igazgatási feladatot ellátó ügyintézője - szűrőpróbaszerűen - ellenőrizheti hivatali munkaidőben, ahol az önkormányzat képviselő-testületének tagjai hatósági tanúként vesznek részt.

(3) Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A kifogásolt állapotról lehetőség szerint a Hivatal fényképfelvételt készít.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesítése esetén az önkormányzat megfelelő, de legalább 5 napos határidő megjelölésével és az elvégzendő tevékenységek konkrét meghatározásával a kérelmezőt, illetve a jogosultat végzésben felszólítja a lakókörnyezete rendezettsége biztosítására.

(5) Amennyiben a kérelmező, vagy a jogosult felszólítás ellenére sem tesz eleget kötelezettségének, az önkormányzat foglalkoztatást helyettesítő támogatás, vagy a rendszeres szociális segély megállapítására irányuló kérelmet elutasítja, a jogosultság felülvizsgálatára irányuló eljárás során pedig a jogosultságot az Szt. 37/B. § (1a) bekezdésében írtak szerint felfüggeszti.

Lakásfenntartási támogatás

9.§

(1) A települési önkormányzat a lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként előírja, hogy ezen támogatásban részesülő köteles az általa életvitelszerűen lakott lakás, vagy ház, és annak közvetlen lakókörnyezete rendezettségét biztosítani a folyósítás teljes időtartama alatt. Ennek keretében köteles:

a.) az általa életvitelszerűen lakott lakás, ház folyamatos takarítására és tisztán tartására, ennek körében különösen köteles

ab) a háztartási hulladékát rendszeresen az arra rendszeresített hulladékgyűjtő edényben elhelyezni,

ac.) az ingatlan állagmegóvásáról és a rendeltetésszerű használhatóság fenntartásáról a jövedelmi helyzetéhez mérten gondoskodni, valamint a költséget, speciális szakértelmet és munkaeszközöket nem igénylő munkálatokat maga elvégezni,

ad.) a ház előtti járda (járda hiányában a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM – EüM. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott utcaszakasz) tisztántartására, ház előtt, vagy mögött, vagy oldalhatáron levő árkok, átereszek tisztántartására, lehetőség szerinti gondozására, gyommentesítésére,

ae.) a házhoz tartozó udvar, és/vagy kert vonatkozásában annak gondozásáról, gyom-és parlagfű-mentesítéséről gondoskodni,

af) köteles a háziállat, haszon és kedvtelésből tartott állat tartása esetén olyan helyet, eszközt biztosítani, hogy megakadályozza az állatok elkóborlását, és köteles az állat tartására kijelölt helyet tisztán tartani.

(2) Az (1) bekezdésben írtak fennállását a Hivatal szociális igazgatási feladatot ellátó ügyintézője - szűrőpróbaszerűen - ellenőrizheti hivatali munkaidőben, ahol az önkormányzat képviselő-testületének tagjai hatósági tanúként vesznek részt.

(3) Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A kifogásolt állapotról lehetőség szerint a Hivatal fényképfelvételt készít.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesítése esetén az önkormányzat megfelelő, de legalább 5 napos határidő megjelölésével és az elvégzendő tevékenységek konkrét meghatározásával a kérelmezőt, illetve a jogosultat végzésben felszólítja a lakókörnyezete rendezettsége biztosítására.

(5) Amennyiben a kérelmező, vagy a jogosult felszólítás ellenére sem tesz eleget kötelezettségének, úgy a lakásfenntartási támogatás megállapítására irányuló kérelmet elutasítja, vagy a megállapított támogatást a következő hónap 1. napjával megszünteti.

Átmeneti segély

10.§

(1) Az önkormányzat átmeneti segélyt nyújt a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére, amennyiben önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, és

a) az egy főre számított családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át,

b) egyedül élő esetében az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

(2) Ugyanazon családnak, illetve egyedülálló kérelmezőnek az évente három alkalommal adható átmeneti segély összegének meghatározása egyedi elbírálással történik, amelynek együttes összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladhatja meg.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatártól, valamint a támogatás összegétől kivételes méltányosság gyakorlásával évente egy alkalommal el lehet térni.

(4) Az átmeneti segély megállapítására hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján az átmeneti segély részben vagy egészben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható az Szt. 47.§ (3) bekezdésében meghatározott formákban.

(5) Átmeneti segély kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható az alábbi esetekben:

a) elemi kár esetén a lakás és a berendezési tárgyak helyreállítására vagy pótlására,

b) tartós betegség esetén megélhetésre,

c) temetési költség fedezésére.

(6) Az átmeneti segély kamatmentes kölcsön formájában történő megállapításáról a polgármester dönt.

(7) Átmeneti segélyként megállapított kamatmentes kölcsön visszafizetési ideje legfeljebb egy év, amely időtartama alatt havi egyenlő mértékben kell a kölcsönt visszafizetni.

(8) Háromhavi törlesztő részlet befizetésének elmulasztása esetén a teljes kamatmentes kölcsönt 15 napon belül egy összegben a mindenkori késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni.

11.§

(1) Az átmeneti segély iránti kérelmet a segélyre szoruló személy, illetve bárki előterjeszheti, aki tudomást szerez a segélyre szoruló helyzetéről.

(2) Az átmeneti segély igénylésekor az Szt. 45.§ (1) és (4) bekezdéseiben meghatározott feltételek fennállását hitelt érdemlően igazolni kell.

(3) A segélyt igénylő köteles szociális helyzetének feltárásában együttműködni az önkormányzattal.

12.§

Az önkormányzat az átmeneti segély megállapítására az Szt. 45. §. (1) bekezdésében biztosított hatáskörének gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

Temetési segély

13.§

(1) Az önkormányzat temetési segélyt állapít meg annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy az elhunyt tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A temetési segélyre való jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatárt a képviselő-testület az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-ában állapítja meg.

(3) Nem állapítható meg temetési segély

a) ha az elhalt személy életbiztosítással rendelkezett és hozzátartozója jogosult a biztosítási összeg felvételére

b) amennyiben a kérelmező az elhalt személlyel tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződést kötött,

c) annak, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 6. § alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(4) A temetési segély iránti kérelmet a polgármesteri hivatal szociális igazgatási feladatot ellátó szervezeti egységénél kell benyújtani.

(5) A temetési segély megállapítására I. fokon a polgármester jogosult, II. fokon a képviselő-testület jár el.

14.§

(1) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége 100.000 Ft.

(2) A temetési segély összege az (1) bekezdésben meghatározott összeg 10 %-a.

(3) A temetési segély a temetés napját követő 60 napon belül igényelhető.

Köztemetés

15.§

Az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről az önkormányzat az Szt. 48. §-ban meghatározott feltételek szerint gondoskodik.

Közgyógyellátás

16.§

(1) Az önkormányzat az Szt. 50.§ (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az Szt. 50. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakon kívül a közgyógyellátásra jogosultság szempontjából a szociális rászorultság feltételeit a (2) bekezdésben foglaltak szerint határozza meg.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében szociálisan rászorultnak tekintendő az,

a) akinek esetében az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170%-át, egyedül élő esetében 220%-át és

b) akinek esetében a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem tekinthető szociálisan rászorultnak az, akinek tartásáról más természetes vagy jogi személy erre irányuló szerződés keretében gondoskodik.

III. FEJEZET

Szociális szolgáltatások

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

17.§

Az Szt. értelmében szociális alapszolgáltatások:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az alapszolgáltatások tekintetében az Szt. 59/A.§ alapján a szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint támogató szolgáltatás esetében vizsgálni kell. A szociális rászorultságot, annak fennállását, az intézményvezető vizsgálja a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint az igénybevétel során legalább két évente.

18.§.

Az ellátások igénybevétele

- (1) E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet a körjegyzőségi hivatalhoz/intézményvezetőhöz kell benyújtani, a 9/1999.(XI.24) SzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- (2) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.
- (3) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.
- (4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 15.§ (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Szociális intézményi elhelyezés

19.§

- (1) A képviselő-testület az Szt. 94. § (1) bekezdés a/ pontjában, valamint az Szt. 101.§(4) bekezdésében biztosított hatáskörének gyakorlását a személyes gondoskodást nyújtó intézményi jogviszony keletkezése és megszüntetése vonatkozásában a polgármesterre ruházza át.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezése és megszüntetése ügyében I. fokon az (1) bekezdésben foglaltak alapján a polgármester jogosult, II. fokon a képviselő-testület jár el.

Étkeztetés

20.§

- (1) Az Szt. 62. §-ban meghatározottak alapján biztosítandó étkeztetésről a képviselő-testület a Zalakomári Napközi Otthonos Óvoda Miháldi Tagintézménye Konyhája útján gondoskodik.

(2) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezésről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) 60 év feletti életkorú,
- b) átmeneti vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotú,
- c) fogyatékossgal élő,
- d) pszichiátriai betegségben szenvedő,
- e) szenvedélybetegségben szenvedő.

(3) Kérelmezőnek a (2) bekezdésben megjelölt feltételek közül legalább egy feltételnek kell megfelelni, melyet az egészségügyi állapotra vonatkozóan a kérelmező háziorvosa igazol az intézményvezető által megküldött nyomtatványon.

21.§

(1) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) Az étkeztetés házhoz szállítása esetén a térítési díj a szállítási díj mindenkori önköltségével növekszik.

(3) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj megállapításáról az intézmény vezetője dönt.

(4) Az étkezésért fizetendő személyi térítési díj mértékét külön rendelet állapítja meg.

22.§

(1) Amennyiben a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését illetve elengedését kéri, az Szt. 115.§ (4) bekezdése alapján az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Önkormányzathoz, mint fenntartóhoz fordulhat.

(2) Az (1) bekezdés alapján benyújtott kérelem esetén az Szt. 115.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület dönt a személyi térítési díj összegéről.

Házi segítségnyújtás

23.§

(1) Az Szt. 63. §-ban meghatározottak alapján biztosítandó házi segítségnyújtásról a képviselő-testület a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete útján gondoskodik.

(2) Az ellátás igénybevétele, valamint annak megszüntetése az intézmény vezető intézkedése alapján az Sztv. 93.§ - 94/A.§ rendelkezéseinek megfelelően történik.

24.§.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti települési önkormányzat által külön megállapodásban rögzített, Magyar Vöröskereszt Zala megyei Szervezetének Vezetőjéhez lehet benyújtani, aki dönt a kérelmekről

Családsegítés

25.§

(1) Családsegítés keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy egyéb krízishelyzete miatt segítségre szoruló személynek, családnak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

(2) A családsegítés keretében a képviselő-testülete az Szt-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.

(3) A családsegítést a képviselő-testület Zalakaros Többcélú Kistérségi Társulás Családsegítő Szolgálatával, külön megállapodás által biztosítja, amely az ellátást igénybe vevőknek térítésmentes szolgáltatás.

(4) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmezőnek a települési önkormányzat által külön megállapodásban rögzített, szociális intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani.

(5) Az ellátás iránti kérelemről intézmény vezetője dönt.

IV. Fejezet Átmeneti és záró rendelkezések

26.§

(1) Ezen rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba, és rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott eljárási kérdésekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2008.(IV.3.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 3/2009.(III.14.) és a 6/2011.(V.04.) önkormányzati rendeletek.

Miháld, 2012. március 28.

Gerő Sándor
Polgármester

Szegedi Bernadett
körjegyző

Záradék:

Jelen rendelet 2012. március 30.-án Miháld Község hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Szegedi Bernadett
körjegyző